



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๓๙๕๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ - ๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ค่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๓๘๓๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

|   |             |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการที่ใช้งบประมาณ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. แบบประเมินผลโครงการ  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสรุปประเมินผลโครงการ  | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ - ๔ ให้อำเภอ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ คือ "เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕" นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการที่ใช้งบประมาณ มาเพื่อให้อำเภอ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ - ๔ ทั้งนี้ ให้อำเภอดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อกำหนด วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และดำเนินการประเมินผลการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ ประโยชน์ และความพึงพอใจ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมสรุปประเมินผลตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใน ๗ วัน หลังจากดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)  
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

## แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ

ลำดับที่ ๘๕ / ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก  
โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน  
กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากด้วยกองทุนชุมชน  
กิจกรรมย่อย เพิ่มประสิทธิภาพกองทุนชุมชน  
กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนและการเข้าถึงแหล่งทุน  
กิจกรรมหลักที่ ๑ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล  
กิจกรรมย่อยที่ ๒ ส่งเสริมประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน

หน่วยงานดำเนินการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นการพัฒนาให้ประชาชนคนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข สร้างพื้นฐานการพึ่งตนเอง ลดความเหลื่อมล้ำในระดับครัวเรือน ชุมชน ซึ่งจะส่งผลทำให้ประเทศไทยมีความเข้มแข็ง มีความสามารถในการบริหารจัดการชีวิต ชุมชน ส่งเสริมการสร้างรายได้ เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับฐานราก สร้างความเสมอภาคและเป็นธรรม

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทยในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) งานตามภารกิจ (Function) และงานในระดับพื้นที่ (Area) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประชาชนมีรากฐานการดำรงชีวิตและพัฒนาสู่อนาคตได้อย่างมั่นคงและสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมาย คือ ๑) สังคมมีความสงบเรียบร้อยและปลอดภัย ๒) ภูมิภาค เมืองและพื้นที่เศรษฐกิจมีขีดความสามารถในการแข่งขัน ๓) ชุมชนมีความสุข ๔) สภาพแวดล้อมในพื้นที่มีคุณภาพเอื้อต่อการพัฒนา ๕) องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็ง

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง โดยมีผู้นำชุมชนอาสาสมัครกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรชุมชน เป็นกลไกการพัฒนาในการบริหารจัดการชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๕” โดยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดเป้าหมายไว้ คือ กองทุนชุมชนมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสตรวจสอบได้ ประชาชนที่เข้าถึงแหล่งทุนได้นำเงินทุนไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้ตนเองและครอบครัว

๒/จังหวัดบุรีรัมย์...

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสิ้นเชิงภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การเสริมสร้างกระบวนการบริหารจัดการชุมชนในการพึ่งพาตนเอง ตามศักยภาพและบริบทของชุมชน จึงได้เสนอโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสิ้นเชิงภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมหลักที่ ๑ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมย่อยที่ ๒ ส่งเสริมประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน

## ๒. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้ประชาชนในหมู่บ้านกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล ให้สามารถเข้าถึงแหล่งทุนที่มีอยู่ในชุมชน และนำเงินไปประกอบอาชีพเพื่อให้เกิดรายได้

## ๓. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๓.๑ จังหวัด/อำเภอ ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนชุมชนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓.๒ จังหวัด ๔ กำหนดเป้าหมายกองทุนชุมชน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากหมู่บ้านที่ดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๒๔๕ กองทุน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๒ กลุ่ม รวมทั้งสิ้น ๒๔๗ กองทุน/กลุ่ม จำนวนดังนี้

- ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ จำนวน ๑๘๑ กองทุน/กลุ่ม

- ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ จำนวน ๖๖ กองทุน/กลุ่ม

๓.๓ อำเภอร่วมกับคณะกรรมการกองทุน กข.คจ./กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๗ กองทุน/กลุ่ม ตามข้อ ๓.๒ ดำเนินการส่งเสริมประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด คือ จะต้องเป็นหมู่บ้าน/กองทุน กข.คจ./กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป้าหมายที่อำเภอได้ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนและการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมหลักที่ ๑ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

