



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๓๗๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโด้ง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดบุรีรัมย์            | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. ทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมาย                                  | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. คำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕  | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๕. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๗๔๗๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๖. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๐๓๙๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕      | จำนวน ๑ ฉบับ |

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ให้ดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดบุรีรัมย์ขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แนวทางสำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
  - ๑) จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามจำนวนเป้าหมายที่จังหวัดบุรีรัมย์กำหนด
  - ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
  - ๓) ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ
  - ๔) ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ
  - ๕) แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยอาสาสมัครจัดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่
  - ๖) ลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ที่ระบบจัดเก็บข้อมูล
  - ๗) ประสานความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
  - ๘) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชนและผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ
  - ๙) อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามเป้าหมายที่จังหวัดบุรีรัมย์กำหนด

/๑๐) ตรวจสอบ....

๑๐) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับหมู่บ้าน โดยพัฒนากร ผู้ประสานงานตำบลร่วมกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครจัดเก็บ และตัวแทนครัวเรือน ตรวจทาน ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนนำเสนอผลการจัดเก็บต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑๑) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยพัฒนากรผู้ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนและประชาชนได้รับ ทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนที่จะนำไปใช้ ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑๒) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ โดยพัฒนากร อำเภอ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่อคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลความ จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ระดับอำเภอเพื่อให้ผู้บริหารระดับอำเภอ ได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยัน ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรอง คุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันจันทร์ ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๓) การติดตามผล คณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด ทำการติดตามการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทันทีเพื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑๔) คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบปรับเกณฑ์ตัวชี้วัด ข้อ ๒๒ รายได้ เฉลี่ยในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ จาก ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี เป็น ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

## ๒. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑) สนับสนุนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา พื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานรายละเอียดแผนและผลการบูรณาการฯ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ <http://app๒.cdd.go.th/pdr>

๒) จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทยจากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา วิจัย วางแผน ติดตามและประเมินผล

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ จังหวัดบุรีรัมย์ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์  
ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
ปี ๒๕๖๕ ด้วยแล้ว จึงขอให้อำเภอศึกษารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ อนึ่ง ในการดำเนินโครงการฯ  
ทุกกิจกรรม ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตาม  
มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
(โควิด-19) รวมทั้งมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แผนปฏิบัติการ การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	กิจกรรม	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	หน่วยรับผิดชอบ
๑	ดำเนินการเตรียมความพร้อมระบบรองรับการจัดเก็บข้อมูลฯ												ส่วนกลาง
๒	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)												ส่วนกลาง
๓	กระทรวงมหาดไทยสั่งการทุกจังหวัด เรื่องการจัดเก็บข้อมูลฯ												ส่วนกลาง
๔	จัดทำทะเบียนพื้นที่และครัวเรือนเป้าหมาย												จังหวัด/อำเภอ
๕	จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.												จังหวัด/อำเภอ
๖	ทบทวนคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ												จังหวัด/อำเภอ
๗	ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ												จังหวัด/อำเภอ
๘	จัดหาอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน												จังหวัด/อำเภอ
๙	ชี้แจงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ผ่านระบบ Video Conference												ส่วนกลาง
๑๐	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด												จังหวัด/อำเภอ
๑๑	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕												อำเภอ/ผู้จัดเก็บ
๑๒	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน												อำเภอ
๑๓	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล/อปท.												อำเภอ
๑๔	รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ												อำเภอ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑ พ.ค. ๖๕
๑๕	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด												จังหวัด ส่งให้กรมภายในวันที่ ๑ มิ.ย. ๖๕
๑๖	จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตคนไทยจากข้อมูล จปฐ.												จังหวัด/อำเภอ
๑๗	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)												ส่วนกลาง
๑๘	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.												ส่วนกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวอังครัตน์ เศษวัณโยธิน)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๕ / ๖.๑. / ๒๕๖๕

ทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมาย  
การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. ปี ๒๕๖๕ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	พื้นที่	เป้าหมายการจัดเก็บ จปฐ. ปี ๖๕	
๑	เมืองบุรีรัมย์	๕๐,๑๖๕	ครัวเรือน
๒	คูเมือง	๑๔,๔๔๒	ครัวเรือน
๓	กระสัง	๒๐,๓๓๖	ครัวเรือน
๔	นางรอง	๒๖,๗๒๘	ครัวเรือน
๕	หนองกี่	๑๔,๙๗๔	ครัวเรือน
๖	ละหานทราย	๑๔,๘๓๓	ครัวเรือน
๗	ประโคนชัย	๒๖,๔๙๐	ครัวเรือน
๘	บ้านกรวด	๑๕,๓๖๐	ครัวเรือน
๙	พุทไธสง	๑๑,๓๗๖	ครัวเรือน
๑๐	ลำปลายมาศ	๒๗,๐๐๘	ครัวเรือน
๑๑	สตึก	๒๒,๕๘๙	ครัวเรือน
๑๒	ปะคำ	๙,๙๙๔	ครัวเรือน
๑๓	นาโพธิ์	๗,๔๐๙	ครัวเรือน
๑๔	หนองหงส์	๑๐,๓๕๑	ครัวเรือน
๑๕	พลับพลาชัย	๘,๓๒๗	ครัวเรือน
๑๖	ห้วยราช	๗,๖๐๒	ครัวเรือน
๑๗	โนนสุวรรณ	๕,๓๑๔	ครัวเรือน
๑๘	ชำนิ	๖,๙๗๐	ครัวเรือน
๑๙	บ้านใหม่ไชยพจน์	๕,๙๘๕	ครัวเรือน
๒๐	โนนดินแดง	๖,๓๐๖	ครัวเรือน
๒๑	บ้านด่าน	๖,๐๙๔	ครัวเรือน
๒๒	แคนดง	๖,๙๘๖	ครัวเรือน
๒๓	เฉลิมพระเกียรติ	๘,๗๙๔	ครัวเรือน
	รวม	๓๓๔,๔๓๓	ครัวเรือน



## แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕

### ๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประเด็นชี้แจงภายในเล่ม การตรวจสอบความถูกต้องและความสมเหตุสมผลของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (หน้า ๓๕ - ๔๐)

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

### ๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

### ๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๕๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างดาว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างดาว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่ปฏิบัติตามข้อเท็จจริง

### ๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

### ๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงาน

\*\*\*\*\*

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับจังหวัด

จังหวัด.....

จังหวัดนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกลงและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล และอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
  ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
  ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของจังหวัด ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
  ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก .....หมู่บ้าน/ชุมชน .....ตำบล .....อำเภอ
  ๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
    - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
    - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
    - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  ๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
  ๗. จังหวัดนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
  ๘. พัฒนาการจังหวัด ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ เฉลี่ยร้อยละ \_\_\_\_\_  
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกอำเภอ มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนาการจังหวัด

(.....)

...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกจังหวัดต้องส่งแบบคำรับรองฯ นี้ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับอำเภอ  
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก .....หมู่บ้าน/ชุมชน .....ตำบล
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
  - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ .....  
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ

(.....)

...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย

- ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๕ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
- ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ .....

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล  
(.....)  
...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกตำบล/เทศบาล ต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

ที่	ประเด็นตรวจสอบ	(๑) จำนวน อำเภอ	(๒) ความ เชื่อมั่น	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ตำบล และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง			#DIV/o!	ตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครอง หน้าปก แบบสอบถาม และระบบการจัดเก็บข้อมูล
๒	คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน			#DIV/o!	ตรวจสอบจากรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งต้องประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมกัน
๓	บุคคลจัดเก็บข้อมูลเป็นบุคคลในพื้นที่			#DIV/o!	ตรวจสอบจากคำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูล และรายชื่อที่จัดเก็บข้อมูลในระบบจัดเก็บว่าตรงกันหรือไม่
๔	จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บ			#DIV/o!	
๕	ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูลในแบบสอบถามเป็นไปตามคู่มือ			#DIV/o!	ตรวจสอบจากคู่มือการจัดเก็บฯ ความสมเหตุสมผล หน้า ๓๕
๖	มีหลักฐานการยินยอมการให้ข้อมูลครบทุกครัวเรือน			#DIV/o!	ตรวจสอบจากภาพถ่ายผู้ให้ข้อมูล หรือลายเซ็นผู้ให้ข้อมูล หรือพิกัดครัวเรือน หรืออื่นๆ ที่สามารถบอกได้ว่ามีการจัดเก็บข้อมูลครัวเรือนนั้น
๗	สอบถามข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม			#DIV/o!	ตรวจสอบจากการสอบถามข้อมูลในเวทีการรับรองข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่าง
๘	รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง			#DIV/o!	ตรวจสอบรายได้ จากระบบจัดเก็บข้อมูล

(.....)

