

ด่วนที่สุด  
ที่ พร ๐๐๑๙/๑๙๐๑



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔  
สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เรียน นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๒.แนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสาขาบริการภาครัฐ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพงานของหน่วยงานราชการทุกแห่งอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้ได้รับบริการที่ดีเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานราชการ และส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดีในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวตามเป้าหมายที่ทำให้ประชาชนมีความสุข

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งข้าราชการที่ได้แต่งตั้งทราบ และศึกษาแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัชกร หัตถธยากุล)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์  
ที่ ๒๕๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ให้ส่วนราชการต่างๆ เสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐเป็นประจำทุกปี กรมการพัฒนาชุมชนได้ให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อเสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสาขาบริการภาครัฐ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพงานของหน่วยงานราชการทุกแห่งอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้ได้รับบริการที่ดีเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานราชการ และส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดีในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตามเป้าหมายที่ทำให้ประชาชนมีความสุข

เพื่อให้การสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์  | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  | คณะทำงาน                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  | คณะทำงาน                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  | คณะทำงาน                    |
| ๕. นายสถาพร ศรีนาม<br>ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอเมืองบุรีรัมย์  | คณะทำงาน                    |
| ๖. นางสาวธัญชนิต คำเลิศ<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมฯ                              | คณะทำงาน                    |
| ๗. นายสมศักดิ์ บรรลู่<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กลุ่มงานสารสนเทศฯ                              | คณะทำงาน                    |
| ๘. นางสาวอังครัตน์ เดชวัฒน์โยธิน<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กลุ่มงานประสานฯ                       | คณะทำงาน                    |
| ๙. นางสาวก่องทอง ชุ่มมณีรัตน์<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองบุรีรัมย์ | คณะทำงาน                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน<br>การบริหารงานพัฒนาชุมชน   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๑. นายณธิพัฒน์ กวินรัตน์โชติกร<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานประสานฯ                        | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายภคินท์ ไทยทองกลาง<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ                         | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีอำนาจ....

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกสาขา และผลงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) จัดทำเอกสารใบสมัคร และรูปเล่มผลงานจัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

(๓) ประสานงานพื้นที่ และจัดเตรียมสถานที่เพื่อรองรับการลงพื้นที่ของคณะทำงาน ตรวจสอบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายรัชกร หัตถธยากุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องบอลรูม ชั้น ๖ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต ประตูน้ำ กรุงเทพฯ

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๙.๐๐ น. เริ่มการชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลเกียรติยศที่มอบให้หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบผลสำเร็จ มีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง โดยแบ่งรางวัลเลิศรัฐ เป็น ๓ สาขา ประกอบด้วยสาขารางวัลบริการภาครัฐ สาขารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ทั้งนี้ หากส่วนราชการได้รับรางวัลในระดับดีเด่น ทั้ง ๓ สาขา หน่วยงานจะได้รับรางวัลรางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม

แนวทางการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (Public Service Awards : PSA)

#### ประเภทรางวัล

รางวัลบริการภาครัฐ เป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ ดังนั้น หน่วยงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ จึงถือได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีผลการทำงานในการยกระดับคุณภาพการ ให้บริการที่ประสบผลสำเร็จ และสามารถสร้างขวัญกำลังใจ รวมทั้งกระตุ้นให้หน่วยงานมีความมุ่งมั่นและตั้งใจใน การทำหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการพัฒนา ระบบราชการ โดยมีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๗/๑ ให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่ง รัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและ ทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ ของประชาชน และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ ได้ตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐได้วางเป้าหมาย การยกระดับงานบริการประชาชนและการอำนวยความสะดวกของภาครัฐ สู่ความเป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งประชาชนและนักธุรกิจเอกชน ตลอดช่วงชีวิต รวมทั้ง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การ บริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทยโดยมีแผนงานและ โครงการที่สำคัญ ข้อ ๕.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารงานแห่งรัฐซึ่งมีสาระสำคัญ ๒ ประการ คือ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาระบบราชการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ หน่วยงานของรัฐมีสมรรถนะองค์การและกลไกภาครัฐที่จำเป็นต่อการแข่งขันของประเทศให้สูงขึ้นสู่ความเป็นเลิศ และ ๒) อำนวยความสะดวกให้ภาคเอกชนและภาคส่วนอื่น ๆ ได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่ และมีการ ให้บริการสาธารณะทั้งระบบดีขึ้น ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพที่จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ

รางวัลบริการภาครัฐ จึงเป็นรางวัลที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐเป็นที่ยอมรับ และเป็นสิ่งยืนยันความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการว่าสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบการบริหารของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

รางวัลบริการภาครัฐ ประกอบด้วย ๖ ประเภทรางวัล ได้แก่ ๑) ประเภทนวัตกรรมการบริการ ๒) ประเภทพัฒนาการบริการ ๓) ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ ๔) ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ ๕) ประเภทยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด ๑๙ และ ๖) ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

#### ๑) ประเภทนวัตกรรมการบริการ

##### คำจำกัดความ/ ความหมาย

การพัฒนาการให้บริการ ด้วยการสร้างนวัตกรรมจากการนำแนวคิด องค์กรความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และเทคโนโลยี มาประยุกต์ พัฒนาหรือสร้างรูปแบบการให้บริการ กระบวนการ/ระบบบริการรูปแบบใหม่ ๆ ภายใต้การส่งเสริมของผู้นำองค์กร และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริการที่ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด

##### ขอบเขตการพิจารณา

(๑) เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน

(๒) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ๒) ประเภทพัฒนาการบริการ

##### คำจำกัดความ/ ความหมาย

การพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญหรือเห็นเป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนในวงกว้าง หรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายได้

##### ขอบเขตการพิจารณา

(๑) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิมหรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

