

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๘/ว ๗๖๒



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายชื่อนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (นพร.) จำนวน ๑ ชุด  
๒.เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแจ้งจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรนักศึกษาจบใหม่ปฏิบัติงานสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยกรมการพัฒนาชุมชนได้รับการจัดสรรอัตรากำลังในภาพรวม ๑,๙๔๓ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการรับรายงานตัวนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (นพร.) และดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลให้ประสบผลสำเร็จตามแนวทาง เป้าหมาย และกรอบระยะเวลาที่โครงการกำหนด และเน้นย้ำให้ข้าราชการในสังกัดเป็นต้นแบบที่ดี กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลปฏิบัติงานให้เป็นไปตามปริมาณที่กำหนด รวมถึงรณรงค์ให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลประกันตนเองตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

รายชื่อนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (นพร.)

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมแบบรายตำบลแบบบูรณาการ

๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย จากมหาวิทยาลัยสู่ตำบล เพื่อสร้างรากแก้วให้ประเทศ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	สถานที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์
๑	นางสาวธัญวรัตน์ สุนทรเสนาะ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองบุรีรัมย์	๐๙๑-๐๑๖๘๑๕๒
๒	นายบรรพพล ตั้งนภาค	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองบุรีรัมย์	๐๙๑-๑๓๖๓๕๓๖
๓	นางสาวเจนจิรา ปะทะรัมย์	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองบุรีรัมย์	๐๘๐-๕๕๑๙๘๔๒
๔	นางสาวสุนันท์ ภูเงิน	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองบุรีรัมย์	๐๘๖-๓๓๐๙๗๒๓
๕	นางสาวโสภิตา ศรีสุพรรณ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองบุรีรัมย์	๐๙๕-๑๗๘๖๒๕๒
๖	นายสุริยะ โตอร่ามรัตน์	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนางรอง	๐๙๗-๗๘๐๔๓๕๖
๗	นางสาวเพ็ญลักษณ์ อุดมตัน	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนางรอง	๐๘๐-๐๑๒๗๒๘๓
๘	นายสิทธิศักดิ์ เอี่ยมศิริ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประโคนชัย	๐๙๔-๕๕๐๕๑๙๓
๙	นางสาวณิชาภัทร หลอมประโคน	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประโคนชัย	๐๘๖-๒๕๓๔๑๘๒
๑๐	นายจิรวุฒิ ตาประโคน	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประโคนชัย	๐๙๖-๓๑๔๘๒๔๒
๑๑	นายรัฐสิทธิ์ ปัญญา	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอลำปลายมาศ	๐๖๑-๐๔๙๕๓๕๔
๑๒	นางสาวกฤติยา เตียงจันทร์	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอลำปลายมาศ	๐๘๓-๘๗๒๕๓๑๘
๑๓	นางสาวชลลดา ผิวเกลี้ยง	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกระสัง	๐๖๔-๗๑๕๔๖๔๙
๑๔	นายศักดิ์สุริยา รัตนมณีเนตร	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกระสัง	๐๘๐-๔๗๓๘๘๑๖
๑๕	นางสาวเกวรินทร์ ชะรัมย์	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสตึก	๐๖๕-๒๐๓๑๖๐๙
๑๖	นางสาวสรिता เกษนอก	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสตึก	๐๖๑-๙๓๑๑๔๐๑
๑๗	นางสาวณัญญา ชัยยา	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านกรวด	๐๘๓-๖๑๒๔๑๕๕
๑๘	นางสาวปิ่นสุดา พลพฤกษ์	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านกรวด	๐๖๒-๗๒๓๕๓๓๕
๑๙	นางสาวอรอนงค์ ทับกระโทก	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านกรวด	๐๘๒-๙๗๔๗๔๖๗
๒๐	นางสาวอุษาพร บุญยง	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองกี่	๐๘๘-๔๘๒๘๓๓๕
๒๑	นางสาวนิมมากร อังคะณา	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองกี่	๐๖๓-๗๗๐๑๒๕๖
๒๒	นายเฉลิมวุฒิ โพนทัน	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอห้วยราช	๐๘๓-๗๕๕๔๘๒๙
๒๓	นางสาววาสนี ฉัตรทัน	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอห้วยราช	๐๖๒-๔๔๓๖๑๖๙
๒๔	นายพันธ์พิเชษฐ์ แก้วไธสง	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพุทไธสง	๐๙๑-๖๗๔๘๘๑๖
๒๕	นางสาวณัฐธิรา เพียรดวงค์	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคูเมือง	๐๙๐-๙๑๙๐๒๘๘
๒๖	นางสาววิลาวรรณ คณะรัมย์	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองหงส์	๐๘๓-๘๗๐๘๐๔๓
๒๗	นางสาวบุญทิวา บุตะเคียน	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองหงส์	๐๙๗-๑๕๗๔๗๒๙
๒๘	นางสาวปิยะดา สิงห์วงศ์	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอละหานทราย	๐๘๒-๑๓๖๐๒๔๗

