



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๙๒

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ได้ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาลและการเข้าถึงแหล่งทุนสำหรับไตรมาส ๓-๔ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาลและการเข้าถึงแหล่งทุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ขอส่งเอกสารเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. แบบเก็บข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน
๒. แบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนตามหลักธรรมาภิบาล
๓. แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล
๔. แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์สู่ระดับมาตรฐาน SMART Saving Group
๕. ตัวอย่างระเบียบกองทุนต้นไม้ชุมชน
๖. แนวทางสนับสนุนพันธู์ไม้เศรษฐกิจ ๕๘ ชนิด

หลังจากอำเภอร่วมกับทีมคู่มือ คูคิด (Move For Fund Team) ลงพื้นที่ดำเนินการประเมินศักยภาพกลุ่มเป้าหมายฯเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพในระบบโปรแกรม www.cddhealthyfund.com ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์
๗๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒



แบบเก็บข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน

สำหรับประชาชนในหมู่บ้าน จำนวน ๖,๐๐๐ หมู่บ้านที่มีกองทุนธรรมภิบาล (๑๕๐,๐๐๐ คน)

คำชี้แจง : การเข้าถึงแหล่งทุน คือ สามารถขอกู้เงินและได้รับเงินทุนในแหล่งทุนต่าง ๆ ต่อไปนี้ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต สหกรณ์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลาม ธนาคาร SME ธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ สถาบันการเงิน ที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อภาคอุตสาหกรรม ร้านค้า พ่อค้า แม่ค้า นายทุน เงินทุนหมุนเวียนจากทางราชการ เป็นต้น

กรุณาทำเครื่องหมาย ในช่อง และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ส่วนที่ 1 การเข้าถึงแหล่งทุน

1.1 ชื่อ.....สกุลเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เพศ ชาย หญิง

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1.2 อาชีพ

- เกษตรกร ประกอบธุรกิจ/ค้าขาย รับจ้างทั่วไป โรงงานอุตสาหกรรม พนักงานบริษัท
 ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ นักเรียน/นักศึกษา ไม่มีงานทำ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

1.3 อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี 30 - 39 ปี 40 - 49 ปี 50 - 59 ปี 60 ปีขึ้นไป

1.4 ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งทุน

- เข้าถึง เข้าไม่ถึง

1.5 แหล่งเงินทุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี
- โครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กข.คจ)
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี
- กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี
- กองทุนหมู่บ้าน (กทบ.)
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี
- สหกรณ์/สหกรณ์เครดิตยูเนียน โปรดระบุ.....
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี
- ธนาคารออมสิน
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี
- ธนาคารกรุงไทย
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี
- ธนาคารอิสลาม
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี

- ธนาคาร SME
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี
- บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี
- ธนาคารพาณิชย์ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี
- ร้านค้า/พ่อค้า/นายทุน หรืออื่น ๆ โปรดระบุ.....
จำนวน.....บาท ระยะเวลาการกู้/ยืม.....ปี

ส่วนที่ 2 การออมและการลงทุน

2.1 รูปแบบการออมเงิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เงินฝากธนาคารออมสิน จำนวน.....บาท
- เงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำนวน.....บาท
- เงินฝากสหกรณ์ จำนวน.....บาท
- เงินฝากกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน.....บาท
- เงินฝากธนาคารอื่น ๆ โปรดระบุ.....จำนวน.....บาท
- เงินฝากกองทุนประกันสังคม จำนวน.....บาท
- เงินฝากกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) จำนวน.....บาท
- เงินฝากกองทุนหมู่บ้าน จำนวน.....บาท
- เงินฝากกองทุนต่าง ๆ โปรดระบุ.....จำนวน.....บาท

2.2 รูปแบบการลงทุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ซื้อพันธบัตร จำนวน..... บาท
- ซื้อทองคำ จำนวน.....บาท
- ซื้อบ้าน จำนวน.....บาท
- ซื้อที่ดิน จำนวน.....บาท
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....จำนวน.....บาท

ส่วนที่ 3 สวัสดิการ

3.1 แหล่งที่มาและสวัสดิการที่ได้รับ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

3.1.1 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ทุนการศึกษา จำนวน.....บาท
- เงินขวัญถุงแรกเกิด จำนวน.....บาท
- ค่าทำศพ/พวงหรีด จำนวน.....บาท
- ค่ารักษาพยาบาล จำนวน.....บาท
- ค่าพาหนะไปโรงพยาบาล จำนวน.....บาท
- ของขวัญผู้สูงอายุ/ดูยังชีพ จำนวน.....บาท
- เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่คิดดอกเบี้ย จำนวน.....บาท
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....จำนวน.....บาท

3.1.2 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ทุนการศึกษา จำนวน.....บาท
- เงินขวัญถุงแรกเกิด จำนวน.....บาท
- ค่าทำศพ/พวงหรีด จำนวน.....บาท
- ค่ารักษาพยาบาล จำนวน.....บาท
- ค่าพาหนะไปโรงพยาบาล จำนวน.....บาท
- ของขวัญผู้สูงอายุ/ดูยังชีพ จำนวน.....บาท
- เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่คิดดอกเบี้ย จำนวน.....บาท

