

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๑๑๓๘



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากกระโดน
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การเตรียมความพร้อมดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๒. เกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด
๔. ทะเบียนรายชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินโครงการการแก้ปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชนโดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๓ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการหนี้พร้อมทั้งส่งเสริมการประชาสัมพันธ์สร้างการเรียนรู้และสร้างความตระหนักในการปรับพฤติกรรมทางการเงินดำเนินการภายในไตรมาส ๒-๓ (เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวไปเป็นด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการคัดเลือกฯ และเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

๒. คัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับอำเภอ ๆ ละ ๑ ศูนย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้

๒.๑ เป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบและดำเนินงานตามแนวทางกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๒ เป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีความเหมาะสมของสถานที่ทำการ หมายถึง มีความแข็งแรงทางด้านโครงสร้าง (ทั้งนี้ อาจใช้สถานที่ร่วมกับการดำเนินงานกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินอื่นๆ ก็ได้)

๒.๓ มีที่จัดเก็บเอกสารของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และมีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๒.๔ มีป้ายที่ทำการ โครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และผลการบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้)

๒.๕ มีความพร้อมจัดทำฐานเรียนรู้/จุดเรียนรู้ มีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน

๒.๖ คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สร้างการเรียนรู้และสร้างตระหนักในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน

/๓.จัดทำ...

๓. จัดทำรูปเล่ม สรุปผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธัชกร หัตถธายากุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒
นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร.๐๘๗-๒๔๒๕๓๕๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

โครงการการแก้ปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
แนวทางการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด
เพื่อพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ปัญหาหนี้ครัวเรือนถึงแม้จะเป็นปัญหาระดับครัวเรือน แต่ในที่สุดก็จะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่กำลังเผชิญอยู่ในทุกวันนี้ แนวทางแก้ไขปัญหาคือความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางระบบเศรษฐกิจและสังคม จึงควรสร้างกลไกทุกระดับในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างบูรณาการมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบพึ่งตนเองด้วยการสร้างพื้นฐานของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งการทำงานร่วมกันแบบสอดประสานของทุกภาคส่วน ตามแนวทางการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระดับชุมชนซึ่งมีกลุ่มองค์กรฐานรากที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจเล็ก ๆ หรือในระดับบริเริ่มต่าง ๆ สามารถที่จะประสานงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ การเงินและการจัดการทางสังคม เพื่อสร้างพลังและกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินกองทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ และเห็นความสำคัญของการแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือน จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงการบริหารจัดการของกลุ่ม/องค์กรในชุมชน ในชื่อ “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” โดยมีกลไกขับเคลื่อนคือ คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีความเกี่ยวข้องกับกรอบของงาน ๓ มิติ ทั้งการจัดการหนี้สิน การจัดการเศรษฐกิจ และการปรับทัศนคติในการใช้ชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ “ปรับโครงสร้างหนี้” เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน นำไปสู่เป้าหมาย คือ “การลดหนี้/ปลดหนี้” ซึ่งถือว่าเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และนำไปสู่การแก้ปัญหาความยากจนและการสร้างเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฯ ได้ดำเนินงานโครงการ การแก้ปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กิจกรรม ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และเพิ่มศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน ๑๘ แห่ง เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และสร้างความตระหนักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การใช้จ่ายเงินของคนทั้งในและนอกชุมชน รวมถึงเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในการบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบ ที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารจัดการหนี้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สร้างการเรียนรู้ และสร้างความตระหนักในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้สามารถแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนในชุมชนจนสามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ในที่สุด

๓. วิธีการดำเนินงานการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ระดับกรม

๑. กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ระดับกรม

๒. กรมฯ โดยคณะกรรมการการคัดเลือกฯ ระดับกรม จัดทำแนวทางการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด พร้อมออกแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. กรมฯ แจ้งจังหวัดเป้าหมาย ๔๕ จังหวัด (เป็นจังหวัดที่ยังไม่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดำเนินการประเมินการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกฯ ทั้งนี้ กรมฯ ได้กำหนดหัวข้อย่อยระยะเวลาการคัดเลือก ดังนี้

๓.๑ กรมฯ ส่งหนังสือแจ้งถึงจังหวัดเป้าหมาย ๔๕ จังหวัด ให้ดำเนินการตามแนวทางการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

๓.๒ จังหวัดเป้าหมาย ๔๕ จังหวัด คัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดจัดทำและส่งเอกสารเชิงประจักษ์ ให้กรมฯ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ ส่งรายชื่อพร้อมเล่มแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒.๒ ส่งเล่มผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้จัดทำรูปเล่มตามตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มที่กรมการพัฒนาชุมชนส่งให้จังหวัด

๓.๒.๓ ส่งคลิป Video ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ให้คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนแนะนำตนเอง โครงสร้างคณะกรรมการ พร้อมเล่าเรื่องผลความสำเร็จการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

๑) ความสำเร็จที่มาจากตัวแทนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน แบ่งหน้าที่การทำงานออกเป็นฝ่าย แต่ละฝ่ายคณะกรรมการทำหน้าที่อย่างไรบ้าง

๒) จำนวนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรทางการเงินทั้งหมดในหมู่บ้านมีกี่กองทุน สามารถเป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนประกอบด้วยกองทุนใดบ้าง เงินทุนรวมที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นจำนวนเท่าใด

๓) ความสำเร็จกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนของท่าน มีรูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้อย่างไร

๔) ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทำอะไรบ้าง เช่น
- ความสำเร็จการบริหารจัดการหนี้ การแก้ไขหนี้สินครัวเรือนศูนย์จัดการกองทุนชุมชนท่านทำอย่างไร มีรูปแบบหรือโมเดลแบบใด มีวิธีการหรือเงื่อนไขอย่างไรจึงสามารถทำให้ครัวเรือนลดหนี้/ปลดหนี้ได้ และเป็นเงินจำนวนเท่าไร

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนท่านมีกิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชนอย่างไร (กิจกรรมสำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้)

