



ที่ บร ๐๐๑๙/ว๑๕๕๐

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโคง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ประธานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. การสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีจัดสรรงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สรุปการเบิกงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบกรอกข้อมูลเครือข่ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารประกอบงบการเงินฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ได้โอนเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล เพื่อเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ประสานงาน และแจ้งให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ตำบล ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมทั้งดำเนินการดังนี้

(๑) รวบรวมและจัดส่งเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) สำหรับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับขอให้แนบสำเนาบันทึกการประชุมการคัดเลือกเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านแต่ละระดับ

(๒) ในกรณีคณะกรรมการเครือข่าย ฯ หมดวาระให้ดำเนินการคัดเลือกโดยให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๔๙ พร้อมสำเนาบันทึกการประชุมแนบการเสนอขอรับเงินสนับสนุนกิจกรรมและให้รายงานนายอำเภอ ในฐานะประธานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอทราบ

๓. แจ้งให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ตำบล จัดทำงบการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒ (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) และรวบรวมงบการเงินพร้อมรายละเอียดประกอบ ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. แจ้งให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ตำบล ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในคราวที่ผ่านมาและยังไม่ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (แบบ ค.๒ ) พร้อมหลักฐานเบิกจ่าย และให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดประกอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ตำบล ให้จังหวัดบุรีรัมย์เพื่อนำส่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๗ จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

Too

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ศูนย์ประสานงานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ มท ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban\\_buriram@cdd.mail.go.th](mailto:saraban_buriram@cdd.mail.go.th)

แนวทางการสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน  
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้อนุมัติการสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงได้จัดทำกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการการขอรับการสนับสนุน และกิจกรรมที่ควรดำเนินการของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

๑. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน

๑.๒.๑ เครือข่ายละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๘ จังหวัด

๑.๒.๒ เครือข่ายละ ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๔ จังหวัด

๑.๒.๓ เครือข่ายละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ จังหวัด

๑.๒.๔ เครือข่ายละ ๓๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ จังหวัด

๑.๒.๕ เครือข่ายละ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ จังหวัด

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ยุติการขอรับการสนับสนุน “งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาท ภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค /จังหวัด/อำเภอ และตำบล” ในส่วนของเงินงบประมาณก่อนหน้านี้ที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองยังไม่ได้มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปยังสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา

๒. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๒.๑ จัดเก็บรายงานผลการดำเนินงาน และงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามแบบที่ สทบ.กำหนด และจัดส่งให้ สทบ. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงาน และงบการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๓ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเพื่อการจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๔ สนับสนุน และจัดเก็บข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๒.๕ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทิศทางนโยบายและการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ

๒.๖ การดำเนินงาน ในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

### ๓. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน การขอรับการสนับสนุนกิจกรรม

#### ๓.๑ หลักการดำเนินงาน

๑) กิจกรรม/แผนการดำเนินงานเพื่อการจัดเก็บงบการเงิน ควรได้รับการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ และงบประมาณเป็นไปตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอนุมัติ

๒) แผนงานการดำเนินงาน และกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ควรมีการประสานการดำเนินงานกับฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ. เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน สำหรับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอื่น ๆ ให้แจ้ง สทบ. สาขา รับทราบ และควรมีการประสานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านแต่ละระดับ เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน

๓) การยื่นของงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๑) พร้อมแนบแผนการดำเนินงาน/โครงการ /กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการส่งให้งานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๒) ส่งให้ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ และระดับตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๑) พร้อมแนบแผนการดำเนินงาน และงบประมาณดำเนินการ (แบบ ค ๑.๒) ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา (สทบ. สาขา) พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๔) การโอนเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สทบ. ดำเนินการโอนเงินงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค และสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ดำเนินการโอนเงินงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล

๕) การดำเนินงานเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๒ และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินฉบับจริงให้ สทบ./สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา (สทบ. สาขา)