๓.๔ อำเภอคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากหมู่บ้าน กข.คจ./กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ที่ดำเนินกิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมู่บ้านละ ๒๕ คน เข้าร่วมกิจกรรมย่อยที่ ๒ ส่งเสริมประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) หมู่บ้าน/กองทุนเป้าหมาย จะต้องไม่ซ้ำกับหมู่บ้าน/กองทุนที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

(๒) เป็นหัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทนครัวเรือน ที่มีปัญหาตามเกณฑ์ชี้วัดข้อมูล จปฐ. ด้านการออมของครัวเรือน/ด้านการเป็นสมาชิกกลุ่มของครัวเรือน/ด้านรายได้เฉลี่ยของครัวเรือน/ด้านครัวเรือนมีอาชีพและรายได้หรือตามมติของหมู่บ้าน

(๓) เป็นหัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทนครัวเรือน เป้าหมายในระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP)

(๔) เป็นหัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทนครัวเรือน ที่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๓.๕ อำเภอมอบหมายให้ทีมคู่หูคู่คิด (Move for Fund Team) ดำเนินการจัดประชุมส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งทุน จำนวน ๑ วัน กลุ่มเป้าหมาย หมู่บ้าน/กองทุน ๆ ละ ๒๕ คน โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

๓/(๑) สสำรวจข้อมูล...

(๑) สํารวจข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำทะเบียน/บัญชีครัวเรือนที่สามารถเข้าถึงแหล่งทุนประเภทต่าง ๆ และสาเหตุ ปัญหาของการไม่สามารถเข้าถึงแหล่งทุน

(๒) สร้างการรับรู้แหล่งทุนที่มีอยู่ในชุมชน อาทิ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือกองทุนอื่นๆ ที่อยู่ในชุมชน

(๓) ทบทวน สร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงาน ระเบียบ ข้อบังคับ ของกองทุนที่ดำเนินการในชุมชน

(๔) ปรับทัศนคติ สร้างความตระหนักในด้านการออมของครัวเรือนเป้าหมาย/ประชาชน

(๕) สนับสนุน ส่งเสริมให้ครัวเรือนเป้าหมาย/ประชุมชนสมัครเป็นสมาชิกกองทุนในชุมชน

(๖) ออกแบบ สนับสนุน และจัดให้มีการจับคู่เจรจาระหว่างผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนชุมชน และคณะกรรมการกองทุนชุมชน

(๗) ผู้ขอกู้ยืมเงินดำเนินการตามระเบียบของกองทุนชุมชนที่ตนเองมีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน

๓.๖ ทีมคู่หู คู่คิด (Move for Fund Team) ติดตามสนับสนุนให้คำแนะนำประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนจำนวน ๑ ครั้ง และบันทึกข้อมูลประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนในระบบโปรแกรม [www.cddhealthyfund.com](http://www.cddhealthyfund.com) ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓.๗ อำเภอสรุปรายงานผลประชาชนเป้าหมายเข้าถึงแหล่งทุน ที่ได้จากการบันทึกในระบบโปรแกรม [www.cddhealthyfund.com](http://www.cddhealthyfund.com) ให้จังหวัดทราบ

๓.๘ จังหวัดทบทวน ตรวจสอบผลการบันทึกในระบบโปรแกรม [www.cddhealthyfund.com](http://www.cddhealthyfund.com) ตามข้อ ๘ และสรุปรายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓.๙ อำเภอบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลและรูปภาพการดำเนินกิจกรรม ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

**\*\*ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19)\*\***

#### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ หมู่บ้าน/กองทุนโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๑๘๐ กองทุน

๔.๒ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๑ กลุ่ม

๔.๒ หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทนครัวเรือนในหมู่บ้าน/กองทุน กข.คจ./กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป้าหมาย หมู่บ้าน/กองทุนละ ๒๕ คน รวมทั้งสิ้น ๔,๕๒๕ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ในห้วงไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ วัน

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการในระดับหมู่บ้านในพื้นที่เป้าหมาย หมู่บ้าน/กองทุน กข.คจ./กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๘๑ กองทุน/กองทุน

๖.๒ ที่ดำเนินการในระดับหมู่บ้านในพื้นที่เป้าหมาย หมู่บ้าน/กองทุน กข.คจ./กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ที่ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณของราชการ จำนวน ๖๖ กองทุน/กลุ่ม

๔/๗ งบประมาณ...