อื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....บาท

3.1.3 กองทุนหมู่บ้าน (กทบ.) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ทุนการศึกษา จำนวน.....บาท
- เงินขวัญถุงแรกเกิด จำนวน.....บาท
- ค่าทำศพ/พวงหรีด จำนวน.....บาท
- ค่ารักษาพยาบาล จำนวน.....บาท
- ค่าพาหนะไปโรงพยาบาล จำนวน.....บาท
- ของขวัญผู้สูงอายุ/ถุงยังชีพ จำนวน.....บาท
- เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่คิดดอกเบี้ย จำนวน.....บาท
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....จำนวน.....บาท

3.1.4 กองทุนการออมแห่งชาติ (กocz.) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ทุนการศึกษา จำนวน.....บาท
- เงินขวัญถุงแรกเกิด จำนวน.....บาท
- ค่าทำศพ/พวงหรีด จำนวน.....บาท
- ค่ารักษาพยาบาล จำนวน.....บาท
- ค่าพาหนะไปโรงพยาบาล จำนวน.....บาท
- ของขวัญผู้สูงอายุ/ถุงยังชีพ จำนวน.....บาท
- เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่คิดดอกเบี้ย จำนวน.....บาท
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....จำนวน.....บาท

3.1.5 กองทุนประกันสังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ทุนการศึกษา จำนวน.....บาท
- เงินขวัญถุงแรกเกิด จำนวน.....บาท
- ค่าทำศพ/พวงหรีด จำนวน.....บาท
- ค่ารักษาพยาบาล จำนวน.....บาท
- ค่าพาหนะไปโรงพยาบาล จำนวน.....บาท
- ของขวัญผู้สูงอายุ/ถุงยังชีพ จำนวน.....บาท
- เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่คิดดอกเบี้ย จำนวน.....บาท
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....จำนวน.....บาท

3.1.6 อื่น ๆ โปรดระบุ..... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ทุนการศึกษา จำนวน.....บาท
- เงินขวัญถุงแรกเกิด จำนวน.....บาท
- ค่าทำศพ/พวงหรีด จำนวน.....บาท
- ค่ารักษาพยาบาล จำนวน.....บาท
- ค่าพาหนะไปโรงพยาบาล จำนวน.....บาท
- ของขวัญผู้สูงอายุ/ถุงยังชีพ จำนวน.....บาท
- เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่คิดดอกเบี้ย จำนวน.....บาท
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....จำนวน.....บาท

แบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

คำชี้แจง

ข้อ ๑ แบบประเมินศักยภาพฯ ชุดนี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดเก็บเป็นรายหมู่บ้าน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ. รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพ ใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน แก้ไขปัญหา กำกับดูแลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีความมั่นคงและเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ข้อ ๒ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ทุกหมู่บ้าน และรวบรวมจัดส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ แบบประเมินศักยภาพฯ จำนวน ๑ ชุด สำหรับหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๑ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ๓ ส่วน

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๓.๒ ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ

ข้อ ๔ การจัดเก็บข้อมูลตามข้อ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบใช้แบบประเมินศักยภาพฯ สอบถามข้อมูลจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พร้อมทั้งตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ๒) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) ๓) บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) ๔) เอกสารประกอบโครงการฯ ได้แก่ แบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน แบบสัญญาขอยืมเงินทุน แบบรับเงินยืม และแบบรับคืนเงินยืม

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

๕.๑ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ ซึ่งมีเงื่อนไข ดังนี้

ระดับการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

๕.๒ เกณฑ์การจัดระดับตัวชี้วัด

๕.๒.๑ แบบประเมินศักยภาพฯ จะมีตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดหลัก จำนวน ๑๐ ข้อ (ข้อที่มี★) คือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙,๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๔

๕.๒.๒ การจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

- ระดับที่ ๑ ปรับปรุง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๐ ตัวชี้วัด หรือมากกว่า ๑๐ ตัวชี้วัด แต่ตัวชี้วัดหลักไม่ถึง ๗ ตัวชี้วัด

- ระดับที่ ๒ ปานกลาง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๐ - ๑๓ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๗ ตัวชี้วัด

- ระดับที่ ๓ ดี หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๔ - ๑๘ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๙ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดหลัก หมายถึง ข้อที่มี★ จำนวน ๑๐ ข้อ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙, ๑๑, ๑๒,๑๓ และ ๑๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลของหมู่บ้าน


ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ครั้วเรือนในหมู่บ้านมีจำนวนทั้งหมด.....ครั้วเรือน เป็นจำนวน.....คน
(จำนวนครั้วเรือนทั้งหมดในหมู่บ้านตามข้อมูล จปฐ. ณ ปีปัจจุบัน)
๒. ครั้วเรือนเป้าหมายมีจำนวนทั้งหมด.....ครั้วเรือน เป็นจำนวน.....คน
(ครั้วเรือนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. เป็นลำดับแรก ถ้าไม่มีแล้วให้เป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป)
๓. ครั้วเรือนเป้าหมายที่ได้รับเงินยืมแล้วมีจำนวน.....ครั้วเรือน
(จำนวนครั้วเรือนเป้าหมายตามข้อ ๒ ที่ได้รับเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. แล้วทั้งสิ้น)