(๒) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### **๓) ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ**

#### **คำจำกัดความ/ ความหมาย**

การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ไปขยายผลในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่

#### **ขอบเขตการพิจารณา**

(๑) เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ หรือ รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ระดับดีเด่นไม่เกิน ๕ ปี

(๒) สามารถขยายผลการให้บริการตามมาตรฐานที่เคยได้รับรางวัลหรือดีกว่าไปในทุกหน่วยบริการสาขา หรือทุกพื้นที่ ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลในการควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้

(๔) หน่วยงานผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานเดียวกับผู้สมัครในปีที่เคยได้รับรางวัลฯ แต่เป็น หน่วยงานที่สามารถนำผลงานไปขยายผลได้ในทุกสาขาหรือทุกหน่วยพื้นที่ของตนเอง เช่น โรงพยาบาลเคยได้รับ รางวัลโนนาม สป.สธ. หากจังหวัดนำผลงานดังกล่าวไปขยายผลได้ในทุกโรงพยาบาลในจังหวัด จังหวัดดังกล่าว สามารถยื่นสมัครขอรับรางวัลฯ ได้ เป็นต้น

#### **๔) ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ**

#### **คำจำกัดความ/ ความหมาย**

การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจากความสามารถในการทำงาน ร่วมกัน (Interoperability) ระหว่างหน่วยงานของรัฐ และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล ภายใต้สิทธิ การใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือการร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน

#### **ขอบเขตการพิจารณา**

(๑) เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ ๓ หน่วยงานขึ้นไป และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกัน โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

(๒) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่าง เป็นรูปธรรมและคุ้มค่า ทั้งนี้ หน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงาน ผ่านระบบดิจิทัล

#### **๕) ประเภทยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด ๑๙**

#### **คำจำกัดความ/ ความหมาย**

การจัดบริการ การเพิ่มประสิทธิภาพ หรือยกระดับการให้บริการ ที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานในการ ควบคุม/ป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ หรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในเชิงรุกในการรองรับ

สถานการณ์โควิด ๑๙ เพื่อให้การบริการมีความต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผน การคาดการณ์ การเตรียมความพร้อมด้านระบบ กลไก และบุคลากร รวมทั้งมี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ ข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม

(๑) หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการควบคุม/ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโดยตรง

(๒) หน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานตามภารกิจในเชิงรุกให้ตอบสนองต่อ สถานการณ์โควิด ๑๙

เงื่อนไขการพิจารณา

(๑) เป็นผลงานในภาพรวมขององค์กร โดยหน่วยงานสามารถสมัครได้ ๑ ผลงานเท่านั้น (เป็นหน่วยงาน ระดับกรมหรือเทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และจังหวัด) หน่วยงานที่ส่งสมัครต้องเป็นเจ้าภาพหลัก และมีบทบาทในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๒) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริงและดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

(๓) มีผลผลิตและผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ ที่แสดงถึงประโยชน์ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับ

๖) ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

คำจำกัดความ/ ความหมาย

การพัฒนาการบริการที่ช่วยยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ได้แก่ การยกเลิกข้อกำหนดในกฎหมาย กฎ ที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ ลดขั้นตอน การให้บริการ ลดระยะเวลาการให้บริการ มีการพัฒนานวัตกรรมการใช้เทคโนโลยี (e-Services) เพื่อการบริการและแสดงให้เห็นว่าลดค่าใช้จ่ายของประชาชนได้

เงื่อนไขการพิจารณา

(๑) เป็นผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการอนุมัติ อนุญาต ของ ประชาชนให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกลง รวมทั้งมีความโปร่งใสในการให้บริการ ดังนี้

(๑.๑) การแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ

(๑.๒) การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

(๑.๓) การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม

(๑.๔) การลดขั้นตอนการให้บริการ

(๑.๕) การลดระยะเวลาการให้บริการ

(๑.๖) การชำระค่าธรรมเนียมแทนการขออนุญาต

(๑.๗) การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๘) อื่น ๆ

(๒) เป็นผลการดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

**\*\*\* หมายเหตุ** ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระดับของรางวัล

ระดับของรางวัลบริการภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) ระดับดี จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ที่มีผลคะแนนรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙๐ คะแนน

**กระบวนการตรวจประเมินและมอบรางวัล**

การพิจารณาตรวจประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้  
ขั้นตอนที่ ๑ : การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอไปเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์ม และเงื่อนไขที่กำหนด หากส่วนราชการจัดทำรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาตรวจประเมินในขั้นตอนต่อไป

**ขั้นตอนที่ ๒ : การตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review)**

เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ในขั้นตอนที่ ๑ โดยทีมผู้ตรวจประเมินฯ ทั้งนี้ ในแต่ละประเภทรางวัลจะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินในขั้นตอนต่อไป

**ขั้นตอนที่ ๓ : การกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review)**

เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากขั้นตอนที่ ๒ โดยคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลฯ ซึ่งเป็นทีมผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

• ผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๐ คะแนน จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดี

• ผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีเด่น จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไปและ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทางไกล (VDO Conference)

**ขั้นตอนที่ ๔ : ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review)**

เป็นการยืนยันผลการกลั่นกรองของผลงาน ที่ผ่านการพิจารณาจากขั้นตอนที่ ๓ โดยคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลฯ ซึ่งจำแนกออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๑) ผลงานที่ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดี พิจารณาจากข้อมูลที่ส่งมาเพิ่มเติม หากข้อมูลสนับสนุนให้ผลงานได้รับการพิจารณาเพิ่มคะแนน โดยมีคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนน ขึ้นไป ผลงานจะได้รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) แต่หากข้อมูลไม่เพียงพอให้เพิ่มคะแนนได้ จะได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ได้รับรางวัลในระดับดีเช่นเดิม

