

ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโคง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. จำนวนครีวเรือนเป้าหมาย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. คำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๖. กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชน จัดสรรงบประมาณสนับสนุนอำเภอ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๙๒/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับมอบหมายจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดบุรีรัมย์จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) โดยคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เห็นชอบกำหนดเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำที่ใช้ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ คือ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครัวเรือนต่อปี และมีแนวทางสำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดังนี้

๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และหมู่บ้านเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ตามจำนวนเป้าหมายที่จังหวัดบุรีรัมย์กำหนด

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ทุกระดับ

๓) ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ทุกระดับ

๔) ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ทุกระดับ

๕) แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยอาสาสมัครจัดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

/๖) ลงทะเบียน...

๖) ลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ในระบบจัดเก็บ บันทึกลงและประมวลผลข้อมูล ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๗) ประสานความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

๘) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชนและผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๙) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครจัดเก็บ และตัวแทนครัวเรือนตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำเสนอผลการจัดเก็บในระดับตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับหมู่บ้าน

๑๐) นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล/ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบลนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำรับรองคุณภาพข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ระดับตำบล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑๑) นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ เพื่อให้ผู้บริหารระดับอำเภอ ได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัดภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๒) การติดตามผลและสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ ทำการติดตามการจัดเก็บข้อมูลฯ ทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

๒. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

๑) สนับสนุนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้ทุกจังหวัดรายงานรายละเอียดแผนและผลการบูรณาการฯ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์ <http://app๒.cdd.go.th/pdr>

๒) จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และจัดทำรายงานหมู่บ้านชนบทไทย จากข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา วิจัย วางแผน ติดตาม และประเมินผล

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ จังหวัดบุรีรัมย์ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์  
ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ ด้วยแล้ว จึงขอให้อำเภอศึกษารายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗ อนึ่ง ในการดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรมให้พิจารณาถึงความเหมาะสม  
และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐ  
อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธัญญ มีทองคำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แผนปฏิบัติการ การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๖

จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ												หน่วยรับผิดชอบ		
		พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖				
๑	จัดทำทะเบียนพื้นที่และครัวเรือนเป้าหมาย															จังหวัด/อำเภอ
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.															จังหวัด/อำเภอ
๓	ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ															จังหวัด/อำเภอ
๔	ประชุมคณะทำงานการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ															จังหวัด/อำเภอ
๕	จัดทหอาสาศมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน															จังหวัด/อำเภอ
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล															ส่วนกลาง
๗	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด															จังหวัด/อำเภอ
๘	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕															อำเภอ/ผู้จัดเก็บ
๙	จัดเก็บข้อมูล กชช. ๒๓															อำเภอ/ผู้จัดเก็บ
๑๐	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน															อำเภอ
๑๑	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล/อปท.															อำเภอ
๑๒	รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ															ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๖
๑๓	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด															ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๖
๑๔	จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตคนไทยจากข้อมูล จปฐ.															จังหวัด/อำเภอ
๑๕	จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตคนไทยจากข้อมูล กชช. ๒๓															จังหวัด/อำเภอ
๑๖	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.															จังหวัด/อำเภอ

*Handwritten signature*

ทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมาย  
การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖

