



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๕๕๘๙๗

ถึง อำเภอทุกอำเภอ

ตามที่ จังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งเรื่องการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขช.๒ค) ตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙/ว๔๘๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมอบหมายให้จังหวัดได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากกรมการพัฒนาชุมชนได้ปรับห้วงเวลาการจัดส่งระบบจัดเก็บข้อมูลลงพื้นที่ให้เร็วขึ้น จากเดิมวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และกรมการพัฒนาชุมชน ได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ โดยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณฯ ผ่านระบบ Video Conference ในวันอังคาร ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารจัดเก็บข้อมูลฯ ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ข้อมูลฯ เพื่อให้อำเภอใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการเก็บข้อมูลระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามกำหนดและใช้แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลฯ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนได้ปรับเปลี่ยนใหม่ฯ ในการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

**แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔ จังหวัดบุรีรัมย์ (เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔)**

ที่	กิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๔										หน่วยรับผิดชอบ
		สิงหาคม ๒๕๖๔					กันยายน ๒๕๖๔					
		W ๑	W ๒	W ๓	W ๔	W ๕	W ๑	W ๒	W ๓	W ๔	W ๕	
๑	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๔ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔) **											อำเภอ
๒	จัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๔ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔) **											อำเภอ
๓	การนำเสนอผลการจัดเก็บและ รับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภายในวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔) **											อำเภอ
๔	การนำเสนอผลการจัดเก็บและ รับรองคุณภาพข้อมูล กชช.๒ค ระดับตำบล (ภายในวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔) **											อำเภอ
๕	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับ อำเภอและจัดส่งคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ให้จังหวัด (ภายในวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๔)											อำเภอ
๖	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด (ภายในวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔)											จังหวัด
๗	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ฯ และบูรณาการแผน ระดับอำเภอ (ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)											อำเภอ
๘	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ฯ และบูรณาการแผน ระดับจังหวัด (ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)											จังหวัด
๙	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วน ใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค											จังหวัด/อำเภอ

** หมายเหตุ ขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการยืมเงิน ให้สอดคล้องกับแจ้งเวลาจัดกิจกรรมการบริหารจัดการข้อมูล ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ก่อนวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค ก่อนวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

๓. กิจกรรมการนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับ อปท. ก่อนวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

๔. กิจกรรมการนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล กชช.๒ค ระดับตำบล ก่อนวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔



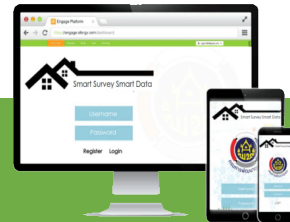
การประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
ค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และ
ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค) ปี 2564
ผ่านระบบ Video Conference

ณ ห้อง War Room ชั้น 5 กรมการพิชิตนาชุมชน
วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 น.





การทำงานในพื้นที่

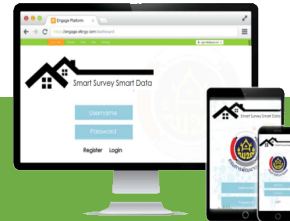


1. การทำงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19
2. การทำงานในภาวะที่ปริมาณงาน ภารกิจงานมาก
3. การทำงานในภาวะเวลาอันจำกัด ต้องแข่งกับเวลา



ประเด็นเน้นย้ำ

1. บทบาทของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
2. การจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่
3. อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล





แนวทางการดำเนินงาน

1. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
2. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค)

กระบวนการดำเนินงานกิจกรรม

1

01

ค่าจัดเก็บข้อมูล จปฐ.
12.9 ล้านครัวเรือน
งบประมาณครัวเรือนละ 18 บาท

02

ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. 2ค
70,440 หมู่บ้าน
งบประมาณ หมู่บ้านละ 25 บาท

2

03

นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรอง
คุณภาพข้อมูล ระดับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น 7,775 แห่ง
งบประมาณแห่งละ 4,800 บาท

04

นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. 2ค
ระดับตำบล 6,779 แห่ง
งบประมาณตำบลละ 1,900 บาท

3

05

นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรอง
คุณภาพข้อมูล ระดับจังหวัด 76 จังหวัด
งบประมาณจังหวัดละ 4,500 บาท



01

กิจกรรมค่าจัดเก็บข้อมูล จปฐ.

แนวทาง

1. กรมฯ จัดทำบัญชีจัดสรรครัวเรือนเป้าหมายระดับจังหวัด
2. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมาย
3. ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ
4. แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน โดยอาสาสมัครจัดเก็บ 1 คนต่อ 40 ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่
5. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ประจำปี 2564 ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

02

กิจกรรมค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. 2ค

แนวทาง

1. กรมฯ จัดทำบัญชีจัดสรรหมู่บ้านเป้าหมายระดับจังหวัด
2. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย
3. ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานฯ ระดับตำบล
4. คณะทำงานฯ ระดับตำบล จัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์โดยสัมภาษณ์จากคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ประชาชนชาวบ้านและมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะทำงานฯ กรอกข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ
5. นำข้อมูล เข้าสู่เวทิตตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล



แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. ค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
2. ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. 2ค



01

กิจกรรมค่าจัดเก็บข้อมูล จปฐ.

การเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.”

การเบิกจ่าย : ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ข้อ 11(3) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถยืมเงินได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ข้อ 62(2) 63(2) และ 65(3) โดยต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับเงิน กรณีการยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ จะต้องมีการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

02

กิจกรรมค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. 2ค

การเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค.”

การเบิกจ่าย : ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ข้อ 11(3) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถยืมเงินได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ข้อ 62(2) 63(2) และ 65(3) โดยต้องส่งใช้เงินยืม ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับเงิน กรณีการยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ จะต้องมีการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

01

กิจกรรมค่าจัดเก็บข้อมูล จปฐ.

หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

1. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
2. คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
3. ใบสำคัญรับเงินแบบ 1 คน โดยผู้รับเงินต้องเป็นผู้มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้ง
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
5. หลักฐานที่แสดงจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บข้อมูล
6. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

02

กิจกรรมค่าบันทึกและประมวลผล
ข้อมูล กชช. 2ค

หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

1. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับตำบล
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
3. ใบสำคัญรับเงินแบบ 1 คน โดยผู้รับเงินต้องเป็นผู้มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ **(ต้องไม่ใช่ข้าราชการ)**
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
5. หลักฐานที่แสดงจำนวนหมู่บ้านที่จัดเก็บข้อมูล
6. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ขอขอบคุณ