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ


คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑)	<p>ประสิทธิภาพ (Efficiency) ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๑) จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด (ก) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๒) จำนวนเงินที่ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม (ข) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๓) จำนวนเงินทุนที่ฝากธนาคาร (ค) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๔) จำนวนเงินทุนที่มีปัญหา (ง) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๕) จำนวนเงินทุนที่เสียหาย (จ) จำนวน.....บาท</p> <p>หมายเหตุ จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด ใน $(ก) = (ข) + (ค) + (ง) + (จ)$</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒) 	<p>ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน (ก) จำนวน.....คน</p> <p>๒.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่นำเงินมาชำระคืนตามกำหนดในสัญญา (ข) จำนวน.....คน</p> <p>๒.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค)</p> <p>หมายเหตุ ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัย ในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญา $(ค) = \frac{(ข) \times 100}{(ก)}$</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๓)	<p>ประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>ครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน (ก) จำนวน.....คน</p> <p>๓.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ข) จำนวน.....คน</p> <p>๓.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค)</p> <p>หมายเหตุ ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค) = $\frac{(ข) \times 100}{(ก)}$</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔)	<p>การตอบสนอง (Responsiveness)</p> <p>การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้และประเภทอาชีพของโครงการ รวมทั้งศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งก่อนอนุมัติเงินยืม</p> <p>๔.๑) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <p>(๑) คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้ของโครงการ () มี () ไม่มี</p> <p>(๒) ประเภทอาชีพของโครงการ () มี () ไม่มี</p> <p>(๓) ศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายในการประกอบอาชีพ () มี () ไม่มี</p> <p>๔.๒) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง () ครบ () ไม่ครบ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕)	<p>ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)</p> <p>คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุน ติดตาม การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายเป็นประจำทุกเดือน</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖)	<p>คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๙)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้กับอำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐)	เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> ข้อย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชีฯ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์) ๘.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๘.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๘.๓ บัญชีคุมลูกหนี้ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไ้การใช้เงินดังกล่าวด้วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมายพร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕)	หลักนิติธรรม (Rule of Law) การจัดทำสัญญายืมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข. คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๔	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมของ ครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความ เห็นชอบการเสนอโครงการและเงินยืมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕	ความเสมอภาค (Equity) การพิจารณาเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมาย ตามบัญชีทะเบียนครัวเรือน เป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๑๕.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมด (บัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย) (ก) จำนวน.....คน ๑๕.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับเงินยืม (ข) จำนวน.....คน ๑๕.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค) หมายเหตุ ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. $(ค) = \frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้ยืมเงินต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมาย ที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มี รายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘	คุณธรรม/จริยธรรม (Morality Ethics) การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความ ในทางแพ่งหรือทางอาญา () มี จำนวน.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางแพ่ง.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางอาญา.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท () ไม่มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดหลักที่ได้ (ข้อที่มี ) จำนวน.....ตัวชี้วัด
ผลการจัดระดับหมู่บ้าน กข.คจ ระดับที่.....

ลงชื่อ.....พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล
(.....)

คำอธิบายแบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑)	ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- หมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ยังมี เงินทุนที่ภาครัฐสนับสนุนในการ ประกอบอาชีพ ครบตามจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- บัญชีเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีคุมเงินฝาก ธนาคาร (เล่มสีเขียว)
๒)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืน เงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาชำระคืน เงินยืม ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน มีความรับผิดชอบในการชำระคืน เงินยืมตามสัญญา	- สัญญายืมเงิน - สำเนาใบรับคืนเงินยืม
๓)	ครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการร้อยละ ๑๐๐	- ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม แล้ว นำเงินยืมไปประกอบอาชีพ ตามที่ตนเองเสนอขอโครงการตาม ความเป็นจริง	- แบบเสนอโครงการของ ครัวเรือนเป้าหมาย
๔)	การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ ครัวเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความ เป็นไปได้และประเภทอาชีพของโครงการ รวมทั้ง ศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งก่อนอนุมัติ เงินยืม	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาความเป็นไปได้ของ โครงการที่ครัวเรือนเสนอขออนุมัติ ตามประเภทอาชีพของโครงการ และตามศักยภาพของครัวเรือน เป้าหมายที่มีทักษะอาชีพ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และ พฤติกรรมในการดำเนินชีวิตที่ดี	- แบบเสนอโครงการของ ครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอยืมเงินทุนของ ครัวเรือนเป้าหมาย
๕)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุน ติดตาม การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย เป็นประจำทุกเดือน	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องมีการสนับสนุนการประกอบ อาชีพของครัวเรือนอย่างสม่ำเสมอ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑) โดยมีการบันทึกติดตามการ ประกอบอาชีพของครัวเรือน เป้าหมายตามที่ระบุไว้ในโครงการ ว่ามีการดำเนินงานจริงหรือไม่จริง	- สมุดทะเบียนครัวเรือน เป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๖	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องรายงานผลการอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบทุกครั้ง และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หรือในที่เปิดเผยของชุมชน (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สำเนาเอกสารหลักฐาน/หนังสือการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืม
๗	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้กับอำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบ เพื่อรายงานจังหวัดปีละ ๒ ครั้ง ภายใน มี.ค. และ ก.ย. ของทุกปี (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๒))	- สำเนาแบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ตามแบบที่กรมฯ กำหนด
๘	<p>การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันโดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> ข้อย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชีฯ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์)</p> <p>๘.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘.๓ บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p>	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) - บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) - บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน และต้องมีการออกไปรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๐)	- หลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) - สำเนาใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๐)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค โครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงินดังกล่าวด้วย	- ในกรณีที่มีผู้ให้เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงิน และแจ้งคณะกรรมการ ระดับต่าง ๆ เพื่อทราบต่อไป	- หนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค
	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกไปรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	- เมื่อได้รับเงินส่งใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมายให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกไปเสร็จรับเงินให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งและให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวัน ๓ วันทำการ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑)	- สำเนาใบรับคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย - หลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ. หมู่บ้าน (สมุดเงินฝาก)
	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ที่เป็นผู้รับมอบ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร/หลักฐานทางบัญชี และลงลายมือชื่อผู้มอบ – ผู้รับมอบทุกครั้ง	- เอกสาร/หลักฐาน (แบบมอบหมายงาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๓)	การจัดทำสัญญาออมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข. คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้ สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา	- การจัดทำสัญญาออมเงิน กข.คจ. ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รองประธาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านมอบหมาย ตามลำดับ ลงนามในสัญญาออมเงิน จำนวน ๓ ชุด (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๙)	- สมุดบันทึกการประชุม - สัญญาออมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๔)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการและเงินยืมทุกครั้ง	- ในการพิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) - แบบเสนอโครงการของครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอออมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๕)	การพิจารณาเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมาย ตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) มีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- การพิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ตามทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ที่ได้จัดทำไว้ครั้งแรก ได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ ภายหลังได้ยืมในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)
๑๖)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้ยืมเงิน ต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	- วิธีการคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องใช้เวทีประชุมชาวบ้านในการคัดเลือกครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นครัวเรือนเป้าหมายในลำดับแรก ถ้าไม่มีให้ใช้การคัดเลือกผู้มีรายได้น้อยในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิผล	- สมุดบันทึกการประชุม หรือสำเนานบันทึกการประชุม
๑๘)	การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความในทางแพ่งหรือทางอาญา	- การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มีการทุจริต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนให้ถูกดำเนินคดีความแต่อย่างใด	- เอกสาร/หลักฐาน ทางการเงิน การบัญชี ทุกอย่างของหมู่บ้าน กข.คจ. เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล
๔ หลักการสำคัญ ๑๐ หลักการย่อย ๒๑ ตัวชี้วัด

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (บ้าน/ตำบล).....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสมุทรสงคราม
2. ปัจจุบันมีสมาชิก จำนวน.....คน
3. ปัจจุบันมีเงินสัจจะ จำนวน.....บาท ประกอบด้วย
 - 3.1 เงินสัจจะสะสม จำนวน.....บาท
 - 3.2 เงินสัจจะพิเศษ จำนวน.....บาท
4. ปัจจุบันมีผู้กู้ยืมเงิน จำนวน.....คน เป็นเงินกู้ จำนวน.....บาท
5. การฝากเงินกับธนาคาร
 - 5.1 ฝากเงินไว้กับธนาคาร.....สาขา.....
มียอดเงินคงเหลือในบัญชี จำนวน.....บาท
 - 5.2 ฝากเงินไว้กับธนาคาร.....สาขา.....
มียอดเงินคงเหลือในบัญชี จำนวน.....บาท
 - 5.3 ฝากเงินไว้กับธนาคาร.....สาขา.....
มียอดเงินคงเหลือในบัญชี จำนวน.....บาท

แนวทางตามหลักธรรมาภิบาลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	ผ่าน	ไม่ผ่าน	การพิจารณาประกอบการประเมิน
๑. หลักนิยมประชาธิปไตย (Democratic Value)			
● หลักความรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้			
๑) คณะกรรมการมีการประชุมทุกเดือนและมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบเอกสารบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ
๒) มีการส่งเงินสัจจะสะสมของสมาชิกอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- การส่งเงินสัจจะสะสมด้วยตนเองของสมาชิก ตามวัน และสถานที่ ๑ กลุ่มกำหนด
๓) มีการส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สมาชิกชำระคืนเงินกู้ครบถ้วนตามสัญญาทุกราย
๔) มีการจัดกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ของกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการจัดกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