ที่	ชื่อ-สกุล	สถานที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์
๒๙	นางสาวธนาภรณ์ พูลสวัสดิ์	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอขำนิ	๐๖๓-๔๙๕๙๗๐๖
๓๐	นางสาววิพร นครโสง	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาโพธิ์	๐๘๔-๘๒๕๑๒๕๓
๓๑	นายณัฐชนน แก้วอำไพ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปะคำ	๐๙๐-๒๖๒๔๐๔๙
๓๒	นายอนุเบศร์ คำประโคน	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพลับพลายชัย	๐๙๐-๒๐๙๙๗๘๑
๓๓	นางสาวศศิวัลย์ รัตน์ประโคน	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเฉลิมพระเกียรติ	๐๙๒-๕๐๘๐๒๔๐
๓๔	นางสาวอัญมณี กังขรนอก	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์	๐๙๓-๔๑๖๐๗๒๓
๓๕	นายณัฐพล วัลย์เปริยงเถาว์	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโนนดินแดง	๐๘๒-๑๓๗๖๕๑๐
๓๖	นางสาวณิชากร จันท์คำ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโนนสุวรรณ	๐๖๑-๕๘๗๐๗๒๘
๓๗	นางสาวกัญญาลักษณ์ ตาแสง	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านด่าน	๐๘๓-๐๖๓๖๔๔๐
๓๘	นางสาวอริษา อุปะเทห์	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแคนดง	๐๖๑-๐๓๗๙๗๕๘



แผนการปฏิบัติงานของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

แบบที่ ๑

เดือน.....

ชื่อ -สกุล.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย (ระบุจำนวนหมู่บ้าน/ตำบล/แปลง/กลุ่ม/ ราย)	การฝึกอบรม (จำนวนหลักสูตร)	หมายเหตุ
๑	ด้านการนำเข้าสู่ข้อมูล			
	๑.๑ ผลการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน	จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ	๑.....	
	๑.๒ ผลความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ “โคก หนอง นา โมเดล” ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือน	จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ	๒.....	
	๑.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของหมู่บ้าน/ชุมชน (GVH) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ		
	๑.๔ แผนพัฒนาตำบลในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของทุกตำบลในอำเภอ เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ		
	๑.๕ ชื่อหมู่บ้าน/ครัวเรือนเป้าหมาย/รายได้ ภายใต้โครงการสร้างคามมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ กิจกรรมสร้างและพัฒนาสมาชิกชุมชนในระดับหมู่บ้าน ตามแบบรายงานที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง	จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ		
	๑.๖ จำนวนกลุ่มอาชีพ/อาชีพ/รายได้ ภายใต้โครงการสร้างคามมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ กิจกรรมจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพตามแบบรายงานที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง	จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ		

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย (ระบุจำนวนหมู่บ้าน/ตำบล/แปลง/กลุ่ม/ ราย)	การฝึกอบรม (จำนวนหลักสูตร)	หมายเหตุ
	๑.๗ ฐานข้อมูลผู้นำชุมชน เช่น ข้อมูล อช. ผู้นำ อช. องค์การสตรี ศอช. ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางให้เป็นปัจจุบัน โดยรายงานตามวาระการดำรงตำแหน่งและปรับปรุงข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลาการนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ		
	๑.๘ ผลการประเมินศักยภาพในระบบ cdd healthy fund ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยจัดเก็บ รวบรวม บันทึก และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังนี้ ๑) ข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานกองทุนชุมชน ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน ๒) ข้อมูลประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน	จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลาการนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ		
	๑.๙ ข้อมูลกองทุนชุมชนในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง หรือฐานข้อมูลอื่นตามที่กำหนด โดยจัดเก็บ รวบรวม บันทึกและตรวจสอบข้อมูล จำนวน ๔ ฐานข้อมูล ดังนี้ ๑) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ๒) โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔) ๓) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) ๔) รายงานผลการดำเนินงานของผู้บำบัดยาเสพติดของกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ เดือนเมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลาการนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ		
	๑.๑๐ รายงานภาวะหนี้สินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กช.คจ.) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลาการนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ		

