



ที่ พร ๐๐๑๙/๒๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เรียน นายอำเภอกระสัง

อ้างถึง หนังสืออำเภอกระสัง ที่ พร ๐๗๑๙/๑๓๙๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอกระสัง ได้ส่งหนังสือลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการพัฒนาพื้นที่
ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ของนายอนุชา พนมศรี
นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตำบลสูงเนิน โดยขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่นักพัฒนาพื้นที่
ต้นแบบ (นพต.) อำเภอกระสัง ลำดับที่ ๒๕ ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างฯ ในวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกระสัง และขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชน
อำเภอดำเนินการรับรายงานตัว และจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ฯ
โดยดำเนินการตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งเอกสารฯ
ให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)
พัฒนากิจจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

คำชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานรับรายงานตัว และจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้าง
ผู้ผ่านการคัดเลือกนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”
จังหวัดบุรีรัมย์

๑.เอกสารประกอบการรับรายงานตัว และจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้าง

- ๑.๑ ใบลงชื่อรับรายงานตัว
- ๑.๒ หนังสือขอสละสิทธิ์บัญชีการสอบคัดเลือกบุคคลฯ
- ๑.๓ บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ
- ๑.๔ แบบแจ้งลงข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ๑.๕ เอกสารคำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
- ๑.๖ บัตรประจำตัวนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.)

๒.เอกสารที่ผู้ผ่านการคัดเลือกนำมาในวันจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างฯ

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย เพื่อสะดวกในการเบิกค่าตอบแทน) | จำนวน ๒ ฉบับ |

๓.ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ มารายงานตัว ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลงชื่อในใบลงชื่อ
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนชี้แจงรายละเอียดลักษณะงาน และบันทึกข้อตกลงจ้างฯ
- ๓.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงจ้าง เอกสารแนบท้ายบันทึกฯ ตีอากรแสตมป์ จำนวน ๒๗ บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ กรอกข้อมูลในแบบแจ้งลงข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ จัดทำคำขอมีบัตรประจำตัวนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) และบัตรประจำตัว
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเชิญนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ “นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) บุรีรัมย์” ซึ่งเป็นกลุ่มไลน์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ที่จะใช้เป็นช่องทางในการสอบถามข้อมูล/ข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๗ กรณีผู้ที่มารายงานตัวที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแล้ว แต่ไม่ประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้าง ให้กรอกแบบฟอร์มหนังสือขอสละสิทธิ์บัญชีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

ใบลงชื่อรายงานตัวเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.)
ตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	สอบได้ลำดับที่	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
๑	นางสาวจิราพร พินองรัมย์	อำเภอกระสัง ลำดับที่ ๒๕		

หนังสือขอสละสิทธิ์
บัญชีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติการกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่
ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

วันที่ เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอสละสิทธิ์บัญชีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติการกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ข้าพเจ้า..... เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีให้ปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติการกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ลำดับที่ ตามประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ข้าพเจ้าขอเรียนว่ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการขึ้นบัญชี และสละสิทธิ์ในการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติการกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ตามประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติการกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกข้อตกลง

จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เลขที่ /๒๕๖๔

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่าง จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ โดย นายเดโช วันทนาพิทักษ์ ตำแหน่ง
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งจังหวัด
บุรีรัมย์ที่ ๔๕๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ
..... เกิดวันที่..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัดบุรีรัมย์ ปราบกฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า
“ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาบริการ และผู้รับจ้างซึ่งรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม
ที่กำหนด ไว้ในข้อตกลงรับจ้างเหมาบริการ ทำงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่
ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ของผู้ว่าจ้าง
ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ดังกล่าวในข้อ ๑ ซึ่งได้รวมภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี)
ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
โดยแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๓ เดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่น
ใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไข
เกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ก, ข และ ค

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

- ผนวก ก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ผนวก ข สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ผนวก ค สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความ
ในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ
ตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)

()

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ก แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มา ทำงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางาน ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง เหนือรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน โดยเฉลี่ยจากค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๕ (ห้า) วัน โดยไม่มีเหตุอัน สมควร ให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงตามบันทึกนี้

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน ที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวันอีก ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างรายเดือนตามข้อตกลงนี้ แต่จะต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามบันทึก ข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการ บอกละเลิกข้อตกลงตามบันทึกนี้ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ในระหว่างการทำงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำ การใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่า สินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๙. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอา จากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หากมีเงินค่าจ้างตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยัง เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงตามบันทึกนี้