## ๗. งบประมาณ

งบประมาณตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้จ่ายเป็นงบดำเนินงานตามโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมหลักที่ ๑ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมย่อยที่ ๒ ส่งเสริมประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน จำนวน ๑๘๑ กองทุน/กลุ่ม ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๙,๒๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนที่เข้าถึงแหล่งทุนได้นำเงินทุนไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัว

## ๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

ร้อยละ ๙๐ ของประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนในการกู้ยืมเงินไปประกอบอาชีพได้

๑๐. ผู้เสนอโครงการ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมหลักที่ ๑ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมย่อยที่ ๒ ส่งเสริมประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน จำนวน ๑๘๑ กองทุน/กลุ่ม ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๙,๒๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาพรณ กุยรัมย์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๑. ผู้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมหลักที่ ๑ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมย่อยที่ ๒ ส่งเสริมประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน จำนวน ๑๘๑ กองทุน/กลุ่ม ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๙,๒๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นายสถาพร ศรีนาม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๒. ผู้อนุมัติ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมหลักที่ ๑ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน จำนวน ๑๘๑ กองทุน/กลุ่ม ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๙,๒๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดประกอบโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อเข้าถึงแหล่งทุน



กิจกรรม Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล

ดำเนินการระดับหมู่บ้าน จำนวน ๑๘๑ แห่ง ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๕๗๙,๒๐๐ บาท

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวนกองทุน/กลุ่มละ ๒๕ คน

| ที่   | รายละเอียดค่าใช้จ่าย                        | จำนวน<br>(คน) | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา/<br>หน่วย | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|---|---|---------------|------------------|----------------|----------------------|
|   | กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน |               |                  |                |                      |
|   | ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม               | ๒๕ คน         | ๑ มื้อ           | ๓๕             | ๘๗๕                  |
|   | ๒. ค่าสมมนาคุณวิทยากร                       |               | ๒ ชม.            | ๖๐๐            | ๑,๒๐๐                |
|   | ๓. ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม                 | -             | ๑ ครั้ง          | ๑,๑๒๕          | ๑,๑๒๕                |
| รวมเป็นเงิน/กองทุน/กลุ่ม (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)                       |   |               |                  |                | ๓,๒๐๐                |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๑ กองทุน (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) |   |               |                  |                | ๕๗๙,๒๐๐              |

หมายเหตุ ขออภัยในกรณีที่ทุกกิจกรรม ทุกรายการภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายการ  
(นางสาวสุภาภรณ์ กุยรัมย์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ 

## แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ

ลำดับที่ ๘๖ /๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก  
โครงการ ส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างคูดัชนีมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้  
กลับสู่ท้องถิ่น

กิจกรรมหลักที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑.๑ ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้

หน่วยงานดำเนินการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นการพัฒนาให้ประชาชนคนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข สร้างพื้นฐานการพึ่งตนเอง ลดความเหลื่อมล้ำในระดับครัวเรือน ชุมชน ซึ่งจะส่งผลทำให้ประเทศไทยมีความเข้มแข็ง มีความสามารถในการบริหารจัดการชีวิต ชุมชน ส่งเสริมการสร้างรายได้ เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับฐานราก สร้างความเสมอภาคและเป็นธรรม

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทยในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) งานตามภารกิจ (Function) และงานในระดับพื้นที่ (Area) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประชาชนมีรากฐานการดำรงชีวิตและพัฒนา สู่อนาคตได้อย่างมั่นคงและสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมาย คือ ๑) สังคมมีความสงบเรียบร้อยและปลอดภัย ๒) ภูมิภาค เมืองและพื้นที่เศรษฐกิจมีขีดความสามารถในการแข่งขัน ๓) ชุมชนมีความสุข ๔) สภาพแวดล้อมในพื้นที่มีคุณภาพเอื้อต่อการพัฒนา ๕) องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็ง

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง โดยมีผู้นำชุมชน อาสาสมัคร กลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรชุมชน เป็นกลไกการพัฒนาในการบริหารจัดการชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕” โดยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดเป้าหมายไว้ คือ ผลิตภัณฑ์ OTOP/ท้องถิ่นชุมชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างคูดัชนีมูลค่าทางเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การเสริมสร้างกระบวนการบริหารจัดการชุมชนในการพึ่งพาตนเอง ตามศักยภาพและบริบทของชุมชน จึงได้เสนอโครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างคูดัชนีมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น กิจกรรมตลาดนัดคนไทยยิ้มได้

๒/๒. วัตถุประสงค์...

โครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างคูดัชนีมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น  
กิจกรรมตลาดนัดคนไทยยิ้มได้

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ให้มีเอกลักษณ์และตัวตนที่โดดเด่น เชื่อมโยงการท่องเที่ยวเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับสินค้าของส้มมาชีพ ผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีศักยภาพ แต่ขาดช่องทางและโอกาสในการจำหน่าย

๒.๒ เพื่อสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ในการจำหน่ายสินค้าให้กับส้มมาชีพชุมชน เกษตรกร และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

๒.๓ เพื่อให้ส้มมาชีพชุมชน เกษตรกร และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้พัฒนาสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาด แต่ยังคงเอกลักษณ์และตัวตนของชุมชน

## ๓. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

### ๓.๑ จังหวัดดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการในพื้นที่ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ที่กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบ ตามฐานข้อมูลของจังหวัดที่ได้รายงานผลการดำเนินงานให้กรมการพัฒนาชุมชนเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๓ แห่งในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์

### ๒. ดำเนินการขับเคลื่อนตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ดังนี้

๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารตลาด ผู้บริหารจัดการตลาด (CMO) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รวมถึงเครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ ทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการตลาด ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากจังหวัด โดยให้คำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) การกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒) การวิเคราะห์ผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมกับตลาดแต่ละประเภท

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานของตลาดแต่ละประเภท

๔) การกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕) กำกับ ดูแลและรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑.๒ ทบทวน/ประเมินผลการดำเนินงานตลาดที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์ถึงผลความสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดกิจกรรม สภาพปัญหา กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการแก้ไขและวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการจัดตลาดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้กำหนดจำนวนครั้งที่จัดตลาด เป็นค่าเป้าหมายตามที่กำหนด พร้อมรายงานแผนการดำเนินงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ให้จังหวัดบุรีรัมย์/กรมการพัฒนาชุมชนทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Market2559@gmail.com](mailto:Market2559@gmail.com)

### ๒.๒ นำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ ดำเนินการจัดตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ระดับอำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน โดยจำนวนเงินงบประมาณที่จะจัดสรรให้พิจารณาตามลักษณะของการจัดตลาด (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน) รวมถึงศักยภาพและบริบทด้านอื่น ๆ ของตลาด โดยสามารถดำเนินการจัดตลาด ๒ รูปแบบ ได้แก่

๓/๑) การจัดตลาด...

๑) การจัดตลาดแบบ Offline คือ การจัดตลาดทั่วไป ในพื้นที่ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ที่กรมการพัฒนามุขชนรับผิดชอบ ตามฐานข้อมูลของจังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๓ แห่ง (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน)

๒) การจัดตลาดแบบ Online คือ การจัดตลาดที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าบนสื่อโซเชียลต่างๆ เช่น Facebook, เพจกลุ่มขายของ, Line group ฯลฯ (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน) โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการจัดตลาดแบบ Online บนสื่อโซเชียลต่างๆ (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน) พร้อมกันกับการจัดตลาดแบบ Offline ในพื้นที่ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ที่กรมการพัฒนามุขชนรับผิดชอบตามฐานข้อมูลของจังหวัดบุรีรัมย์ที่ได้รายงานผลการดำเนินงานให้กรมการพัฒนามุขชนเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๓ แห่ง

๒.๒ ดำเนินการจัดตลาดแบบ Online (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน) โดยกลุ่มเครือข่าย OTOP, OTOP Trader เป็นผู้ดำเนินการ

๒.๒.๒ ดำเนินการจัดตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ระดับจังหวัด โดยสามารถดำเนินการจัดตลาดได้ทั้งรูปแบบ Offline และ Online ห้ามแบ่งเงินงบประมาณไปจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์แจกจ่ายให้กับอำเภอหรือแบ่งเงินงบประมาณไปจัดกิจกรรมในลักษณะ Event แต่สามารถแบ่งเงินงบประมาณไปจัดประชุมตามข้อ ๒.๑ ได้