(๒) ผลงานที่ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลในระดับดีเด่น จะได้รับการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของส่วนราชการ และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทางไกล (VDO Conference) โดยผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน อันนำไปสู่การมอบรางวัลระดับดีเด่น ทั้งนี้ ในกรณีขยายผลมาตรฐานการบริการ จะเป็นการตรวจโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

**ขั้นตอนที่ ๕ : เสนอ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐอนุมัติรางวัล**

นำเสนอผลการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ เพื่ออนุมัติรางวัล

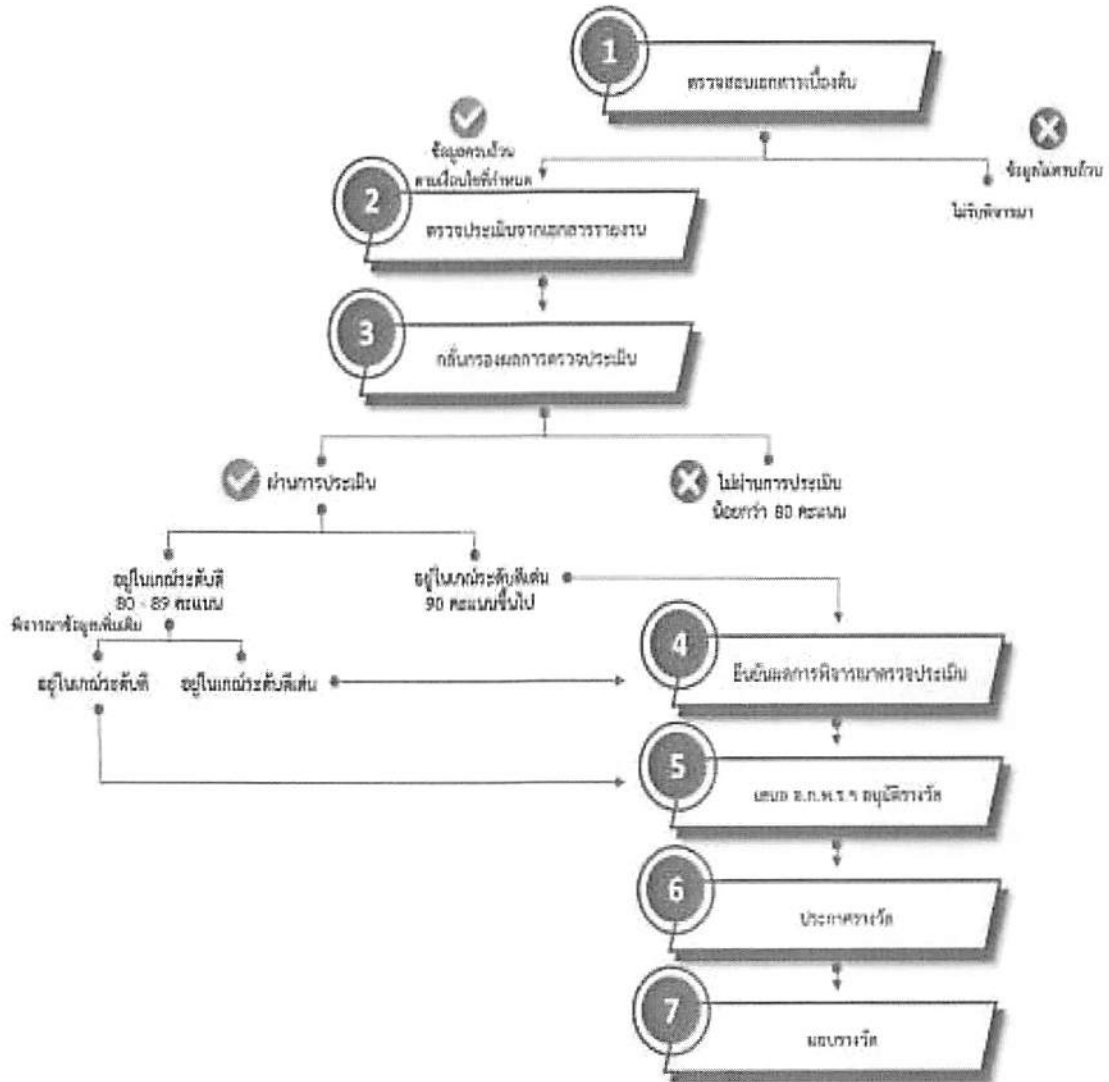
**ขั้นตอนที่ ๖ : ประกาศรางวัล**

ประกาศผลการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.

