



ที่ พร ๐๐๑๙/ว ๕๐๙๕

ถึง อำเภอโนนดินแดง อำเภอแคนดง อำเภอปะคำ และอำเภอบ้านด่าน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน ในตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) โดยให้จัดทำผลงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน (ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ) กรมการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาผลงานของผู้เข้ารับการประเมินแล้ว มีมติให้เข้ารับการประเมินผลงานตามรายชื่อแนบท้าย (กรมการพัฒนาชุมชนได้รับ เอกสารผลงานระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔) แก่ไขผลงานในส่วนที่ไม่ใช่ สำคัญภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่จังหวัดประทับรับหนังสือ โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินผลงาน จัดทำผลงานที่แก้ไขแล้ว จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม) พร้อมทั้งบันทึกผลงานฉบับจริง ในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งรักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ ดำเนินการ ตามมติคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒



สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษกรมการพัฒนาชุมชน
ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน นางสาวสุวิทย์ ประเสริฐศรี ศึกษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน ประเด็น

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิด

- ให้อ้างอิงในแนวคิดทุกแนวคิด

- ให้สรุปท้ายแนวคิดทุกแนวคิดและเชื่อมโยงว่าได้นำแนวคิดไปใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อเสนอ
อย่างไร

๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

- ให้ระบุเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ในบทบาทหน้าที่ของตนเองจากการจริงในแต่ละขั้นตอนว่าผู้เสนอ
ผลงานทำอะไร โดยการใช้เทคนิค (๕W๑H : Who ใคร, What ทำอะไร, Where ที่ไหน, When เมื่อไหร่, Why
ทำไม และ How อย่างไร) ในทุกขั้นตอน

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน

- เชิงปริมาณ ข้อ ๑ ไม่เห็นในขั้นตอนการดำเนินงานว่าผู้เสนอทำอะไร ขับเคลื่อนอย่างไร ในบทบาท
ของผู้เสนอ

- เชิงปริมาณ ข้อ ๒ ไม่ได้บอกว่ามีองค์ความรู้ ในการถอดบทเรียนในขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์

- เพิ่มอีกข้อ “มีองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการ...”

๑.๕ ความยุ่งยากในการดำเนินการ

- ให้ทบทวน ปรับให้สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๖ ข้อเสนอแนะ

- ให้ทบทวน โดยอธิบายให้สอดคล้องกับความยุ่งยาก

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

บทวิเคราะห์

- วิเคราะห์กว้างเกินไป ต้องวิเคราะห์ในเรื่องธุรกิจชุมชนว่ามีปัญหาอะไร ที่จะต้องพัฒนาการสร้างงาน
สร้างรายได้เป็นอย่างไร ถ้านำโคกหนองนามาใช้จะเพิ่มรายได้ได้อย่างไรบ้าง

แนวความคิด

- เพิ่มแนวความคิดการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดธุรกิจชุมชน

- ในท้ายแต่ละแนวคิดให้สรุปการนำไปใช้ที่เชื่อมโยงกับหัวข้อเรื่องการพัฒนางานที่เสนอ

ข้อเสนอ

- หน้า ๒๕ ข้อ ๓ ขับเคลื่อนและต่อยอดอย่างไร

๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ให้ทบทวนใหม่ ผลที่คาดว่าจะได้รับไม่สอดคล้องกับขั้นตอน

๒.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ให้เพิ่มตัวชี้วัดอีกข้อ คือ “มีองค์ความรู้ จำนวน ... องค์ความรู้

/๒.๔ การดำเนินงาน...

๒.๔ การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

- ให้นำประมวลจริยธรรมกรมฯ มาเชื่อมโยงว่าขยายผลไปสู่ทีมงานอย่างไร สามารถขับเคลื่อนอย่างไร จากความคิดที่ผู้เสนอจะปฏิบัติจริง

๓. ประเด็นอื่นๆ

- ให้ตรวจสอบคำผิด การตัดคำ การเว้นวรรคตอน
- ให้ทบทวนการเรียงลำดับหัวข้อให้ถูกต้อง
- ให้ตรวจสอบกันหน้า-กันหลัง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
นายสรารุธ หุมวงศ์ โทร. ๐๒๑๔๑๖๓๘๔

- สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
- ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน นางนิภาพรรณ จันทร์เจ้า รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น
 - ๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ปรับความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ให้สอดคล้องกับขั้นตอนดำเนินการ (เนื้อหาเฉพาะที่นำมาใช้ในขั้นตอนการดำเนินงาน และเพิ่มแนวคิดโครงการสตรีแบ่งปันรัก AAR)
 - ๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดให้เห็นบทบาทของผู้เสนอผลงาน (เพิ่มรายละเอียด/วิธีการปฏิบัติอย่างไร)
 - ๑.๓ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน
 - ๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์ ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน (เช่น เป็นแบบอย่าง/แนวทาง)
 - ๑.๕ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน
 - ๑.๖ ข้อเสนอแนะ ปรับเนื้อหาให้ชัดเจนสอดคล้องกับความยุ่งยาก
 ๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ประเด็น
 - ๒.๑ หลักการและเหตุผล ปรับเนื้อหาแสดงถึงความสำคัญที่ต้องดำเนินการ
 - ๒.๒ บทวิเคราะห์ ปรับเนื้อหาให้แสดงถึงเป้าหมายที่จะดำเนินการ
 - ๒.๓ แนวความคิด ปรับเนื้อหาเฉพาะที่นำมาใช้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการสรุปแต่ละแนวคิด
 - ๒.๔ ข้อเสนอ ปรับเนื้อหาแสดงรายละเอียดจนการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ
 - ๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน
 ๓. ประเด็นอื่นๆ ทัวไป (ผู้จัดทำเอกสารควรตรวจเนื้อหาในเล่มเอกสารของตนเอง)
 - ๓.๑ การจัดทำปกเอกสาร คำนำ สารบัญ คำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด กั้นหน้า กั้นหลัง การจัดเรียงหัวข้อ ฯลฯ
 - ๓.๒ การอ้างอิงที่มาของเนื้อหาทางวิชาการ/แนวความคิด พร้อมทั้งสรุปความรู้ทางวิชาการ/แนวความคิดทุกข้อที่นำมาใช้ในการดำเนินการ และจัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน (ตามหลักการหรืออ้างอิงที่เสนอมาให้ครบถ้วน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
นายกิตติศักดิ์ แก้วบัณฑิตย์ โทร. ๐๒-๑๔๖๖๑๗-๔

สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน
ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน นางสาวเบญจพร ฉวีวรรณ รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ปรับความรู้ทางวิชาการหรือ
แนวความคิดที่ใช้ให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินการ (เนื้อหาเฉพาะที่นำมาใช้ในขั้นตอนการดำเนินงาน)
เพิ่มแนวคิดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดให้เห็นบทบาทของผู้เสนอผลงาน (เพิ่ม
รายละเอียด/วิธีการปฏิบัติอย่างไร)

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน

๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์ ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน (เช่น เป็นแบบอย่าง/แนวทาง)

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ประเด็น

๒.๑ แนวความคิด ปรับเนื้อหาเฉพาะที่นำมาใช้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มแนวคิด ๑) หนึ่งตำบล หนึ่ง
ผลิตภัณฑ์ ๒) การตลาด ๓) ประชากร

๒.๒ ข้อเสนอ ปรับเนื้อหาแสดงรายละเอียดจนการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ

๒.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน

๒.๔ การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ปรับเนื้อหาให้เห็นบทบาท
ของผู้เสนอ (ตัวผู้เสนอผลงานและผู้ได้บังคับบัญชา)

๓. ประเด็นอื่นๆ ทัวไป (ผู้จัดทำเอกสารควรตรวจเนื้อหาในเล่มเอกสารของตนเอง)

๓.๑ การจัดทำปกเอกสาร คำนำ สารบัญ คำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด
กั้นหน้า กั้นหลัง การจัดเรียงหัวข้อ ฯลฯ

๓.๒ การอ้างอิงที่มาของเนื้อหาทางวิชาการ/แนวความคิด พร้อมทั้งสรุปความรู้ทางวิชาการ/แนวความคิดทุกข้อ
ที่นำมาใช้ในการดำเนินการ และจัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน (ตามหลักการหรืออ้างอิงที่เสนอมา
ให้ครบถ้วน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
นายกิตติศักดิ์ แก้วบัณฑิตย์ โทร. ๐๒-๑๔๑๖๑๗๔

สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน
ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน นางสาวทิพย์วิภา สุขสวัสดิ์

รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

- เพิ่มแนวคิดหลักที่นำมาใช้ประโยชน์เป็นกรอบคิดในการดำเนินงาน ได้แก่ การจัดการกองทุนชุมชน, หลักธรรมาภิบาล, ประสิทธิภาพ

- สรุปถึงประโยชน์ของแนวคิดแต่ละเรื่องว่านำมาขับเคลื่อนงานให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างไร (ท้ายแนวคิด)

- ตรวจสอบความถูกต้องของการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลทางวิชาการ และให้อ้างอิงในบรรณานุกรม

๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

- เรียงลำดับขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยปรับรูปแบบการเขียนเป็น ๓ ขั้นตอน (เตรียมการ/ดำเนินการ/ติดตามและประเมินผล) ใช้หลักการเขียนให้ยึดหลัก ๕W๑H เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำเสนอที่เป็นรูปธรรม

- แนวคิดเรื่องสถาบันการเงิน ควรเป็นแนวคิดทางวิชาการในหัวข้อที่ ๒

- เพิ่มภาพรูปแบบ การเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนงานกองทุนชุมชน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เห็น

ภาพการไหลของงานตั้งแต่ต้นทางไปจนจบกระบวนการ

- ให้มีการสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามตัวชี้วัด

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ควรสอดคล้องกับชื่อเรื่อง และสามารถบรรลุเป้าหมายได้จริง

๑.๖ ข้อเสนอแนะ

- ให้นำสิ่งที่เกิดขึ้นจากความยุ่งยาก/ปัญหาอุปสรรค มากำหนดเป็นกิจกรรมที่เป็นไปได้จริงในการแก้ไขปัญหา

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ประเด็น

๒.๑ หลักการและเหตุผล ให้อธิบายเพิ่มว่า หลักธรรมาภิบาลจะช่วยให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนชุมชนได้อย่างไร

๒.๒ บทวิเคราะห์ /แนวความคิด/ข้อเสนอ

- เพิ่มรายละเอียดบทวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา

- เพิ่มแนวคิดหลักที่นำมาใช้ประโยชน์เป็นกรอบคิดในการดำเนินงาน ได้แก่ ทุนชุมชน หลักธรรมาภิบาล

มีอาชีพ การบริหารจัดการ

- สรุปถึงประโยชน์ของแนวคิดแต่ละเรื่องว่านำมาขับเคลื่อนงานให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างไร (ท้ายแนวคิด)

- ให้ปรับรูปแบบการเขียนข้อเสนอ โดยปรับรูปแบบการเขียนเป็น ๓ ขั้นตอน (เตรียมการ/ดำเนินการ/ติดตาม

และประเมินผล) ใช้หลักการเขียนให้ยึดหลัก ๕W๑H เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำเสนอที่เป็นรูปธรรม

- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งที่มาข้อมูลที่ใช้อ้างอิงตามหลักวิชาการ และอ้างอิงในบรรณานุกรม

๒.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นำผลสำเร็จตามตัวชี้วัดมานำเสนอถึงผลที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อครัวเรือน ชุมชน อำเภอ จังหวัด และกรมการ

พัฒนาชุมชนอย่างไร

๒.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณให้ปรับปรุงเป็น ๒) ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนชุมชนเพิ่มขึ้นร้อยละ ..

๓. ประเด็นอื่นๆ ทัวไป (ผู้จัดทำเอกสารควรตรวจเนื้อหาในเล่มเอกสารของตนเอง)

๓.๑ การจัดทำปกเอกสาร คำนำ สารบัญ คำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด กั้นหน้า กั้นหลัง การจัดเรียงหัวข้อ การใช้อักษรย่อ ฯลฯ

๓.๒ การอ้างอิงที่มาของเนื้อหาทางวิชาการ/แนวความคิด พร้อมทั้งสรุปความรู้ทางวิชาการ/แนวความคิดทุกข้อที่นำมาใช้ในการดำเนินการ และจัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน (ตามหลักการหรืออ้างอิงที่เสนอมานำให้ครบถ้วน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
นายณัฐพงษ์ โพธิ์ศรี โทร. ๐๒-๑๔๑๖๓๗-๙