



ที่ บร ๐๐๑๔/ว ๒๕๗๖

ถึง อำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๒) รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๓) รายงานตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๔) บัญชีรับ/จ่าย พักตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และส่งเอกสารตามข้อ ๑) – ๔) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ภายในวันอังคาร ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.บุรีรัมย์  
โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....โทร/โทรสาร

ที่ ..... วันที่ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

### ๑. เรื่องเดิม

หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว..... ลงวันที่ .....

แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ (อกส.อ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยส่งรายงานฯ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ในฐานะเลขานุการของสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ..... เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. .... (นักวิชาการผู้รับผิดชอบขงกองทุนฯ) ประธานกรรมการ
๒. .... เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
๓. .... เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๒ กรุณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

- ตัวอย่าง -

คำสั่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ในการนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. .... (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุน) ประธานกรรมการ
๒. .... เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
๓. .... เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)  
พัฒนาการอำเภอ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....โทร/โทรสาร

ที่.....วันที่.....กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

### ๑. เรื่องเดิม

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ที่...../๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่..... โดยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีวัสดุสำนักงานคงเหลือ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจนับวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีวัสดุสำนักงานคงเหลือ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

เจ้าหน้าที่

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ

อำเภอ.....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

| ที่         | รายการพัสดุ | หน่วยนับ | คงเหลือ | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | หมายเหตุ |
|-------------|-------------|----------|---------|--------------|---------|----------|
| ๑           |             |          |         |              | -       |          |
| ๒           |             |          |         |              | -       |          |
| ๓           |             |          |         |              | -       |          |
| ๔           |             |          |         |              | -       |          |
| ๕           |             |          |         |              | -       |          |
| ๖           |             |          |         |              | -       |          |
| ๗           |             |          |         |              | -       |          |
| ๘           |             |          |         |              | -       |          |
| ๙           |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๐          |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๑          |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๒          |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๓          |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๔          |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๕          |             |          |         |              | -       |          |
| รวมทั้งสิ้น |             |          |         |              | -       |          |

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)





ที่ .....(อกสอ.)/.....

คณะกรรมการกลั่นกรองและ  
ติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนา  
บทบาทสตรีระดับอำเภอ.....

ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ...../..... ลงวันที่ .....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จำนวน ๑ ฉบับ  
๒) รายงานการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ (อกสอ.) รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ โดยเมื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุเสร็จแล้วให้ส่งสำเนารายงานฯ ให้จังหวัด ๑ ชุด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ..... ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวแล้ว จึงขอส่งรายงานตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง  
และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
อำเภอ.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

โทร./โทรสาร .....