ข้อ ๑๑. ผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไป ตามบันทึกข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงาน ตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ ในผนวก ก ก็ได้

(ลงชื่อ)	ผู้ว่าจ้าง	(ลงชื่อ)	ผู้รับจ้าง
	(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)	()
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์	ปฏิบัติราชการแทน		
	ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์		

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๓. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามบันทึกนี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำบันทึกข้อตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

ข้อ ๑๔. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามบันทึกนี้ก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งคู่ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ	ผู้ว่าจ้าง
(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)	
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน	
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์	

ลงชื่อ	ผู้รับจ้าง
(.....)	

ลงชื่อ	พยาน
(.....)	
พัฒนาการอำเภอ.....	

ลงชื่อ	พยาน
(.....)	
นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....	

แนบท้ายบันทึกตกลงจ้างเอกชนดำเนินการของส่วนราชการ

เงื่อนไขและรายละเอียด การจ้างเหมาบริการ

ผู้รับจ้าง

ระหว่าง

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ กับ

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๑.๓ ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

๑.๔ สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) ระดับตำบล หรือพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือนได้ตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง ที่กำหนด ๓ เดือน

๑.๕ เป็นเกษตรกร บัณฑิตจบใหม่ ผู้ว่างงาน กลุ่มแรงงานที่อพยพกลับท้องถิ่นและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ในช่วงวิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid -19)

๒. ลักษณะงาน/ปริมาณงาน ผู้รับจ้างในพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒.๒ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ พัฒนาพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน

๑) วางแผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแบบมาตรฐาน โคก หนอง นา โมเดล

๒) ทำตามหลักกสิกรรมธรรมชาติ (หลักการทำเกษตรแบบพึ่งพิงธรรมชาติ) เช่น การปรับปรุงดิน ดูแลระบบน้ำ การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ บำรุงรักษา ทำให้พืช สัตว์เจริญเติบโต โดยการไม่ใช้สารเคมีทำการเกษตรแบบใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน ในพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๒.๒ สนับสนุนองค์ความรู้แก่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM)

๑) หมุนเวียนไปร่วมเอามือกับครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่ใกล้เคียง เรียนรู้การเป็นครูพาทำ

๒) สนับสนุนองค์ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการพัฒนาพื้นที่แปลงต้นแบบ

๓) สสำรวจและจัดเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทางด้านภูมิสังคมในพื้นที่เรียนรู้ครัวเรือน ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านระบบ Digital Platform

๔) ประสานการดำเนินงานโครงการร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่เรียนรู้ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM)

๒.๒.๓ สื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ พื้นที่ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต Community Lab Model for quality of life : CLM) และพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน ให้กับผู้สนใจ

๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือนและรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน
- ๒) รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง

๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการที่สามารถนำไปสู่การวางแผนและกำหนดนโยบายเชิงพื้นที่ในอนาคตได้

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๓.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมเพิ่มทักษะระยะสั้น การพัฒนาคุณธรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบ “โคก หนอง นาโมเดล” ระยะเวลา ๕ วัน ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ ศูนย์ หรือศูนย์ฝึกอบรมของภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓.๒ ระยะเวลาการทำงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ รวมระยะเวลาวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง คือ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ พื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน หรือสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ (พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดให้) ทั้งนี้ หากมีการกิจจำเป็นและต่อเนื่อง จะต้องปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทน หรือบอกกล่าวล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๓.๔ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไปโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๓.๕ ถ้าผู้รับจ้างต้องการบอกเลิกบันทึกตกลงจ้าง ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน และต้องจ่ายค่าชดเชยการฝึกอบรมตามอัตราที่กำหนด

๓.๖ สถานที่ทำงานที่จ้าง

ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

๓.๗ ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติการกิจกรรมตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ทุก ๆ สิ้นเดือน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

พัฒนาการอำเภอ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

พัฒนากร

รายละเอียดลักษณะงาน/ปริมาณงาน ผู้รับจ้างในพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต
(Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. รายละเอียดในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๒.๑ พัฒนาพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน

๑) วางแผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแบบมาตรฐาน โคก หนอง นา โมเดล