● หลักความโปร่งใส/เปิดเผย

๕) มีการฝากถอนเงินผ่านระบบสถาบันทางการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบระบบบัญชีเงินฝาก – ถอนของกลุ่ม และบัญชีเงินฝาก – ถอนของธนาคารที่เป็นปัจจุบัน
๖) มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลของกลุ่ม/เอกสารหลักฐานทางการเงิน/ระบบบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนสัจจะ ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนเงินกู้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ฯลฯ) มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางการเงิน อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบทะเบียนบัญชีและหลักฐานทางการเงินของกลุ่ม
๗) มีการจัดทำงบกำไร-ขาดทุน งบดุล และการรายงานสถานะทางการเงินให้กรรมการและสมาชิกทราบ ปีละ ๑ ครั้ง และตีตประกาศไว้ ณ ที่ทำการกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบงบกำไร – ขาดทุน งบดุล รายงานสถานะทางการเงิน และประกาศของกลุ่มในแต่ละปี
๘) มีการจัดประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของครัวเรือนที่เป็นสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบบันทึกการประชุมสามัญประจำปี
๙) มีอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สาธารณะร่วมกันชัดเจน มีป้ายชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และ ป้ายแสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบ ณ ที่ทำการกลุ่ม

● หลักนิติธรรม

๑๐) มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบเอกสารระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม - การตีตประกาศ และเผยแพร่ข้อบังคับให้สมาชิกทราบทั่วกัน
๑๑) มีการเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่ไม่เกินกฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๑๕ ต่อปี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบระบบบัญชี และทะเบียนคุมเงินกู้ และดอกเบี้ยของกลุ่ม
๑๒) มีการพิจารณาเงินกู้ของสมาชิกเป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบและมีหลักฐานให้ตรวจสอบชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบบันทึกการประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ และคณะกรรมการตรวจสอบ

● หลักความเสมอภาค

๑๓) ให้บริการแก่สมาชิกด้วยความรวดเร็ว และไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สอบถามความพึงพอใจของสมาชิก โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างจากสมาชิกไม่น้อยกว่า ๕ คน
--	--------------------------	--------------------------	---

๒. หลักประชาธิปไตย (Participatory State)			
● หลักการมีส่วนร่วม			
๑๔) มีการส่งเสริมการออม ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนชุมชน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบกิจกรรมของคณะกรรมการส่งเสริม - การเพิ่มขึ้นของสมาชิกกลุ่ม
● หลักการกระจายอำนาจ			
๑๕) มีคณะกรรมการครบ ๔ ฝ่าย และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ ที่มีการมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร
๓. หลักความรับผิดชอบต่อการบริหาร (Administrative Responsibility)			
● หลักคุณธรรม			
๑๖) มีการดำเนินงานโดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ (ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบ เห็นอกเห็นใจ และไว้วางใจ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. คณะกรรมการมีความเสียสละในการทำหน้าที่ และมีการประชุมที่เปิดเผยเป็นที่เชื่อถือของสมาชิก ๒. สมาชิกรับผิดชอบต่อเงินสัจจะและเงินกู้ตามกำหนด ๓. ช่วยเหลือผู้เดือดร้อนก่อน ๔. สมาชิกนำเงินไปใช้ตามโครงการ
๔. หลักการบริหารจัดการแนวใหม่ (New Public Management)			
● หลักประสิทธิผล			
๑๗) มีการจัดสรรผลกำไรและจัดให้มีสวัสดิการชุมชนทุกปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบจากงบกำไร - ขาดทุน และงบดุลประจำปี - ตรวจสอบจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
● หลักประสิทธิภาพ			
๑๘) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการใช้ระบบ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดทำบัญชี/หลักฐานทางการเงิน/ข้อมูลของสมาชิก/เอกสารอื่น ๆ ของกลุ่ม
๑๙) มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนบริหารความเสี่ยง/ประกันความเสี่ยงของกลุ่มเป็นประจำทุกปีและสมาชิกปฏิบัติตามแผนที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการเรียนรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง - มีแผนและกิจกรรมบริหารความเสี่ยง
● หลักการตอบสนอง			
๒๐) สมาชิกสามารถกู้เงินได้ตามความต้องการภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบหลักฐานการกู้เงิน - สอบถามสมาชิกผู้กู้เงิน
๒๑) มีกิจกรรมเครือข่ายที่ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สอบถามความต้องการของสมาชิก - ตรวจสอบกิจกรรมเครือข่ายของกลุ่มว่ามีหรือไม่ และตรงกับความต้องการของสมาชิกหรือไม่

ผลการประเมินผ่าน.....ตัวชี้วัด ผลการจัดระดับ

ระดับ ๑ พอใช้/ปรับปรุง

ระดับ ๒ ปานกลาง

ระดับ ๓ ดี

เกณฑ์การจัดระดับ

- ระดับ ๑ พอใช้/ปรับปรุง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา
เงื่อนไข คือ ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๓ ตัวชี้วัด
- ระดับ ๒ ปานกลาง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานปานกลาง เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๓ - ๑๗ ตัวชี้วัด
และต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๐ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,
๑๑,๑๕ และ ๑๖ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๑
- ระดับ ๓ ดี หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานดี เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๘ - ๒๑ ตัวชี้วัด และ
ต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๒ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,
๑๕,๑๖ และ ๑๗ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๒

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตสู่ระดับมาตรฐาน SMART Saving Group

ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ข้อมูลทั่วไป

วันเดือนปีที่จัดตั้ง.....

ชื่อประธาน.....โทร.....