#### ๓.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

##### ๓.๒.๑ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับจังหวัด

- ดำเนินการทำแผนการดำเนินงานโดยการประชุมชี้แจงแนวจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงาน และงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และภารกิจอื่นๆ พร้อมรายละเอียดงบประมาณ ตามแผนการดำเนินงาน (แบบ ค ๑.๒)

- รวบรวม และตรวจสอบงบการเงิน และข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ตามแบบ ค. ๑.๓ - ๑. ๔ จากคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอและระดับตำบล เพื่อจัดส่งให้ สทบ. สาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒.๒ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับอำเภอ และระดับตำบล ดำเนินการชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในตำบล/อำเภอ ตามแผนการดำเนินงาน (แบบ ค ๑.๒) ดังนี้

(๑) ภารกิจการจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (แบบ ค. ๑.๓) ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ภารกิจการจัดทำแบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๔) และรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๕) ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒.๓ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ มอบหมายให้มีผู้ลงนามเสนอแผนงาน/กิจกรรม และควรมีการประสาน สทบ.สาขา/ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ เพื่อรับทราบ และสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ประสาน สทบ.สาขา / สทบ.

(๒) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ประสานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/ สทบ.สาขา

(๓) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับตำบล และอำเภอ ประสานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/ สทบ.สาขา

๓.๒.๔ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ตามแบบคำขอสนับสนุนงบประมาณ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑) โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๒) แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และข้อมูลของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค ๑.๒)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๔) ในกรณีที่คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละระดับ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในคราวที่ผ่านมาและยังไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (แบบ ค. ๒) พร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ยื่นคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาคต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และ ตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมแนบแผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการ ให้ สทบ. สาขา จากนั้นให้ สทบ.สาขา ตรวจสอบแบบคำขอที่มีข้อมูล และเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วจึงพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับต่อไป

๔) พนักงาน สทบ. สาขา ผู้รับผิดชอบงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละจังหวัด ประสานและรวบรวมแบบคำขอการสนับสนุนงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม เสนอหัวหน้าสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา (ทน.สทบ. สาขา) เพื่อพิจารณาให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการเครือข่ายระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล

และให้พนักงาน สทบ. ผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด รายงานกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด รับทราบ

๕) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามกิจกรรม ข้อ ๔.๒

๖) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินฉบับจริงให้ สทบ. เก็บเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (แบบ ค. ๒)

#### ๔. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๔.๑ สทบ. เบิกจ่ายเงินให้กับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามแผนงาน/กิจกรรม

โดยการโอนเงินสนับสนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่               
ชื่อบัญชี.....

๔.๒ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑.	การจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๔ โดยจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕	๑.๑) ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหารว่าง+เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๑.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค. ๓) ๑.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (แบบ ค. ๔)

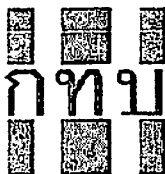
ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๒.	ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวทีประชาคม	<p>๒.๑) ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน</p> <p>๒.๒) ค่าอาหารกลางวัน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน</p> <p>๒.๓) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>	<p>๒.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค.๓)</p> <p>๒.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา (แบบ ค.๔)</p> <p>๒.๒.๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๓.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป</p> <p>๒.๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย</p>
๓.	การจัดทำเอกสาร คู่มือ แนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือการบริหารจัดการเครือข่ายฯ ต่าง ๆ	๓.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	<p>๓.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน)</p> <p>๓.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย</p>
๔.	<p>การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทิศทาง นโยบาย และการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ</p> <p>- การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์</p> <p>- สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</p> <p>- อื่น ๆ</p>	๔.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๔.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง (บริษัท / ห้างร้าน)
๕.	ค่าใช้จ่ายในการติดตามงาน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	<p>๕.๑) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครือข่ายระดับจังหวัด ๑๕๐ - ๒๐๐ บาทต่อเที่ยว</li> <li>- เครือข่ายระดับอำเภอ ๑๐๐ - ๑๕๐ บาทต่อเที่ยว</li> <li>- เครือข่ายระดับตำบล ๕๐ - ๑๐๐ บาทต่อเที่ยว</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ระยะเวลา ความเหมาะสม และประหยัด</p>	๕.๑.๑) ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้งรับรองสำเนา (แบบ ค.๕)