พัฒนาการจังหวัด.....

ผู้รายงาน

หมายเหตุ

๑. ช่อง (๑) กรอกจำนวนอำเภอทั้งหมด ช่อง (๒) กรอกจำนวนอำเภอที่สามารถปฏิบัติได้ตามประเด็น

๒. จังหวัดสรุปส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ค่าความเชื่อมั่นในภาพรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

## กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัด

สำหรับการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕

---

### จำนวน ๕ กิจกรรม

๑. รณรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
๒. การบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
๓. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
๕. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด



- กลุ่มงานศูนย์บริการวิชาการพัฒนาชุมชน
- กลุ่มงานส่งเสริมกิจการพัฒนาชุมชน
- กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
- กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
 รับที่ 4619  
 วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา.....บ.

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์  
 รับที่ 17552  
 วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา.....บ.



ที่ มท ๐๕๐๕.๖/ว ๑๕๖๑

กระทรวงมหาดไทย  
 ถนนอักษะทางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชน จัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัดฯ                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๖/๑๕๐๓๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น ในทุกระดับ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการการบริหารการจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้แก่ทุกจังหวัด โดยแยกเป็น ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๖,๕๕๖,๗๖๕ ครัวเรือน งบประมาณ ๑๓๑,๑๓๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) และ ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๖,๓๔๓,๒๓๕ ครัวเรือน งบประมาณ ๑๒๖,๘๖๕,๗๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบหกล้านแปดแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้โอนจัดสรรงบประมาณ ในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ไตรมาสที่ ๒ ให้กับจังหวัดเรียบร้อยแล้ว กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ และห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. การบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) มีแนวทางสำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดังนี้
  - ๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามจำนวนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
  - ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
  - ๓) ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ
  - ๔) ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ
  - ๕) แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยอาสาสมัครจัดเก็บ ๑ คนต่อ ๕๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

/จ) ลงทะเบียน...

๖) ลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ที่ระบบจัดเก็บข้อมูล

๗) ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๘) พัฒนากรผู้ประสานงานตำบลร่วมกับ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชนและผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๙) อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๐) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับหมู่บ้าน โดยพัฒนากรผู้ประสานงานตำบลร่วมกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครจัดเก็บ และตัวแทนครัวเรือนตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนนำเสนอผลการจัดเก็บต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนากรผู้ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑๒) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่อคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ เพื่อให้ผู้บริหารระดับอำเภอ ได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๓) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด โดยคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของแต่ละอำเภอและภาพรวมจังหวัด และนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด ให้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ให้จัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๔) การติดตามผล คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ ทำการติดตามการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑๕) คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบปรับเกณฑ์ตัวชี้วัด ข้อ ๒๒ รายได้เฉลี่ยในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ จาก ๓๔,๐๐๐ บาท/คน/ปี ปรับเป็น ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

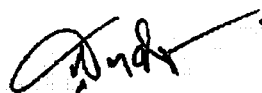
๑) สนับสนุนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานรายละเอียดแผนและผลการบูรณาการฯ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ <http://app๒.cdd.go.th/pdr>

๒) จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา วิจัย วางแผน ติดตามประเมินผล

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ด้วยแล้ว จึงขอให้จังหวัดศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗ อนึ่ง ในการดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) รวมทั้งมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๒๑๕๑ ๖๒๗๙ , ๖๓๐๐ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๑๕๓ ๘๙๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@cdd.mail.go.th](mailto:saraban@cdd.mail.go.th)

แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม													หน่วยรับผิดชอบ			
		พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๕	ก.พ.-๖๕	มี.ค.-๖๕	เม.ย.-๖๕	พ.ค.-๖๕	มิ.ย.-๖๕	ก.ค.-๖๕	ส.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๕					
		..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..				
๑	ดำเนินการเตรียมความพร้อมระบบรองรับการจัดเก็บข้อมูลฯ																ส่วนกลาง
๒	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชน.)																
๓	กระทรวงมหาดไทยสั่งการทุกจังหวัด เรื่องการจัดเก็บข้อมูลฯ																ส่วนกลาง
๔	จัดทำทะเบียนพื้นที่และครัวเรือนเป้าหมาย																จังหวัด/อำเภอ
๕	จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.																จังหวัด/อำเภอ
๖	ทบทวนคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ																จังหวัด/อำเภอ
๗	ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ																จังหวัด/อำเภอ
๘	จัดทาสถาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน																จังหวัด/อำเภอ
๙	ชี้แจงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ผ่านระบบ Video Conference																ส่วนกลาง
๑๐	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ระดับจังหวัด																จังหวัด/อำเภอ
๑๑	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕																อำเภอ/ผู้จัดเก็บ
๑๒	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน																อำเภอ
๑๓	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล/ อปท.																อำเภอ
๑๔	รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ																อำเภอ
๑๕	นำเสนอผล/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด																จังหวัด
๑๖	จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตคนไทยจากข้อมูล จปฐ.																ส่วนกลาง
๑๗	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชน.)																ส่วนกลาง
๑๘	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.																จังหวัด/อำเภอ

จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	เป้าหมายจัดเก็บ สปฐ.	จำนวน อปท. สำหรับจัดเวทีรับรองข้อมูล					รวม (มฟง)
				เทศบาลนคร	ทพ.พิทย	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	อบต.	
				ครัวเรือน (มฟง)	(มฟง)	(มฟง)	(มฟง)	(มฟง)	
๑	กระบี่	๘	๙๕,๒๓๘	๐		๑	๑๔	๘๖	๖๑
๒	กาญจนบุรี	๑๓	๑๖๐,๕๙๘	๐		๓	๘๖	๙๒	๑๒๑
๓	กาฬสินธุ์	๑๔	๒๑๑,๙๑๖	๐		๒	๙๗	๙๑	๑๕๐
๔	กำแพงเพชร	๑๑	๑๕๓,๗๖๐	๐		๓	๒๕	๖๘	๘๓
๕	ขอนแก่น	๒๓	๓๕๓,๙๖๖	๑		๖	๙๗	๑๕๐	๒๒๘
๖	จันทบุรี	๑๐	๑๐๑,๘๖๐	๐		๕	๘๒	๓๕	๘๑
๗	ฉะเชิงเทรา	๑๑	๑๕๙,๕๘๖	๑		๑	๓๓	๙๕	๑๐๘
๘	ชลบุรี	๑๑	๓๐๑,๐๐๖	๒	๑	๑๐	๓๖	๘๙	๙๘
๙	ฉะเชิงเทรา	๘	๘๙,๓๕๑	๐		๑	๓๘	๒๐	๕๙
๑๐	ชัยภูมิ	๑๖	๒๖๐,๙๘๕	๐		๑	๓๕	๑๐๖	๑๔๒
๑๑	ชุมพร	๘	๑๐๓,๓๒๗	๐		๒	๒๖	๕๐	๗๘
๑๒	เชียงใหม่	๑๘	๒๗๘,๓๕๐	๑		๐	๙๒	๗๖	๑๕๓
๑๓	เชียงใหม่	๒๕	๓๗๓,๕๐๐	๑		๔	๑๑๖	๘๙	๒๕๐
๑๔	ศรีสะเกษ	๑๐	๑๓๘,๖๒๒	๑		๑	๒๒	๗๕	๙๓
๑๕	ตราด	๗	๘๘,๘๘๐	๐		๑	๑๔	๒๘	๕๓
๑๖	ตาก	๙	๑๒๑,๑๑๒	๑		๑	๑๗	๘๙	๑๐๘
๑๗	นครนายก	๘	๕๗,๘๑๑	๐		๑	๕	๓๓	๔๕
๑๘	นครปฐม	๗	๑๖๐,๑๓๕	๑		๕	๒๐	๙๐	๑๑๖
๑๙	นครพนม	๑๒	๑๖๖,๖๕๘	๐		๑	๒๑	๘๑	๑๐๓
๒๐	นครราชสีมา	๓๒	๖๓๗,๖๓๖	๑		๘	๘๕	๒๕๓	๓๓๓
๒๑	นครศรีธรรมราช	๒๖	๓๑๙,๐๑๕	๑		๓	๕๐	๑๓๐	๑๘๔
๒๒	นครสวรรค์	๑๕	๒๖๖,๕๖๖	๑		๒	๕๘	๑๒๑	๑๕๒
๒๓	นนทบุรี	๖	๑๕๒,๖๓๕	๒		๑๐	๑๐	๒๓	๕๕
๒๔	นราธิวาส	๑๓	๑๘๗,๐๓๕	๐		๓	๑๓	๗๒	๘๘
๒๕	น่าน	๑๕	๑๑๒,๓๑๓	๐		๑	๑๘	๘๐	๙๙
๒๖	บึงกาฬ	๘	๙๒,๘๓๒	๐		๑	๑๗	๓๙	๕๖
๒๗	บุรีรัมย์	๒๓	๓๓๘,๘๓๓	๐		๓	๖๐	๑๕๕	๒๓๘
๒๘	ปทุมธานี	๗	๒๐๖,๖๒๒	๑		๑๐	๑๘	๓๕	๖๕
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	๘	๑๒๑,๕๘๖	๐		๒	๑๕	๕๕	๖๐
๓๐	ปราจีนบุรี	๗	๑๑๓,๒๒๓	๐		๒	๑๒	๕๕	๖๙
๓๑	ปัตตานี	๑๒	๑๓๑,๑๘๖	๐		๒	๑๕	๙๖	๑๑๓
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	๑๖	๑๘๖,๓๒๐	๑		๕	๓๐	๑๒๑	๑๕๗
๓๓	พะเยา	๙	๑๘๕,๑๖๘	๐		๒	๓๓	๓๖	๗๑
๓๔	พังงา	๘	๘๖,๘๗๕	๐		๒	๑๙	๓๖	๕๖
๓๕	พิจิตร	๑๑	๑๒๒,๖๓๒	๐		๑	๕๘	๒๘	๗๓
๓๖	พิจิตร	๑๒	๑๕๕,๗๖๗	๐		๓	๒๕	๗๓	๑๐๑
๓๗	พิษณุโลก	๙	๑๘๘,๙๐๙	๑		๑	๒๕	๒๖	๑๐๒
๓๘	เพชรบุรี	๘	๑๐๑,๑๓๕	๐		๒	๑๓	๖๙	๘๘
