



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๕๖๖๐

ถึง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอบ้าน และอำเภอนาโพธิ์

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อข้าราชการ ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยให้จัดทำเอกสารผลงานและส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิจารณา นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้พิจารณาเอกสารผลงานของข้าราชการในสังกัด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.นางสาวกรรณก จำเนียรกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอแคนดง ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้าน จังหวัดบุรีรัมย์

๒.นางนันทน์ภัส ภูบัวดวง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอคูเมือง ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๓.นางสาวมธุรส ศรีมหาพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอพุทไธสง ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

มีความเห็นให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแก้ไขเอกสารผลงานในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญภายใน ๒๐ วัน ตามรายละเอียดและประเด็นที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อให้อำเภอแจ้งข้าราชการทั้ง ๓ ราย ดังกล่าวดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒



แบบพิจารณาเอกสารผลงานการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อผู้เสนอผลงาน นางสาวกรรณก นามสกุล จำเนียรกุล ลำดับที่ ๓

ส่วนที่ ๑ ชื่อผลงาน ความสำเร็จของการสร้างและพัฒนาสัมมาชีพชุมชนระดับหมู่บ้าน บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปล่องอำเภอบ้านฉาง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๒ ชื่อข้อเสนอ การบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอบ้านฉาง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล

ผลการประเมิน ผ่านการประเมิน แก้ไขเอกสารผลงาน ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน

๑. ส่วนที่ ๑ แก้ประเด็น (ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า)

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑. ให้อ้างอิงที่มาของความรู้ทางวิชาการ หรือ แนวคิดที่ใช้ในเนื้อหาทุกแนวคิดที่นำเสนอและการอ้างอิงในเล่มให้เขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกันเช่น แนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการน้อมนำไปสู่การปฏิบัติ ต้องอ้างอิงแหล่งที่มาในเนื้อหาด้วยและทุกการอ้างอิงในเล่มต้องปรากฏในบรรณานุกรมด้วย เช่น พัฒน์ บุญรัตพันธุ์ (หน้า ๙) ต้องอ้างอิงในบรรณานุกรมด้วย

๒. การเขียนอ้างอิงรูปภาพจากเว็บไซต์ (หน้า ๖) ให้เขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบและแนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด ฯลฯ และต้องเขียนอ้างอิงในบรรณานุกรมด้วย

๓. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้ต่อท้ายด้วย รัชกาลที่ ๙ (หน้า ๕) และพระปรมาภิไธยของรัชกาลที่ ๙ ให้ใช้ “พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร” (หน้า ๗)

๔. การจัดเรียงหัวข้อ จัดเรียงให้ถูกต้องตามรูปแบบและแนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด ฯลฯ และ ข้อ ๒.๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....(หน้า ๕) ให้ปรับเป็น

ข้อ ๓.๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....

๓.๒.๑ หลักปรัชญา

๓.๒.๒ ความหมาย

๕. เพิ่มแนวคิดการจัดตั้งกลุ่ม

๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑. หัวข้อนี้เป็นหัวใจสำคัญของเอกสารผลงาน ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการประเมิน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของพัฒนากร ได้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนตามผลงานขึ้นนี้อย่างไร ที่แสดงให้เห็นชัดเจน อธิบายเป็นรูปธรรม กล่าวคือได้ปฏิบัติงานจริงแต่ละขั้นตอนอย่างไร

๒. การสรุปขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้นำเสนอผลงานปรับและอธิบายผลการดำเนินงานใหม่ โดยเรียงลำดับการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดให้เห็นภาพการดำเนินงานที่สื่อให้เห็นกิจกรรมหรือผลงานการดำเนินงานในความสำเร็จของงานตามที่เสนอ เช่น

ขั้นเตรียมการ เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจการดำเนินงาน.....

- เตรียมความพร้อมชุมชน ด้าน.....โดยการ.....

/- เตรียม...