## ขั้นตอนที่ ๗: มอบรางวัล

จัดพิธีมอบรางวัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

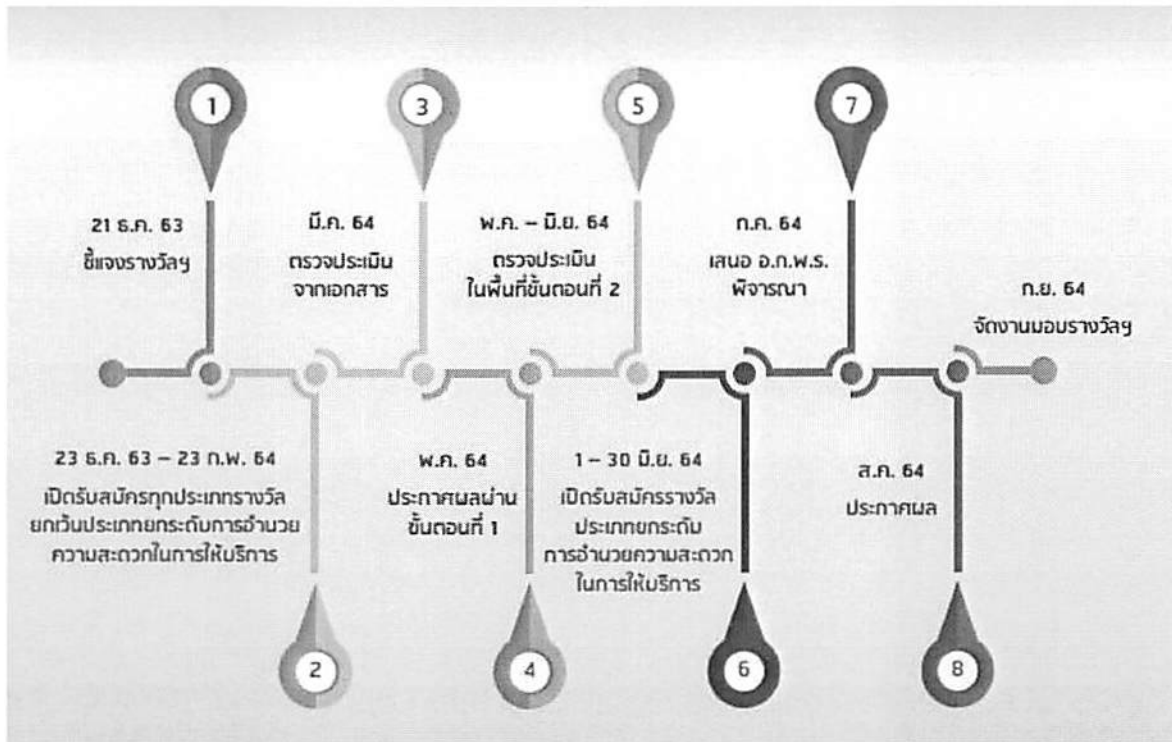
ผังขั้นตอนการเสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ



คุณสมบัติเบื้องต้นในการสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรับ สาขาบริการภาครัฐ

๑. หน่วยงานของรัฐทุกประเภท
๒. เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง มีผลสำเร็จที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. สมัครตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ปฏิทินการเปิดรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



## รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจในการเชิดชูผลการปฏิบัติราชการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) รวมทั้ง สร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง และการนำไปสู่นวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Result) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยแบ่งรางวัลออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑. เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการบริหารราชการที่เป็นการส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และรับฟังความคิดเห็น (Consult) ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่มีคุณค่าที่สำคัญอย่างแท้จริง (Core Process) โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อมูลและความคิดเห็นของประชาชนบนฐานความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ที่นำไปสู่การมีส่วนร่วม (Engaged) เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จในการบริหารราชการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

### เงื่อนไขการสมัคร

๑) เป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการเปิดระบบราชการในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) โดยการดำเนินงานต้องสอดคล้องหรือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือเป็นอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลักขององค์กร

๒) หน่วยงานของรัฐ สมัครขอรับรางวัลประเภทนี้ได้เพียง ๑ ผลงาน

๓) หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลสามารถสมัครได้ โดยต้องแสดงให้เห็นการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมที่ได้รับรางวัล และผลลัพธ์การดำเนินการที่เพิ่มขึ้นจากเดิมอย่างชัดเจน

๔) ผลสำเร็จของการเปิดระบบราชการต้องเกิดจากการเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น และนำประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (Engaged) โดยมีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (๑๐ คะแนน)

มิติที่ ๒ การเปิดระบบราชการ (๔๐ คะแนน)

มิติที่ ๓ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (๔๐ คะแนน)

มิติที่ ๔ ความยั่งยืน (๑๐ คะแนน)

๒. สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเปิดระบบราชการที่มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือ

การพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและคุณภาพชีวิตของประชาชน

#### เงื่อนไขการสมัคร

๑) หน่วยงานของรัฐที่สมัครขอรับรางวัลจะต้องเสนอโครงการหรือผลงาน ที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaboration) และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงาน ที่เคยได้รับรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

๒) โครงการหรือผลงานที่เสนอต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนถึงการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างโดดเด่น รวมถึงความจำเป็นที่ต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและกลไกการขับเคลื่อนของทุกภาคส่วนที่ชัดเจน

๓) กรณีของจังหวัด โครงการหรือผลงานที่เสนอต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศ

๔) การเสนอโครงการหรือผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลมากกว่า ๑ รางวัล ต้องเป็นโครงการหรือผลงานที่ไม่ซ้ำกัน หรือไม่เป็นการดำเนินงานในพื้นที่เดียวกัน

๕) กรณีที่หน่วยงานในพื้นที่เป็นผู้ส่งสมัครขอรับรางวัลฯ หน่วยงานส่วนกลาง ควรเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุล คัดเลือกก่อนจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยเฉพาะมติที่ ๑

๖) กรณีโรงเรียนสมัครขอรับรางวัลฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ซึ่งแต่ละเขตพื้นที่ฯ สามารถสมัครได้ไม่เกิน ๑ โรงเรียน และส่งสมัครขอรับรางวัลฯ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (๑๐ คะแนน)

มิติที่ ๒ กระบวนการมีส่วนร่วม (๔๐ คะแนน)

มิติที่ ๓ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (๔๐ คะแนน)

มิติที่ ๔ ความยั่งยืน (๑๐ คะแนน)

๓. ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen) เป็นรางวัลที่มอบให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อสร้างความภูมิใจในการเข้ามาเป็นผู้นำ หรือเป็นกลไกสำคัญ (Key Actor) ที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานหรือการพัฒนาบนฐานการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งนำไปสู่ผลสำเร็จของการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

#### เงื่อนไขการสมัคร

๑) หน่วยงานของรัฐ ภาคส่วนต่าง ๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้เสนอชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีส่วนร่วมหลักในการขับเคลื่อน ผลักดัน และสนับสนุนในโครงการที่เสนอขอรับรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) ในปีนั้น ๆ