๓๙	เพชรบูรณ์	๑๑	๒๓๗,๙๐๒	๐		๓	๒๒	๑๐๒	๑๕๗
๔๐	แพร่	๘	๑๑๗,๓๖๕	๐		๑	๒๕	๕๗	๘๓
๔๑	ภูเก็ต	๓	๙๑,๒๘๘	๑		๒	๙	๖	๑๘
๔๒	มหาสารคาม	๑๓	๒๑๕,๒๑๗	๐		๑	๑๘	๑๒๓	๑๕๒
๔๓	มุกดาหาร	๗	๘๗,๖๓๑	๐		๑	๒๕	๒๙	๕๕
๔๔	แม่ฮ่องสอน	๗	๖๐,๓๒๖	๐		๑	๖	๕๒	๕๙
๔๕	ยโสธร	๙	๑๓๒,๙๙๙	๐		๑	๒๓	๖๓	๘๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	เป้าหมายจัดเก็บ งบฐ.	จำนวน งบก. สำหรับจัดเวที่รับรองข้อมูล					รวม
				เทศบาลนคร	ชม.พิทย	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	อบค.	
				ครัวเรือน	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	
๔๖	ยะลา	๘	๙๙,๕๕๖	๑		๒	๑๓	๔๙	๖๓
๔๗	ร้อยเอ็ด	๒๖	๒๙๑,๘๓๙	๐		๑	๗๒	๑๕๙	๒๐๒
๔๘	ระนอง	๕	๘๗,๘๓๕	๐		๒	๑๐	๑๖	๓๐
๔๙	ระยอง	๘	๑๕๑,๙๓๘	๑		๒	๒๗	๓๗	๖๗
๕๐	ราชบุรี	๑๐	๑๖๗,๘๓๙	๐		๕	๓๑	๙๕	๑๑๑
๕๑	ลพบุรี	๑๑	๑๖๙,๖๓๐	๐		๓	๒๖	๑๐๒	๑๒๕
๕๒	ลำปาง	๑๓	๑๙๓,๓๐๐	๑		๓	๓๙	๕๙	๑๐๒
๕๓	ลำพูน	๘	๑๑๒,๘๓๗	๐		๑	๓๙	๑๗	๕๗
๕๔	เลย	๑๘	๑๕๘,๘๓๕	๐		๒	๒๓	๙๐	๑๑๕
๕๕	ศรีสะเกษ	๒๒	๒๗๕,๑๓๒	๐		๒	๓๕	๑๓๙	๒๑๖
๕๖	สกลนคร	๑๘	๒๘๘,๓๓๕	๑		๐	๖๕	๘๘	๑๕๕
๕๗	สงขลา	๑๖	๒๗๕,๐๐๓	๒		๑๑	๓๕	๙๒	๑๕๐
๕๘	สุโขทัย	๖	๙๑,๕๓๖	๐		๑	๖	๓๕	๔๒
๕๙	สมุทรปราการ	๖	๓๐๕,๙๓๖	๑		๗	๑๕	๒๖	๔๙
๖๐	สมุทรสงคราม	๓	๕๓,๘๓๐	๐		๑	๘	๒๖	๓๕
๖๑	สมุทรสาคร	๓	๑๒๓,๒๓๕	๒		๒	๑๑	๒๒	๓๗
๖๒	สระแก้ว	๙	๑๑๘,๙๓๘	๐		๓	๑๓	๕๙	๖๕
๖๓	สระบุรี	๑๓	๑๓๘,๑๓๕	๐		๕	๓๕	๗๖	๑๐๘
๖๔	สิงห์บุรี	๖	๕๐,๖๓๕	๐		๒	๖	๓๙	๔๑
๖๕	สุโขทัย	๙	๑๓๖,๐๖๗	๐		๓	๑๘	๖๙	๙๐
๖๖	สุพรรณบุรี	๑๐	๒๑๐,๗๓๒	๐		๒	๕๕	๘๐	๑๒๖
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑๙	๒๐๒,๖๓๓	๑		๓	๓๕	๙๘	๑๓๖
๖๘	สุรินทร์	๑๗	๒๓๐,๒๓๑	๐		๑	๒๗	๑๕๕	๑๘๒
๖๙	หนองคาย	๙	๑๐๘,๖๓๖	๐		๒	๑๗	๕๘	๖๙
๗๐	หนองบัวลำภู	๖	๑๐๑,๙๓๙	๐		๑	๒๓	๕๙	๖๗
๗๑	อ่างทอง	๗	๖๙,๕๓๘	๐		๑	๒๐	๕๓	๖๔
๗๒	อำนาจเจริญ	๗	๕๕,๒๓๘	๐		๑	๒๓	๓๙	๖๓
๗๓	อุตรธานี	๒๐	๓๒๘,๕๓๗	๑		๓	๖๗	๑๐๙	๑๘๐
๗๔	อุตรดิตถ์	๙	๑๑๖,๒๓๘	๐		๑	๒๕	๕๓	๗๙
๗๕	อุทัยธานี	๘	๘๑,๓๓๘	๐		๑	๑๓	๕๙	๖๓
๗๖	อุบลราชธานี	๒๕	๓๗๖,๑๑๒	๑		๔	๕๕	๑๗๙	๒๓๕
		๘๘๘	๑๒,๙๐๐,๐๐๐	๒๙	๑	๑๙๕	๒,๒๘๗	๕,๙๐๐	๗,๗๗๒

## แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕

### ๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ประเด็นชี้แจงภายในเล่ม การตรวจสอบความถูกต้องและความสมเหตุสมผลของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (หน้า ๓๕ - ๔๐)

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

### ๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

### ๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๙๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่ปฏิบัติตามข้อเท็จจริง

### ๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

### ๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงาน

\*\*\*\*\*

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับจังหวัด

จังหวัด.....

จังหวัดนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล และอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของจังหวัด ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก .....หมู่บ้าน/ชุมชน .....ตำบล .....อำเภอ

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. จังหวัดนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการจังหวัด ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ เฉลี่ยร้อยละ .....  
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกอำเภอ มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการจังหวัด

(.....)

...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกจังหวัดต้องส่งแบบคำรับรองฯ นี้ ให้กรมการพัฒนารัฐบาลภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับอำเภอ  
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก .....หมู่บ้าน/ชุมชน .....ตำบล
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
  - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ .....  
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ  
(.....)  
...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย

- ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๕ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ .....

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกตำบล/เทศบาล ต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

ที่	ประเด็นตรวจสอบ	(๑) จำนวน อำเภอ	(๒) ความ เชื่อมั่น	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ตำบล และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง			#DIV/o!	ตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครอง หน้าปก แบบสอบถาม และระบบการจัดเก็บข้อมูล
๒	คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล มีส่วนร่วมจากทุก ภาคส่วน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน			#DIV/o!	ตรวจสอบจากรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งต้อง ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมกัน
๓	บุคคลจัดเก็บข้อมูลเป็นบุคคลในพื้นที่			#DIV/o!	ตรวจสอบจากคำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูล และรายชื่อที่จัดเก็บข้อมูล ในระบบจัดเก็บว่าตรงกันหรือไม่
๔	จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บ			#DIV/o!	
๕	ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูลในแบบสอบถามเป็นไปตามคู่มือ			#DIV/o!	ตรวจสอบจากคู่มือการจัดเก็บฯ ความสมเหตุสมผล หน้า ๓๕
๖	มีหลักฐานการยินยอมการให้ข้อมูลครบทุกครัวเรือน			#DIV/o!	ตรวจสอบจากภาพถ่ายผู้ให้ข้อมูล หรือลายเซ็นผู้ให้ข้อมูล หรือพิกัดครัวเรือน หรืออื่นๆ ที่สามารถบอกได้ว่ามีกร จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนนั้น
๗	สอบถามข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม			#DIV/o!	ตรวจสอบจากการสอบถามข้อมูลในเวทีการรับรองข้อมูลของ ครัวเรือนตัวอย่าง
๘	รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง			#DIV/o!	ตรวจสอบรายได้ จากระบบจัดเก็บข้อมูล

(.....)

พัฒนาการจังหวัด.....

ผู้รายงาน

หมายเหตุ

๑. ปong (๑) กรอกจำนวนอำเภอทั้งหมด ปong (๒) กรอกจำนวนอำเภอที่สามารถปฏิบัติได้ตามประเด็น

๒. จังหวัดสรุปส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ค่าความเชื่อมั่นในภาพรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕

กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัด  
สำหรับการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕

---

จำนวน ๕ กิจกรรม

๑. รณรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
๒. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
๓. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
๕. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๑ ๖๒๗๕

ที่ มท ๐๔๐๕๖/๑๙/๒๕๖

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดให้ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ พร้อมทั้งใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่ มท ๐๔๐๕๖/ว ๓๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๐๓๗๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
ปี ๒๕๖๕ ระดับอำเภอ

กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี และคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ เป็นหน่วยดำเนินการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (จปฐ./กชช. ๒ค) โดยกรมการพัฒนาชุมชนกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนนโยบายรัฐบาล ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดให้ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

เพื่อให้การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพได้ข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้องและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ระดับอำเภอ ดังนี้

๑. นายอำเภอ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. สาธารณสุขอำเภอ	คณะกรรมการ
๓. เกษตรอำเภอ	คณะกรรมการ
๔. ห้องถิ่นอำเภอ	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ	คณะกรรมการ
๖. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร ทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๗. นายกเทศมนตรีตำบล / นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๘. กำนันทุกตำบล	คณะกรรมการ
๙. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ	คณะกรรมการ
๑๐. ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนอำเภอ	คณะกรรมการ
๑๑. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอ	คณะกรรมการ
๑๒. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอ	คณะกรรมการ
๑๓. ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้านอำเภอ	คณะกรรมการ

/๑๔. พัฒนาการอำเภอ...

๑๔. พัฒนาการอำเภอ

คณะกรรมการและเลขานุการ

๑๕. นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคล หรือบุคคลให้มีความรู้และความเข้าใจเห็นความสำคัญของข้อมูลฯ และสามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๓. สนับสนุน นิเทศ ติดตามผล เร่งรัด ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ

๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง

๕. ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๖. รายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ผลการตรวจสอบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค ให้คณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัดทราบ

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธัชกร หัตถาธยากุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์