- เตรียมความพร้อมโดยการสร้างความเข้าใจเรื่อง.....เพื่อนำไปสู่การคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายจำนวน.....ครัวเรือน (รายชื่อตามที่ระบุ)

- เตรียมแผนการดำเนินงาน.....โดยแต่งตั้งทีม.....ซึ่งผู้นำเสนอได้รับคำสั่งทำหน้าที่เป็น.....มีบทบาทในการ.....

ขั้นดำเนินการ ๑. สำรวจ.....๒. วิเคราะห์.....๓. แสวงหา.....๔. จัดตั้งกลุ่มอาชีพ..... (กระบวนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพอย่างไรบ้าง ผลเป็นอย่างไร)๕. การสนับสนุน.....(สนับสนุนอย่างไร)

ขั้นสรุป ติดตามและประเมินผล ๑. ติดตาม.....๒. แนะนำ.....๓. ประชุม.....

และในทุกขั้นตอนแต่ละข้อให้อธิบายในสิ่งที่ดำเนินการ ให้ชัดเจนพร้อมยกตัวอย่าง สื่อให้เห็นถึงความสำเร็จที่เกิดขึ้น (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร) ใช้เทคนิคอะไรบ้างในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสำเร็จ

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑. เชิงปริมาณ ขอให้ปรับให้กระชับ และชัดเจน เช่น

ข้อ ๓ ปรับเป็น มีกลุ่มอาชีพ จำนวน ๑ กลุ่ม

๒. เชิงคุณภาพ ปรับใหม่ ให้กระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับเชิงปริมาณ

๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์/การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- การนำไปใช้ประโยชน์เป็นการแสดงให้เห็นว่าผลงานในเรื่องที่นำเสนอ นั้น เกิดประโยชน์อะไรกับใครบ้าง โดยให้สอดคล้องกับเนื้อหาและพื้นที่ที่ดำเนินการ เช่น ประโยชน์ต่อตนเองอย่างไร ประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างไร และประโยชน์ต่อชุมชนอย่างไร และยกตัวอย่างสิ่งที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ได้อย่างไรให้อธิบายเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

๒. ส่วนที่ ๒ แก่ประเด็น(ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า)

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- ทำเป็นสองย่อหน้า โดยย่อหน้าที่หนึ่งเป็นเรื่องหลักการสำคัญกรอบความคิดไปสู่ข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้สรุปให้สั้นและกระชับ ส่วนย่อหน้าที่สองเป็นเหตุผลในการจัดทำข้อเสนอ เชื่อมต่อกับแรงบันดาลใจที่อยากจะทำพัฒนางานในเรื่องนี้

๒.๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑. บทวิเคราะห์ให้ปรับร้อยเรียงใหม่ นำกรอบความคิดในหลักการและเหตุผลไปสู่วิธีการพัฒนางานตามที่นำเสนอ บทวิเคราะห์เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นขั้นตอนที่จะนำไปสู่การพัฒนางานตามข้อเสนอ

๒. ให้อ้างอิงที่มาของความรู้ทางวิชาการ หรือ แนวคิดที่ใช้ในเนื้อหาทุกแนวคิดที่นำเสนอและการอ้างอิงในเล่มให้เขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกันและทุกการอ้างอิงในเล่มต้องปรากฏในบรรณานุกรมด้วย

๓. สรุปตอนท้ายของทุกแนวคิดให้เชื่อมโยงกับผลงานของผู้รับการประเมิน ว่าได้นำแนวคิดดังกล่าวมาปฏิบัติอย่างไร

๔. การจัดเรียงหัวข้อ จัดเรียงให้ถูกต้องตามรูปแบบและแนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด ฯลฯ

๕. ข้อ ๓.๔ การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ (๓๐) ตรงคำว่า การสร้างสัมมาชีพชุมชน ได้ใช้แนวทาง.....ปรับแก้ไขให้ถูกต้องกับเรื่องที่นำเสนอ

๒.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
- เชิงคุณภาพ ปรับให้สัมพันธ์กับเชิงปริมาณ และปรับแก้ให้กระชับ

