



ที่ บร ๐๐๑๙/ว๒๕๕๙

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แนวทางการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	จำนวน ๑ ชุด
๒.แนวทางการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) กิจกรรมการส่งเสริมการจัดระดับฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓.แนวทางการประเมินความพร้อมการจัดลำดับหมู่บ้านที่มีศักยภาพ	จำนวน ๑ ชุด
๔.แบบรายงานบริหารจัดการหนี้	จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดส่งแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการวางแผนการปฏิบัติงาน การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานในระดับพื้นที่และได้โอนจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดกิจกรรม จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑.ศึกษาและดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ดำเนินการในพื้นที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่จัดตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย คือ ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” (จำนวน ๒ วัน) งบประมาณแห่งละ ๑๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และ ๒) สนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ตามแผนงบประมาณแห่งละ ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) เป็นการสนับสนุนวัสดุในการประกอบอาชีพตามแผนการพัฒนาของครัวเรือนเป้าหมายผู้มีหนี้สิน โดยให้อาเภอ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ Budget and Project Management (BPM) ทันทีที่ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และรายงานผลการบริหารจัดการหนี้และผลการสนับสนุนอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย ตามแบบรายงานที่กำหนด โดยจัดส่งแบบรายงาน (เป็นไฟล์ Word Excel) ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นอย่างช้า เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๒.๒ ศึกษาและดำเนินงาน...



๒. ศึกษาและดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) กิจกรรมส่งเสริมการจัดระดับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมตามภารกิจ/หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (กิจกรรมไม่ได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี) ดำเนินการในพื้นที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในไตรมาสที่ ๒-๔ (มกราคม-กรกฎาคม ๒๕๖๕) และให้อำเภอรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานกำหนดให้จังหวัดทราบ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. ศึกษาและดำเนินงานตามแนวทางการประเมินความพร้อมการจัดลำดับหมู่บ้านที่มีศักยภาพในการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและจัดลำดับความพร้อมหมู่บ้าน/ชุมชน และนำข้อมูลกองทุนชุมชนมาใช้วางแผนขับเคลื่อนการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้อำเภอรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๔. มอบหมายอำเภอให้กำชับพัฒนาการอำเภอถือปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด กรณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม ให้ส่งคืนกรมการพัฒนาชุมชนทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๒๐๙

(นายไชยวัฒน์ จุนทิระพงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_buriram@cdd.mail.go.th
นางสุวรรณ สุขตะกั่ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมฯ โทร.๐๘๙-๔๔๗๖๕๓๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