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย (ระบุจำนวนหมู่บ้าน/ตำบล/แปลง/กลุ่ม/ ราย)	การฝึกอบรม (จำนวนหลักสูตร)	หมายเหตุ
	<p>๑.๑๑ ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่ ไปจนถึงจัดการข้อมูลผู้ประกอบการรายเดิมที่เลิกกิจการ (สรุปจำนวนผู้ยื่นขอลงทะเบียน/จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ยื่นลงทะเบียนทั้งหมด โดยให้แบ่งตามประเภทผู้ประกอบการประเภทผลิตภัณฑ์ และ Quadrant เดือนละ ๑ ครั้ง)</p>	รายงานสรุปผลการบันทึก ๑ ครั้ง/เดือน		
	<p>๑.๑๒ ข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในเว็บแอปพลิเคชัน (web application) CBT-APP ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยมีระยะเวลา ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบแบบสำรวจและวิธีการจัดเก็บ พร้อมรวบรวมข้อมูลจากผู้จัดเก็บ (กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๔)</p> <p>๒) นำข้อมูลเข้า CBT-APP ให้ครบถ้วนตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย (พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔)</p> <p>๓) นำเข้าข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการอัปเดตข้อมูล (กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)</p>	จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ รายงานสรุปผลการบันทึก ๑ ครั้ง/เดือน		
	๑.๑๓ ข้อมูลและเนื้อหาในเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานสรุปผลการบันทึก สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง		
	๑.๑๔ ข้อมูลการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	ตามจำนวนผู้ยื่นขอสมัครสมาชิก		
	๑.๑๕ สนับสนุนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนตามที่ได้รับมอบหมาย		

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย (ระบุจำนวนหมู่บ้าน/ตำบล/แปลง/กลุ่ม/ ราย)	การฝึกอบรม (จำนวนหลักสูตร)	หมายเหตุ
๒	ด้านสนับสนุนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ			
	<p>สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ</p> <p>๒.๑ แก้ไขปัญหาความยากจน</p> <p>๒.๒ หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน</p> <p>๒.๓ กองทุนชุมชน</p> <p>๒.๔ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๕ หมู่บ้าน/ตำบลสารสนเทศต้นแบบ</p> <p>๒.๖ พัฒนากลุ่มอาชีพ</p> <p>๒.๗ บูรณาการแผนพัฒนาตำบล</p> <p>๒.๘ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน</p> <p>๒.๙ บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค</p> <p>๒.๑๐ กลไกประชารัฐ E3 SE</p> <p>๒.๑๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานด้วยช่องทาง Online และช่องทาง Offline</p> <p>๒.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- ลงพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์</p> <p>- วิเคราะห์และสรุปผลการลงพื้นที่เดือนละ ๑ ครั้ง</p>		

หมายเหตุ ๑. เริ่มนำเข้าข้อมูลได้หลังจากโครงการในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอได้รับการอนุมัติดำเนินงานแล้ว

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๒๒ ของทุกเดือน

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - ธันวาคม ๒๕๖๔

แบบรายงานการปฏิบัติงานของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

แบบที่ ๒  
สำหรับอำเภอ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ .....จังหวัด.....

เดือน.....

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)  
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์(Digitizing Government Data)  
(จัดส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๒ ของทุกเดือน)

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ชื่อ -สกุล.....

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผลการปฏิบัติงาน			การฝึกอบรม	หมายเหตุ
	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ระบุจำนวนหมู่บ้าน/ตำบล/แปลง/กลุ่ม/ราย)	ต่ำกว่า แผน	ตาม แผน		

๓. การฝึกอบรมทักษะต่างๆ

.....  
.....

๔. สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....  
.....

๕. แผนปฏิบัติงานต่อไป

.....  
.....

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นในเดือน ..... พ.ศ. .... จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
วันที่ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน  
วันที่ .....

แบบรายงานการปฏิบัติงานของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
ด้านสนับสนุนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ .....จังหวัด.....

เดือน.....

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)  
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์(Digitizing Government Data)

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ชื่อ -สกุล.....

๒. โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน

.....  
.....

๓. พื้นที่ดำเนินการ

.....  
.....

๔. ดำเนินการตามบทบาทอย่างไร

.....  
.....

๕. พื้นที่ดำเนินโครงการมีความเหมาะสมต่อวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร

.....  
.....

๖. ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

๗. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นในเดือน ..... พ.ศ. .... จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

วันที่ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วันที่ .....