**\*\*\*ทั้งนี้ การประชุมตามข้อ ๒.๑ จะใช้งบประมาณดำเนินการหรือไม่ก็ได้\*\*\***

๒.๓ จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดตลาดตามแผนขับเคลื่อนตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ โดยยึดหลักการทำงานในรูปแบบประชารัฐ แสวงหาพันธมิตร ความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ รวมทั้งขยายรูปแบบการจัดตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ในโอกาสพิเศษ อาทิ เทศกาลท่องเที่ยว เทศกาลประจำปี ตลาดประชารัฐของดีจังหวัด ตลาดประชารัฐ Modern Trade รวมถึงตลาด OTOP Mobile และตลาดสัญจร โดยสามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆได้ ดังนี้

๒.๓.๑ การแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลผลิตการเกษตร ฯลฯ ทั้งรูปแบบ Offline และ Online

๒.๓.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงศิลปวัฒนธรรม การสาธิตอาชีพ การบริการประชาชน การให้ความรู้ การรณรงค์การใช้ถุงพลาสติกตามนโยบายตลาดสะอาด ปลอดภัย No Foam No Plastics

๒.๓.๓ การพัฒนาตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ อาทิ การสร้างเอกลักษณ์ของตลาด เช่น การแต่งกายของผู้ประกอบการ การใช้บรรจุภัณฑ์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การควบคุมคุณภาพสินค้าในตลาดนัดชุมชนให้มีมาตรฐานการจัดให้มีการสุ่มสำรวจสินค้าโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข การส่งเสริมให้เป็นตลาดกลางในการระบายสินค้าชุมชน ออกไปจำหน่ายยังต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด

๒.๓.๔ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทางสื่อต่าง ๆ

๒.๓.๕ การประเมินความพึงพอใจของผู้ซื้อ/ผู้ขาย เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดตลาด

๒.๓.๖ แนวทางอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ ได้แก่ การขยายพื้นที่ ขยายเวลาในการจัดตลาด การเปิดรับผู้ประกอบการรายใหม่ให้เข้ามาจำหน่าย การพัฒนาเทคนิคการขายให้กับผู้ประกอบการในตลาดที่ยังขาดประสบการณ์ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในภายนอกของตลาดให้น่าซื้อ

๔/๒.๓.๗ ดำเนินการ...

๒.๓.๗ ดำเนินการจัดตลาดภายใต้มาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ในพื้นที่ตลาด ตามที่ศูนย์บริหารจัดการสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ของแต่ละจังหวัดกำหนด โดยเคร่งครัดและให้กำกับติดตามการปฏิบัติและตรวจประเมินตลาดให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรการป้องกันและควบคุมโรค

๓. จังหวัด/อำเภอ ประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรม/โครงการตามแผนขับเคลื่อนฯ กรณีที่งบประมาณซึ่งได้รับจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนไม่สามารถดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ

๔. จังหวัด/อำเภอที่ดำเนินการจัดตลาด ให้ติดตามการดำเนินงาน ร่วมกับคณะกรรมการบริหารตลาดหรือผู้บริหารจัดการตลาด (CMO) ในพื้นที่ และจัดเก็บข้อมูลยอดจำหน่าย รวมถึงข้อมูลสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของตลาดและผู้ประกอบการ โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ เมื่อสิ้นไตรมาส ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานยอดจำหน่ายตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ทุกวันสุดท้ายของเดือน โดยรายงานผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Market2559@gmail.comในรูปแบบไฟล์ Excel

๕. ติดตามการดำเนินการจัดตลาดโดยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

๖. สรุปผลการดำเนินงานโครงการรายงานผู้บริหารในระดับอำเภอ จังหวัด กรมการพัฒนาชุมชน และกระทรวงมหาดไทย ตามลำดับ

**\*\*ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19)\*\***

#### ๔. เป้าหมาย

๑. เกษตรกร และผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน

๒. กลุ่มอาชีพในชุมชน เช่น สัมมาชีพชุมชน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กลุ่มสตรี ฯลฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ในห้วงไตรมาสที่ ๓ - ๔

