

ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๗๓๙



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขาคระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๗๓๑๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบประเมินผลโครงการ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบสรุปประเมินผลโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้อำเภอดำเนินงานโครงการ/  
กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย  
การบรรลุวิสัยทัศน์ คือ "เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕" นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างมี  
ประสิทธิภาพ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการที่ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติ  
ราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน  
๑ โครงการ เป็นเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้อำเภอใช้เป็น  
แนวทางในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อกำหนด วัตถุประสงค์ และเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ตามสิ่งที่  
ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th



## แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ

ลำดับที่ ๔๐ / ๒๕๖๕

|              |   |
|--------------|---|
| ยุทธศาสตร์   | ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม   |
| แผนงาน       | บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก  |
| โครงการ      | การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน |
| กิจกรรมหลัก  | ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากด้วยกองทุนชุมชน   |
| กิจกรรมย่อย  | เพิ่มประสิทธิภาพกองทุนชุมชน   |
| กิจกรรมที่ ๑ | เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนและการเข้าถึงแหล่งทุน   |
|              | ๑.๓ สร้างความเข้มแข็งโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)                                    |

หน่วยงานดำเนินการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นการพัฒนาให้ประชาชนคนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข สร้างพื้นฐานการพึ่งตนเอง ลดความเหลื่อมล้ำในระดับครัวเรือน ชุมชน ซึ่งจะส่งผลทำให้ประเทศไทยมีความเข้มแข็ง มีความสามารถในการบริหารจัดการชีวิต ชุมชน ส่งเสริมการสร้างรายได้ เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับฐานราก สร้างความเสมอภาคและเป็นธรรม

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทยในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) งานตามภารกิจ (Function) และงานในระดับพื้นที่ (Area) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประชาชนมีรากฐานการดำรงชีวิตและพัฒนาสู่อนาคตได้อย่างมั่นคงและสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมาย คือ ๑) สังคมมีความสงบเรียบร้อยและปลอดภัย ๒) ภูมิภาค เมืองและพื้นที่เศรษฐกิจมีขีดความสามารถในการแข่งขัน ๓) ชุมชนมีความสุข ๔) สภาพแวดล้อมในพื้นที่มีคุณภาพเอื้อต่อการพัฒนา ๕) องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็ง

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง โดยมีผู้นำชุมชนอาสาสมัครกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรชุมชน เป็นกลไกการพัฒนาในการบริหารจัดการชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๕” โดยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดเป้าหมายไว้ คือ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือน เป้าหมาย มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันและสามารถแก้ไขปัญหาโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การเสริมสร้างกระบวนการบริหารจัดการชุมชนในการพึ่งพาตนเอง ตามศักยภาพและบริบทของชุมชน จึงได้เสนอโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๒/๒. วัตถุประสงค์...

โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน  
กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ๑

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ที่เป็นแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพให้กับครัวเรือนเป้าหมาย

๒. เพื่อให้มีแนวทางในการแก้ไขปัญหายของโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## ๓. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. กรมการพัฒนาชุมชนจัดประชุมสร้างความเข้าใจแก่จังหวัดที่มีโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ที่ประสบปัญหาในการดำเนินงาน

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดเวทีถอดบทเรียนสร้างความเข้มแข็งโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๑ วัน โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้

๑) ทบทวนสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ในปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

๒) วิเคราะห์ข้อมูลและสาเหตุของปัญหาในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) และหาแนวทางแก้ไขปัญหาโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สามารถดำเนินการได้ เพื่อให้เป็นแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพให้กับครัวเรือนเป้าหมายในชุมชนได้อย่างแท้จริง โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล/วางแผน เช่น SWOT Analysis, After Action Review : AAR หรือเทคนิคอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓) สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าถึงแหล่งทุน การส่งเสริมการออมและการสร้างวินัยทางการเงิน

๔) สรุปแนวทางการพัฒนาโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสรุปรายงานผลให้จังหวัดทราบ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลและรูปภาพ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน ๗ วัน

\*\*ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19)\*\*

## ๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย จำนวน ๕๗ กองทุน ๆ ละ ๑๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ในห้วงไตรมาสที่ ๒ (เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑ วัน

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๕๗ กองทุน

## ๗. งบประมาณ

งบประมาณตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้จ่ายเป็นงบดำเนินงานตามโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๕๗ กองทุน ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓/๘. ผลที่คาดว่าจะ...

โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน  
กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ๒

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันและสามารถแก้ไขปัญหาโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

ร้อยละ ๘๐ ของหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) เป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางในการบริหารจัดการ และมีแผนการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๕๗ กองทุน ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาภรณ์ กุยรัมย์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๑. ผู้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๕๗ กองทุน ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นายสถาพร ศรีนาม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารชุมชน

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๒. ผู้อนุมัติ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๕๗ กองทุน ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รายละเอียดประกอบโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน


กิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

ดำเนินการระดับหมู่บ้าน จำนวน ๕๗ แห่ง ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๑๐๒,๖๐๐ บาท

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวนกองทุนละ ๑๐ คน

| ที่   | รายละเอียดค่าใช้จ่าย       | จำนวน<br>(คน) | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา/<br>หน่วย | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|---|----------------------------|---------------|------------------|----------------|----------------------|
| ๑   | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๑๐            | คน               | ๓๕             | ๓๕๐                  |
|   | ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ    | ๑             | ชั่วโมง          | ๖๐๐            | ๖๐๐                  |
|   | ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม   |               | ๑ ครั้ง          | ๘๕๐            | ๘๕๐                  |
| รวมเป็นเงิน/กองทุน (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)                 |                            |               |                  |                | ๑,๘๐๐                |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗ กองทุน (หนึ่งแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน) |                            |               |                  |                | ๑๐๒,๖๐๐              |

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยในทุกกิจกรรม ทุกรายการภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายการ  
(นางสาวสุภาภรณ์ กุยรัมย์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ



แบบประเมินผล

ส่วนที่ ๑ “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”

ชื่อโครงการ/กิจกรรม .....

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

**คำชี้แจง** โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

- ๑) เพศ  ชาย  หญิง
- ๒) อายุ  ต่ำกว่า ๓๐ ปี  ๓๐ - ๓๙ ปี  
 ๔๐ - ๔๙ ปี  ๕๐ ปี ขึ้นไป
- ๓) การศึกษา  ระดับประถมศึกษา  ระดับมัธยมศึกษา  
 ระดับปริญญาตรี  ระดับอื่นๆ (ระบุ) .....

**๔) ตำแหน่ง**

กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน (ระบุกลุ่ม/องค์กร).....

- ประธาน  รองประธาน  
 เลขานุการ  กรรมการ  
 อื่นๆ (ระบุ).....

กรณีเป็นเจ้าของพื้นที่ (ระบุหน่วยงาน).....

- หัวหน้าหน่วยงานฯ  นักวิชาการ (ระดับ).....  
 อื่นๆ (ระบุ).....

**๕) ตำแหน่งทางสังคม (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

- กำนัน  ผู้ใหญ่บ้าน  ผู้นำอบ.  
 อบ.  คอช.  อสม.  
 อบต.  เทศบาล  อื่น ๆ (ระบุ).....

**๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)**

| ประเด็น/เนื้อหาวิชา (ระบุ) | ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม |     |         |      |            | หลังเข้าร่วมกิจกรรม |     |         |      |            |
|----------------------------|---------------------|-----|---------|------|------------|---------------------|-----|---------|------|------------|
|                            | มากที่สุด           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | มากที่สุด           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๒) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๓) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๔) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๕) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๖) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |

**๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

| ประเด็น  | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
|  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑) สามารถในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้                          |                  |     |         |      |            |
| ๒) สามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจได้                 |                  |     |         |      |            |
| ๓) ความมั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน |                  |     |         |      |            |
| ๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไป  |                  |     |         |      |            |

**๔. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ**

| ประเด็น                               | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            | ไม่พึงพอใจ |
|---------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|------------|
|                                       | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |            |
| ๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่         |                  |     |         |      |            |            |
| ๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่    |                  |     |         |      |            |            |
| ๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร        |                  |     |         |      |            |            |
| ๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ       |                  |     |         |      |            |            |
| ๕) บรรยากาศในการเรียนรู้              |                  |     |         |      |            |            |
| ๖) ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดประชุม |                  |     |         |      |            |            |
| ๗) เอกสารประกอบการประชุม              |                  |     |         |      |            |            |
| ๘) อาหาร                              |                  |     |         |      |            |            |
| ๙) อาหารว่าง                          |                  |     |         |      |            |            |
| ๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น |                  |     |         |      |            |            |

**๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

แบบสรุปประเมินผล

ส่วนที่ ๑ "ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ"

ชื่อโครงการ/กิจกรรม .....