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนท่านมีการจัดสวัสดิการหรือไม่ ทำอย่างไร

๕) ความสำเร็จครัวเรือนต้นแบบที่สามารถบริหารจัดการหนี้ตนเอง จนสามารถลดหรือปลดหนี้ได้ ครัวเรือนมีวิธีการบริหารจัดการหนี้ได้อย่างไร

๔. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับกรม ดำเนินการประเมินคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๕. กรมฯ ประกาศผลการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ แห่ง (เดือน มีนาคม ๒๕๖๔)

๖. กรมฯ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ (ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๘ แห่ง) จำนวน ๓ วัน โดยมีเนื้อหา ได้แก่ หลักการใกล้เคียงข้อพิพาทและการเจรจาประนอมหนี้, การพัฒนากลุ่มองค์กรฐานรากและการจัดการปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำของสังคม, ทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (นักเล่าเรื่องของชุมชน), การเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ตามรายละเอียดในกิจกรรมย่อยที่ ๓ (ไตรมาส ๓ เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔) โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงมหาดไทยกำหนดอย่างเคร่งครัด

๗. กรมฯ แฉ่งจัดสรรงบประมาณให้อำเภอที่ตั้งของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ระดับกรม จำนวน ๑๘ แห่ง ๆ ละ ๑๑๐,๙๕๐ บาท (ไตรมาส ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

๔. วิธีดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

๑. จังหวัดเป้าหมาย จำนวน ๔๕ จังหวัด (เป็นจังหวัดที่ยังไม่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) เตรียมความพร้อมคัดเลือกตามแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. จังหวัดพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด รายละเอียดตามตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

๓. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกตามแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด โดยคัดเลือกให้เหลือจังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดังนี้

๓.๑ เป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบและดำเนินงานตามแนวทางกรมการพัฒนาชุมชน

๓.๒ เป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีความเหมาะสมของสถานที่ทำการ หมายถึง มีความแข็งแรง มีที่จัดเก็บเอกสารของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และมีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ป้ายที่ทำการ โครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และผลการบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้) มีความพร้อมจัดทำฐานเรียนรู้/จุดเรียนรู้ มีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สร้างการเรียนรู้ และสร้างตระหนักในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน (ทั้งนี้ อาจใช้สถานที่ร่วมกับการดำเนินงานกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินอื่น ๆ ก็ได้)

๔. จังหวัดประกาศศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดจัดทำและส่งเอกสารเชิงประจักษ์ให้กรมฯ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ส่งรายชื่อพร้อมเล่มแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไฟล์ PDF

๔.๒ ส่งเล่มผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งนี้ ให้จังหวัดจัดทำรูปเล่มตามตัวอย่างการจัดทำรูปเล่ม) เป็นไฟล์ PDF

๔.๓ ส่งคลิป Video วิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยให้คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน แนะนำตนเองพร้อมโครงสร้างคณะกรรมการ พร้อมเล่าเรื่องผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในหัวข้อดังนี้

๔.๓.๑ ผลความสำเร็จที่มาจากตัวแทนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน แบ่งหน้าที่การทำงานออกเป็นกี่ฝ่าย แต่ละฝ่ายคณะกรรมการทำหน้าที่อย่างไรบ้าง

๔.๓.๒ จำนวนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรทางการเงินทั้งหมดในหมู่บ้านมีกี่กองทุน สามารถเป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนประกอบด้วยกองทุนใดบ้าง เงินทุนรวมที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นจำนวนเท่าใด

๔.๓.๓ ผลความสำเร็จกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนของท่าน มีรูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้อย่างไร

๔.๓.๔ ผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทำอะไรบ้าง เช่น

- ผลความสำเร็จการบริหารจัดการหนี้ การแก้ไขหนี้สินครัวเรือนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ท่านทำอย่างไร มีรูปแบบหรือโมเดลแบบใด มีวิธีการหรือเงื่อนไขอย่างไรจึงสามารถทำให้ครัวเรือนลดหนี้/ปลดหนี้ได้ และเป็นเงินจำนวนเท่าไร

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนท่านมีกิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชนอย่างไร (กิจกรรมสำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ดี)

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนท่านมีการจัดสวัสดิการหรือไม่ ทำอย่างไร

๔.๓.๕ ผลความสำเร็จครัวเรือนต้นแบบที่สามารถบริหารจัดการหนี้ตนเอง จนสามารถลดหรือปลดหนี้ได้ ครัวเรือนมีวิธีการบริหารจัดการหนี้ได้อย่างไร

จังหวัดจัดทำและส่งเอกสารเชิงประจักษ์ให้กรมฯ ตามข้อ ๔ ทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุมชน หรือทาง Application Line กลุ่ม ศูนย์จัดการฯ ปี ๖๓

เงื่อนไข จังหวัดจัดทำหนังสือนำเสนอเอกสารผลงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ภายหลังจากวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ถือว่าจังหวัดดังกล่าวสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการคัดเลือกฯ ระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ลงรับหนังสือระดับกรม ภายใต้นวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔)

หมายเหตุ : กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุมชน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๒๒, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๒๔ โดยมอบหมายให้นางสาวกาญจนา สิมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๗๐ ๓๕๕๐ และนางสาวสุธาสิณี พุ่มกุมาร ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๒๗ ๔๕๕๖ เป็นผู้ประสานงาน



เกณฑ์การประเมินการคัดเลือก ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ความเป็นมา