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๖.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูล เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองทุกระดับ	๖.๑) ถ่ายเอกสาร ๖.๒) ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล	๖.๑.๑ ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้าง ร้านทั่วไป ๖.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้รับเงินจาก “เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ ....” และจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ

# เอกสารสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑. แบบ ค ๑.๑ : แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๒. แบบ ค ๑.๒ : แผนการดำเนินงาน
๓. แบบ ค ๑.๓ : แบบจัดเก็บงบการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. แบบ ค ๑.๔ : แบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
๕. แบบ ค ๑.๕ : แบบกรอกรายชื่อเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
๖. แบบ ค ๒ : แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๗. แบบ ค ๓ : ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน
๘. แบบ ค ๔ : ตัวอย่างเอกสารลงทะเบียนการประชุม/อบรม
๙. แบบ ค ๕ : ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าพาหนะเดินทาง



แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ได้รับ  
มอบหมายจากที่ประชุมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุน  
หมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค .....

๑. ที่ตั้ง/ศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... อีเมล .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร..... สาขา .....

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน  )

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

ประธาน/ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ภาค

...../...../.....

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
ระดับตำบล/ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ภาค.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน		

จำนวนเงิน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
ระดับตำบล / ระดับอำเภอ/ ระดับจังหวัด /ระดับภาค.....

ที่	โครงการ / กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

หมายเหตุ   แบบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา เก็บเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน		

จำนวน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน





รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2565 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
แผนการส่งเสริมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ที่	จังหวัด	ระดับจังหวัด	ระดับอำเภอ อำเภอละ 10,000 บาท		ระดับตำบล ตำบลละ 5,000 บาท		จำนวนเงินรวม (บาท)
			อำเภอ/เขต	เงิน (บาท)	ตำบล/แขวง	เงิน (บาท)	
สาขา 1							
1	เชียงใหม่	30,000	25	250,000	204	1,020,000	1,300,000
2	เชียงราย	30,000	18	180,000	124	620,000	830,000
3	พะเยา	25,000	9	90,000	68	340,000	455,000
4	แม่ฮ่องสอน	20,000	7	70,000	45	225,000	315,000
5	ลำปาง	25,000	13	130,000	100	500,000	655,000
6	ลำพูน	20,000	8	80,000	51	255,000	355,000
	รวม	150,000	80	800,000	592	2,960,000	3,910,000
สาขา 2							
7	อุตรดิตถ์	20,000	9	90,000	67	335,000	445,000
8	กำแพงเพชร	25,000	11	110,000	78	390,000	525,000
9	ตาก	20,000	9	90,000	63	315,000	425,000
10	น่าน	25,000	15	150,000	99	495,000	670,000
11	แพร่	20,000	8	80,000	78	390,000	490,000
12	สุโขทัย	25,000	9	90,000	86	430,000	545,000
	รวม	135,000	61	610,000	471	2,355,000	3,100,000
สาขา 3							
13	พิษณุโลก	25,000	9	90,000	93	465,000	580,000
14	นครสวรรค์	25,000	15	150,000	130	650,000	825,000
15	พิจิตร	25,000	12	120,000	89	445,000	590,000
16	เพชรบูรณ์	25,000	11	110,000	117	585,000	720,000
17	อุทัยธานี	20,000	8	80,000	70	350,000	450,000
	รวม	120,000	55	550,000	499	2,495,000	3,165,000
สาขา 4							
18	ร้อยเอ็ด	35,000	20	200,000	193	965,000	1,200,000
19	กาฬสินธุ์	30,000	18	180,000	135	675,000	885,000
20	ยโสธร	25,000	9	90,000	79	395,000	510,000
21	นครพนม	25,000	12	120,000	99	495,000	640,000
	รวม	115,000	59	590,000	506	2,530,000	3,235,000
สาขา 5							
22	ขอนแก่น	35,000	26	260,000	199	995,000	1,290,000
23	ชัยภูมิ	30,000	16	160,000	124	620,000	810,000