หมายเหตุ นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเป็นผู้กรอกแบบรายงาน

**รายละเอียดของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)**  
**โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล**  
**ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ**  
**การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)**  
**ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย**

**๑. ความเป็นมา**

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการโดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นที่เศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ในการจ้างเหมาบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ ๒ คน รวม ๖,๐๐๐ คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้รับการจัดสรรนักศึกษาจบใหม่ในภาพรวม ๑,๙๔๓ อัตรา โดยปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย กรมการพัฒนาชุมชนโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จึงกำหนดชื่อตำแหน่งของผู้รับจ้างว่า “นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือ นพร.” และขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงานเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เกิดการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ที่ว่างงาน และไม่มีค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐ และภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ในการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

**๓. คุณสมบัติของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล**

คุณสมบัติของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเป็นไปตามที่สถาบันการศึกษาผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อตกลงการจ้างงาน

**๔. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง**

นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องดำเนินการรวบรวม/บันทึก/รายงานข้อมูล ให้ครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่มีอยู่ในพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
๑	ด้านการนำเข้าสู่ข้อมูล	๑.๑ ผลการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน ๑.๒ ผลความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา ศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ “โคก หนอง นา โมเดล”	จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ	การปฏิบัติงาน ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
		<p>ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือน</p> <p>๑.๓ ผลการประเมินความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (GVH) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๑.๔ แผนพัฒนาตำบลในระบบศูนย์ข้อมูลกลางของทุกตำบลในอำเภอ เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>๑.๕ ชื่อหมู่บ้าน/ครัวเรือนเป้าหมาย/รายได้ ภายใต้โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ กิจกรรมสร้างและพัฒนาสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน ตามแบบรายงานที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๖ จำนวนกลุ่มอาชีพ/อาชีพ/รายได้ ภายใต้โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ กิจกรรมจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ ตามแบบรายงานที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๗ ฐานข้อมูลผู้นำชุมชน เช่น ข้อมูล อช. ผู้นำ อช. องค์การสตรี ศอช. ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางให้เป็นปัจจุบัน โดยรายงานตามวาระการดำรงตำแหน่งและปรับปรุงข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๑.๘ ผลการประเมินศักยภาพในระบบ cddhealthy fund ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยจัดเก็บ รวบรวม บันทึก และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังนี้</p> <p>๑) ข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานกองทุนชุมชน</p>	<p>รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่</p>	

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
		<p>ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน</p> <p>๒) ข้อมูลประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน</p> <p>๑.๙ ข้อมูลกองทุนชุมชนในระบบศูนย์ข้อมูลกลางหรือฐานข้อมูลอื่นตามที่กำหนด โดยจัดเก็บ รวบรวม บันทึกและตรวจสอบข้อมูล จำนวน ๔ ฐานข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๒) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๓) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๔) รายงานผลการดำเนินงานของผู้บำบัดยาเสพติดของกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ เดือนเมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑๐ รายงานภาวะหนี้สินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑๑ ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่ ไปจนถึงจัดการข้อมูลผู้ประกอบการรายเดิมที่เลิกกิจการ (สรุปจำนวนผู้ยื่นขอลงทะเบียน/จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ยื่นลงทะเบียนทั้งหมด โดยให้แบ่งตามประเภทผู้ประกอบการประเภทผลิตภัณฑ์ และ Quadrant เดือนละ ๑ ครั้ง)</p> <p>๑.๑๒ ข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในเว็บแอปพลิเคชัน (web application) CBT-APP ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยมีระยะเวลา ดังนี้</p>	<p>ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> <p>รายงานสรุปผลการบันทึก ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p>	

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
		<p>๑) ออกแบบแบบสำรวจและวิธีการจัดเก็บพร้อมรวบรวมข้อมูลจากผู้จัดเก็บ (กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๔)</p> <p>๒) นำข้อมูลเข้า CBT-APP ให้ครบถ้วนตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย (พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔)</p> <p>๓) นำเข้าข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการอัปเดตข้อมูล (กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)</p> <p>๑.๑๓ ข้อมูลและเนื้อหาในเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานสรุปผลการบันทึกสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๑๔ ข้อมูลการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>๑.๑๕ สนับสนุนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>โดยรายงานสรุปผลการบันทึก ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>ตามจำนวนผู้ยื่นขอสมัครสมาชิก</p> <p>จำนวนตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๒	ด้านสนับสนุนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ	<p>สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยลงพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ พร้อมวิเคราะห์และสรุปผลเป็นรายเดือน ๑ ครั้ง/เดือน ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ แก้ไขปัญหาความยากจน</p> <p>๒.๒ หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน</p> <p>๒.๓ กองทุนชุมชน</p> <p>๒.๔ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๕ หมู่บ้าน/ตำบลสารสนเทศต้นแบบ</p> <p>๒.๖ พัฒนากลุ่มอาชีพ</p> <p>๒.๗ บูรณาการแผนพัฒนาตำบล</p> <p>๒.๘ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน</p> <p>๒.๙ บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค</p> <p>๒.๑๐ กลไกประชารัฐ Em SE</p> <p>๒.๑๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานด้วยช่องทาง Online และช่องทาง Offline</p> <p>๒.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	วิเคราะห์และสรุปผลการลงพื้นที่เดือนละ ๑ ครั้ง	