ปัญหาหนี้ครัวเรือนถึงแม้จะเป็นปัญหาระดับครัวเรือน แต่ในที่สุดก็จะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่กำลังเผชิญอยู่ในทุกวันนี้ แนวทางแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางระบบเศรษฐกิจและสังคม จึงควรสร้างกลไกทุกระดับในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างบูรณาการ มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบพึ่งตนเองด้วยการสร้างพื้นฐานของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งการทำงานร่วมกันแบบสอดประสานของทุกภาคส่วน ตามแนวทางการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระดับชุมชน ซึ่งมีกลุ่มองค์กรฐานรากที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจเล็ก ๆ หรือในระดับวิสาหกิจต่าง ๆ สามารถที่จะประสานงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ การเงินและการจัดการทางสังคม เพื่อสร้างพลังและกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ และเห็นความสำคัญของการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงการบริหารจัดการของกลุ่ม/องค์กรในชุมชน ในชื่อ “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” โดยมีกลไกขับเคลื่อนคือคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีความเกี่ยวข้องกับกรอบของงาน ๓ มิติ ทั้งการจัดการหนี้สิน การจัดการเศรษฐกิจ และการปรับทัศนคติในการใช้ชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ “ปรับโครงสร้างหนี้” เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน นำไปสู่เป้าหมาย คือ “การลดหนี้/ปลดหนี้” ซึ่งถือว่าเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนและการสร้างเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการชุมชนดีเด่น เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการกิจการในการบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน และการแก้ไขปัญหาหนี้สินของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนซึ่งผลการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ในระดับเขตตรวจราชการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ แห่ง ที่มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฯ ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการงานโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นสู่การเป็นต้นแบบด้าน การบริหารจัดการหนี้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและประชาชนเกิดทักษะในการบริหารจัดการหนี้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฯ ได้ดำเนินงานโครงการ การแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กิจกรรม ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน ๑๘ แห่ง เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และสร้างความตระหนักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การใช้จ่ายเงินของคนทั้งในและนอกชุมชน อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ด้านการบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน ให้สาธารณชนทั่วไปรับทราบการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบ ที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารจัดการหนี้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สร้างการเรียนรู้ และสร้างตระหนักในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ สามารถแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนในชุมชน จนสามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ในที่สุด

องค์ประกอบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ คลิป Video (เกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด) จำนวน ๓๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน (Extra Point) จำนวน ๒๐ คะแนน

ส่วนที่ ๕ การรับรองผลการประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก

(คำอธิบายเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๒. ประชากรในหมู่บ้าน จำนวน.....คน
๓. สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....กลุ่ม ประกอบด้วย
- ๓.๑ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
- ๓.๒ โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
- ๓.๓ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
- ๓.๔ องค์กรทางการเงินอื่น ๆ (ระบุ.....) สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
- ๓.๕ องค์กรทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่มีเงิน (ระบุ.....) สมาชิก.....คน จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
๔. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน ประกอบด้วย
- ๔.๑ ชื่อ.....ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เบอร์โทรศัพท์.....
- ๔.๒ ชื่อ.....รองประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เบอร์โทรศัพท์.....
- ๔.๓ ชื่อ.....เลขานุการ เบอร์โทรศัพท์.....
- ๔.๔ ชื่อ.....เหรัญญิก เบอร์โทรศัพท์.....
- ๔.๕ ชื่อ.....กรรมการ เบอร์โทรศัพท์.....

๕. การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....ฝ่าย ประกอบด้วย (ตัวอย่าง เช่น)

๕.๑ คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

๕.๒ คณะกรรมการฝ่ายติดตาม/ตรวจสอบ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

๕.๓ คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมอาชีพ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

ส่วนที่ ๒

เกณฑ์การประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓ ด้าน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

| ด้าน | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน | | | หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดรูปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน) |
|--|--|---|-------|---|---|---|
| | | | ๓ | ๔ | ๕ | |
| ๑. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/อาคาร) (๓๐ คะแนน) | ๑.๑ ที่มาของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | ๑. มาจากคณะกรรมการของกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินใดเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (๓ คะแนน) ๒. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน ๒ กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (๔ คะแนน) ๓. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน มากกว่า ๒ กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินขึ้นไปที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาทะเบียนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ |
| | ๑.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | ๑. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ ไม่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (๓ คะแนน) ๒. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการฯ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ไม่ได้ครบทุกคน (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ได้ครบทุกคน (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการปรากฏชัดเจน บริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ |
| | ๑.๓ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | ๑. ปีละ ๑๐ ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๓ คะแนน) ๒. ปีละ ๑๑ ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๔ คะแนน) ๓. อย่างน้อยปีละ ๑๒ ครั้งขึ้นไป และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “การประชุมฯ ” <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการประชุมฯ |

| ด้าน | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน | | | หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดรูปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน) |
|-----------------------------------|--|---|-------|---|---|---|
| | | | ๓ | ๔ | ๕ | |
| | ๑.๔ ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | ๑. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียวในหมู่บ้าน/ชุมชน (๓ คะแนน) ๒. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน ๒ กลุ่ม ในหมู่บ้าน/ชุมชน (๔ คะแนน) ๓. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวนมากกว่า ๒ กลุ่ม ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง "สมาชิก" |
| | ๑.๕ ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | ๑. มีระเบียบข้อบังคับเป็น "ลายลักษณ์อักษร" ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ไม่ได้นำเข้าที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ หรือไม่ผ่าน ความเห็นชอบจากสมาชิกศูนย์จัดการฯ (๓ คะแนน) ๒. มีระเบียบข้อบังคับเป็น "ลายลักษณ์อักษร" ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ หรือ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ |
| | ๑.๖ สถานที่ทำการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | ๑. อาคารที่ทำการแบบชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็นสัดส่วน (๓ คะแนน) ๒. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ แต่ไม่เป็นปัจจุบัน (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (๔ คะแนน) ๓. อาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็นปัจจุบัน (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. มีแผนผังสำนักงาน <input type="checkbox"/> ๓. มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายภายนอก และภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ |
| ๒. ด้านการบริหารจัดการ (๕๐ คะแนน) | ๒.๑ มีฐานข้อมูลกองทุนชุมชน | ๑. มีฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม องค์กรทางการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ไม่ครบทุกกลุ่ม ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ ไม่เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน) ๒. มีฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทุกกลุ่ม มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ เป็นปัจจุบัน (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และนำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ครบทุกกลุ่ม และ เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน, สนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ, เอกชน <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน |
| | ๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้ | ๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ หรือ จัดประเภทลูกหนี้ (๓ คะแนน) ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และ จัดประเภทลูกหนี้ (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ กำหนด (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนการวิเคราะห์ลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ |

