

ที่ บร ๐๐๑๙/๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

เรียน นายอำเภอนางรอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประเด็นติดตามการบริหารจัดการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. กำหนดการกิจกรรมสนับสนุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนติดตามการบริหารจัดการเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

จังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมฯ ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เตรียมความพร้อมตามประเด็นติดตามการบริหารจัดการเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) และแจ้งประสานกลุ่มเป้าหมายคณะกรรมการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ต้นแบบบ้านหนองไทร หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไทร อำเภอนางรอง จำนวน ๑๕ คน เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

ประเด็นการติดตามกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุน

โครงการแก้ไขปัญหาคอขวดความยากจน (กข.คจ.)

บ้าน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ได้รับงบประมาณโครงการ กข.คจ. เมื่อ ปี พ.ศ.....
๒. จำนวนเงินโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด.....บาท
๓. เงินสดในมือ.....บาท
๔. เงินที่ฝากธนาคาร.....บาท
๕. จำนวนครัวเรือนเป้าหมายยืมเงินค้ำชား.....ครัวเรือน จำนวน.....บาท
๖. จำนวนเงินที่มีปัญหา.....บาท
๗. จำนวนเงินที่เสียหาย.....บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการเกิดปัญหา/เสียหาย

๑. ชื่อ - นามสกุล /ตำแหน่ง ผู้กระทำให้เกิดปัญหา/เสียหาย.....
๒. สถานที่เกิดปัญหา/เสียหาย.....
๓. วัน เดือน ปี ที่พบสาเหตุแห่งปัญหา/เสียหาย.....
๔. พฤติกรรมการกระทำให้เกิดปัญหา/เสียหาย.....
๕. จำนวนเงินที่มีปัญหา/เสียหาย.....
๖. ผลการปฏิบัติงานของอำเภอ (ที่ดำเนินการแล้ว).....
๗. ผลการปฏิบัติงานของจังหวัด (ที่ดำเนินการแล้ว).....
๘. ปัญหา/ข้อจำกัดที่พบเจอ.....
๙. อื่น ๆ .....

หมายเหตุ : ส่วนที่ ๒ กรณีเกิดปัญหาในหมู่บ้าน กข.คจ. มากกว่า ๑ เหตุการณ์ ให้บันทึกรายละเอียดการเกิดปัญหา/เสียหาย ข้อ ๑ - ๙ เป็นรายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น

ประเด็นการติดตามกิจกรรมการจัดเวทีถอดบทเรียนสร้างความเข้มแข็ง

โครงการแก้ไขปัญหาควยากจน (กย.คจ.)

พื้นที่ดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาควยากจน (กย.คจ.) บ้าน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นที่ ๑

สถานการณ์ปัจจุบันที่มีผลกระทบกับโครงการแก้ไขปัญหาควยากจน (กย.คจ.) หมู่บ้าน (สถานะด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม)

๑.....  
๒.....  
๓.....

ประเด็นที่ ๒

สาเหตุของเงินทุน กย.คจ.ที่ อยู่ระหว่างการติดตาม/เร่งรัด ชำระเงินคืนตามสัญญา มีสาเหตุจากอะไร

๑.....  
๒.....  
๓.....

ประเด็นที่ ๓

การแก้ไขปัญหามาในระยะเวลาที่ผ่านมา

๑.....  
๒.....  
๓.....

ประเด็นที่ ๔

ปัจจุบันมีแผนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาควยากจน กย.คจ.ที่ อยู่ระหว่างการติดตาม/เร่งรัด ชำระเงินคืนตามสัญญาโครงการแก้ไขปัญหาควยากจน (กย.คจ.) อย่างไร

๑.....  
๒.....  
๓.....

ประเด็นที่ ๕

ผลการดำเนินงานตามแผนในประเด็นที่ ๔

๑.....  
๒.....  
๓.....

ประเด็นที่ ๖

ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานแก้ไขปัญหาควยากจน กย.คจ.ที่ อยู่ระหว่างการติดตาม/เร่งรัด ชำระเงินคืนตามสัญญาโครงการแก้ไขปัญหาควยากจน (กย.คจ.)

๑.....  
๒.....  
๓.....

ประเด็นที่ ๗

ข้อเสนอแนะ

๑.....  
๒.....  
๓.....

ประเด็นการติดตามโครงการเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กย.คจ.)

ศูนย์ส่งเสริมชุมชนต้นแบบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

พื้นที่ดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กย.คจ.) บ้าน.....

หมู่ที่ .....ตำบล.....จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

**ประเด็นที่ ๑** กิจกรรมที่ ๑ เฝ้าระวังและคัดกรองภาพหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กย.คจ.)

ต้นแบบ จำนวน ๑๖ หมู่

- ดำเนินการอย่างไร
- ปัญหา/อุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินโครงการ
- ข้อเสนอแนะ

**ประเด็นที่ ๒** วางแผนการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กย.คจ.) ต้นแบบ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เสริมพร  
ความสำเร็จในการดำเนินงานกองทุนแก้ไขปัญหาคความยากจน (กย.คจ.) (กิจกรรมบังคับ)  
ดำเนินการอย่างมีประ ๓ รายการ พัฒนากองทุนแก้ไขปัญหาคความยากจน (กย.คจ.) ศูนย์  
เป็นแหล่งเรียนรู้ชุมชนต้นแบบ

- ดำเนินการอย่างไร
- มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างไร
- ปัญหา/อุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินโครงการ
- ข้อเสนอแนะ

**ประเด็นที่ ๓** แนวทางส่งเสริมสนับสนุน/ต่อยอด การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กย.คจ.) ต่อไปในอนาคต

**ประเด็นที่ ๔** ปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินโครงการฯ

**ประเด็นที่ ๕** ข้อเสนอแนะ

\*\*\*\*\*

**กำหนดการ**  
**กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)**  
**ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕**  
**พื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์**

วันเดือนปี	เวลา/กิจกรรม
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	๐๖.๐๐ น. เดินทางจากกรุงเทพมหานคร ไปจังหวัดบุรีรัมย์
	๑๑.๐๐ น. พบพัฒนาการจังหวัด ชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จังหวัดสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมฯ
	๑๓.๓๐ น. ลงพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ต้นแบบ บ้านหนองไทร หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไทร อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
	๑๘.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย จำนวน ๑๕ คน เข้าที่พัก
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น. ลงพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) พื้นที่อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
	๑๓.๓๐ น. กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ กข.คจ. และครัวเรือนเป้าหมาย จำนวน ๑๕ คน
	๑๘.๐๐ น. ลงพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) พื้นที่อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ กข.คจ. ที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน ๆ ละ ๑ คน เข้าที่พัก
	๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร

**กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม**

**รายชื่อเจ้าหน้าที่กรมฯ**

๑. นายณัฐพล ปาลิวนิช ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นางสาวมุกษะรินทร์ พุทธิโสวระโก ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**รายชื่อเจ้าหน้าที่จังหวัด**

๑. นางรัชณี สาระวิถิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
๒. นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**สิ่งที่หมู่บ้าน กข.คจ. ต้องเตรียม**

๑. เอกสารทางการเงิน
๒. สมุดบัญชีเงินฝากโครงการ กข.คจ.
๓. สมุดทะเบียนต่างๆ (เล่มสีม่วง เขียว เหลือง)
๔. เอกสารอื่นๆ