## ๕. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

### ๕.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง

ระยะเวลาการทำงานจ้างเป็นไปตามที่สถาบันการศึกษาผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อตกลงการจ้างงาน

### ๕.๒ สถานที่ทำงานที่จ้าง

สถานที่ทำงานที่จ้างเป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ทั้งนี้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอาจเกลี่ยงานด้านป้อนข้อมูลจากอำเภออื่น หรือเกลี่ยอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสมโดยไม่กระทบต่อภาระด้านการเดินทางหรือค่าใช้จ่าย แต่ต้องปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่อย่างน้อย ๒ เดือน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้เป็นดุลพินิจของพัฒนาการจังหวัดที่ต้องขอความเห็นชอบจากสถาบันการศึกษาผู้ประสานงานในแต่ละพื้นที่ โดยต้องคำนึงถึงความสมัครใจ ภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือค่าที่พักอาศัย

### ๕.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน

นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๒ ของทุกเดือน แก่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยคาดหวังผลผลิตจากการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลรับทราบแล้วแต่ต้นเดือน หรือเป็นไปตามที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

## ๖. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงาน

### ๖.๑ เวลาการปฏิบัติงาน

๖.๑.๑ ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา) ทั้งนี้ พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจพิจารณากำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละพื้นที่ แต่ต้องมีระยะเวลาการทำงาน ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๖.๑.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๑.๓ หากพัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีความจำเป็นต้องให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมาปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ หรือในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์ อาจพิจารณาให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีวันลาหยุดพิเศษชดเชย

### ๖.๒ ข้อบังคับการปฏิบัติงาน

๖.๒.๑ ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน ให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อในบัญชีควบคุมการปฏิบัติงานและมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงนามกำกับ หากนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลไม่มาปฏิบัติงานให้แจ้งต่อพัฒนาการอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็น

๖.๒.๒ ห้ามมิให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ ซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหาย

๖.๒.๓ ระหว่างการปฏิบัติงานนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ประพฤติในทางที่ทำให้เสื่อมเสียทั้งต่อตนเองและกรมการพัฒนาชุมชน

๖.๒.๔ ในการปฏิบัติงาน ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่กรมการพัฒนาชุมชน หรือบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่กรมการพัฒนาชุมชน หรือบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

๖.๒.๕ พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิตรวจและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

๖.๒.๖ พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากบันทึกข้อตกลงการจ้างงานได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน การเพิ่มหรือลดงานต้องจัดทำความตกลงกันใหม่เพิ่มเติมเป็นหนังสือแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง

### ๗. หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการปฏิบัติงาน ให้นักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละพื้นที่ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เว้นแต่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดให้แต่งกายอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร

### ๘. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

นักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลต้องเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบอื่น ๆ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือเป็นไปตามที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดติดตามผลการปฏิบัติงาน

### ๙. การส่งตัวกลับผู้ว่าจ้าง

๙.๑ นักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้างงาน จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๙.๒ นักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลอาจถูกส่งตัวกลับผู้ว่าจ้างได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๙.๒.๑ สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงการจ้างงาน

๙.๒.๒ ถ้านักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด

๙.๒.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีเหตุจำเป็นหรือมีความประสงค์จะเลิกจ้างนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน

๙.๒.๔ ในกรณีที่นักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็ดี หรือกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ดี เมื่อได้รับแจ้งนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้านักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ตามที่พัฒนาการจังหวัดพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแจ้งให้ทราบ

๙.๒.๕ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน หากนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางเสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์จากทางราชการ การไม่รักษาความลับของทางราชการ เมื่อพัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้พิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง

๙.๒.๖ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่านักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการจ้างงานต่อไปได้

๙.๒.๗ หากนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือพัฒนาการจังหวัด หรือพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๙.๒.๘ ระหว่างการปฏิบัติงานหากนักพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*