๓. ประเด็นอื่น ๆ

๓.๑ ตรวจสอบ ปกเอกสาร คำนำ สารบัญ แก้ไขคำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด กั้นหน้า กั้นหลังการจัดเรียงหัวข้อ การอ้างอิง การจัดทำบรรณานุกรม และจัดทำเอกสารให้ถูกต้อง ตามรูปแบบและแนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด ฯลฯ

๓.๒ เขียนบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เช่น ลำดับตามตัวอักษร ก - ฮ และแหล่งอ้างอิงในเล่มต้องปรากฏในบรรณานุกรมทุกแหล่งอ้างอิง

๓.๓ หน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

๓.๔ การจัดกรอบข้อความเอกสาร จัดทำเอกสารให้ถูกต้อง ตามรูปแบบและแนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด ฯลฯ

๑) บนระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

๒) ล่างระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

๓) ซ้ายระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร

๓) ขวาระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

๓.๕ การเขียนไม้ยมก เขียนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอน เช่น คำว่า ต่างๆ อื่นๆ นั้นๆ ให้ปรับแก้เป็น ต่าง ๆ อื่น ๆ นั้น ๆ

๓.๖ ในส่วนนำให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก,ข,ค,ง....)

๓.๗ สารบัญ เพิ่ม คำนำ หน้า ก สารบัญ หน้า ข ด้านบนส่วนที่ ๑

๓.๘ ปกเอกสารให้ใช้กระดาษแข็ง และให้เพิ่มปกรองเอกสารด้วย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่

นายสรารัฐ หุมวงศ์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔

แบบพิจารณาเอกสารผลงานการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อผู้เสนอผลงาน นางนันทน์ภัส นามสกุล ภูบัวดวง ลำดับที่ ๔

ส่วนที่ ๑ ชื่อผลงาน ความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานสัมมาชีพชุมชนบ้านหนองตราดน้อย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลชุมเห็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๒ ชื่อข้อเสนอ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ผ้าไหมมัดหมี่ดินแดงสู่การค้าสรดดาว กลุ่มสัมมาชีพ
ชุมชนบ้านหนองตราดน้อยหมู่ที่ ๑๐ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการประเมิน ผ่านการประเมิน แก้ไขเอกสารผลงาน ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน

๑. ส่วนที่ ๑ แก้ประเด็น (ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า)

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑. ให้อ้างอิงที่มาของความรู้ทางวิชาการ หรือ แนวคิดที่ใช้ในเนื้อหาทุกแนวคิดที่น่าเสนอและการ
อ้างอิงในเล่มให้เขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกันและทุกการอ้างอิงในเล่มต้องปรากฏในบรรณานุกรมด้วย

๒. การเขียนอ้างอิงรูปภาพจากเว็บไซต์ (หน้า ๖) ให้เขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบและแนวทางตามหลักเกณฑ์
ที่กรมกำหนด ฯลฯ และต้องเขียนอ้างอิงในบรรณานุกรมด้วย

๓. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้ต่อท้ายด้วย รัชกาลที่ ๙ (หน้า ๔ - ๕) และพระปรมาภิไธยของรัชกาลที่
๙ ให้ใช้ "พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร" (หน้า ๕)

๔. สรุปตอนท้ายของทุกแนวคิดแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ปี ๒๕๖๒

๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑. หัวข้อนี้เป็นหัวใจสำคัญของเอกสารผลงาน ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการประเมิน ได้ปฏิบัติหน้าที่
ตามบทบาทหน้าที่ของพัฒนากร ได้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนตามผลงานชิ้นนี้อย่างไร ที่แสดงให้เห็นชัดเจน
อธิบายเป็นรูปธรรม กล่าวคือได้ปฏิบัติงานจริงแต่ละขั้นตอนอย่างไร

๒. การสรุปขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้นำเสนอผลงานปรับและอธิบายผลการดำเนินงานใหม่ โดยเรียงลำดับ
การปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดให้เห็นภาพการดำเนินงานที่สื่อให้เห็นกิจกรรมหรือ
ผลงานการดำเนินงานในความสำเร็จของงานตามที่เสนอ เช่น

ขั้นเตรียมการ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. เริ่มจาก...(ชื่อกิจกรรม)...โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ ... (สื่อให้เห็นถึงสิ่งดำเนินการ ใคร
ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร) ผลปรากฏในหมู่บ้านนี้...(สื่อให้เห็นถึงความสำเร็จที่เกิดขึ้น)...