| ด้าน | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน | | | หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดรูปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน) |
|------|--|---|-------|---|---|---|
| | | | ๓ | ๔ | ๕ | |
| | ๒.๓ กระบวนการ ปรับโครงสร้างหนี้ | ๑. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ (๓ คะแนน) ๒. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ และเป็นตัวกลางในการเจรจา ระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ การเจรจาสำเร็จปรับโครงสร้างหนี้ ๑ ครั้ง เรือน ๑ สัญญา และตกลงให้ความ ช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายเป็นรายบุคคล เช่น การปรับลดดอกเบี้ย การยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน เป็นต้น (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. บันทึกรการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ เพื่อ หาหรือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการ ฯ ในเรื่อง “การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ แต่ละราย” <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการ ฯ ในเรื่อง “เจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ เพื่อให้ความช่วยเหลือ” |
| | ๒.๔ การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี | ๑. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ (๓ คะแนน) ๒. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ และแผนปฏิบัติ การครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และสามารถปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรมทั้งหมด (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ของศูนย์ จัดการฯ เพื่อหาหรือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ๓. ระเบียบของศูนย์จัดการฯ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม |
| | ๒.๕ การปรับ โครงสร้างหนี้ | ๑. ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ สามารถปรับเป็น ๑ ครั้ง เรือน ๑ สัญญาได้ จำนวนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) ๒. ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ สามารถปรับเป็น ๑ ครั้ง เรือน ๑ สัญญาได้ จำนวนร้อยละ ๕๐ - ๖๐ (๔ คะแนน) ๓. ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ สามารถปรับเป็น ๑ ครั้ง เรือน ๑ สัญญาได้ จำนวนมากกว่าร้อยละ ๖๐ (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการปรับ โครงสร้างหนี้ (มีเงื่อนไขการปรับอัตรา ดอกเบี้ย ระยะเวลา เป็นต้น) <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน <input type="checkbox"/> ๓. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายปรับ โครงสร้างหนี้ ๑ ครั้ง เรือน ๑ สัญญา |
| | ๒.๖ การสนับสนุน ครัวเรือนเป้าหมาย | ๑. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือนและสนับสนุนกิจกรรมการบริหาร จัดการหนี้ (๓ คะแนน) ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ เป็นไปในลักษณะเงินทุนคินกลุ่มฯ (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ ครัวเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน <input type="checkbox"/> ๒. มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็น กิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม |

| ด้าน | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน | | | หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดรูปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน) |
|-------------------------------------|---|---|-------|---|---|--|
| | | | ๓ | ๔ | ๕ | |
| | ๒.๗ การจัด สวัสดิการโดยศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน | ๑. ศูนย์จัดการฯ มีแผนส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (๓ คะแนน) ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ และมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และมีการจัดสวัสดิการให้ชุมชน (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. การจัดสวัสดิการชุมชน <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม |
| | ๒.๘ การฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการพัฒนา ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน | ๑. ปีละ ๑ ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (๓ คะแนน) ๒. ปีละ ๒ ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (๔ คะแนน) ๓. ปีละ ๓ ครั้งขึ้นไป (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดู งาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาหนังสือการขอรับการสนับสนุน การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการ พัฒนาศูนย์จัดการฯ (จำนวนครั้ง) <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม |
| | ๒.๙ การมีส่วนร่วม ของสมาชิกศูนย์ จัดการฯ | ๑. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของ สมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน) (๓ คะแนน) ๒. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของ สมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน) (๔ คะแนน) ๓. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมมากกว่า ร้อยละ ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของ สมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาหนังสือเชิญสมาชิกศูนย์จัดการฯ เข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่ เข้าประชุมของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. รายงานการประชุมของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม |
| | ๒.๑๐ การติดตาม และสนับสนุน | ๑. ได้รับการติดตามและสนับสนุน น้อยกว่า ๖ ครั้ง /ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช.ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (๓ คะแนน) ๒. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๖ ครั้ง/ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท. พช.ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (๔ คะแนน) ๓. ได้รับการติดตามและสนับสนุน มากกว่าปีละ ๖ ครั้ง พร้อมนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้รับไป จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ที่เป็นรูปธรรม (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช.ระดับ อำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาสมุดตรวจเยี่ยมศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม |
| ๓. ด้าน ผลสัมฤทธิ์ (๒๐ คะแนน) | ๓.๑ การส่งเสริม อาชีพครัวเรือน เป้าหมาย | ๑. ส่งเสริมอาชีพเดิมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย (๓ คะแนน) ๒. ต่อยอดอาชีพเดิมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต (๔ คะแนน) ๓. ต่อยอดอาชีพเดิมหรือเกิดอาชีพใหม่ โดยการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ กลุ่ม องค์กร ที่มีอยู่ใน | | | | <input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม |

| ด้าน | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน | | | หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน) |
|------|---|---|-------|---|---|---|
| | | | ๓ | ๔ | ๕ | |
| | | ชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน) | | | | |
| | ๓.๒ การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้) ครัวเรือนเป้าหมาย | ๑. ลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๓ คะแนน) ๒. ลดหนี้ได้ ร้อยละ ๖๐ - ๘๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน) ๓. ลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาทะเบียนงบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายลดหนี้ได้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม |
| | ๓.๓ การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้) ครัวเรือนเป้าหมาย | ๑. ปลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๓ คะแนน) ๒. ปลดหนี้ได้ ร้อยละ ๓ - ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน) ๓. ปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาทะเบียนงบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายปลดหนี้ได้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม |
| | ๓.๔ การเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น | - เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการฯ ดีเด่นไปสู่การเป็น มีจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้มาศึกษาได้เรียนรู้ จนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน (๑ - ๕ คะแนน) | | | | <input type="checkbox"/> ๑. สมุดตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> ๒. ข้อมูลจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม |
| | | รวมค่าคะแนนทั้งสิ้น (๑๐๐ คะแนน) | | | | |