ที่	จังหวัด	ระดับจังหวัด	ระดับอำเภอ อำเภอละ 10,000 บาท		ระดับตำบล ตำบลละ 5,000 บาท		จำนวนเงินรวม (บาท)
			จำนวน		จำนวน		
			อำเภอ/เขต	เงิน (บาท)	ตำบล/แขวง	เงิน (บาท)	
24	มหาสารคาม	30,000	13	130,000	133	665,000	825,000
รวม		95,000	55	550,000	456	2,280,000	2,925,000
สาขา 6							
25	อุดรธานี	30,000	20	200,000	156	780,000	1,010,000
26	เลย	25,000	14	140,000	90	450,000	615,000
27	สกลนคร	25,000	18	180,000	125	625,000	830,000
28	หนองคาย	20,000	9	90,000	62	310,000	420,000
29	หนองบัวลำภู	20,000	6	60,000	59	295,000	375,000
30	บึงกาฬ	20,000	8	80,000	53	265,000	365,000
รวม		140,000	75	750,000	545	2,725,000	3,615,000
สาขา 7							
31	นครราชสีมา	35,000	32	320,000	289	1,445,000	1,800,000
32	บุรีรัมย์	35,000	23	230,000	189	945,000	1,210,000
33	สุรินทร์	30,000	17	170,000	159	795,000	995,000
รวม		100,000	72	720,000	637	3,185,000	4,005,000
สาขา 8							
34	อุบลราชธานี	35,000	25	250,000	219	1,095,000	1,380,000
35	มุกดาหาร	20,000	7	70,000	53	265,000	355,000
36	ศรีสะเกษ	35,000	22	220,000	206	1,030,000	1,285,000
37	อำนาจเจริญ	20,000	7	70,000	56	280,000	370,000
รวม		110,000	61	610,000	534	2,670,000	3,390,000
สาขา 9							
38	สุราษฎร์ธานี	25,000	19	190,000	131	655,000	870,000
39	นครศรีธรรมราช	30,000	23	230,000	169	845,000	1,105,000
40	กระบี่	20,000	8	80,000	53	265,000	365,000
41	พังงา	20,000	8	80,000	48	240,000	340,000
42	ภูเก็ต	20,000	3	30,000	17	85,000	135,000
43	ระนอง	20,000	5	50,000	30	150,000	220,000
44	ชุมพร	20,000	8	80,000	70	350,000	450,000
รวม		155,000	74	740,000	518	2,590,000	3,485,000
สาขา 10							
45	สงขลา	25,000	16	160,000	127	635,000	820,000
46	สตูล	20,000	7	70,000	36	180,000	270,000
47	ตรัง	20,000	10	100,000	87	435,000	555,000
48	พัทลุง	20,000	11	110,000	65	325,000	455,000
49	ปัตตานี	20,000	12	120,000	115	575,000	715,000