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในระดับจังหวัดและอำเภอ จำนวน ๓๐ แห่ง

-ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ระดับจังหวัด จำนวน ๒ แห่ง

-ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ระดับอำเภอ จำนวน ๒๘ แห่ง

#### ๗. งบประมาณ

งบประมาณตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้จ่ายเป็นงบดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างคู่มือมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น กิจกรรมตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ จำนวน ๓๐ แห่ง รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๗๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๒. ผู้ประกอบการตลาดนัดคนไทยยิ้มได้มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น

๓. ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕/๙. ตัวชี้วัด...

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

จัดตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ในระดับจังหวัดและอำเภอ จำนวน ๑,๒๐๐ ครั้ง

๑๐. ผู้เสนอโครงการ โครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างชุดข้อมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น กิจกรรมตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ จำนวน ๓๐ แห่ง รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๗๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาภรณ์ กุยรัมย์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๑. ผู้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ โครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างชุดข้อมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น กิจกรรมตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ จำนวน ๓๐ แห่ง รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๗๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นายสถาพร ศรีนาม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนชุมชน

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๒. ผู้อนุมัติ โครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างชุดข้อมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น กิจกรรมตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ จำนวน ๓๐ แห่ง รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๓,๗๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

แบบประเมินผล

ส่วนที่ ๑ “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”

ชื่อโครงการ/กิจกรรม .....

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑) เพศ  ชาย  หญิง
- ๒) อายุ  ต่ำกว่า ๓๐ ปี  ๓๐ - ๓๙ ปี  
 ๔๐ - ๔๙ ปี  ๕๐ ปี ขึ้นไป
- ๓) การศึกษา  ระดับประถมศึกษา  ระดับมัธยมศึกษา  
 ระดับปริญญาตรี  ระดับอื่นๆ (ระบุ) .....

๔) ตำแหน่ง

กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน (ระบุกลุ่ม/องค์กร).....

- ประธาน  รองประธาน  
 เลขานุการ  กรรมการ  
 อื่นๆ (ระบุ).....

กรณีเป็นเจ้าของพื้นที่ (ระบุหน่วยงาน).....

- หัวหน้าหน่วยงานฯ  นักวิชาการ (ระดับ).....  
 อื่นๆ (ระบุ).....

๕) ตำแหน่งทางสังคม (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- กำนัน  ผู้ใหญ่บ้าน  ผู้นำชุมชน  
 อช.  ศอช.  อสม.  
 อบต.  เทศบาล  อื่น ๆ (ระบุ).....

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

| ประเด็น/เนื้อหาวิชา (ระบุ) | ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม |     |         |      |            | หลังเข้าร่วมกิจกรรม |     |         |      |            |
|----------------------------|---------------------|-----|---------|------|------------|---------------------|-----|---------|------|------------|
|                            | มากที่สุด           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | มากที่สุด           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๒) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๓) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๔) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๕) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |
| ๖) .....                   |                     |     |         |      |            |                     |     |         |      |            |

**๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

| ประเด็น  | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
|  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑) สามารถในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้                          |                  |     |         |      |            |
| ๒) สามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจได้                 |                  |     |         |      |            |
| ๓) ความมั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน |                  |     |         |      |            |
| ๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไป  |                  |     |         |      |            |

**๔. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ**

| ประเด็น                               | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            | ไม่พึงพอใจ |
|---------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|------------|
|                                       | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |            |
| ๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่         |                  |     |         |      |            |            |
| ๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่    |                  |     |         |      |            |            |
| ๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร        |                  |     |         |      |            |            |
| ๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ       |                  |     |         |      |            |            |
| ๕) บรรยากาศในการเรียนรู้              |                  |     |         |      |            |            |
| ๖) ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดประชุม |                  |     |         |      |            |            |
| ๗) เอกสารประกอบการประชุม              |                  |     |         |      |            |            |
| ๘) อาหาร                              |                  |     |         |      |            |            |
| ๙) อาหารว่าง                          |                  |     |         |      |            |            |
| ๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น |                  |     |         |      |            |            |

**๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

แบบสรุปประเมินผล

ส่วนที่ ๑ “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”

ชื่อโครงการ/กิจกรรม .....