ที่	พื้นที่	เป้าหมายการจัดเก็บ จปฐ. (ครัวเรือน)			เป้าหมายการจัดเก็บ กชช. ๒ค
		ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	รวม	หมู่บ้าน
๑	อำเภอเมืองบุรีรัมย์	๓๑,๔๕๐	๑๘,๗๓๐	๕๐,๑๘๐	๓๒๓
๒	อำเภอกุฉินารายณ์	๙,๐๕๑	๕,๓๙๓	๑๔,๔๔๔	๙๖
๓	อำเภอกระสัง	๑๒,๗๕๔	๗,๕๙๘	๒๐,๓๕๒	๑๖๘
๔	อำเภอนางรอง	๑๖,๘๗๖	๑๐,๐๕๔	๒๖,๙๓๐	๑๘๘
๕	อำเภอหนองกี่	๙,๕๑๖	๕,๖๗๐	๑๕,๑๘๖	๑๐๘
๖	อำเภอละหานทราย	๙,๓๐๐	๕,๕๕๑	๑๔,๘๕๑	๗๙
๗	อำเภอประโคนชัย	๑๖,๖๗๖	๙,๙๓๕	๒๖,๖๑๑	๑๘๒
๘	อำเภอบ้านกรวด	๙,๖๕๗	๕,๗๔๘	๑๕,๔๐๕	๑๐๙
๙	อำเภอพุทไธสง	๗,๑๔๘	๔,๒๕๙	๑๑,๔๐๗	๙๕
๑๐	อำเภอลำปลายมาศ	๑๖,๙๒๕	๑๐,๐๘๓	๒๗,๐๐๘	๑๙๑
๑๑	อำเภอสตึก	๑๔,๑๗๓	๘,๔๔๔	๒๒,๖๑๗	๑๖๖
๑๒	อำเภอปะคำ	๖,๒๖๓	๓,๗๓๑	๙,๙๙๔	๖๗
๑๓	อำเภอนาโพธิ์	๔,๖๕๗	๒,๗๖๙	๗,๔๒๖	๕๗
๑๔	อำเภอหนองหงส์	๖,๗๘๒	๔,๐๔๑	๑๐,๘๒๓	๘๙
๑๕	อำเภอพลับพลาชัย	๕,๒๕๘	๓,๑๓๒	๘,๓๙๐	๕๙
๑๖	อำเภอห้วยราช	๔,๗๗๑	๒,๘๔๒	๗,๖๑๓	๘๐
๑๗	อำเภอโนนสุวรรณ	๓,๓๓๘	๑,๙๘๘	๕,๓๒๖	๕๖
๑๘	อำเภอขามเฒ่า	๔,๓๖๙	๒,๖๐๓	๖,๙๗๒	๖๓
๑๙	อำเภอบ้านใหม่ไชย	๓,๗๕๑	๒,๒๓๔	๕,๙๘๕	๔๘
๒๐	อำเภอโนนดินแดง	๓,๙๖๓	๒,๓๖๑	๖,๓๒๔	๓๗
๒๑	อำเภอบ้านด่าน	๓,๘๒๙	๒,๒๘๑	๖,๑๑๐	๕๙
๒๒	อำเภอแคนดง	๔,๓๗๘	๒,๖๐๘	๖,๙๘๖	๔๗
๒๓	อำเภอเฉลิมพระ	๕,๕๑๖	๓,๒๘๕	๘,๘๐๑	๕๒
	รวม	๒๑๐,๓๗๑	๑๒๕,๓๓๐	๓๓๕,๗๐๑	๒,๔๑๙

*(Signature)*

## แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๖

### จปฐ.

#### ๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๕ ปี

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง การฝากครรภ์ ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

#### ๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อบ. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

#### ๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๕๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างดาว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างดาว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

#### ๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อบ. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

#### ๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงานของโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูล

\*\*\*\*\*

## แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๖

### กชช. ๒ค

#### ๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลกับเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาคีระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล

#### ๒. จำนวนหมู่บ้าน

ตรวจสอบจำนวนหมู่บ้านให้ถูกต้องตรงตามเขตการปกครอง

#### ๓. การจัดระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

ตรวจสอบความถูกต้องของระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

#### ๔. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงานของโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูล

\*\*\*\*\*

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ระดับหมู่บ้าน

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย

- ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๖ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ของหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ จำนวน.....ครัวเรือน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ .....

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๖

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย

- ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๖ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ \_\_\_\_\_  
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกหมู่บ้าน มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๖

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ระดับอำเภอ  
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกลงและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนต่าง ๆ  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก .....หมู่บ้าน/ชุมชน .....ตำบล

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ  
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ .....  
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ

(.....)

...../...../ ๒๕๖๖

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ ระดับตำบล  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค และ  
ทุกคนลงชื่อในแบบสอบถามฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้บันทึกประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ ของตำบลนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน พบว่า

๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน
- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน
- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

- ๑.).....
- ๒.).....
- ๓.).....
- ๔.).....
- ๕.).....

๕. พัฒนาการและผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้ร่วมกันนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ต่อองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ายัง จะดำเนินการ  
ในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมี  
ความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของตำบลนี้ คิดเป็นร้อยละ .....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดเก็บข้อมูล (ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล

(.....)

(.....)

...../...../ ๒๕๖๖

...../...../ ๒๕๖๖

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ ระดับอำเภอ

อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน จากทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล กชช. ๒ค ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค ทั้งหมด ของอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๕ ของอำเภอนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน จาก.....ตำบล พบว่า

๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน
- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน
- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

- ๑.).....
- ๒.).....
- ๓.).....
- ๔.).....
- ๕.).....

๕. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของอำเภอนี้ คิดเป็นร้อยละ .....

(ลงชื่อ).....พัฒนาการอำเภอ

(.....)