๒) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินงานนั้นอยู่แล้ว

๓) การเสนอชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลขอรับรางวัลได้เพียง ๑ คน/กลุ่มบุคคล เท่านั้น

๔) ผู้ที่ถูกเสนอชื่อต้องไม่เป็นบุคคลที่เคยได้รับรางวัลนี้มาก่อน  
เกณฑ์การประเมิน กำหนด ๒ องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑) ภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

๒) การเป็นกลไกหลัก (Key Actor) ในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการทำงานแบบมีส่วนร่วม  
ในโครงการหรือผลงาน (๕๐ คะแนน)

๔. เลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ ที่นำต้นแบบ  
(Best Practice) โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ แล้ว  
เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญและมีผลกระทบสูง (High Impact) กับคุณภาพชีวิตของ  
ประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ เช่นเดียวกับผลงานต้นแบบ

เงื่อนไขการสมัคร

๑) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับหุ้นส่วนความ  
ร่วมมือ (Collaborate) ที่มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมี  
การดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง

๒) โครงการหรือผลงานที่เสนอมา ต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลัก  
ขององค์กร หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงาน  
ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือ  
การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนา  
เศรษฐกิจ สังคม และประเทศ

๓) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการนำต้นแบบจากโครงการ/ผลงานที่เคยได้รับ  
รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) ในระดับ  
ดีเด่น ไปขยายผลในเชิงนโยบาย หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่ จนเกิดความสำเร็จ โดยหน่วยงานต้องเริ่มขยาย  
ผลไม่เกิน ๓ ปี หลังจากได้รับรางวัลสำหรับระยะเวลาการดำเนินการขึ้นอยู่กับผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่  
ประจักษ์ ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานได้รับรางวัลประเภทรางวัล Effective Change ในปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๐ ต้องเริ่มต้นการขยายผลไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานจะส่งสมัครในปีใดนั้น ขึ้นอยู่  
กับว่าหน่วยงานได้ดำเนินการสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในปีใด โดยหากหน่วยงานดำเนินการสำเร็จในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถส่งสมัครรางวัลได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น ๓ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (๑๐ คะแนน)

มิติที่ ๒ กระบวนการมีส่วนร่วม (๔๐ คะแนน)

มิติที่ ๓ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (๔๐ คะแนน)

มิติที่ ๔ ความยั่งยืน (๑๐ คะแนน)

๕. ร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered) เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงาน  
ภาคเอกชน สถานศึกษา และภาคประชาชน ที่มีผลงานหรือโครงการเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา  
ความยากจนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถเป็นต้นแบบเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำไปปรับใช้ในการแก้ไข  
ปัญหาความยากจนในพื้นที่ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในการแก้ไขปัญหาความยากจนเป็น  
สำคัญ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ไขปัญหและการพัฒนาในระดับต่อไป

## เงื่อนไขการสมัคร

๑) ผลงานที่เสนอขอรับรางวัลจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ซึ่งอาจเป็นระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน หรือพื้นที่เฉพาะก็ได้

๒) การดำเนินงาน/กระบวนการของแผนงาน/โครงการในการแก้ไขปัญหาความยากจนมีการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีรูปแบบการแก้ไขปัญหาที่เกิดผลลัพธ์ผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม

๓) ผลงานที่ส่งขอรับรางวัลต้องมีการดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี

### เกณฑ์การประเมิน\*

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๓ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ ตัวชี้วัดกลุ่มปัจจัยนำเข้า (Input) เพื่อประเมินรูปแบบและความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรของโครงการอย่างคุ้มค่า (๑๕ คะแนน)

มิติที่ ๒ ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ (Process) เพื่อประเมินกระบวนการทำงานของโครงการที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน (Sustainability) มีการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการ และมีการกระบวนการทำงานที่มีความริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดการทำงานที่เกิดผล (๓๐ คะแนน)

มิติที่ ๓ ตัวชี้วัดผลผลิตผลลัพธ์ผลกระทบ (Output, Outcome and Impact Indicators) เพื่อประเมินผลลัพธ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นว่าสามารถช่วยแก้ไขปัญหาความยากจนได้ เห็นผลทั้งในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ ตอบโจทย์แก่นจนได้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่และมีศักยภาพในการขยายผล (๕๕ คะแนน)

\* ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

\* สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

### ระดับรางวัล

#### ๑. ระดับดีเด่น (Excellent)

เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ต้องมีคะแนนจากการประเมิน ตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป

#### ๒. ระดับดี (Good)

โดยมีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน\*

เฉพาะประเภทร่วมใจแก่นจน คะแนนการประเมินตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙๐ คะแนน

\*\*กรณีที่จะได้รับการพิจารณาผ่านการประเมินให้ได้รับรางวัลฯ ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ขั้นตอนการตรวจประเมิน มี ๒ ขั้นตอนหลัก ได้แก่

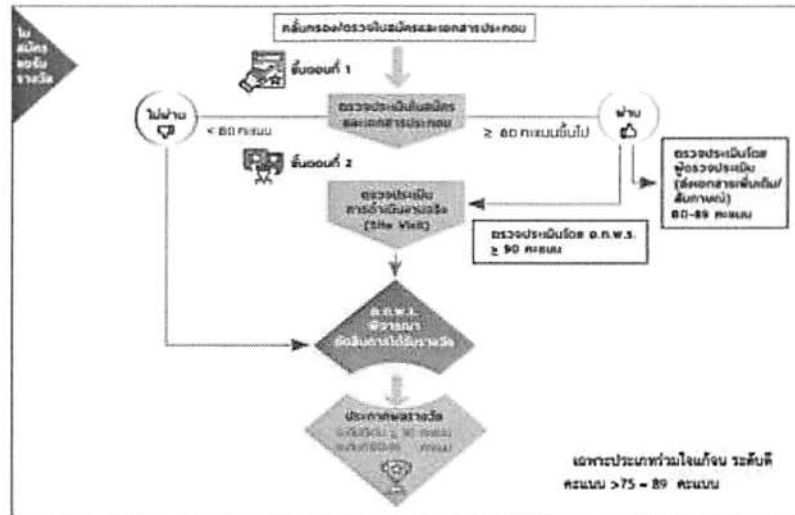
ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจประเมินจากใบสมัคร เป็นการตรวจประเมินการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของหน่วยงาน จากเอกสารใบสมัคร โดยผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ โดยหน่วยงานต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป

\*\*กรณีรางวัลประเภทร่วมใจแก่นจน (Antipoverty Empowered) ตรวจประเมินโดยสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.)