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ ..... จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ข้อมูลทั่วไป

| ประเด็น   | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| ๑) เพศ  |       |        |
| - ชาย   |       |        |
| - หญิง  |       |        |
| ๒) อายุ   |       |        |
| - ต่ำกว่า ๓๐ ปี   |       |        |
| - ๓๐ - ๓๙ ปี  |       |        |
| - ๔๐ - ๔๙ ปี  |       |        |
| - ๕๐ ปีขึ้นไป   |       |        |
| ๓) การศึกษา   |       |        |
| - ประถมศึกษา  |       |        |
| - มัธยมศึกษา  |       |        |
| - ปริญญาตรี   |       |        |
| - อื่น ๆ  |       |        |
| ๔) ตำแหน่ง กรณีผู้นำองค์กรภาคประชาชน (ระบุกลุ่ม/องค์กร) ..... |       |        |
| - ประธาน  |       |        |
| - รองประธาน   |       |        |
| - เลขานุการ   |       |        |
| - กรรมการ   |       |        |
| - อื่น ๆ  |       |        |
| กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ (ระบุหน่วยงาน).....                    |       |        |
| - หัวหน้าหน่วยงาน ฯ   |       |        |
| - นักวิชาการ (ระดับ).....                                     |       |        |
| - อื่นๆ (ระบุ).....   |       |        |
| ๕) ตำแหน่งทางสังคม  |       |        |
| - กำนัน   |       |        |
| - ผู้ใหญ่บ้าน   |       |        |
| - ผู้นำ อช.   |       |        |
| - อช.   |       |        |
| - ศอช.  |       |        |
| - อสม.  |       |        |
| - อบต.  |       |        |
| - เทศบาล  |       |        |
| - อื่นๆ   |       |        |

**๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)**

| ประเด็น                | ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ) |            |           |            |           |            |           |            |            |            | หลังเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ) |            |           |            |           |            |           |            |            |            |  |  |
|------------------------|------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|--|--|
|                        | มากที่สุด                    |            | มาก       |            | ปานกลาง   |            | น้อย      |            | น้อยที่สุด |            | มากที่สุด                    |            | มาก       |            | ปานกลาง   |            | น้อย      |            | น้อยที่สุด |            |  |  |
|                        | จำ<br>นวน                    | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน  | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน                    | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน  | ร้อย<br>ละ |  |  |
| ๑) (ระบุชื่อวิชา)..... |                              |            |           |            |           |            |           |            |            |            |                              |            |           |            |           |            |           |            |            |            |  |  |
| ๒) .....               |                              |            |           |            |           |            |           |            |            |            |                              |            |           |            |           |            |           |            |            |            |  |  |
| ๓) .....               |                              |            |           |            |           |            |           |            |            |            |                              |            |           |            |           |            |           |            |            |            |  |  |
| ๔) .....               |                              |            |           |            |           |            |           |            |            |            |                              |            |           |            |           |            |           |            |            |            |  |  |
| ฯลฯ                    |                              |            |           |            |           |            |           |            |            |            |                              |            |           |            |           |            |           |            |            |            |  |  |

**๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

| ประเด็น  | มากที่สุด |            | มาก       |            | ปานกลาง   |            | น้อย      |            | น้อยที่สุด |            |
|--|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|
|  | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน  | ร้อย<br>ละ |
| ๑) สามารถในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้                          |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |
| ๒) สามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจได้                 |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |
| ๓) ความมั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |
| ๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไป  |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |

**๔. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ**

| ประเด็น                               | มากที่สุด |            | มาก       |            | ปานกลาง   |            | น้อย      |            | น้อยที่สุด |            | ไม่พึงพอใจ |            |
|---------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                       | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน  | ร้อย<br>ละ | จำ<br>นวน  | ร้อย<br>ละ |
| ๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่         |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |            |            |
| ๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่    |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |            |            |
| ๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร        |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |            |            |
| ๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ       |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |            |            |
| ๕) บรรยากาศในการเรียนรู้              |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |            |            |
| ๖) ระยะเวลาการจัดประชุม               |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |            |            |
| ๗) เอกสารประกอบการประชุม              |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |            |            |
| ๘) อาหาร                              |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |            |            |
| ๙) อาหารว่าง                          |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |            |            |
| ๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น |           |            |           |            |           |            |           |            |            |            |            |            |

**๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

.....  
 .....

สรุปส่งกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใน ๗ วันหลังดำเนินงานแล้วเสร็จ