...../...../ ๒๕๖๖

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

ที่	ประเด็นตรวจสอบ	(๑) จำนวน อำเภอ	(๒) ความ เชื่อมั่น (อำเภอ)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ตำบล และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง			#DIV/0!	ตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครอง หน้าที่ป แบบสอบถาม และระบบการจัดเก็บข้อมูล
๒	คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี ส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน			#DIV/0!	ตรวจสอบจากรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งต้อง ประกอบด้วยภาคีรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมกันไม่ น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
๓	บุคคลจัดเก็บข้อมูลเป็นบุคคลในพื้นที่			#DIV/0!	ตรวจสอบจากคำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูล และรายชื่อที่จัดเก็บข้อมูลใน ระบบจัดเก็บว่าตรงกันหรือไม่
๔	จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บข้อมูล			#DIV/0!	ตรวจสอบจากจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่กรมจัดสรร กับข้อมูล ที่จังหวัดจัดเก็บได้
๕	มีการยินยอมการใช้ข้อมูลครบทุกครัวเรือน			#DIV/0!	ตรวจสอบจากภาพถ่ายผู้ใช้ข้อมูล หรือลายเซ็นผู้ใช้ข้อมูล หรือ พิกัดครัวเรือน หรืออื่นๆ ที่สามารถบอกได้ว่ามีการจัดเก็บข้อมูล ครัวเรือนนั้น
๖	สอบถามข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม			#DIV/0!	ตรวจสอบจากการสอบถามข้อมูลในเวลาที่การรับรองข้อมูลของ ครัวเรือนตัวอย่าง
๗	รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง			#DIV/0!	ตรวจสอบรายได้ จากระบบจัดเก็บข้อมูล
	ข้อความเชื่อมั่นร้อยละ			#DIV/0!	

(.....)

พัฒนาการจังหวัด.....

ผู้รายงาน

หม่อมเหตุ

๑. ช่อง (๑) กรอกจำนวนอำเภอทั้งหมด ช่อง (๒) กรอกจำนวนอำเภอที่สามารถปฏิบัติได้ตามประเด็น

๒. จังหวัดสรุปส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพของข้อมูล กษช. ๒ค ประจำปี ๒๕๖๖**  
**สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....**

ที่	ประเด็นตรวจสอบ	(๑) จำนวน อำเภอ	(๒) ความ เชื่อมั่น (อำเภอ)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	พื้นที่หมู่บ้าน และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง			#DIV/o!	ตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครองและระบบโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผล (smartbmn)
๒	คณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูล กษช. ๒ค. ระดับตำบล รับรองความถูกต้องกับความเป็นจริง ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน			#DIV/o!	ตรวจสอบจากรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ซึ่งต้องประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
๓	บุคคลผู้จัดเก็บข้อมูลคือบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการฯ กรอกข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ			#DIV/o!	ตรวจสอบจากคำสั่งคณะกรรมการฯ
๔	จำนวนหมู่บ้านครบถ้วนถูกต้อง			#DIV/o!	ตรวจสอบจากจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่กรมฯ จัดสรร กับข้อมูลที่จังหวัดจัดเก็บได้
<b>ค่าความเชื่อมั่นร้อยละ</b>				<b>#DIV/o!</b>	

(.....)  
 พัฒนาการจังหวัด.....  
 ผู้รายงาน

หมายเหตุ

๑. ช่อง (๑) กรอกจำนวนอำเภอทั้งหมด ช่อง (๒) กรอกจำนวนอำเภอที่สามารถปฏิบัติได้ตามประเด็น
๒. จังหวัดสรุปส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอำเภอ  
สำหรับการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๖**

๑. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวน กิจกรรม  
  - ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
  - ๒) ค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
  - ๓) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน
  - ๔) นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๕) นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
  - ๖) สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บฯ ระดับอำเภอ
๒. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้  
  - ๑) ค่าจัดเก็บและบันทึกข้อมูล กชช. ๒ค
  - ๒) ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์  
ที่ ๕๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ ระดับอำเภอ

.....

กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนารัฐบาลฐานระดับตำบล (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูล ปี ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพได้ข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ ระดับอำเภอ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑. นายอำเภอทุกอำเภอ   | หัวหน้าคณะกรรมการ             |
| ๒. สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ                                   | คณะกรรมการ                    |
| ๓. เกษตรอำเภอทุกอำเภอ                                       | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ                                    | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและชุมชนอำเภอทุกอำเภอ    | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุกแห่ง                         | คณะกรรมการ                    |
| ๗. นายกเทศมนตรีตำบล / นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง      | คณะกรรมการ                    |
| ๘. กำนันทุกตำบล   | คณะกรรมการ                    |
| ๙. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอทุกอำเภอ                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๒. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ                    |
| ๑๓. ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้านอำเภอทุกอำเภอ           | คณะกรรมการ                    |
| ๑๔. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ                                   | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นักวิชาการพัฒนารัฐบาลฐานที่ได้รับมอบหมาย                | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๖ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคล หรือบุคคลให้มีความรู้และความเข้าใจเห็นความสำคัญของข้อมูลฯ และสามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๓. สนับสนุน นิเทศ ติดตามผล เร่งรัด ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ

๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง

๕. รายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ผลการตรวจสอบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคให้คณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ทราบ

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศรีณัฐ มีทองคำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์