คณะกรรมการ จำนวน.....คน สมาชิกทั้งสิ้น จำนวน.....คน

สัจจะสะสม จำนวน.....บาท สัจจะพิเศษ จำนวน.....บาท

ผู้กู้ จำนวน.....ราย จำนวนเงินให้กู้ จำนวน.....บาท

เงินคงเหลือในสมุดบัญชี.....บาท

๒. ประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อที่	เกณฑ์ชี้วัด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	แผน/แนวทางการพัฒนา
	S : Standard มาตรฐานตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด			
๑	ดำเนินงานโดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ (ความซื่อสัตย์ ความเสียสละ ความรับผิดชอบ ความเห็นอกเห็นใจ ความไว้วางใจ)			
๒	มีอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันชัดเจน มีป้ายชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ป้ายแสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน			
๓	มีการฝาก-ถอนเงินผ่านระบบสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย			
๔	จัดประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการ ครบ ๔ ฝ่าย และมีการประชุมทุกเดือน			
๖	จัดทำระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน			
๗	สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน			
๘	คิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๑๕ บาท/ปี)			
๙	จัดทำระบบบัญชีเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้			
๑๐	จัดทำงบกำไร ขาดทุน งบดุล และมีการจัดสรรผลกำไรตามระเบียบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			

ข้อที่	เกณฑ์ชีวิต	ผ่าน	ไม่ผ่าน	แผน/แนวทางการพัฒนา
	M : Management การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ			
๑๑	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินสุขภาพด้านการบริหารจัดการ ครบทุกข้อ (ข้อ ๕-๑๔)			
	() ข้อ ๕ มีการแบ่งหน้าที่ของกรรมการ () ข้อ ๖ มีการจัดทำแผนพัฒนากลุ่ม			
	() ข้อ ๗ มีการประชุมของคณะกรรมการ () ข้อ ๘ มีการร่วมประชุมของครัวเรือน			
	() ข้อ ๙ มีการพิจารณาเงินกู้ () ข้อ ๑๐ มีการส่งคืนเงินกู้ตามกำหนด			
	() ข้อ ๑๑ มีการส่งเงินสัจจะสะสม () ข้อ ๑๒ มีการนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์			
	() ข้อ ๑๓ มีการพัฒนาคณะกรรมการ () ข้อ ๑๔ มีการจัดสรรผลกำไรตามระเบียบ			
๑๒	มีการแสวงหาและนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้สนับสนุนกลุ่มอาชีพ อย่างน้อย ๑ กลุ่ม			
๑๓	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง			
๑๔	มีการจัดสวัสดิการให้สมาชิก อย่างน้อย ๔ กิจกรรม			
	A : Attitude การสร้างกระบวนการเรียนรู้ การยอมรับ และสร้างคุณศรัทธา			
๑๕	มีการส่งเสริมสมาชิกเข้าเป็นกรรมการรุ่นใหม่			
๑๖	มีการส่งเสริมการเพิ่มสมาชิกอย่างต่อเนื่อง			
๑๗	มีการจัดกิจกรรมยกย่อง และเชิดชูเกียรติให้กับสมาชิก			
	R : Redevelopment การทบทวนและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเพื่อความก้าวหน้า			
๑๘	มีการพัฒนารูปแบบการจัดทำบัญชี สจร (บัญชีเงินสด บัญชีจ่าย บัญชีรับ)			
	ให้เป็นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์			
๑๙	มีการจัดทำแผนแก้ไขหนี้ในระบบ			
๒๐	มีการจัดกิจกรรมเครือข่ายเชิงธุรกิจ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม			
	T : Teaching การจัดการความรู้ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ขยายแนวคิดสู่ชุมชนอื่น			
๒๑	ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้กับกลุ่ม/องค์กรอื่น ๆ			
๒๒	จัดเวทีเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ขยายผลสู่กลุ่ม/องค์กรอื่น ๆ ลักษณะที่สอนน้อง			
๒๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ เช่น ซีดี แผ่นพับ ฯลฯ			

(ตัวอย่าง)

ระเบียบกองทุนต้นไม้ชุมชนบ้าน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....

หมวดที่ ๑ บทความทั่วไป

ข้อ ๑ กองทุนนี้ชื่อว่า “กองทุนต้นไม้ชุมชนบ้าน..... หมู่ที่.....”

ข้อ ๒ ที่ทำการกองทุน ตั้งอยู่ที่..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนต้นไม้ชุมชน

(๑) เพื่อเป็นการตั้งต้นกองทุนต้นไม้ชุมชน ด้วยการสนับสนุนให้ประชาชนเป้าหมายเข้าถึงแหล่งทุน ตามกิจกรรม “ประชุมเชิงปฏิบัติการ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชน” ปี ๒๕๖๔ ด้วยการ “ปลูกต้นไม้ใช้หนี้” กองทุนชุมชน ประกอบด้วยกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้าน และสถาบันการเงินอื่น ๆ เป็นต้น

(๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกกองทุนต้นไม้ชุมชนปลูกต้นไม้ในพื้นที่ทำกินเดิม หรือปลูกในพื้นที่ของตนเอง หรือพื้นที่สาธารณะของหมู่บ้าน ป่าชุมชน ป่าเสื่อมโทรม ตามหลักกิจกรรมธรรมชาติ (การปลูกป่า ๕ ระดับ และปลูกป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง)