ขั้นดำเนินการ ได้ดำเนินการกิจกรรม...(อะไรบ้าง ทำอย่างไร ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นในชุมชนมีอะไรบ้าง)...และกิจกรรม
ที่ดำเนินการในแต่ละข้อให้อธิบายพร้อมยกตัวอย่างในแต่ละกิจกรรม (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร) ใช้เทคนิค
อะไรบ้างในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสำเร็จ หากเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นให้ระบุด้วยว่าผู้นำเสนอผลงานได้มีหน้าที่
รับผิดชอบในส่วนใดของผลงานดังกล่าว

ขั้นสรุป ติดตามและประเมินผล ให้สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานว่ามีอะไรเกิดขึ้นบ้าง ส่งผลต่อชุมชนใน
หมู่บ้านอย่างไร และมีการติดตามประเมินผลอย่างไร อธิบาย และสรุปให้เชื่อมโยงกันถึงผลสำเร็จของความสำเร็จของ
การขับเคลื่อนงานสัมมาชีพชุมชนบ้านหนองตราดน้อย

๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์/การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
การนำไปใช้ประโยชน์เป็นการแสดงให้เห็นว่าผลงานในเรื่องที่นำเสนอ นั้น เกิดประโยชน์อะไรกับใครบ้าง
โดยให้สอดคล้องกับเนื้อหาและพื้นที่ที่ดำเนินการ เช่น ประโยชน์ต่อตนเองอย่างไร ประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างไร
และประโยชน์ต่อชุมชนอย่างไร และยกตัวอย่างสิ่งที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ได้อย่างไรให้อธิบายเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

๑.๕ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
ให้เขียนเฉพาะประเด็นความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค ส่วนแนวทางแก้ไขให้นำไปไว้ที่ข้อเสนอ เช่น
ข้อ ๗.๑ ให้ปรับเป็น ๗.๑ ครึ่งเรือนเป้าหมาย อยู่ในเขตอำเภอเมือง คนส่วนใหญ่เดินทางไปทำงานในตัวเมือง คนที่อยู่ใน
ในชุมชนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีความพร้อมจะอบรมจำนวนน้อย

๑.๖ ข้อเสนอแนะ

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
ข้อเสนอแนะขอให้เขียนให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาตามข้อ ๑.๕ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/
อุปสรรคเช่น ระยะเวลาดำเนินงานหลายวัน ทำให้มีปัญหาการประสานครึ่งเรือนเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม
ผู้ขอรับประเมินมีแนวทางแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

๒. ส่วนที่ ๒ แก้ประเด็น(ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า)

๒.๑ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
๑. ให้อ้างอิงที่มาของความรู้ทางวิชาการ หรือ แนวคิดที่ใช้ในเนื้อหาทุกแนวคิดที่นำเสนอและการอ้างอิง
ในเล่มให้เขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกันและทุกการอ้างอิงในเล่มต้องปรากฏในบรรณานุกรมด้วย

๒. สรุปตอนท้ายของทุกแนวคิดให้เชื่อมโยงกับผลงานของผู้ขอรับการประเมิน ว่าได้นำแนวคิดฯ ดังกล่าว
มาปฏิบัติอย่างไร

๓. การจัดเรียงหัวข้อ จัดเรียงให้ถูกต้องตามรูปแบบและแนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด ฯลฯ

๔. ข้อเสนอ เพิ่มกระบวนการดำเนินงานแสดงให้เห็นว่าดำเนินการในแต่ละกระบวนการนั้น ๆ อย่างไรเพื่อให้
บรรลุเป้าหมาย