ส่วนที่ ๓

เกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด
(คลิป Video) จำนวน ๓๐ คะแนน เวลาไม่เกิน ๕ นาที

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์การประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชน |
|-------------------------|--|
| | รวมค่าคะแนนทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) |
| คลิป Video | ๑. การนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย สามารถสื่อให้เห็นถึงความสำเร็จการแก้หนี้ครัวเรือน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน |
| - เนื้อหาสาระ (Content) | ทั้งนี้ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนแต่ละแห่ง สามารถนำเสนอเทคนิค/ปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นแตกต่างกันตาม (Content) |
| หรือรูปแบบ | สามารถบ่งชี้ถึงความมุ่งหวังการสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วม กระบวนการปรับทัศนคติคณะกรรมการและครัวเรือนเป้าหมาย |
| วิธีการนำเสนอ | ยกตัวอย่างเช่น ผลความสำเร็จการจัดตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน |
| | ยกตัวอย่างเช่น ผลความสำเร็จการรวมสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน |
| | ยกตัวอย่างเช่น ผลความสำเร็จกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ (การบริหารจัดการหนี้, รูปแบบหรือโมเดลการบริหารจัดการหนี้) |
| | ยกตัวอย่างเช่น ผลความสำเร็จการดำเนินกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (การส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ) |
| | ๒. ผลความสำเร็จครัวเรือนต้นแบบที่สามารถบริหารจัดการหนี้ |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น | |

****หมายเหตุ สามารถถ่ายคลิปโดยใช้โทรศัพท์มือถือได้****

ส่วนที่ ๔
 รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ / ภาคเอกชน
 (Extra Point) จำนวน ๒๐ คะแนน

| ด้าน | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนน | ๒๐ คะแนน | หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดรูปเล่มผลการดำเนินงาน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน) |
|---|---|--|-------------|--|
| รางวัลเชิดชูเกียรติ ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน | รางวัลเชิดชูเกียรติ ที่ได้รับจากหน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน/ภาคี การพัฒนา (Extra Point) | ใบประกาศเกียรติคุณ/โล่รางวัล ที่ได้จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน/หน่วยงานภาคีการพัฒนา ที่ได้รับในนามศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน เช่น ได้รับรางวัลจากกรมการพัฒนา ชุมชนระดับกรม/ระดับจังหวัด, ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อ การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, สถาบันทางการเงินต่าง ๆ ฯลฯ จำนวน ๑ รางวัล ขึ้นไป | | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาใบประกาศเกียรติคุณ <input type="checkbox"/> ๒. ภาพโล่รางวัลจากหน่วยงานที่ได้รับ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพประกอบกิจกรรมการรับ รางวัลเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน |
| คะแนนทั้งสิ้น | | | | |

ส่วนที่ ๕
 การรับรองผลการประเมินการคัดเลือก
 ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ กรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๖

ภาคผนวก

คำอธิบายตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด หมายความว่า ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ผ่านคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจังหวัดประกาศเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

ครัวเรือนเป้าหมาย หมายความว่า ครัวเรือนที่สามารถบริหารจัดการหนี้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

การบริหารจัดการหนี้ หมายความว่า การแก้ไขปัญหาหนี้ให้กับประชาชนซึ่งเป็นกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและหมายความรวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบของคนในชุมชนถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด

หนี้ หมายความว่า หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) โดยไม่นับรวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น

ผู้นำชุมชน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่มีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ด้านการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน สัมผัสประสบการณ์จนมีความรู้หรือความชำนาญ สามารถถ่ายทอดความรู้และเป็นที่ยอมรับของชุมชน เช่น เคยดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, ข้าราชการเกษียณ เป็นต้น

ที่ปรึกษา หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือสนับสนุนงานดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย ๑. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๒. ภาคีการพัฒนา เช่น ธนาคาร ส่วนราชการอำเภอ อปท. เครือข่ายองค์กรชุมชน ฯลฯ

ลายลักษณ์อักษร หมายความว่า ข้อความอันเขียนเป็นตัวหนังสือที่มีที่มาและมีที่ไป "ว่า จะกระทำการใด หรือ จงดเว้นการกระทำอย่างใด อย่างหนึ่ง" โดยบุคคลดังกล่าว ต้องเซ็นเป็นลายมือชื่อกำกับข้อความเขียนเป็นตัวหนังสือบุคคลที่มีชื่อในข้อความรับทราบ "ว่า จะกระทำการใด หรือ จงดเว้นการกระทำอย่างใด อย่างหนึ่ง"

ป้ายแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน หมายความว่า ป้ายหรือบอร์ดที่แสดงผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในรอบปีปัจจุบัน ประกอบด้วย ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ผลการปรับโครงสร้างหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ผลการลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ผลการปลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

เงินทุนคินกลุ่ม หมายความว่า เงินทุนคินกลุ่ม หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “เงินทุนหมุนเวียน” (Revolving Fund) หมายถึง เงินที่กลุ่มได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นำไปลงทุนประกอบอาชีพในรูปกลุ่ม ซึ่งเมื่อมีรายได้กลับมา จะต้องจัดสรรผลกำไรหรือแบ่งรายได้ส่วนหนึ่งตามที่กลุ่มได้ตกลงกันไว้คืนให้กับกลุ่มไว้ใช้สำหรับเป็นเงินทุนในการสนับสนุนการดำเนินการในครั้งต่อ ๆ ไป โดยการคืนเงินทุนให้กลุ่มนั้น สามารถทำได้ในรูปของเงินหรือผลผลิตที่เกิดจากการลงทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อให้กลุ่มนำเอาผลผลิตที่ครัวเรือนให้มานั้น ไปจำหน่ายเพื่อให้เกิดเป็นรายได้ในการเป็นเงินทุนคินแก่กลุ่มต่อไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้ ยกตัวอย่าง เช่น ๑) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโป่ง หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าแดด อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ได้กำหนดเงื่อนไขในการขอรับเงินส่งเสริม/สนับสนุนอาชีพแก่ครัวเรือนในลักษณะเงินทุนคินกลุ่ม ซึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีรายได้เพิ่ม โดยเมื่อมีรายได้เกิดขึ้นให้นำผลกำไรที่ได้จากการนำเงินส่วนนี้ไปประกอบอาชีพ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ นำมาสมทบกลุ่ม/กองทุน ๒๐ %
- ส่วนที่ ๒ ให้ครัวเรือนที่ประกอบอาชีพ ๘๐ % โดยแบ่งสัดส่วน ๘๐ % ออกเป็น ๒ ส่วน คือ ใช้ส่วนตัว ๔๐ % และตัดหนี้ ๔๐ %

