



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๗๐๔๒

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโด้ง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจติดตามฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
เรียน รายชื่อแนบท้าย

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๔๘๐๘ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔
๓. หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๕๘๐๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการลงพื้นที่ฯ/เป้าหมายกองทุน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายละเอียดที่กองทุนหมู่บ้านฯจัดเตรียมและสำเนาเอกสาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สรุปการจัดส่งงบการเงินฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบุรีรัมย์ได้แจ้งให้อำเภอในฐานะประธานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ได้ติดตามการจัดทำงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และรวบรวมรายงานการจัดทำงบการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ณ วันสิ้นปี (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) โดยมีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้จัดส่งงบการเงินแล้ว จำนวน ๒,๓๕๖ กองทุน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๗ คงเหลือยังไม่จัดส่งงบการเงิน จำนวน ๒๓๑ กองทุน คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๓ นั้น

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ส่วนกลาง ได้กำหนดแผนลงพื้นที่ตรวจสอบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๑ กองทุน ในระหว่างวันที่ ๑๔-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอให้ท่านมอบหมายพัฒนาการอำเภอในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป้าหมายการตรวจสอบฯทราบพร้อมจัดเตรียมเอกสารการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านเอกสารการจัดทำงบการเงิน ปี ๒๕๖๓ พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการให้ข้อมูลแก่คณะผู้ตรวจติดตาม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ประสานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเข้าร่วมประชุมให้ข้อมูลแก่คณะผู้ตรวจติดตาม โดยพร้อมเพียงกัน

/ต. จัดเตรียม...

๓. จัดเตรียมความพร้อมสถานที่สำหรับรองรับการตรวจติดตามโดยใช้ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หรือสถานที่ที่เหมาะสมโดยให้ถือปฏิบัติตามที่มีมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอังกร ศีลาเหวียง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ศูนย์ประสานงานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

รายชื่อแนบท้าย

๑. นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์
๒. นายอำเภอสตึก
๓. นายอำเภอหนองกี่
๔. นายอำเภอปะคำ
๕. นายอำเภอละหานทราย
๖. นายอำเภอพุทไธสง
๗. นายอำเภอพลับพลาย
๘. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

สรุปการจัดส่งงบการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บัญชีที่ ๑

ปิดงบการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	อำเภอ	จำนวนกองทุนทั้งหมด		รวม	จัดส่งแล้ว				รวม	ร้อยละ	คงเหลือ		หมายเหตุ
		หมู่บ้าน	ชุมชนเมือง		ข้อมูลสมบูรณ์	ร้อยละ	ข้อมูลไม่สมบูรณ์	ร้อยละ			หมู่บ้าน/ชุมชน	ร้อยละ	
๑	บ้านกรวด	๑๑๕		๑๑๕	๑๑๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๑๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๒	พุทไธสง	๙๗		๙๗	๙๗	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๙๗	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๓	เฉลิมพระเกียรติ	๖๗		๖๗	๖๖	๙๘.๕๑	๑	๑.๕๙	๖๗	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๔	โนนสุวรรณ	๕๖		๕๖	๕๔	๙๖.๔๓	๒	๓.๕๗	๕๖	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๕	ห้วยราช	๘๐		๘๐	๗๖	๙๕.๐๐	๔	๕.๐๐	๘๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๖	บ้านใหม่ไชยพจน์	๕๕		๕๕	๓๖	๖๕.๔๕	๑๙	๓๔.๕๕	๕๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๗	หนองหงส์	๑๐๐		๑๐๐	๙๖	๙๖.๐๐	๓	๓.๐๐	๙๙	๙๙.๐๐	๑	๑.๐๐	
๘	ละหานทราย	๘๔		๘๔	๘๐	๙๕.๒๔	๓	๓.๕๗	๘๓	๙๘.๘๑	๑	๑.๑๙	
๙	นาโพธิ์	๖๕		๖๕	๕๔	๘๓.๐๘	๑๐	๑๕.๓๘	๖๔	๙๘.๔๖	๑	๑.๕๔	
๑๐	บ้านด่าน	๕๙		๕๙	๕๘	๙๘.๓๑	๐	๐.๐๐	๕๘	๙๘.๓๑	๑	๑.๖๙	
๑๑	คูเมือง	๑๐๖		๑๐๖	๑๐๒	๙๖.๒๓	๒	๑.๘๙	๑๐๔	๙๘.๑๑	๒	๑.๘๙	
๑๒	ลำปลายมาศ	๒๑๖		๒๑๖	๒๑๑	๙๗.๖๙	๐	๐.๐๐	๒๑๑	๙๗.๖๙	๕	๒.๓๑	
๑๓	ปะคำ	๙๗		๙๗	๙๕	๙๗.๙๐	๐	๐.๐๐	๙๕	๙๗.๙๐	๒	๒.๑๐	
๑๔	เมืองบุรีรัมย์	๓๒๖	๓๘	๓๖๔	๓๑๗	๙๒.๕๕	๙	๒.๖๒	๓๒๖	๙๙.๗๗	๓๘	๕.๒๓	
๑๕	หนองกี่	๑๐๘		๑๐๘	๘๗	๘๐.๕๖	๑๔	๑๒.๙๖	๑๐๑	๙๓.๕๒	๗	๖.๔๘	
๑๖	นางรอง	๑๘๘	๒๐	๒๐๘	๑๙๒	๙๒.๖๙	๒๑	๑๐.๑๐	๑๙๓	๙๒.๗๙	๑๕	๗.๒๓	
๑๗	โนนดินแดง	๓๗		๓๗	๒๖	๗๐.๒๗	๘	๒๑.๖๒	๓๔	๙๑.๘๙	๓	๘.๑๑	
๑๘	แคนดง	๕๔		๕๔	๑๐	๑๘.๕๒	๓๕	๖๔.๘๑	๔๕	๘๓.๓๓	๙	๑๖.๖๗	
๑๙	ประโคนชัย	๑๘๒		๑๘๒	๑๐๔	๕๗.๑๙	๔๒	๒๓.๐๘	๑๔๖	๘๐.๒๒	๓๖	๑๙.๗๘	
๒๐	กระสัง	๑๖๘		๑๖๘	๑๑๑	๖๖.๐๗	๒๒	๑๓.๑๐	๑๓๓	๗๙.๑๗	๓๕	๒๐.๘๓	
๒๑	ชำนิ	๖๓		๖๓	๓๖	๕๗.๑๔	๑๒	๑๙.๐๕	๔๘	๗๖.๑๙	๑๕	๒๓.๘๑	
๒๒	สตึก	๑๗๙		๑๗๙	๘๓	๔๖.๓๗	๕๓	๒๙.๖๑	๑๓๖	๗๕.๙๘	๔๓	๒๔.๐๒	
๒๓	ห้วยทับแล	๖๗		๖๗	๑๗	๒๕.๓๗	๑๓	๑๙.๙๐	๓๐	๔๔.๗๘	๓๗	๕๕.๒๒	
	รวมทั้งสิ้น	๒,๕๙๙	๓๘	๒,๕๘๗	๒,๐๘๓	๘๐.๕๒	๒๗๓	๑๐.๕๕	๒,๓๕๖	๙๑.๐๗	๒๓๑	๘.๙๓	

รายละเอียดที่กองทุนหมู่บ้านฯจัดเตรียมและสำเนาเอกสารประกอบการจัดเก็บข้อมูล
ตามแผนลงพื้นที่ตรวจสอบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
วันที่ ๑๔-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. สำเนาระเบียบ (ข้อบังคับ) ที่ระบุเนื้อหาเกี่ยวกับการเป็นสมาชิก การคัดเลือกกรรมการ การกู้ยืมเงิน ฯลฯ
๒. รายงานการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ ชุดปัจจุบัน
๓. สำเนางบการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ลงชื่อรับรองถูกต้องโดยประธานกรรมการกองทุนและ
เหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ปรับสมุดยอด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึง ณ วันที่ตรวจสอบ
และ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมลงชื่อรับรองถูกต้องเช่นเดียวกันกับข้อ ๓
๕. สำเนาทะเบียนคุมคำขอกู้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ลงชื่อ
รับรองถูกต้องเช่นเดียวกันกับข้อ ๓
๖. สำเนาทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ลงชื่อ
รับรองถูกต้องเช่นเดียวกันกับข้อ ๓
๗. สำเนาบัญชีเงิน และสำเนาค่าประกัน
๘. ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ (สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน) ลงชื่อรับรองถูกต้องเช่นเดียวกันกับข้อ ๓
๙. แฟ้มเอกสารประกอบการจ่ายเงินปี ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔-ปัจจุบัน)
๑๐. สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ

แบบจัดเก็บข้อมูลสำหรับการลงพื้นที่สอบถามรายงานการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คำชี้แจง ให้ สทบ.สาขา แจ้งประสานกองทุนหมู่บ้านฯ จัดเตรียมความพร้อมและจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการจัดเก็บข้อมูลฯ สำหรับแนบมาพร้อมแบบจัดเก็บ เพื่อนำส่ง สทบ. ดังนี้