ที่	จังหวัด	ระดับจังหวัด	ระดับอำเภอ อำเภอละ 10,000 บาท		ระดับตำบล ตำบลละ 5,000 บาท		จำนวนเงินรวม (บาท)
			อำเภอ/เขต	เงิน (บาท)	ตำบล/แขวง	เงิน (บาท)	
50	ยะลา	20,000	8	80,000	58	290,000	390,000
51	นราธิวาส	20,000	13	130,000	77	385,000	535,000
รวม		145,000	77	770,000	565	2,825,000	3,740,000
สาขา 11							
52	ชลบุรี	25,000	11	110,000	92	460,000	595,000
53	จันทบุรี	20,000	10	100,000	76	380,000	500,000
54	ฉะเชิงเทรา	25,000	11	110,000	93	465,000	600,000
55	ตราด	20,000	7	70,000	38	190,000	280,000
56	นครนายก	20,000	4	40,000	41	205,000	265,000
57	ปราจีนบุรี	20,000	7	70,000	65	325,000	415,000
58	ระยอง	20,000	8	80,000	58	290,000	390,000
59	สมุทรปราการ	20,000	6	60,000	50	250,000	330,000
60	สระแก้ว	20,000	9	90,000	59	295,000	405,000
รวม		190,000	73	730,000	572	2,860,000	3,780,000
สาขา 12							
61	ราชบุรี	25,000	10	100,000	104	520,000	645,000
62	กาญจนบุรี	25,000	13	130,000	98	490,000	645,000
63	เพชรบุรี	20,000	8	80,000	93	465,000	565,000
64	ประจวบคีรีขันธ์	20,000	8	80,000	48	240,000	340,000
65	นครปฐม	25,000	7	70,000	106	530,000	625,000
66	สมุทรสาคร	20,000	3	30,000	40	200,000	250,000
67	สมุทรสงคราม	20,000	3	30,000	36	180,000	230,000
68	สุพรรณบุรี	25,000	10	100,000	110	550,000	675,000
รวม		180,000	62	620,000	635	3,175,000	3,975,000
สาขา 13							
69	ลพบุรี	25,000	11	110,000	124	620,000	755,000
70	สระบุรี	25,000	13	130,000	111	555,000	710,000
71	อยุธยา	25,000	16	160,000	209	1,045,000	1,230,000
72	ชัยนาท	20,000	8	80,000	53	265,000	365,000
73	สิงห์บุรี	20,000	6	60,000	43	215,000	295,000
74	นนทบุรี	20,000	6	60,000	52	260,000	340,000
75	ปทุมธานี	20,000	7	70,000	60	300,000	390,000
76	อ่างทอง	20,000	7	70,000	73	365,000	455,000
รวม		175,000	74	740,000	725	3,625,000	4,540,000
รวมทั้งประเทศ		1,810,000	878	8,780,000	7,255	36,275,000	46,865,000

สรุปงบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ  
จังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ที่	อำเภอ	จำนวนกองทุนหมู่บ้าน	จำนวนตำบล	ปี ๕๕ ปี ๕๖	ปี ๕๔		ปี ๕๕		ปี ๖๐		ปี ๖๓		หมายเหตุ
					ส่งเบิกเงิน	ส่งค้างหนี้	ส่งเบิกเงิน	ส่งค้างหนี้	ส่งเบิกเงิน	ส่งค้างหนี้	ส่งเบิกเงิน	ส่งค้างหนี้	
๑	เมือง	๓๒๓	๑๙		รับเช็คแล้ว	ค้างหนี้ ปี ๕๔ ขาด ตำบลบ้านยาง	ส่งแล้ว ขาดใบสำคัญรับเงิน		ส่งเบิก ๙ ค.ค. ขาดใบสำคัญรับเงิน ตำบลชุมเห็ด/กัลยา		ส่ง ๗ ธันวาคม ๖๓ (ยังไม่ตรวจ)		
๒	กระสัง	๑๖๘	๑๑		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งค้างหนี้แล้ว			
๓	คูเมือง	๑๐๖	๗		รับเช็คแล้ว								
๔	นาโพธิ์	๖๕	๕		รับเช็คแล้ว								
๕	นางรอง	๑๘๘	๑๕		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	โอนเงินแล้ว				
๖	โนนสุวรรณ	๕๖	๔		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็ค ๕ ม.ค.๖๑ ๑๐๐๙๙๗๗๓- ๑๐๐๙๙๗๗๗	ยังไม่ค้างหนี้ปี ๕๙	ส่งเบิก ๑๒ ค.ค.				
๗	บ้านกรวด	๑๑๕	๙		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว ลว ๒ ส.ค. ๖๔ ๑๐๒๐๘๘๙๒-๙๐๑		
๘	พลับพลาชัย	๖๗	๕	ขาดค้างหนี้ปี ๕๖	ขาดค้างหนี้ปี ๕๖ ของบฯปี ๕๘ ขาด ใบสำคัญรับเงิน				ส่งเอกสารของบ ๖๐ ขาดใบสำคัญรับเงิน แต่น่าจะเป็นเอกสาร ของบฯปี ๕๖				
๙	ประโคนชัย	๑๘๒	๑๖		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว		ส่งแล้ว				
๑๐	ปะคำ	๗๗	๕		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งค้างหนี้แล้ว			
๑๑	พุทไธสง	๙๗	๗		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ค้างหนี้ปี ๕๙ ขาด ระดับอำเภอ	ส่ง ๑๖ ค.ค. ขาด ใบสำคัญรับเงิน				

