



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๖๒๐๗

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ นายอำเภอพุทไธสง และนายอำเภอบ้านด่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒.แนวทางการจัดทำผลงานประกอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยกำหนดให้ข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามประกาศดังกล่าว จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) พร้อมส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdd1@gmail.com ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชนภายในระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกฯ จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีณัฐ มีทองคำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลของผู้ขอรับการประเมินบุคคลตามเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย ๑) แบบคำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อนับระยะเวลาเกือกรวมกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (ถ้ามี) ๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ๓) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๔) แบบเค้าโครงเอกสารผลงาน และ ๕) แบบเสนอข้อเสนอนแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พร้อมทั้งชื่อเค้าโครงผลงานและข้อเสนอนแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของข้าราชการ จำนวน ๑๖ ราย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ก.) และให้ข้าราชการดังกล่าวส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน และส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdd1@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
แนบท้ายประกาศกรมการพัฒนามุขชน ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผนวก ก.)

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ คำโครงการผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อยเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๑	นายมนู คุ้มคำ นักวิชาการพัฒนามุขชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑ สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนามุขชนใสสะอาด ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๘๐	๑. นางสาวเดือนใจ บุญทิม ๒. นางสาวนันทวัฒน์ สุขศรี	เรื่อง การพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกรมการพัฒนามุขชน	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนามุขชน กำหนด
๒	นางสาวกุลชญา ศาครสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนามุขชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓๙ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขชน จังหวัดสิงห์บุรี	เรื่อง ความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานพัฒนามุขชนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	-	เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชันของสำนักงานพัฒนามุขชนจังหวัดสิงห์บุรี	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนามุขชน กำหนด
๓	นางนุชรี เขมะสมบุรณ์ นักวิชาการพัฒนามุขชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๗๕ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขชน จังหวัดสมุทรปราการ	เรื่อง ความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP : กลุ่มบาศิณห์เจ้าสี อำเภอมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	๑๐๐	-	เรื่อง การส่งเสริมเครือข่าย OTOP อำเภอมืองสมุทรปราการ ในการขับเคลื่อนการค้าดำเนินงานส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายแก่ ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP อำเภอมืองสมุทรปราการ	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนามุขชน กำหนด
๔	นายพงศธร คุ้มบัว นักวิชาการพัฒนามุขชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒๓๗ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขชน จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง ความสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มรองเท้านักเตะ บ้านเทพารักษ์ ตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอมืองเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนามาตรฐานและช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ OTOP พื้นที่อำเภอมืองเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนามุขชน กำหนด
๕	นางสาวกาญจนา สารังงาม นักวิชาการพัฒนามุขชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๖๓ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขชน จังหวัดบุรีรัมย์	เรื่อง ความสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการผลิต ตามหลักธรรมาภิบาล บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลพุดไธสง อำเภอมืองพุดไธสง จังหวัดบุรีรัมย์	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาผู้ประกอบการ OTOP บ้านหัวสะพาน หมู่ที่ ๑๕ สู่ผู้ประกอบการ ๕.๐	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนามุขชน กำหนด

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ คำโครงการผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อยกเว้นแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๖	นางสาวโสภารธรรม จระอนรัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๗๑ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์	เรื่อง ความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” แปลงนางบรรจง มณฑล บ้านโสน หมู่ที่ ๑๕ ตำบลลุมพิก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๙๐	นางบรรจง มณฑล	เรื่อง การขยายผลดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนา คุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๗	นางสาวชญาภา ป่าโสรัถย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๘๗ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์	เรื่อง ความสำเร็จในการบริหารจัดการหนี้ค้ำกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์	๙๐	นางสาคร รักสมัย	เรื่อง ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มสมาชิกกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๘	นายวุฒิชัย ระดาพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๓๔ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี	เรื่อง ความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างและพัฒนา ผู้นำการเปลี่ยนแปลงจังหวัดอุบลราชธานี	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาศักยภาพผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน ในการขับเคลื่อนภารกิจการค้าเงินงานศูนย์ผู้นำจิตอาสา พัฒนาชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๙	นางสาววาสนา บัวน้อย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๔๑ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดพะเยา	เรื่อง ความสำเร็จในการบริหารหนี้ค้ำชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๐	นางกัญญา จิตงามบัว	เรื่อง การส่งเสริมและค้ำยออาชีพกลุ่ม “โคขุนลูกผสมยูโรป” จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ “ปุ๋ยไส้เดือน”สู่กระบวนการ OTOP	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๐	นายณัฏฐ์สรณ์ อายูอิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๑๕ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดตาก	เรื่อง ความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน บ้านคอนโขย หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่ดาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	๘๐	นางฐานิต หล้าคำ	เรื่อง การผลิตสื่อสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์สินค้าโอท็อป ของกลุ่มอาชีพกองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านคอนโขย หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่ดาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด

๒๖

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ เค้าโครงผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อยเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๑๑	นางสาวธันย์ชนก บุญสนิท นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๕๔ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนครสวรรค์	เรื่อง ผลสำเร็จของการติดตามหนี้ค้ำประกันกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	๘๕	นางศรีทอง ประดิษฐ์วงค์วาน	เรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้ของผู้นำสตรีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อการบริหารงาน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๒	นายจักรพันธ์ ปัญโญนันท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๗๐ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดพิษณุโลก	เรื่อง ความสำเร็จของการจัดตั้งและพัฒนามูลนิธิบ้านแก่งเจ็ดแคว หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านยาง อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ สู่การขึ้นทะเบียน หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ของกลุ่มอาชีพ บ้านแก่งเจ็ดแคว หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านยาง อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๓	นางสาววิจิตรา ยาวีเลียง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๖๗ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสุโขทัย	เรื่อง การส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มทอผ้าฝ้าย บ้านวังหาด หมู่ที่ ๒ ตำบลสี่งัน อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย เข้าร่วมโครงการส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based : KBO) จังหวัดสุโขทัย ปี ๒๕๖๔	๘๕	๑. นายณรงค์ บุญมา ๒. นางสาววรรณภรณ์ สมทรวงศ์	เรื่อง การส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มทอผ้าฝ้าย บ้านวังหาด หมู่ที่ ๒ ตำบลสี่งัน อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย เข้าสู่ช่องทางตลาดออนไลน์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๔	นางสาวทิพสุภักดิ์ สิทธิโสภณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔๘๑ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสุโขทัย	เรื่อง การบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐	-	เรื่อง การสร้างศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อแก้ไขปัญหา งานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๕	นางสาวหญิงมุก สุวไตรรัตน์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๔๐๖ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเพชรบุรี	เรื่อง ความสำเร็จของการสร้างสัมมาชีพชุมชน บ้านเหมืองกลาง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี	๑๐๐	-	เรื่อง การส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนามูลนิธิ สู่การลงทะเบียน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP บ้านเหมืองกลาง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด



ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ คำโครงการผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อยเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๑๖	นางสาวคอสึเยะ ลอแม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๐๐ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง เทคนิคการพัฒนาอาชีพกลุ่มทอผ้าให้ประสบความสำเร็จ กรณีศึกษากลุ่มทอผ้าบ้านโตะโมะ หมู่ที่ ๓ ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาทักษะการทอผ้าของสมาชิกกลุ่มทอผ้าบ้านโตะโมะ หมู่ที่ ๓ ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด



**แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน
และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน**

การจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ให้จัดทำจำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ถ่ายสำเนา ๓ เล่ม) โดยรวมส่วนที่ ๑ เอกสารผลงาน และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ไว้ในเล่มเดียวกัน และให้มีรูปแบบการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้ตัวอักษรแบบ Chulabhorn Likit Text ขนาด ๑๑ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด ปกเอกสารผลงานใช้กระดาษหนาสีขาว เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น

๒. การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๒.๑ ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกรอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒.๒ ส่วนเนื้อหา

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๒.๓ เอกสารอ้างอิง

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

๓. การลำดับเลขหน้า

๓.๑ ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก, ข, ค, ง, ...)

๓.๒ ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้เลขไทย (เช่น ๑, ๒, ๓, ๔, ...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้มุมบนขวา

๓.๓ หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

๔. การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๔.๑ บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๒ ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๓ ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔.๔ ขวา ระยะขอบ ๒.๐ เซนติเมตร

๕. ขนาดอักษร

- ๕.๑ หัวข้อ, บท ที่อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษใช้ขนาด ๑๓ pt. ตัวหนา
- ๕.๒ หัวข้อเรื่อง พิมพ์ติดขอบกระดาษซ้ายใช้ขนาด ๑๑ pt. ตัวหนา
- ๕.๓ เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๑ pt. ปกติ

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินสามารถแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ในภาคผนวกได้ และการส่งเล่มเอกสารผลงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาประเมิน ให้จัดส่งเอกสารที่มีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำส่งคณะกรรมการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ที่ บร ๐๐๑๙/๑๘๒๑๘



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๑๙/๑๕๒๓๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ ได้ส่งตัว นางสาวสุรชาติพย์ กกรรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ นางสาวสุรชาติพย์ กกรรัมย์ ได้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง กรมการพัฒนาชุมชนแล้ว เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีณณ มีทองคำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๓๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