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจประเมินจากการดำเนินการจริง ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นการตรวจประเมินผลงานที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ และมีผลคะแนน ตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไปเพื่อสอบทาน ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลหรือข้อเท็จจริงของการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจาก

การเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยคณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม การพิจารณาตัดสินรางวัลโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ โดยผลการตัดสินของ อ.ก.พ.ร. ฯ ถือเป็นสิ้นสุด ซึ่งผลการพิจารณาตัดสินจะนำไปสู่การประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลต่อไป

ภาพแสดงขั้นตอนการประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



ปฏิทินการเปิดรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



## รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน) พัฒนาการสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ส่งเสริมและดำเนินการตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน นำมาสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้ประกอบการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และนำไปส่งเสริม เพื่อการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและแรงจูงใจให้กับหน่วยงานที่มุ่งมั่นพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติให้นำเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เป็นเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

### ๑. ประเภทรางวัลที่เปิดรับสมัคร

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดรับสมัคร ๓ ประเภทรางวัลได้แก่

- ๑) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
- ๒) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น
- ๓) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนามด ประกอบด้วย ๖ ประเภทรางวัล ได้แก่
  - รางวัลหมวด ๑ ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม
  - รางวัลหมวด ๒ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
  - รางวัลหมวด ๓ ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - รางวัลหมวด ๔ ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้
  - รางวัลหมวด ๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - รางวัลหมวด ๖ ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

### ๒. เกณฑ์การพิจารณารางวัล

๒.๑) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๒.๒) รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น พิจารณาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (PMQA ๒๕๖๒)

๒.๓) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนามด พิจารณาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (PMQA ๒๕๖๒)

### ๓. เกณฑ์ในการพิจารณาให้รางวัล

๓.๑) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (๔๐๐ คะแนน) พิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยผลคะแนนรวมของทุกหมวดตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน จึงจะได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า

ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับการตรวจประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และมีผลการตรวจประเมิน ระหว่าง ๓๐๐ - ๓๙๙ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับพื้นฐาน

๓.๒) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น (๔๐๐ คะแนน)

๓.๒.๑) ทุกหมวดจะต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๔๐ ของคะแนนประจำหมวด ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องมีคะแนนรวม ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ดังตารางที่ ๑

๓.๒.๒) ส่วนราชการต้องเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

๓.๒.๓) ส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นถึงการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒.๔) ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของส่วนราชการต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาที่

สอดคล้องตามมาตรฐานการดำเนินการทั้ง ๖ หมวด อย่างต่อเนื่อง

หมวด/หัวข้อ	คะแนนเต็ม	รางวัลฯ ระดับดีเด่น (๔๐๐)
๑. การนำองค์กร	๑๒๐	๔๘
๒. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๘๐	๓๒
๓. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๑๐	๔๔
๔. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๑๐๐	๔๐
๕. บุคลากร	๙๐	๓๖
๖. การปฏิบัติการ	๑๐๐	๔๐
๗.๑ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจ	๖๐	๒๔
๗.๒ ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๗๐	๒๘
๗.๓ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	๗๐	๒๘
๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล	๗๐	๒๘
๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต	๖๐	๒๔
๗.๖ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ และการจัดการเครือข่ายอุปทาน	๗๐	๒๘
Total	๑๐๐๐	๔๐๐

ตารางที่ ๑ เกณฑ์การให้คะแนนรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

๓.๓) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด (๓๐๐ คะแนน)

๓.๓.๑) หมวดที่ขอรับรางวัลจะต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนประจำหมวด ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓.๒) ทุกหมวดต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๒๕ ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป

๓.๓.๓) คะแนนของหมวดผลลัพธ์ (หมวด ๗) ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัลต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และหมวดอื่น ๆ ต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๒๕ ดังตารางที่ ๒

หมวด	ให้คะแนน	หมวด ๑	หมวด ๒	หมวด ๓	หมวด ๔	หมวด ๕	หมวด ๖
------	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

หมวด	ให้คะแนน	หมวด ๑	หมวด ๒	หมวด ๓	หมวด ๔	หมวด ๕	หมวด ๖
๑	๑๒๐	๖๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๒	๘๐	๒๐	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
๓	๑๑๐	๒๗.๕	๒๗.๕	๕๕	๒๗.๕	๒๗.๕	๒๗.๕
๔	๑๐๐	๒๕	๒๕	๒๕	๕๐	๒๕	๒๕
๕	๙๐	๒๒.๕	๒๒.๕	๒๒.๕	๒๒.๕	๔๕	๒๒.๕
๖	๑๐๐	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๕๐
๗.๑	๖๐	๑๘	๑๘	๑๕	๑๕	๑๕	๑๘
๗.๒	๗๐	๑๗.๕	๑๗.๕	๒๑	๑๗.๕	๑๗.๕	๑๗.๕
๗.๓	๗๐	๑๗.๕	๑๗.๕	๑๗.๕	๑๗.๕	๒๑	๑๗.๕
๗.๔	๗๐	๒๑	๑๗.๕	๑๗.๕	๑๗.๕	๑๗.๕	๑๗.๕
๗.๕	๖๐	๑๕	๑๘	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๗.๖	๗๐	๑๗.๕	๑๗.๕	๑๗.๕	๒๑	๑๗.๕	๒๑
รวม	๑๐๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม

๔. เงื่อนไขการสมัครและพิจารณารางวัล

๔.๑) ประเภทของหน่วยงานที่สมัคร

๔.๑.๑) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม และระดับดีเด่นที่ใช้เกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ ต้องเป็นส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ที่ผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๑

๔.๑.๒) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ที่ใช้เกณฑ์ PMQA ๔.๐ ต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่ถูกกำหนดไว้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้แก่ กรม จังหวัด และองค์การมหาชน

๔.๑.๓) ต้องเป็นหน่วยงานที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ และไม่มีเรื่องเสื่อมเสียปรากฏเป็นข่าวในสังคม

๔.๒) เงื่อนไขการสมัคร

๔.๒.๑) กรณีสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม สามารถเสนอขอรับรางวัลได้ไม่เกิน ๓ หมวดในปีเดียวกัน

๔.๒.๒) กรณีสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนามมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ หมวด

๔.๒.๓) กรณีสมัครทั้งรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น และรางวัลฯ รายนามในปีเดียวกัน หากผลการพิจารณาผ่านระดับดีเด่น ในขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ จะไม่พิจารณารางวัลรายนามในปีนั้น เนื่องจากรางวัลระดับดีเด่นมีระดับคะแนนสูงสุด และครอบคลุมการพิจารณาทั้ง ๖ หมวด

๔.๒.๔) กรณีหน่วยงานภาครัฐที่มีคะแนนการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของ

หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ รวมถึงตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน จะได้รับการตรวจรับรองฯ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

๔.๒.๕) กรณีเป็นส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ สามารถสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม ในหมวด "เดิม" ที่ "เคย" ได้รับรางวัลแล้ว เพื่อขอรับการตรวจประเมินยืนยันมาตรฐานและความโดดเด่นของการดำเนินการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และในกรณีที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว สามารถสมัครขอรับรางวัลฯ เพื่อการรับรองสถานการณืเป็นหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในระดับที่สูงขึ้นได้

๔.๒.๖) การเขียนรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ต้องไม่เกิน ๔๕ หน้า ในกรณีสมัครรางวัลฯ รายนาม และไม่เกิน ๕๕ หน้า ในกรณีสมัครรางวัลฯ ระดับดีเด่น ตามเกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ และสำหรับกรณีสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ต้องไม่เกิน ๖๒ หน้า (หากเขียนเกินจะไม่พิจารณาในส่วนของหน้าที่เกิน)

๔.๒.๗) รูปแบบรายงาน ให้ใช้ Font "TH SarabunPSK" Size ๑๖ ตั้งค่าน้้ากระดาษแบบ "ขอบบน - ซ้าย ห่าง ๓.๐ cm (๑.๑๘ inch) ล่าง-ขวา ห่าง ๒.๕ cm (๐.๙๘ inch)"

๔.๒.๘) การจัดส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การให้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ผ่านระบบออนไลน์ ที่ <https://awards.opdc.go.th/awardsregister/>

#### ๕. ขั้นตอนและประเด็นการพิจารณาให้รางวัล

การตรวจพิจารณารางวัลประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : การตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครเบื้องต้นหน่วยงานภาครัฐสามารถสมัครขอรับรางวัลได้โดยการกรอกแบบฟอร์มการสมัครในระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (<https://awards.opdc.go.th/awardsregister/>) โดยมีเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) เอกสารการสมัครรางวัลฯ (ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน และรายละเอียดการสมัคร)

๒) ลักษณะสำคัญขององค์การโดยสรุป ๑ หน้า ตามเกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ /เกณฑ์ PMQA ๔.๐ (แบบฟอร์มที่ ๒)

๓) แบบประเมินความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัล ตามเกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ /แบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (แบบฟอร์มที่ ๓)

๔) ตัวชี้วัดหมวด ๗ ที่ครอบคลุมทั้ง ๖ มิติ ตามเกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ /เกณฑ์ PMQA ๔.๐ (แบบฟอร์มที่ ๔)

สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาผลลัพธ์การดำเนินการ และแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการทราบผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ ๒ : การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการพิจารณาในขั้นตอนที่ ๑ จัดทำบทสรุปผู้บริหารที่แสดงความโดดเด่นของหมวดที่เสนอขอรับรางวัล/ความโดดเด่นของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามเกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒/ความโดดเด่นของการพัฒนาตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ และความสำเร็จของการดำเนินการ (แบบฟอร์มที่ ๕) และรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) (แบบฟอร์มที่ ๖) และอัปโหลดไฟล์ในระบบออนไลน์

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) เป็นเอกสารที่สะท้อนให้เห็นระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินการขององค์การโดยรวม โดยใช้เกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ /เกณฑ์ PMQA ๔.๐ เป็นกรอบในการอธิบายและในการประเมินจะใช้แนวทางการประเมินใน ๔ ประเด็น ได้แก่

๑) แนวทาง (Approach - A) หมายถึง วิธีการที่ใช้เพื่อให้กระบวนการบรรลุผล ซึ่งแนวทางนั้นต้องสามารถนำไปใช้ซ้ำได้ และอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ซึ่งหมายถึงการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๒) การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ (Deployment - D) หมายถึง ความครอบคลุมและทั่วถึงของการนำแนวทางไปปฏิบัติในทุกส่วนราชการที่ควรนำไปใช้