๒) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านค้อเขียว ตำบลค้อเขียว อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร มีการดำเนินการในรูปแบบ “เงินทุนคินกลุ่ม” โดยส่งเสริมสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมายในการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ ซึ่งได้กำหนดให้สมาชิกรวมกันเลี้ยง พร้อมจัดเวรยามในการให้อาหารและดูแล ณ ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และอีกส่วนหนึ่งให้สมาชิกนำกลับไปเลี้ยงที่บ้านของแต่ละครัวเรือน เมื่อได้ผลผลิตแล้วนำมารวมกันขาย โดยใช้มติที่ประชุมในการจัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งเป็นเงินกองกลางเพื่อต่อยอดกลุ่มอาชีพต่อไป และครัวเรือนที่นำไก่พันธุ์ไข่ไปเลี้ยงที่บ้านให้นำผลผลิตมาให้กลุ่ม วันละ ๒ ฟอง เพื่อให้กลุ่มนำเอาผลผลิตที่เกิดขึ้นไปจำหน่าย เพื่อให้เป็นทุนคินกลุ่ม

อาชีพใหม่ หมายความว่า เดิมครัวเรือนประกอบอาชีพทำนา เข้าร่วมการบริหารจัดการนี้แล้ว ประกอบอาชีพใหม่หรืออาชีพเสริมเป็น “ช่างเสริมสวย, ค้าขาย”

คำอธิบายตัวชี้วัด

ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ)

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดบันทึกรายงานการประชุม ที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าได้มีการประชุมในหัวข้อการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้งนี้ หมายความว่า รวมถึง ประชุมร่วมกับกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นต้น ซึ่งมีเรื่องการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในจัดบันทึกรายงานการประชุม นั้น ๆ ให้ถือมีว่าการจัดบันทึกรายงานการประชุม

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ความเหมาะสมของสถานที่ทำการ หมายถึง มีความแข็งแรง มีที่จัดเก็บเอกสารของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และมีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ป้ายที่ทำการ โครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และผลการบริหารจัดการหนี้ (สดหนี้/ปลดหนี้) มีความพร้อมจัดทำฐาน เรียนรู้/จุดเรียนรู้ มีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการเรียนรู้ และสร้างตระหนักรู้ในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน (ทั้งนี้ อาจใช้สถานที่ร่วมกับการดำเนินงานกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินอื่น ๆ ก็ได้)

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ เป็นการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดไว้

- ๑) สำรอง/จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ (ข้อมูลลูกหนี้ของกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน ภาวะหนี้สินครัวเรือน)
- ๒) วิเคราะห์ข้อมูล/จัดประเภทลูกหนี้ตามศักยภาพตามศักยภาพของลูกหนี้ และแบ่งกลุ่มลูกหนี้ตามวงเงินเป็นหนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน เกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิเคราะห์ถึงที่มาของกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน เงินทุนปัจจุบัน สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน ระเบียบ ข้อบังคับ กิจกรรม การบริหารจัดการของกลุ่ม รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา/ข้อจำกัด และอุปสรรค เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์ของแต่ละกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่อยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชนและทราบถึงแหล่งเงินทุน

การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ โดยการนำข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของแต่ละกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมาวิเคราะห์หนี้และศักยภาพลูกหนี้ทั้งหมดแต่ละราย

การจัดประเภทลูกหนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยอาจจะพิจารณาจากจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้เป็นรายครัวเรือนและมาจัดเป็นกลุ่มตามจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้

๓) กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ (หาข้อตกลงร่วมกันของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในเรื่องอัตราดอกเบี้ย การยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน **ทั้งนี้** ต้องไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม/องค์กรการเงินในชุมชนที่เป็นสมาชิก และขึ้นอยู่กับแนวทางการบริหารจัดการของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ “สามารถปฏิบัติได้ตามแผนไม่น้อยกว่า ๓๐ ของกิจกรรมทั้งหมด” หมายถึงหากในแผนปฏิบัติกำหนดไว้ ๑๐ กิจกรรม ต้องไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม เป็นต้น

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ มีการบริหารจัดการหนี้ให้ทางศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการสนับสนุนและ/หรือจัดสวัสดิการชุมชน **ทั้งนี้** การจัดสวัสดิการชุมชน หมายถึง สมาชิก (กลุ่ม) แจ้งความประสงค์ให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการในภาพรวมของชุมชน เพื่อให้การจัดสวัสดิการมีความครอบคลุมทั้งชุมชนโดยกลุ่ม/องค์กร/กองทุนทางการเงินที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีข้อตกลงร่วมกันและมอบให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

นำผลกำไรที่ได้จากการดำเนินงานมาจัดสรรเป็นสวัสดิการให้กับคนที่เป็นสมาชิกของกลุ่มกองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ฌาปนกิจกิจสงเคราะห์ สวัสดิการผู้สูงอายุ คนด้อยโอกาส/คนพิการ การพัฒนาอาชีพ การศึกษา กองทุนสวัสดิการ หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อชุมชน เป็นต้น

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ การเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและ/หรือสมาชิกที่ได้รับเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/สถาบันฯ/เครือข่ายอื่น ๆ ของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือสมาชิก

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การมีส่วนร่วมของสมาชิก หมายถึง การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๑ การติดตามและสนับสนุน หมายถึง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง อาทิ พัฒนาชุมชน/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ด้านที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนอาชีพให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” มีอาชีพ รายได้เพิ่มขึ้น โดยการต่อยอดอาชีพเดิมของครัวเรือน และสร้างอาชีพใหม่ให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ลดหนี้ หมายถึง การที่ครัวเรือนมีหนี้สินคงค้างลดลง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