(๓) เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ แก่สมาชิกกองทุนต้นไม้ชุมชน

ข้อ ๔ การปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยการส่งเสริมและพัฒนาประชาชนเป้าหมายเข้าถึงแหล่งทุนเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนต้นไม้ชุมชน สนับสนุนให้มีการดูแลต้นไม้ของตนเอง และสามารถกระทำกิจกรรมใดไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และขนบธรรมเนียมประเพณี

หมวดที่ ๒

สมาชิกกองทุนต้นไม้ชุมชน

ข้อ ๕ สมาชิก ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกตั้งต้น ได้แก่ ประชาชนเป้าหมายเข้าถึงแหล่งทุน ตามกิจกรรม “ประชุมเชิงปฏิบัติการ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชน” ปี ๒๕๖๔

(๒) บุคคลทั่วไปที่ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามระเบียบกองทุนต้นไม้ชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ ๖ การเข้าเป็นสมาชิก ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องยื่นใบสมัครตามที่กองทุนกำหนดต่อคณะกรรมการ โดยกองทุนจะเปิดรับสมัครสมาชิกใหม่ทุกปี
ปีละหนึ่งครั้ง ในเดือนมิถุนายนของทุกปี หรืออาจจะกำหนดเป็นคราว ๆ

(๒) ต้องชำระค่าสมัคร หรือค่าธรรมเนียม คนละ.....บาท เงินจำนวนนี้จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ (ถ้ามี)

(๓) ได้รับการรับรองและอนุมัติรับเป็นสมาชิกจากคณะกรรมการ

(๔) ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนต้นไม้ชุมชน โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๗ การพ้นจากสมาชิกกองทุนต้นไม้ชุมชน

(๑) ลาออก และได้รับอนุญาตให้ลาออกได้

(๒) ตาย

(๓) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนและคณะกรรมการมีมติเสียงข้างมากให้พ้นจากสมาชิก

(๔) ผู้ที่พ้นจากสมาชิกกองทุน หากประสงค์จะเป็นสมาชิกใหม่ ต้องพ้นกำหนดสองปี นับถัดจากวันที่พ้นจากสมาชิก

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการกองทุนต้นไม้ชุมชน

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนต้นไม้ชุมชน ต้องเป็นสมาชิกกองทุนต้นไม้ชุมชน บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... จำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่เกินสิบเอ็ดคน ซึ่งมาจากการประชุมและคัดเลือกจากสมาชิก ซึ่งประกอบไปด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) รองประธานกรรมการ

(๓) เลขานุการ

(๔) ผู้ช่วยเลขานุการ

(๕) เภรัญญิก

(๖) กรรมการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุนต้นไม้ชุมชนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการที่ได้รับคัดเลือกแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนต้นไม้ชุมชน มีดังนี้

(๑) รับสมัครสมาชิกกองทุนต้นไม้ชุมชน

(๒) จัดทำฐานข้อมูลสมาชิกกองทุนต้นไม้ชุมชน

(๓) จัดทำฐานข้อมูลต้นไม้ที่สมาชิกปลูก เพื่อให้ทราบชนิดและจำนวนต้นไม้ที่ปลูก พร้อมกับแผนที่สถานที่ปลูกต้นไม้ ให้ครบถ้วน

(๔) จัดทำข้อตกลงยินยอมให้คณะกรรมการกองทุนต้นไม้ชุมชน ตัดต้นไม้สมาชิกที่ไม่ยอมชำระหนี้ โดยการขายแล้วนำเงินมาชำระหนี้แทนสมาชิก โดยคิดคำนวณขนาดเส้นรอบวงจากโคนต้นหนึ่งเซนติเมตร เท่ากับ บาท

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สมาชิกกองทุนต้นไม้ปลูกต้นไม้ในพื้นที่ทำกินเดิม หรือปลูกในพื้นที่ของตนเอง หรือพื้นที่สาธารณะของหมู่บ้าน ป่าชุมชน ป่าเสื่อมโทรม

(๖) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการปลูกต้นไม้ และการดูแลต้นไม้

(๗) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนต้นไม้ชุมชน สมทบทุนอย่างน้อย ต้นละ.....บาท ตามจำนวนต้นไม้ที่ปลูก

(๘) จัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนต้นไม้ชุมชน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือตามความเหมาะสม

๙) ประสานการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อขยายผลและต่อยอดการดำเนินงานกับโครงการธนาคารต้นไม้ของ ธกส. ต่อไป

๑๐) ติดตามและรายงานผลให้อำเภอทราบเป็นระยะ ๆ

หมวดที่ ๔
เงินกองทุนต้นไม้ชุมชน (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ เงินกองทุนต้นไม้ชุมชนประกอบด้วย

- (๑) เงินรายรับที่เกิดจากค่าสมัคร ค่าธรรมเนียม
- (๒) เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินสมทบอื่นใดที่ให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพัน
- (๓) ดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดจากกองทุนต้นไม้ชุมชน
- (๔) เงินอื่นใดที่หน่วยงานอื่น หรือองค์กรอื่นสนับสนุนให้เป็นเงินของกองทุนต้นไม้ชุมชน

ข้อ ๑๒ ในการรับเงินกองทุนต้นไม้ชุมชนให้คณะกรรมการนำฝากไว้กับธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากเผื่อเรียก ในชื่อบัญชี “กองทุนต้นไม้ชุมชนบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....”