๒) ทำตามหลักกสิกรรมธรรมชาติ (หลักการทำเกษตรแบบพึ่งพิงธรรมชาติ) เช่น การปรับปรุงดิน คูและระบบน้ำ การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ บำรุงรักษา ทำให้พืช สัตว์เจริญเติบโต โดยการไม่ใช้สารเคมีทำการเกษตรแบบใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน ในพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๒ สนับสนุนองค์ความรู้แก่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM)

๑) หมุนเวียนไปร่วมเอามือกับครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่ใกล้เคียง เรียนรู้การเป็นครูพาทำ

๒) สนับสนุนองค์ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการพัฒนาพื้นที่แปลงต้นแบบ

๓) สำรวจและจัดเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทางด้านภูมิสังคมในพื้นที่เรียนรู้ครัวเรือน ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านระบบ Digital Platform

๔) ประสานการดำเนินงานโครงการร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่เรียนรู้ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM)

๒.๓ สื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ พื้นที่ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต Community Lab Model for quality of life : CLM) และพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน ให้กับผู้สนใจ

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือนและรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน

๒) รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง

๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการที่สามารถนำไปสู่การวางแผนและกำหนดนโยบายเชิงพื้นที่ในอนาคตได้

๒.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ
KTB Corporate Online

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัด กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....
สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อสำนักงานเลขานุการกรมโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงิน
ผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลข
กำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตำแหน่งนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ ตามโครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เขียน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

วันที่..... เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ประเภทพื้นที่ CLM HLM

ตำแหน่ง นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวต่อพัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ขำรด อื่น ๆ.....

๔. ได้แนบรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. สองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ : * ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำหน้าตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร

บัตรประจำตัวนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ


โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	๒.๕*๓ ซม.
ชื่อ/นามสกุล	
ตำแหน่ง นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ	
ประเภทพื้นที่ ตำบล	
อำเภอ จังหวัด	
..... (ลงชื่อ)	ผู้ออกบัตร
ลายมือชื่อ (นายเดโช วันทนาพิทักษ์)	
หมู่เลือด.....	พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

๕.๕ ซม.

ด้านหน้า

๙.๕ ซม.

บัตรประจำตัวนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ
โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เลขที่ / ๒๕๖๔
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
วันออกบัตร ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ วันหมดอายุ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕.๕ ซม.

ด้านหลัง

๙.๕ ซม.

- หมายเหตุ**
๑. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมอบหมายให้ผู้ขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอ
 ๒. ให้ผู้ขอมีบัตรฯ กรอกรายละเอียดในบัตรแนบนี้ ตีครุรูปถ่ายจำนวน ๑ ใบ และลงลายมือชื่อ (เพื่อส่งไปยังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)
 ๓. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ พิมพ์รายละเอียดของผู้ขอมีบัตรฯ ตามข้อ ๒ ลงในบัตรแข็งสีขาวโดยมีขนาดตามที่กำหนด พร้อมตีครุรูปถ่ายจำนวน ๑ ใบ แล้วให้ผู้ขอมีบัตรฯ ลงนาม
 ๔. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรวบรวมแบบคำขอ ตามข้อ ๑-๓ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
 ๕. ให้พัฒนาการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในข้อ ๒-๓
 ๖. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดทำทะเบียนบัญชีควบคุมการออกเลขที่บัตร โดยเริ่มจากเลขที่ ๑ ตามลำดับ/ปีปฏิทินที่
 ๗. วันออกบัตร คือ วันที่พัฒนาการจังหวัดลงนาม วันหมดอายุ คือวันที่หมดสัญญาจ้าง คือ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔


ออกเลข

ตัวอย่าง

บัตรประจำตัวนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ

โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๖๐๐๑ ๐๐ ๖๙๔ ๕๐ ๑	๒.๕*๓ ซม
ชื่อ นายทำนา แบบพอเพียง	
ตำแหน่ง นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ	
ประเภทพื้นที่ CLM ตำบล บุติ	
อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์	
..... (ลงชื่อ)	ผู้ออกบัตร
ลายมือชื่อ (นายเดโช วันทนาพิทักษ์)	
หมู่เลือด...โอ.....	พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

บัตรประจำตัวนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ
โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เลขที่ / ๒๕๖๔
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
วันออกบัตร ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ วันหมดอายุ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