๒.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
๑. เชิงปริมาณ ปรับให้กระชับและเจนและสอดคล้องกับเป้าหมาย เช่น

๑) ผลผลิตสัมฤทธิ์ของกลุ่มได้รับการรับรองมาตรฐาน อย่างน้อย ๑ ผลผลิตสัมฤทธิ์
และให้เพิ่มตัวชี้วัด

- ผลผลิตสัมฤทธิ์ของกลุ่มได้รับการจัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณท์ อย่างน้อย ๑ ผลผลิตสัมฤทธิ์

๒. เชิงคุณภาพ ปรับให้กระชับ ชัดเจน และให้สอดคล้องกับเชิงปริมาณ

๓. ประเด็นอื่น ๆ

๓.๑ ตรวจสอบ ปกเอกสาร คำนำ สารบัญ แก้ไขคำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่าง
ระหว่างบรรทัด กั้นหน้า กั้นหลังการจัดเรียงหัวข้อ การอ้างอิง การจัดทำบรรณานุกรมและจัดทำเอกสารให้
ถูกต้อง ตามรูปแบบและแนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดฯลฯ

๓.๒ เขียนบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เช่น ลำดับตามตัวอักษร ก - ข
และแหล่งอ้างอิงในเล่มต้องปรากฏในบรรณานุกรมทุกแหล่งอ้างอิง เช่น

กรมการพัฒนาชุมชน. ๒๕๖๐. แนวทางการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ. กรุงเทพฯ: บริษัท สไตส์ครี
เอทีพีแอส จำกัด.

๓.๓ หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

๓.๔ การเรียงลำดับเลขหน้า ให้เริ่มใส่เลขหน้าในส่วนนำ ให้ใส่เลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก,ข,ค,ง)

๓.๕ การจัดกรอบข้อความเอกสาร จัดทำเอกสารให้ถูกต้อง ตามรูปแบบและแนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด ฯลฯ

๑) บนระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร ๒) ล่างระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

๓) ซ้ายระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร ๓) ขวาระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

๓.๖ การเขียนไม้ยมก เขียนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอน เช่น คำว่า “ต่างๆ” ให้ปรับแก้เป็น “ต่าง ๆ”

๓.๗ ในส่วนนำให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก,ข,ค,ง....)

๓.๘ ภาพกิจกรรมในภาคผนวกให้อธิบายด้วยว่าแต่ละภาพกำลังดำเนินกิจกรรมอะไร

๓.๙ ปกเอกสารให้ใช้กระดาษแข็ง และให้เพิ่มปกรองเอกสารด้วย

๓.๑๐ ขนาดตัวอักษร ๑) หัวข้อ บท ใช้ขนาด ๑๘ pt. ตัวหนา ๒) เนื้อหาทั่วไป ใช้ขนาด ๑๖ pt. ปกติ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
นายสรารัฐ ทุมวงศ์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔

แบบพิจารณาเอกสารผลงานการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อผู้เสนอผลงาน นางสาวมธุรส นามสกุล ศรีมหาพรหม

ส่วนที่ ๑ ชื่อผลงาน ความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๒ ชื่อข้อเสนอ การขับเคลื่อนโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) บ้านหนองแต้ หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการประเมิน ผ่านการประเมิน แก้ไขเอกสารผลงาน ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน

๑. ส่วนที่ ๑ แก้ประเด็น (ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า)

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑) การดำเนินงานของกองทุน รายละเอียดการบริหารก่อนครบรวมไม่จำเป็นต้องใส่ แต่ควรเพิ่มเรื่องการใช้เงินอุดหนุน ประเภทของสมาชิก ฯลฯ และเรียบเรียงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒) ให้อ้างอิง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๒ (ฉ.๒) ประกอบการเขียน

๓) แนวคิดที่ ๓.๔.๓.๕ ควรนำไปรวมกับ ๓.๑ เรียบเรียงให้เป็นเรื่องของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และใส่เฉพาะเนื้อหาที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