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุนต้นไม้ชุมชนผู้รับผิดชอบเบิกถอนเงินของกองทุนต้นไม้ชุมชน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ เภรัญญิก และกรรมการอื่นอีกหนึ่งคน โดยเป็นผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ ๑๒ โดยลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อในการเบิกถอนเงินด้วยทุกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงของคณะกรรมการในการเบิกถอนเงิน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการนำเงินกองทุนต้นไม้ชุมชนฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ หลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว (ถ้ามี) ภายในสามวันทำการ นับจากวันที่มีการรับเงิน

หมวดที่ ๕
การปลูกต้นไม้ใช้หนี้

ข้อ ๑๕ ต้นไม้ที่สามารถนำเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมได้ ควรเป็นต้นไม้ตามรายชื่อแนบท้าย พรบ.สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๕๘ ชนิด

ข้อ ๑๖ สมาชิกสามารถนำต้นไม้มาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมได้ โดยพิจารณาจาก ต้นไม้ที่อายุมากกว่าหนึ่งปีขึ้นไป ความสูงไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยสามสิบเซนติเมตร โดยคิดคำนวณขนาดเส้นรอบวงจากโคนต้น ๑ หนึ่งเซนติเมตร เท่ากับ บาท ภายใต้ระเบียบของกองทุนต้นไม้ชุมชน กรณีที่สมาชิกไม่สามารถส่งเงินกู้ยืมกองทุนต้นไม้ชุมชนได้ตามสัญญา โดยคณะกรรมการจะทำการยึดต้นไม้เป็นของกองทุนต้นไม้ชุมชนทันที

ข้อ ๑๗ การแก้ไข ปรับปรุงถ้อยความแห่งระเบียบนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากมติของที่ประชุมใหญ่ ด้วยเสียงข้างมากเท่านั้น

ข้อ ๑๘ ให้ใช้ระเบียบกองทุนต้นไม้ชุมชนบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกองทุนต้นไม้ชุมชนบ้าน.....

แนวทางสนับสนุนพันธไม้เศรษฐกิจ
ตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนตามหลักธรรมาภิบาลและการเข้าถึงแหล่งทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คำนิยาม

พันธไม้เศรษฐกิจ ไม้ยืนต้นที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจมาเป็นหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินได้ โดยกำหนดว่าจะต้องเป็นต้นไม้ตามบัญชีแนบท้ายกฎหมายว่าด้วยสวนป่า จำนวน ๕๘ ชนิดที่สามารถนำมาเป็นทรัพย์สินที่ใช้หลักประกันทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการได้รับความสะดวกและมีโอกาสในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย

๑.สัก ๒.พะยูง ๓.ชิงชัน ๔.กระซิก ๕.กระพี้เขาควาย ๖.สาธร ๗.แดง ๘.ประดู่ป่า ๙.ประดู่บ้าน ๑๐.มะค่าโมง ๑๑.มะค่าแต้ ๑๒.เคี่ยม ๑๓.เคี่ยมคขนอง ๑๔.เต็ง ๑๕.รัง ๑๖.พะยอม ๑๗.ตะเคียนทอง ๑๘.ตะเคียนหิน ๑๙.ตะเคียนชันตาแมว ๒๐.ไม้สกุลยาง ๒๑.สะเดา ๒๒.สะเดาเทียม ๒๓.ตะกู ๒๔.ยมหิน ๒๕.ยมหอม ๒๖.นางพญาเสือโคร่ง ๒๗.นนทรี ๒๘.สัตบรรณ ๒๙.ตีนเป็ดทะเล ๓๐.พฤษ ๓๑.ปีบ ๓๒.ตะแบกนา ๓๓.เสลา ๓๔.อินทนิลน้ำ ๓๕.ตะแบกเลือด ๓๖.นากบุด ๓๗.ไม้สกุลจําปี ๓๘.แคนา ๓๙.กัลปพฤกษ์ ๔๐.ราชพฤกษ์ ๔๑.สุพรรณิการ์ ๔๒.เหลืองปรีดียาธร ๔๓.มะหาด ๔๔.มะขามป้อม ๔๕.หว้า ๔๖.จามจุรี ๔๗.พลับพลา ๔๘.กันเกรา ๔๙.กระทังใบใหญ่ ๕๐.หลุมพอ ๕๑.กฤษณา ๕๒.ไม้หอม ๕๓.เทพทาร์ ๕๔.ฝาง ๕๕.ไม้ทุกชนิด ๕๖.ไม้สกุลมะม่วง ๕๗.ไม้สกุลทุเรียน และ ๕๘.มะขาม

สถานที่ปลูก

๑. พื้นที่บ้านของกลุ่มเป้าหมาย
๒. พื้นที่สาธารณะประโยชน์ ที่ต้องได้รับความยินยอมจากชุมชน