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ ..... จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ข้อมูลทั่วไป

| ประเด็น   | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| ๑) เพศ  |       |        |
| - ชาย   |       |        |
| - หญิง  |       |        |
| ๒) อายุ   |       |        |
| - ต่ำกว่า ๓๐ ปี   |       |        |
| - ๓๐ - ๓๙ ปี  |       |        |
| - ๔๐ - ๔๙ ปี  |       |        |
| - ๕๐ ปีขึ้นไป   |       |        |
| ๓) การศึกษา   |       |        |
| - ประถมศึกษา  |       |        |
| - มัธยมศึกษา  |       |        |
| - ปริญญาตรี   |       |        |
| - อื่น ๆ  |       |        |
| ๔) ตำแหน่ง กรณีผู้นำองค์กรภาคประชาชน (ระบุกลุ่ม/องค์กร) ..... |       |        |
| - ประธาน  |       |        |
| - รองประธาน   |       |        |
| - เลขานุการ   |       |        |
| - กรรมการ   |       |        |
| - อื่น ๆ  |       |        |
| กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ (ระบุหน่วยงาน).....                    |       |        |
| - หัวหน้าหน่วยงาน ฯ   |       |        |
| - นักวิชาการ (ระดับ).....                                     |       |        |
| - อื่นๆ (ระบุ).....   |       |        |
| ๕) ตำแหน่งทางสังคม  |       |        |
| - กำนัน   |       |        |
| - ผู้ใหญ่บ้าน   |       |        |
| - ผู้นำ อช.   |       |        |
| - อช.   |       |        |
| - ศอช.  |       |        |
| - อสม.  |       |        |
| - อบต.  |       |        |
| - เทศบาล  |       |        |
| - อื่นๆ   |       |        |

**๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)**

| ประเด็น                | ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ) |        |       |        |         |        |       |        |            |        | หลังเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ) |        |       |        |         |        |       |        |            |        |  |  |
|------------------------|------------------------------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|--------|------------------------------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|--------|--|--|
|                        | มากที่สุด                    |        | มาก   |        | ปานกลาง |        | น้อย  |        | น้อยที่สุด |        | มากที่สุด                    |        | มาก   |        | ปานกลาง |        | น้อย  |        | น้อยที่สุด |        |  |  |
|                        | จำนวน                        | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน                        | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ |  |  |
| ๑) (ระบุชื่อวิชา)..... |                              |        |       |        |         |        |       |        |            |        |                              |        |       |        |         |        |       |        |            |        |  |  |
| ๒) .....               |                              |        |       |        |         |        |       |        |            |        |                              |        |       |        |         |        |       |        |            |        |  |  |
| ๓) .....               |                              |        |       |        |         |        |       |        |            |        |                              |        |       |        |         |        |       |        |            |        |  |  |
| ๔) .....               |                              |        |       |        |         |        |       |        |            |        |                              |        |       |        |         |        |       |        |            |        |  |  |
| ฯลฯ                    |                              |        |       |        |         |        |       |        |            |        |                              |        |       |        |         |        |       |        |            |        |  |  |

**๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

| ประเด็น  | มากที่สุด |        | มาก   |        | ปานกลาง |        | น้อย  |        | น้อยที่สุด |        |
|--|-----------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|--------|
|  | จำนวน     | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ |
| ๑) สามารถในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้                          |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |
| ๒) สามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจได้                 |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |
| ๓) ความมั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |
| ๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไป  |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |

**๔. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ**

| ประเด็น                               | มากที่สุด |        | มาก   |        | ปานกลาง |        | น้อย  |        | น้อยที่สุด |        | ไม่พึงพอใจ |        |
|---------------------------------------|-----------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                       | จำนวน     | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ |
| ๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่         |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่    |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร        |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ       |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๕) บรรยากาศในการเรียนรู้              |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๖) ระยะเวลาการจัดประชุม               |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๗) เอกสารประกอบการประชุม              |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๘) อาหาร                              |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๙) อาหารว่าง                          |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |
| ๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น |           |        |       |        |         |        |       |        |            |        |            |        |

**๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

.....  
 .....

สรุปส่งกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใน ๗ วันหลังดำเนินงานแล้วเสร็จ