กรณีที่ ๑ ครัวเรือนนาย ก. เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้แล้วจำนวนยอดหนี้ของครัวเรือนลดลง เช่น ยอดหนี้รวม ๓๐,๐๐๐ บาท ส่งชำระ ๒ เดือน ยอดหนี้ลดลงจาก ๓๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ ๒ เมื่อรวมสัญญาแล้วอัตราดอกเบี้ยลดลง เช่น ครัวเรือนนาย ก. เป็นหนี้รวม ๓ สัญญา โยแบ่งเป็น

๑) กุ๊ยมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๖ บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย ๒๑,๒๐๐ บาท

๒) กุ๊ยมกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๑๒ บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย ๒๒,๔๐๐ บาท

๓) กุ๊ยมกองทุนอาชีพ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๓ บาท ยอดหนี้รวมดอกเบี้ย ๒๐,๖๐๐ บาท

เมื่อรวมหนี้แล้ว ต้องชำระหนี้จำนวนเงินรวมเป็น ๖๔,๒๐๐ บาท แต่เมื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ โดยกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นเจ้าภาพหลักในการให้กู๊ยมซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย ๖ บาท จากเดิมยอดชำระ ๖๔,๒๐๐ บาท เหลือเพียง ๖๓,๖๐๐ บาท สามารถลดจำนวนยอดชำระหนี้ได้ ๖๐๐ บาท

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ปลอดหนี้ หมายถึง การที่ครัวเรือนไม่มีหนี้สินคงค้าง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน



ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รูปภาพคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

(ผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)

๑) ประวัติการก่อตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail :

๒) ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

☞ ชื่อผลงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน.....

☞ ที่มา/การก่อตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ด้านที่ ๑ โครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด พร้อมภาพถ่ายประกอบกิจกรรมในแต่ละตัวชี้วัด

.....

.....

.....

☞ ด้านที่ ๒ ด้านการการบริหารจัดการ สรุปเทคนิค/วิธีการการบริหารจัดการในแต่ละตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด พร้อมภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

.....

.....

.....

☞ ๓. ด้านผลสัมฤทธิ์ สรุปเทคนิคการบริหารจัดการลดหนี้ /ปลดหนี้ของครัวเรือน ที่เข้าสู่กระบวนการจัดการหนี้ไปสู่อื่น ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด พร้อมภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

.....

.....

.....

๓) สรุปรูปแบบหรือโมเดลการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ความสำเร็จภาพรวมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

.....

.....

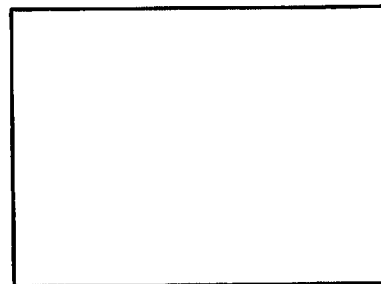
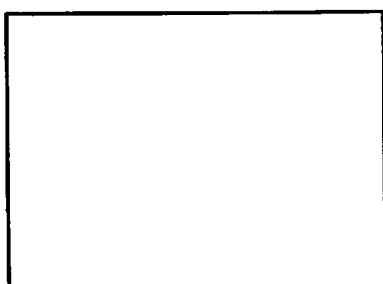
.....

๔) ภาคผนวก

☞ ๔.๑ สรุปงบทหน้าเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (พร้อมสำเนาหลักฐานเชิงประจักษ์)

☞ ๔.๒ รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/หน่วยงานภาคีการพัฒนา พร้อมภาพถ่ายประกอบรางวัล

☞ ๔.๓ รวมภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ



(ใส่ภาคผนวก ตามข้อ ๔ ในข้อ ๔.๑)

สรุปบทนำ

๑

เกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ที่ | องค์ประกอบตัวชี้วัด | หลักฐานเชิงประจักษ์ (จังหวัดจัดทำรูปแบบผลการดำเนินงานให้เรียงตามหัวข้อที่ ๑ - ๒๐) | คะแนน |
|--|--|--|-------|
| ๑. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน | | | |
| ๑ | ๑.๑ ที่มาของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาทะเบียนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ | |
| ๒ | ๑.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการปรากฏชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ | |
| ๓ | ๑.๓ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | <input type="checkbox"/> ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “การประชุมฯ” <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการประชุมฯ | |
| ๔ | ๑.๔ ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “สมาชิก” | |
| ๕ | ๑.๕ ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. สำเนานบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ | |
| ๖ | ๑.๖ สถานที่ทำการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | <input type="checkbox"/> ๑. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. มีแผนผังสำนักงาน <input type="checkbox"/> ๓. มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายภายนอก และภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ | |
| ๒. ด้านการบริหารจัดการ (จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด) จำนวน ๕๐ คะแนน | | | |
| ๗ | ๒.๑ มีฐานข้อมูลกองทุนชุมชน | <input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน, สนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ, เอกชน <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน | |
| ๘ | ๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้ | <input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนการวิเคราะห์ลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| ๙ | ๒.๓ กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ | <input type="checkbox"/> ๑. บันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง “การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย” <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง “เจรจา ระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ เพื่อให้ความช่วยเหลือ” | |
| ๑๐ | ๒.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี | <input type="checkbox"/> ๑. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ๓. ระเบียบของศูนย์จัดการฯ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม | |
| ๑๑ | ๒.๕ การปรับโครงสร้างหนี้ | <input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการปรับโครงสร้างหนี้ (มีเงื่อนไขการปรับอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา เป็นต้น) <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายพร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน <input type="checkbox"/> ๓. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายปรับโครงสร้างหนี้ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา | |
| ๑๒ | ๒.๖ การสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมาย | <input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน <input type="checkbox"/> ๒. มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม | |
| ๑๓ | ๒.๗ การจัดสวัสดิการโดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | <input type="checkbox"/> ๑. การจัดสวัสดิการชุมชน <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม | |
| ๑๔ | ๒.๘ การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาหนังสือการขอรับการสนับสนุนการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ (จำนวนครั้ง) <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม | |
| ๑๕ | ๒.๙ การมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาหนังสือเชิญสมาชิกศูนย์จัดการฯ เข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่เข้าประชุมของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. รายงานการประชุมของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม | |
| ๑๖ | ๒.๑๐ การติดตามและสนับสนุน | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาสมุดตรวจเยี่ยมศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม | |

| ๓. ด้านผลสัมฤทธิ์ (จำนวน ๔ ตัวชี้วัด) จำนวน ๒๐ คะแนน | | |
|--|---|--|
| ๑๗ | ๓.๑ การส่งเสริมอาชีพ ครัวเรือนเป้าหมาย | <input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม |
| ๑๘ | ๓.๒ การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้)ครัวเรือนเป้าหมาย | <input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาทะเบียนงบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายปลด หนี้ได้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม |
| ๑๙ | ๓.๓ การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้) ครัวเรือนเป้าหมาย | <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาทะเบียนงบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายปลด หนี้ได้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม |
| ๒๐ | ๓.๔ การเป็นศูนย์จัดการ กองทุนชุมชนดีเด่น | <input type="checkbox"/> ๑. สมุดตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> ๒. ข้อมูลจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม |
| รวมค่าคะแนนทั้งสิ้น (๑๐๐ คะแนน) | | |

ประเด็นเน้นย้ำ : ให้จังหวัดจัดทำและส่งเอกสารเชิงประจักษ์ให้กรมฯ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ส่งรายชื่อพร้อมเล่มแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไฟล์ PDF

(๒) ส่งเล่มผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งนี้ ให้จังหวัดจัดทำรูปเล่มตามตัวอย่างการจัดทำรูปเล่ม) เป็นไฟล์ PDF

(๓) ส่งคลิป Video วิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยให้คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนแนะนำตนเองพร้อมโครงสร้างคณะกรรมการ พร้อมเล่าเรื่องผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

เงื่อนไข : จังหวัดจัดทำหนังสือนำเสนอเอกสารผลงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ถือว่าจังหวัดดังกล่าวสลесสิทธิ์ไม่เข้ารับการคัดเลือกฯ ระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ลงรับหนังสือระดับกรม ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔)

หมายเหตุ : กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุมชน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๒๒, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๒๔ โดยมอบหมายให้ นางสาวกาญจนา สิมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๗๐ ๓๕๕๐ และนางสาวสุธาณี นุ่มกุมาร ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๑๒๗ ๙๕๕๖ เป็นผู้ประสานงาน

ทะเบียนรายชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ที่ | ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | หมู่ที่ | ตำบล | อำเภอ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|---------|------------|-----------------|----------|
| 1 | บ้านร่อนหมากน้อย | 12 | กลันทา | เมืองบุรีรัมย์ | |
| 2 | บ้านสว่าง | 5 | สองห้อง | เมืองบุรีรัมย์ | |
| 3 | บ้านโนนสมบูรณ์ | 11 | หนองตาด | เมืองบุรีรัมย์ | |
| 4 | บ้านจอม | 7 | สองชั้น | กระสัง | |
| 5 | บ้านโคกพะไล | 4 | ละลวด | ชำนิ | |
| 6 | บ้านดอนกลาง | 7 | บ้านคู | นาโพธิ์ | |
| 7 | บ้านสนวน | 7 | ถนนหัก | นางรอง | |
| 8 | บ้านโคกพลวง | 9 | หนองโบสถ์ | นางรอง | |
| 9 | บ้านหนองตาเฮียง | 5 | ดงอีจาน | โนนสุวรรณ | |
| 10 | บ้านม่วงหวาน-โคกเจริญ | 8 | จันดุม | พลับพลาชัย | |
| 11 | บ้านห้วยอุดม | 9 | จันดุม | พลับพลาชัย | |
| 12 | บ้านหนองเรือ | 8 | กู่สวนแตง | บ้านใหม่ไชยพจน์ | |
| 13 | บ้านโคกเมือง | 9 | จรเข้มาก | ประโคนชัย | |
| 14 | บ้านสี่เหลี่ยมโนนทอง | 16 | หูก้านบ | ปะคำ | |
| 15 | บ้านแดงใหญ่ | 13 | พุทไธสง | พุทไธสง | |
| 16 | บ้านดอน | 6 | หายโคก | พุทไธสง | |
| 17 | บ้านหนองหมี | 10 | โคกว่าน | ละหานทราย | |
| 18 | บ้านสระแร้ | 8 | หนองกระทิง | ลำปลายมาศ | |
| 19 | บ้านโคกชาด | 1 | ผไทรินทร์ | ลำปลายมาศ | |
| 20 | บ้านน้อยพัฒนา | 16 | ทะเลเมนชัย | ลำปลายมาศ | |
| 21 | บ้านท่าม่วงใหม่ | 11 | ท่าม่วง | สตึก | |
| 22 | บ้านโคกหนองหิน | 9 | บุกระสัง | หนองกี่ | |
| 23 | บ้านโคกขมิ้น | 8 | โคกเหล็ก | ห้วยราช | |
| 24 | บ้านหว่าน | 4 | ตาเป็ก | เฉลิมพระเกียรติ | |
| 25 | บ้านตาหล้า | 9 | หินเหล็กไฟ | คูเมือง | |
| 26 | บ้านโคกเพชร | 14 | ลำนางรอง | โนนดินแดง | |
| 27 | บ้านสายโท 12 | 4 | สายตะกู | บ้านกรวด | |
| 28 | บ้านสายโท 11 เหนือ | 3 | สายตะกู | บ้านกรวด | |
| 29 | บ้านม่วงเจริญ | 6 | สระทอง | หนองหงส์ | |
| 30 | บ้านอารัง | 2 | วังเหนือ | บ้านด่าน | |
| 31 | บ้านโนนสมบูรณ์ | 9 | แคนดง | แคนดง | |
| | | | | | |