1. สำเนาระเบียบ (ข้อบังคับ) ที่ระบุเนื้อหาเกี่ยวกับการเป็นสมาชิก การคัดเลือกกรรมการ การกู้ยืมเงิน ฯลฯ
2. รายงานการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ ชุดปัจจุบัน
3. สำเนางบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลงชื่อรับรองถูกต้องโดยประธานกรรมการกองทุนและเหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร Update ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จนถึง ณ วันที่ตรวจสอบ และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 พร้อมลงชื่อรับรองถูกต้องเช่นเดียวกับข้อ 3
5. สำเนาทะเบียนคุมค่าของกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จนถึง ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ลงชื่อรับรองถูกต้องเช่นเดียวกับข้อ 3
6. สำเนาทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จนถึง ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ลงชื่อรับรองถูกต้องเช่นเดียวกับข้อ 3
7. สัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกัน
8. ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ (สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน) ลงชื่อรับรองถูกต้องเช่นเดียวกับข้อ 3
9. แน้มเอกสารประกอบการรับจ่ายเงินปี 2564 (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 ถึงปัจจุบัน)
10. สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ

ข้อมูลทั่วไป โปรดกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วนและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ชื่อกองทุน.....หมู่ที่.....รหัสกองทุน..... สทบ.สาขา.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนครัวเรือนที่เป็นสมาชิกกองทุน.....ครัวเรือน
ชื่อประธานกองทุน..... บ้านเลขที่..... โทรศัพท์.....
ชื่อเหรัญญิก..... บ้านเลขที่..... โทรศัพท์.....
ชื่อเลขานุการ..... บ้านเลขที่..... โทรศัพท์.....
ชื่อผู้ให้ข้อมูล..... บ้านเลขที่..... โทรศัพท์.....

ข้อมูลส่วนที่ 1 รายงานการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. เงินทุน (บัญชีที่ 1) ที่กองทุนหมู่บ้านฯได้รับจัดสรรจากรัฐบาล จำนวน..... บาท
2. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน.....บาท
สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. ออมสิน เลขที่บัญชี.....
3. ยอดรวมลูกหนี้ จำนวน..... ราย จำนวนเงิน.....บาท
สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้ (ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว) มี ไม่มี
4. การจัดทำรายงานงบการเงิน จัดทำแล้ว ยังไม่ได้จัดทำ
การนำส่งรายงานงบการเงินให้ สทบ. นำส่งแล้วเมื่อวันที่..... ยังไม่ได้นำส่ง ปัญหา/สาเหตุ.....
5. ตรวจสอบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารและยอดลูกหนี้คงเหลือในข้อ 2 และข้อ 3 ตรงกับรายงานงบการเงินในข้อ 4 หรือไม่ ตรง ไม่ตรง
6. สุ่มลูกหนี้ 3 ราย ตรวจสอบทะเบียนคุมลูกหนี้กับสัญญาเงินกู้ยืม ว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกันหรือไม่
6.1 ชื่อผู้กู้..... เลขที่สัญญา..... ยอดเงินกู้.....บาท ตรง ไม่ตรง
6.2 ชื่อผู้กู้..... เลขที่สัญญา..... ยอดเงินกู้.....บาท ตรง ไม่ตรง
6.3 ชื่อผู้กู้..... เลขที่สัญญา..... ยอดเงินกู้.....บาท ตรง ไม่ตรง
7. มีลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนดในสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 หรือไม่ ไม่มี
 มี ยอดลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนดในสัญญา จำนวน..... ราย ยอดเงินค้างชำระ.....บาท
แยกเป็น ลูกหนี้ค้างชำระที่คาดว่าจะเรียกเก็บได้ จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท
 ลูกหนี้ค้างชำระที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท
8. มีลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีหรือไม่ มี จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท
 ไม่มี