๔) การอ้างอิงแนวคิดในเนื้อหา ไม่มีในบรรณานุกรม ไม่มีการอ้างคำ ในแนวคิด เช่น ๓.๒.๒ (หน้า ๑๙) ๓.๒.๕ ๓.๒.๖

๕) ให้สรุปแนวคิดแต่ละหัวข้อที่จะนำไปใช้ให้สอดคล้องกับผลงาน

๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑) เขียนขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการ ผลการดำเนินงานให้ชัดเจน ว่าทำอะไร ที่ไหน มีใครเป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวนเท่าไร อย่างไร ใช้หลัก ๕W ๑H

๒) ขาดข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ที่ทำผลงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เช่น สมาชิกลูกหนี้ กลุ่มอาชีพสมาชิกกองทุนฯ

๓) เรียบเรียงขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม และแสดงผลสำเร็จในการดำเนินงาน

๔) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานก่อนและหลัง เพื่อบ่งบอกถึงความสำเร็จของการดำเนินงาน

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- ทบทวนการเขียนตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ ข้อ ๑ ไม่ใช่ผลสำเร็จเชิงปริมาณ

เชิงคุณภาพ ทบทวนการเขียนให้เป็นเชิงวิชาการ (ประธาน+กริยา+กรรม)

๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์/การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- ควรระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน ว่าเป็นประโยชน์ต่อใคร หรือใครสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑.๕ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- ข้อ ๗.๓ ให้อธิบายให้ชัดเจน

๑.๖ ข้อเสนอแนะ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- ให้เสนอแนะวิธีการที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จ

/๒. ส่วนที่ ๒...

๒. ส่วนที่ ๒ แก้วประเด็น (ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า)

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
- ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจนว่าเพราะอะไรถึงจะพัฒนางานในประเด็นที่เสนอ

๒.๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑) ให้ทบทวนและเรียบเรียงบทวิเคราะห์ใหม่แสดงให้เห็นถึงปัญหาหรือการพัฒนาที่อยากทำให้ชัดเจน

๒) บทวิเคราะห์ย่อหน้าแรกให้เรียบเรียงใหม่ ลดการใช้คำซ้ำ เขียนเป็นเชิงวิชาการ

๓) เขียนพหุศาสตร์สหสาขาวิชา หน้า ๒๒ เขียนให้ถูกต้อง “อุปมาโท อดัม ปท”

๔) เขียนขั้นตอนให้ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงวิธีการที่ปฏิบัติได้จริง

๕) ๓.๒.๗ ควรอธิบายเนื้อหารายละเอียด เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจน ไม่ใ้ระบุว่า ระเบียบข้อ...ต้องบอกองค์ประกอบด้วยหรือไม่ ยกมาเฉพาะส่วนที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ และเรียบเรียงให้ชัดเจน

๖) ๓.๓ เรียบเรียงใหม่ ให้เห็นถึงสิ่งที่จะดำเนินการเป็นขั้นตอน มีรายละเอียดพร้อมข้อมูล เน้นกระบวนการที่ชัดเจน

๗) ต้องมีฐานข้อมูล โครงการ กบ.คจ. ของพื้นที่ เช่น เงินทุน ทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ทะเบียนครัวเรือนยืมเงิน คณะกรรมการ

๘) แสดงให้เห็นปัญหา เพื่อนำไปสู่วิธีการที่จะแก้ไขให้เห็นเป็นรูปธรรม

๒.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
- ให้ทบทวนตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เช่น ๑) ไม่สามารถวัดได้ เนื่องจากข้อเสนอไม่ชัดเจน

๓. ประเด็นอื่น ๆ

- ให้ตรวจสอบคำถูก คำผิด การตัดคำ การย่อหน้า เลขหน้าการเรียงลำดับเลขหัวข้อตามแบบฟอร์มที่กำหนด ขนาดและรูปแบบตามแบบฟอร์มที่กำหนด กั้นหน้า กั้นหลัง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่

นายสรารุท หุมวงศ์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๕