



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๕๕๐๓

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากกระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔

เรียน นายอำเภอกระสัง และนายอำเภอขำนิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๕๕๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์กำหนดดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ประจำสนามสอบจังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ "อิสานธีรวิทยาคาร" อำเภอเมืองบุรีรัมย์ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และคณะกรรมการประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ประจำสนามสอบจังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ประจำสนามสอบจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งให้คณะกรรมการตามคำสั่ง ฯ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และคณะกรรมการประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ประจำสนามสอบจังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th





คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๕๙๕๓/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และคณะทำงานประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ประจำสนามสอบจังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลด้วยกรมการพัฒนารัฐบาล โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาล
จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ จำนวน
๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑ ปี

เพื่อให้การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๖, ๗ และ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ
คำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล และคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๕๔๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง มอบอำนาจให้พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และคณะทำงานประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา
(อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ประจำสนามสอบจังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงาน พัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นายธนวิพัฒน์ กวินรัตน์โชติกร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้มีความเหมาะสมกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยยึดหลัก D-M-H-T-T

๒. ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ สอบคัดเลือก
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม
ตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๓. ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ สอบเพื่อวัดความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

/๔.กำกับ...

๔.กำกับ ดูแล ควบคุม ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข และตัดสินใจปัญหา อันอาจจะเกิดทั้งก่อนและหลังการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานรับผิดชอบผลิตกระดาษคำตอบ ข้อมสอบ และตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

| | |
|--|----------------------|
| ๒.๑ นายเดโช วันทนาพิทักษ์ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางรัชณี สาระวิถิ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาวจารุวรรณ เอี่ยมสะอาด นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นายภคินท์ ไทยทองกลาง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นายณธิพัฒน์ กวินรัตน์โชติกร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑.รับมอบชุดข้อสอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ผ่านช่องทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อมจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ ตามจำนวนผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.จัดเก็บชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารประกอบที่ได้จากกรมการพัฒนาชุมชนไว้ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย

๓.ส่งมอบชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบแต่ละห้องสอบตามจำนวนผู้เข้าประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ในห้องสอบนั้น ๆ

๔.รับมอบชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ จากเจ้าหน้าที่คุมสอบแต่ละห้อง และจัดเก็บกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไว้ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย

๕.รับมอบเฉลยข้อสอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ผ่านช่องทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และดำเนินการตรวจข้อสอบจากกระดาษคำตอบของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม และรวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ

๓. คณะทำงานกองอำนวยการสอบ ประกอบด้วย

| | |
|---|----------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางสาวอำพร ชีรัมย์ นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นายปกรณ์ธรรม โพธิ์ไทรย์ นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสาวนารี สุรรักษา นักวิชาการการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางสาวนิษานันท์ มรกฏ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นางสาวธิดารัตน์ เบียดรัมย์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๓.๗ นายไชยวัฒน์ หารธรรมวงษ์ พนักงานขับรถ | คณะทำงาน |
| ๓.๘ นางสาวกรรณิการ์ ปาประโคน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑.จัดเตรียมห้องสอบ และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ให้มีความเหมาะสมกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยยึดหลัก D-M-H-T-T

๒.จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ที่ใช้ในดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๓.อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในวันดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๔.ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการสนามสอบมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ นางจินตนา เขียดสุข เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๔.๓ นางสาวเพ็ญภา อุพลรัมย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๔.๔ นางสาวอังครัตน์ เดชวิวัฒน์โยธิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑.จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒.เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๕. คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ ห้องสอบที่ ๑

- ๑) นางนัฐกานต์ ศรีทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
- ๒) นางสาวธัญชนิต คำเลิศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๕.๒ ห้องสอบที่ ๒

- ๑) นางสุชญา คำลิ่งหาญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
- ๒) นายชลากร ปิยะวงศาธณกุล นักพัฒนาชุมชน กรรมการ

๕.๓ ห้องสอบที่ ๓

- ๑) นางสาวสุภาภรณ์ กุญรัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
- ๒) นายภูวิศ เจริญพานิชกุล นักพัฒนาชุมชน กรรมการ

๕.๔ ห้องสอบที่ ๔

- ๑) นางสุวรรณ สุกตะแก้ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
- ๒) นายดิเรก ศิลาลาย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๕.๕ ห้องสอบที่ ๕

- ๑) นางศรีธัญญา อยู่แย้ม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
- ๒) นางสาวสุนันทา สุขล้อม นักพัฒนาชุมชน กรรมการ

๕.๖ ห้องสอบที่ ๖

- | | |
|---|----------|
| ๑) นายอร่าม พลชุมแสง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒) นางสาวแพรวรรวิ แสงชัย นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

๕.๗ ห้องสอบที่ ๗

- | | |
|---|----------|
| ๑) นายเอกณรงค์ แพงคำแสน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒) นางสาวชฎาภรณ์ เกสัชชา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เรียกตัวผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เข้าห้องสอบตามรายละเอียดที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๒.ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้กับผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) รายละเอียดที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๓.แจกชุดกระดาษคำตอบ และชุดข้อสอบให้กับผู้เข้ารับสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๔.ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕.รวบรวมชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบให้กับคณะทำงานรับผิดชอบผลิตกระดาษคำตอบ ข้อสอบ และตรวจข้อสอบ

๖. คณะทำงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นายนิธิวัชร ทิพย์ประมวล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวอรพรรณ กัดโกนา นิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑.ประชาสัมพันธ์การสอบ

๒.ควบคุมเวลา และให้สัญญาณในการสอบ

๓.บันทึกภาพการสอบคัดเลือกฯ สอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๗. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๗.๑ คณะที่ ๑

- | | |
|---|---------|
| ๑) นางรัชณี สาระวิถี ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒) นายสถาพร ศรีนาม ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓) นางสุชญา กำลิ่งหาญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |

๗.๒ คณะที่ ๒

- | | |
|---|---------|
| ๑) นายทองใจ ปุยไร่สง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒) นางสาววรรณ สุกตะกัว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นายณธิพัฒน์ กวินรัตน์โชติกร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |

