



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๘๕

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์ออกประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชน จัดให้มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ซึ่งระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสม (ไม่เกิน ๑๔ วัน) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์จึงขอส่งตารางการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home) ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ต่อไป

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔



กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home)
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

.....

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระลอกใหม่ในประเทศไทยและหลายจังหวัดยังคงมีอัตราป่วยเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.)

เพื่อให้การควบคุมสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อีกทั้งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การป้องกันการระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.2564 (ฉบับที่ 2) จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home) ดังนี้

๑. การปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย หมายถึง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนนอกสถานที่ของสำนักงาน อันเป็นสถานที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ โดยถือเสมือนว่าได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติภายในที่พักอาศัย ต้องเป็นงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงานรวมทั้งไม่กระทบต่อการบริหารของประชาชนหรือบุคคลภายนอก

๓. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน เป็นผู้ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ตามความเหมาะสมและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โดยคำนึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและความปลอดภัยของบุคลากรในหน่วยงานเป็นหลักและต้องจัดให้มีช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสาร โดยให้เปิดเครื่องมือสื่อสาร เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา และรายงานผลการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดความเสียหาย (รายละเอียดแนบท้าย)

๔. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย โดยถือเสมือนว่าได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน และพร้อมที่จะเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานได้ตลอดเวลา หากมีการเร่งด่วน กรณีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีความจำเป็น ที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานหรือปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยได้ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๕. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ผ่านช่องทาง Line ของกลุ่มงานหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานกำหนด ได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

/๖.ให้ข้าราชการ...

๖.ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ติดตามสถานการณ์และข้อสั่งการต่างๆ ทางช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น Line E-mail เป็นต้น

๗.ในการปฏิบัติงานราชการ ณ สถานที่ทำงาน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกรายถือปฏิบัติ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข โดยตรวจวัดอุณหภูมิ ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา หมั่นล้างมือ ลดการสัมผัส และเว้นระยะห่างการติดต่อสนทนาไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร ทั้งนี้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง โนกรรมบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ ต้องให้ตรวจวัดอุณหภูมิและต้องใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๘.ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าสำนักงานจะมีประกาศเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ดีขึ้น สำนักงานอาจสั่งให้เจ้าหน้าที่กลับเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ก่อนเวลาที่กำหนดได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเคโซ วันทนาพิทักษ์)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

สรุป

ที่	ชื่อ - สกุล	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	มาปฏิบัติราชการ	Work from Home
		ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ		
๑๕	นายอร่าม พลชุมแสง	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
๑๖	นายภคินท์ ไทยทองกลาง	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
๑๗	นางสาวเพ็ญทิพา เกษหอม	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
๑๘	นายแสงเพชร สั้งสีแก้ว	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
๑๙	นางสาวสุนันทา สุขล้อม	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
	กลุ่มงานส่งเสริมฯ																			
๒๐	นางรัชณี สาระวิถี	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
๒๑	นางนัฐกานต์ ศรีทอง	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
๒๒	นางสาวสุภาภรณ์ กุยรัมย์	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
๒๓	นางสุชญา กำลังหาญ	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
๒๔	นางศรัญญา อยู่แย้ม	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
๒๕	นางสาวธัญชนิต คำเลิศ	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
๒๖	นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
๒๗	นางสาวจารุวรรณ เอี่ยมสะอาด	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
๒๘	นายพัฒนพิสุทธิ์ วงเวียน	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
๒๙	นายปกรณ์ธรรม โทธิ์ไทรย์	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
๓๐	นางสาวนารี สุขรักษา	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

สรุป

ที่	ชื่อ - สกุล	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	มาปฏิบัติราชการ	Work from Home
		ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ		
๓๑	นางสาวอรพรรณ กัดโกนา	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
๓๒	นางสาวนิขานันท์ มรกฏ	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
๓๓	นางสาวนภาพร พละศักดิ์	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
๓๔	นายมารุจ มานรัมย์	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
๓๕	นางสาวนลินนิภา สวัสดิ์ละคร	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
๓๖	นางสาวพัทตร์พิไล แก้วกัลยา	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
๓๗	นางสาวสิริจันทร์ คะรัมย์	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
	กลุ่มงานสารสนเทศฯ																			
๓๘	นายทองใจ ปุยไธสง	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3
๓๙	นายนิธิวัชร ทิพย์ประมวล	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	3	3
๔๐	นายสมศักดิ์ บรรลุ	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	3	3