ข้อมูลส่วนที่ 2 การตรวจสอบยอดคงเหลือ ณ วันที่ตรวจสอบ

- 1 ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ตรวจสอบ (วันที่ กันยายน/ตุลาคม 2564) จำนวน บาท
สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ถูก ผิด เลขที่บัญชี
- 2 ตรวจสอบยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 (หรือ ณ วันที่ตรวจสอบ) จำนวน ราย จำนวนเงินรวม บาท
ผลการตรวจสอบเปรียบเทียบกับส่วนที่ 1 ข้อ 3 ไม่เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง
 เพิ่มขึ้น จำนวน ราย จำนวนเงินรวม บาท
 ลดลง จำนวน ราย จำนวนเงินรวม บาท
- 3 ตรวจสอบ สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้ (ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว) ว่ามีการบันทึกเป็นปัจจุบันโดยสม่ำเสมอหรือไม่
 มีการบันทึกเป็นปัจจุบัน ไม่มีการบันทึกเป็นปัจจุบัน มีการบันทึกสม่ำเสมอ มีการบันทึกไม่สม่ำเสมอ
- 4 ตรวจสอบยอดหนี้คงเหลือกับยอดเงินกู้ของลูกหนี้ 3 ราย จากส่วนที่ 1 ข้อ 6 ว่ามีหรือไม่ว่างไร หากมียอดลดลงให้ตรวจสอบการรับชำระกับสมุดบัญชีธนาคาร
จากข้อ 6.1 ชื่อผู้กู้ ยอดหนี้คงเหลือ บาท เท่ากับยอดเงินกู้ (ไม่เปลี่ยนแปลง)
 ลดลงจากยอดเงินกู้ จำนวน บาท เปรียบเทียบกับยอดรับชำระในสมุดบัญชีธนาคารแล้ว ตรง ไม่ตรง
จากข้อ 6.2 ชื่อผู้กู้ ยอดหนี้คงเหลือ บาท เท่ากับยอดเงินกู้ (ไม่เปลี่ยนแปลง)
 ลดลงจากยอดเงินกู้ จำนวน บาท เปรียบเทียบกับยอดรับชำระในสมุดบัญชีธนาคารแล้ว ตรง ไม่ตรง
จากข้อ 6.3 ชื่อผู้กู้ ยอดหนี้คงเหลือ บาท เท่ากับยอดเงินกู้ (ไม่เปลี่ยนแปลง)
 ลดลงจากยอดเงินกู้ จำนวน บาท เปรียบเทียบกับยอดรับชำระในสมุดบัญชีธนาคารแล้ว ตรง ไม่ตรง
- 5 มีการติดตามลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนดในสัญญาจากส่วนที่ 1 ข้อ 7 หรือไม่ มี ไม่มี
ผลการติดตาม สรุปลูกหนี้ค้างชำระ ไม่เปลี่ยนแปลง
 ลูกหนี้ค้างชำระลดลงโดยมาชำระจำนวน ราย จำนวนเงิน บาท
คงเหลือลูกหนี้ค้างชำระ จำนวน ราย จำนวนเงิน บาท
- 6 ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารและยอดลูกหนี้คงเหลือ ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง วันที่ตรวจสอบ โดยตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น บาท ลดลง บาท
ยอดลูกหนี้คงเหลือ ไม่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น บาท ลดลง บาท

ข้อมูลส่วนที่ 3 ข้อมูลอื่นๆ

1. ตรวจสอบกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเป็นไปตามระเบียบ (ข้อบังคับ/ข้อกำหนด) ของกองทุนหมู่บ้าน หรือไม่
 เป็นไปตามระเบียบ ไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ด้านการเงินหรือจัดทำบัญชีเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจด้านการเงินและบัญชี
 ใช่ ไม่ใช่
3. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวน บาท
4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ.....

ลงนามรับทราบผลการตรวจสอบโดยกรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้มีอำนาจเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
วันที่.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ.....(สทบ.สาขา)
วันที่.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด.....(สทบ.สาขา)
วันที่.....

ลงชื่อหัวหน้า สทบ.สาขา.....

ลงชื่อ..... (Auditor)

