



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๓๒๙๑

ถึง อำเภอทุกอำเภอ

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๕๐๐๑ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๕๒ และให้บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดให้รวบรวมความคิดเห็นให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอให้อำเภอ แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และรวบรวมความคิดเห็น ส่งจังหวัดบุรีรัมย์ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒





ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชนมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒”.

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘

(๒) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกให้ทำหน้าที่แทนในการประชุมใหญ่ รวมทั้งอาจได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ ได้แก่ กิจกรรมใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับ ส่วนราชการต่าง ๆ สวัสดิการภายในส่วนราชการอาจจัดให้มีกิจกรรมดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
  - (๒) การให้กู้เงิน
  - (๓) การเคหสงเคราะห์
  - (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
  - (๕) การกีฬาและนันทนาการ
  - (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
  - (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
  - (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
  - (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้รวมถึงการดำเนินการหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป
- ในลักษณะของการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจด้วย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๗ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
  - (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว และอาสาพัฒนา (อสพ.) สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
  - (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงาน
- ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนแล้ว

ข้อ ๘ สวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือ ไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

## หมวด ๒

### การดำเนินการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการประกอบด้วย อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนซึ่งอธิบดีแต่งตั้ง ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเอง ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ คนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก และแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๐ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก มีวาระดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระอาจได้รับเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีกรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือก กรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการ แทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายใน กรมการพัฒนาชุมชน
- (๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมการพัฒนาชุมชน
- (๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของ กรมการพัฒนาชุมชน
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มีใช่ ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๘
- (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญของผู้แทนสมาชิก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
- (๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน
- (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงานกำหนดระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน
- (๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการให้บริการที่สวัสดิการภายในกรมการพัฒนาชุมชน

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมการพัฒนาชุมชน  
ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการจะจัดให้มีสวัสดิการประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นการเฉพาะและจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหาร การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็น แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนจึงจะใช้บังคับได้

### หมวด ๓

#### เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

การจ่ายเงินจากสถาบันการเงิน (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้เหรียญกึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของเงินกองทุน

ข้อ ๑๕ การรับเงินกองทุน ต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๑๖ บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินของกองทุน ต้องนำส่งตัวเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกึ่งหรือผู้ได้รับมอบหมายภายในวันที่ได้รับเงินนั้น

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินของกองทุน มีดังนี้

- (๑) จ่ายเงินค่าตอบแทนลูกจ้างสวัสดิการตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการภายในกรมการพัฒนาชุมชน
- (๓) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินหรือถอนเงินฝาก ต้องมีประธานกรรมการ และเลขานุการ หรือเหรียญกึ่งลงนามร่วมอย่างน้อยสองคน



แบบแสดงความคิดเห็น  
ประกอบการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ  
กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

จังหวัด.....

ประเด็นที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติม

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / พฤษภาคม / ๒๕๖๔