ที่	อำเภอ	จำนวนกองทุนหมู่บ้าน	จำนวนตำบล	ปี ๕๕ ปี ๕๖	ปี ๕๔		ปี ๕๕		ปี ๖๐		ปี ๖๓		หมายเหตุ
					ส่งเบิกเงิน	ส่งล้างหนี้	ส่งเบิกเงิน	ส่งล้างหนี้	ส่งเบิกเงิน	ส่งล้างหนี้	ส่งเบิกเงิน	ส่งล้างหนี้	
๑๒	ละหานทราย	๘๔	๖		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว สว ๓๑ พ.ค. ๖๔ ๑๐๒๐๘๘๒๑, ๑๐๑๙๙๙๐๕-๙๑๑		
๑๓	ลำปลายมาศ	๒๑๖	๑๖		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	ไม่ขอรับงบสนับสนุนปี ๖๐		รับเช็คแล้ว สว ๑๙ ส.ค. ๖๔ ๑๐๒๐๘๙๒๒-๙๓๘	ส่งแล้ว๒๔/๑๒/๖๔	
๑๔	สตึก	๑๗๙	๑๒		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว ๑๕ พ.ค.๖๒	ส่งแล้ว(แม่โขง)	ส่งแล้ว		
๑๕	หนองกี่	๑๐๘	๑๐		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งสาขา ๒๔/๑๒/๖๔				ปี๖๐ อยู่ ระหว่างขอ อนุมัติเบิก
๑๖	หนองหงส์	๑๐๐	๗	ยังไม่ล้างหนี้๕๕ ล้างหนี้ ๕๖ ด. สระแก้วกับ ด.ห้วย หิน เขต ค.๖	เขียนเช็คแล้วรอจ่าย	ยังไม่ส่งล้างหนี้	ส่งแล้ว						
๑๗	ห้วยราช	๘๐	๘		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็ค ๑๖กพ.๖๑ ๑๐๑๐๐๙๖๔-๙๗๒	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว สว ๑๔ มิ.ย. ๖๔ ๑๐๒๐๘๘๔๐-๘๘๘		
๑๘	เฉลิมพระเกียรติ	๖๗	๕		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็ค ๕ ม.ค.๖๑ ๑๐๐๙๙๗๗๘ - ๑๐๐๙๙๘๐๓	ยังไม่ล้างหนี้ ๖๐	ส่งสาขา ๑๐/๒/๖๔		
๑๙	ชำนิ	๖๓	๖		รับเช็คแล้ว	ยังไม่ส่งล้างหนี้	ส่งแล้ว						
๒๐	โนนดินแดง	๓๗	๓		รับเช็คแล้ว								
๒๑	บ้านใหม่ไชยพจน์	๕๕	๕		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็คแล้ว						
๒๒	บ้านด่าน	๕๙	๔		รับเช็คแล้ว	ส่งแล้ว	รับเช็ค ๑๖ กพ.๖๑ ยกเว้นค.ปราสาท ยัง ไม่ล้างหนี้ปี ๕๖ ๑๐๑๑๔๕๑๒-๕๑๕	ส่งสาขา ๑๐/๒/๖๔					

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๓ x ๔  
เซนติเมตร

แบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อมูลทั่วไป เลขประจำตัวบัตรประชาชน

คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

สถานที่ติดต่อ/ส่งเอกสาร บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ที่ตั้ง ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์บ้าน..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ  E-mail.....

ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง รหัสกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

ที่ตั้ง (เลขที่/อาคาร/ตรอก/ซอย/ถนน).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยเป็น ๑. สมาชิก ตั้งแต่วันที่.....และ

๒. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุตำแหน่ง).....

ตั้งแต่วันที่.....

แบบบันทึกข้อมูลทะเบียนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
การเป็นคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนในปัจจุบัน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับข้อเท็จจริงและกรอกข้อมูลในช่องว่าง

- คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับตำบล ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ระบุวันที่เริ่มรับวาระ.....
- คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ระบุวันที่เริ่มรับวาระ.....
- คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับจังหวัด ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ระบุวันที่เริ่มรับวาระ.....
- คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับภูมิภาค ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ระบุวันที่เริ่มรับวาระ.....





สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

รายละเอียดเอกสารที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ประกอบ  
การจัดทำงบการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจังหวัดบุรีรัมย์  
\*\*\*\*\*

รายละเอียดการจัดทำงบการเงินกองทุนหมู่บ้านฯ บัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. งบทดลอง
๒. งบดุล
๓. งบกำไรขาดทุน
๔. รายละเอียดการจัดสรรผลกำไร ปี ๒๕๖๔
๕. รายชื่อสมาชิกที่กู้ยืมเงิน หรือหนังสือสั่งจ่ายเงินกู้ยืม (ที่เป็นลูกหนี้แท้จริงตามยอดปิดงบการเงิน)
๖. รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน(ปัจจุบัน)
๗. สำเนาบัญชีธนาคาร
  - หน้าสมุดบัญชีที่ระบุชื่อกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒)
  - รายละเอียดการเคลื่อนไหวทางการเงินในปี ๒๕๖๔ (มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๔)

โดยเอกสารลำดับที่ ๑-๗ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้องนำส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ทุกรายการ  
ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*



กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

รหัสกองทุน         หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง/เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อประธานกองทุน.....

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

เบอร์โทรศัพท์

\*\*\*\*\*

### รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย (งบกำไรขาดทุน) บัญชีที่ 1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายได้

หน่วย : บาท

ดอกเบี้ยรับจากการกู้ยืม

.....

ค่าปรับ

.....

ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร

.....

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... ..บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... ..บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... ..บาท

รายได้อื่น

.....

.....

**รวมรายได้**

.....

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ

.....

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

.....

.....

**รวมค่าใช้จ่าย**

.....

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

.....

งบดุล

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

รหัสกองทุน

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สำหรับกิจกรรมกองทุน 1 ล้านบาท

สินทรัพย์

① เงินสด .....

② เงินฝากธนาคาร .....

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....บาท

③ ลูกหนี้

- ลูกหนี้ปกติ .....

- ลูกหนี้ผิดนัด .....

อื่นๆ (ระบุ)

.....

.....

รวมสินทรัพย์ .....

หนี้สินและทุน

เงินกองทุน .....

เงินเพิ่มทุน (ระยะที่ 1 ,2, 3).....

เงินสมทบกองทุน .....

เงินประกันความเสี่ยง .....

กำไรสะสม .....

กำไรสุทธิประจำปี

รวมหนี้สินและทุน .....

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ปัจจุบัน)  
 กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

รหัสกองทุน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่ บ้านเลขที่	วันที่ได้รับการ แต่งตั้งจาก ที่ประชุมสมาชิก
1		ประธานกรรมการกองทุน		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

จำนวนสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทั้งสิ้น

จำนวน.....ราย แยกเป็น

ชาย จำนวน.....ราย

หญิง จำนวน.....ราย

จากจำนวนครัวเรือน ทั้งสิ้น

จำนวน.....ครัวเรือน