รายชื่อกองทุนหมู่บ้านตัวอย่างตรวจสอบงบการเงินฯ สทบ.สาขา 7

ที่	รหัสกองทุน	ชื่อกองทุน	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เกรด	เงินจัดสรรจากรัฐ
1	30011303	หัวสิบ	3	บ้านใหม่	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	D	2,200,000.00
2	30011413	ลำโพง	13	พุดซา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	C	2,300,000.00
3	30030601	ปางไม้	1	บ้านราษฎร์	เสิงสาง	นครราชสีมา	A	2,400,000.00
4	30070209	ปรางค์	9	พลับพลา	โชคชัย	นครราชสีมา	B	2,300,000.00
5	30090806	กุดจิก	6	สายออ	โนนไทย	นครราชสีมา	A	2,200,000.00
6	30130609	โนนบัว	9	ตลาดไทร	ประทาย	นครราชสีมา	C	2,200,000.00
7	30131309	โนนเขว้า	9	นางรำ	ประทาย	นครราชสีมา	B	2,300,000.00
8	30160511	ปรางค์	11	หินดาด	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	A	2,400,000.00
9	30170319	บง	19	ท่าลาด	ชุมพวง	นครราชสีมา	D	2,200,000.00
10	30180306	หัวนา	6	โคราษ	สูงเนิน	นครราชสีมา	C	2,200,000.00
11	30200613	ปรางค์เก่า	13	กุดน้อย	สีคิ้ว	นครราชสีมา	B	2,200,000.00
12	30210519	คลองปูน	19	หมูสี	ปากช่อง	นครราชสีมา	C	2,200,000.00
13	30280511	หนองนกระเรียน	11	หนองหอย	พระทองคำ	นครราชสีมา	C	2,200,000.00
14	30290314	โนนวัด	14	ช่องแมว	ลำทะเมนชัย	นครราชสีมา	D	2,300,000.00
15	30320103	หนองเต็ง	3	ช้างทอง	เฉลิมพระเกียรติ	นครราชสีมา	B	2,300,000.00
16	31011703	ไผ่น้อย	3	ลุมพุก	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	D	2,200,000.00
17	31011804	ช้างทอง	4	สองห้อง	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	C	2,200,000.00
18	31012505	สารภี	5	สะแกชำ	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	A	2,200,000.00
19	31050103	กาเจาะ	3	หนองกี่	หนองกี่	บุรีรัมย์	B	2,200,000.00
20	31060309	หัวสนาม	9	ตาจ้ง	ละหานทราย	บุรีรัมย์	C	2,200,000.00
21	31061009	โนนสวรรค์	9	หนองตระครอง	ละหานทราย	บุรีรัมย์	D	2,200,000.00
22	31090302	คลองม่วง	2	บ้านจาน	พุทไธสง	บุรีรัมย์	A	2,200,000.00
23	31110404	นกเกวียน	4	เมืองแก	สตึก	บุรีรัมย์	C	1,000,000.00
24	31120418	เริงทรัพย์	18	โคกมะม่วง	ปะคำ	บุรีรัมย์	B	2,200,000.00

25	31150106	ปราสาท	6	จันทุม	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์	D	1,200,000.00
26	31230110	ตะไกร	10	อีสานเขต	เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์	A	2,500,000.00
27	32011103	ไทย	3	นอกเมือง	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	C	2,200,000.00
28	32030504	หนองม่วง	4	เมืองแก	ท่าตูม	สุรินทร์	A	2,200,000.00
29	32040415	โนนสวาย	15	บุแกรง	จอมพระ	สุรินทร์	B	2,300,000.00
30	32080606	หนองหลัก	6	หัวจัว	สนม	สุรินทร์	C	2,300,000.00
31	32090705	หนองจอก	5	คาละแมะ	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	A	2,200,000.00
32	32100217	ขอนแก่นพัฒนา	17	ขอนแก่น	สังขะ	สุรินทร์	D	2,200,000.00
33	32120101	สำโรงทาบ	1	สำโรงทาบ	สำโรงทาบ	สุรินทร์	B	2,300,000.00

กำหนดการลงพื้นที่ตรวจสอบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่	วันเวลา	ชื่อกองทุน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	ระดับการประเมิน	หมายเหตุ
คณะที่ ๑							
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	คลองม่วง	๒	บ้านจาน	พุทไธสง	A	ผู้ประสานงาน
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กาเจาะ	๓	หนองกี่	หนองกี่	B	นายแสงเพชร สິงสีแก้ว
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สารภี	๕	สะแกชำ	เมืองบุรีรัมย์	A	๐๘๑ ๙๕๕๒๙๓๕
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ไผ่น้อย	๓	ลุมพิก	เมืองบุรีรัมย์	D	
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ช่างทอง	๔	สองห้อง	เมืองบุรีรัมย์	C	
คณะที่ ๒							
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นกเกวียน	๔	เมืองแก	สตึก	C	ผู้ประสานงาน
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ตะโก	๑๐	อีสานเขต	เฉลิมพระเกียรติ	A	นางสาวเพ็ญทิพา เกษหอม
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เริงทรัพย์	๑๘	โคกมม่วง	ปะคำ	B	๐๘๙ ๒๘๐๕๔๔๘
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	หัวสนาม	๙	ตาจ	ละหานทราย	C	
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	โนนสุวรรณ	๙	หนองตะครอง	ละหานทราย	D	
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ปราสาท	๖	จันดุม	พลับพลาย	D	