๓) การเรียนรู้ (Learning - L) หมายถึง การปรับปรุงแนวทางให้ดีขึ้น โดยการแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและการปรับปรุงกระบวนการภายในส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) การบูรณาการ (Integration - I) หมายถึง ความสอดคล้องทั้งการใช้แนวทาง ตัวชี้วัด สารสนเทศ การวิเคราะห์ระบบการปรับปรุงที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ขององค์การ และช่วยเสริมกระบวนการทั่วทั้งองค์การ

ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การนั้น ส่วนราชการต้องสามารถอธิบายระบบบริหารจัดการขององค์การให้ผู้อ่านเข้าใจได้ รวมทั้งแสดงให้เห็นความโดดเด่นในการดำเนินการที่ชัดเจน โดยควรมีการอธิบายแนวคิดของการดำเนินการ ควรดำเนินการอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่องจนบังเกิดผล รวมทั้งเชื่อมโยงให้เห็นผลสำเร็จของการดำเนินการที่ชัดเจน และควรยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสื่อสารระหว่างองค์การและผู้ตรวจประเมิน ตลอดจนองค์การอื่น ๆ ที่สนใจนำแนวทางที่ดีขององค์การไปประยุกต์ใช้อีกทั้งยังต้องมีความถูกต้องและสะท้อนระบบจริงขององค์การ ต้องเป็นหลักฐานของความมุ่งมั่น และความเป็นเจ้าของร่วมกันของบุคลากรทั่วทั้งองค์การ

สำหรับการอธิบายการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ควรอธิบายให้ครบทุกประเด็นตามที่ได้ประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ในรอบที่ ๑ และอธิบายให้ครอบคลุมทั้ง ๓ มิติ ของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยควรอธิบายว่าหน่วยงานมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบอย่างไร พร้อมทั้ง เชื่อมโยงให้เห็นผลสำเร็จของการดำเนินการที่ชัดเจน และควร “ยกตัวอย่างประกอบ” การอธิบายด้วย

คณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) และประชุมสรุปผลการตรวจรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การร่วมกับคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลฯ ในพื้นที่ และแจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบออนไลน์ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนที่ ๓ : การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน

คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในพื้นที่ ตรวจสอบพิจารณารางวัลในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) และค้นหาวิธีการปฏิบัติงานที่โดดเด่น ของหน่วยงานที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ ตามเกณฑ์ฯ ดังนี้

๑) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

● รางวัลฯ ระดับดีเด่น ส่วนราชการที่มีผลคะแนนการตรวจประเมินรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ในภาพรวมตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน

● รางวัลฯ รายหมวด ส่วนราชการที่มีผลคะแนนการตรวจประเมินรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ในภาพรวมตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนน

๒) เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

● รางวัลฯ กรณีหน่วยงานภาครัฐที่มีคะแนนการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) รวมตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน

คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในพื้นที่ ประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน ก่อนนำเสนอ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพิจารณาตัดสินผลรางวัลฯ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ : การพิจารณาตัดสินรางวัลของ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการตรวจประเมินต่อ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อพิจารณาให้รางวัล ทั้งนี้ มีรายละเอียดขั้นตอนการตรวจประเมินรางวัล ดังภาพ

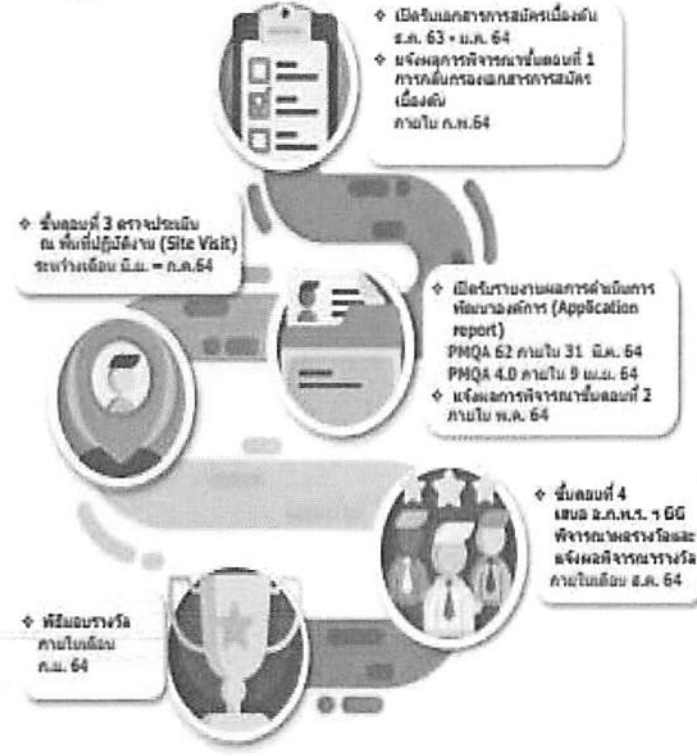


อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ พิจารณาคัดสินผลรางวัลฯ และประกาศผล

ภาพแสดงขั้นตอนการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

# ปฏิทินการรับสมัครและแนวทางการพิจารณารางวัลฯ

## ธ.ค. ชี้แจงการรับสมัครรางวัล ประจำปี 2564



## แนวทางการพิจารณารางวัล

1 พิจารณามลมีพิธีการดำเนินการ (เจ้าภาพ)

## Application Report

2 Application Report (คณะกรรมการคัดเลือกเอกสาร)

◆ ประชุมสรุปผลการตรวจ App. ร่วมกับคณะกรรมการตรวจประเมินรางวัล ในพื้นที่

## Site visit

3 Site - visit (คณะกรรมการตรวจประเมินรางวัล ในพื้นที่)

◆ การประชุมสรุปผลการตรวจในพื้นที่ ปฏิบัติงาน

## ตัดสินรางวัล

4 ตัดสินรางวัล (อ.ก.ค.ร. GG)