



ที่ บร ๐๐๑๙/๒๐๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เยาวกระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน นายอำเภอห้วยราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒.แนวทางการจัดทำผลงานประกอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยกำหนดให้ข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามประกาศฯ ดังกล่าว จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) พร้อมส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdd1@gmail.com ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชนภายในระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ รายงานรุ่งตะวัน ฉิมจี๋ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอห้วยราช จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจาเริญ แทวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาคณสมบัตินักบุคคลของผู้ขอรับการประเมินบุคคลตามเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย ๑) แบบคำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อนับระยะเวลาถือฤกษ์กับตำแหน่งที่ขอประเมิน (ถ้ามี) ๒) แบบพิจารณาคณสมบัตินักบุคคล ๓) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๔) แบบเค้าโครงเอกสารผลงาน และ ๕) แบบเสนอข้อเสนอนวัตกรรมคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พร้อมทั้งข้อเค้าโครงผลงานและข้อเสนอนวัตกรรมคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของข้าราชการ จำนวน ๑๖ ราย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ก.) และให้ข้าราชการดังกล่าวส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน และส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdd1@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอรรถวิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ผนวก ก.)

แนบท้ายประกาศกรมการพัฒนามุขมชน ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	ส่วนที่ ๑ คำโครงการผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๑	นายนำโชค อนุสิ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๕ สังกัด สถาบันการพัฒนามุขมชน	เรื่อง แนวทางการจัดฝึกอบรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานอินทรีวิถีไทยตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”	๑๐๐	-	เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนงานลาศึกษาต่อ และทุนการศึกษา/ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนามุขมชน กำหนด
๒	นางสาวโอเปริก ก่องภาณุรักษ์ นักวิชาการพัฒนามุขมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๕๗ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขมชน จังหวัดปทุมธานี	เรื่อง การสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ลูกหมักองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอลำลูกกา เพื่อลดหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	๑๐๐	-	เรื่อง การใช้แอปพลิเคชันไลน์ในการติดต่อประสานงานกับลูกหมัก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนามุขมชน กำหนด
๓	นางสาวสิริวรรณรัตน์ วงศ์รุ่ง นักวิชาการพัฒนามุขมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๓๖ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขมชน จังหวัดสระบุรี	เรื่อง ความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” พื้นที่ครัวเรือน ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (HLM) ระดับครัวเรือน แปลงของ นายฝน เข้มพฤษธา บ้านหนองแหน หมู่ที่ ๖ ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	๑๐๐	-	เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจากการดำเนินงาน สัมมาชีพชุมชนบ้านโคกกระชาย หมู่ที่ ๗ ตำบลชะอม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนามุขมชน กำหนด
๔	นายนิวัฒน์ เสาะสุวรรณ นักวิชาการพัฒนามุขมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๕๐ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขมชน จังหวัดอ่างทอง	เรื่อง ผลสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่ การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้	๕๐	นายภัทร เคาโยติบดีดิษฐ์	เรื่อง แนวทางพัฒนาสัมมาชีพชุมชนสู่การยกระดับผู้ประกอบการ OTOP เข้มแข็ง	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนามุขมชน กำหนด
๕	นางสาวจวิรัตน์ ชัยมาโย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๗๕ สังกัด สำนักงานพัฒนามุขมชน จังหวัดชลบุรี	เรื่อง ความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนามุขมชนจังหวัดชลบุรี	๘๐	๑. นางสาวอัมรา หล้าสรวย ๒. นางสาวอัญปวีณ์ เรืองศิลป์	เรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักงานพัฒนามุขมชน จังหวัดชลบุรี	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนามุขมชน กำหนด

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	ส่วนที่ ๑ คำโครงการผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ชื่อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๖	นางสาวพิรพร หมั่นพรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๓๑ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดระยอง	เรื่อง ความสำเร็จของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาชุมชนสู่การสร้างชุมชนที่ยั่งยืน : การพัฒนา กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๗	นางรุ่งตะวัน นิมจิ๋ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒๕๓ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์	เรื่อง ความสำเร็จของการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง บ้านสวายเจริญ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลห้วยทราย อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนากลุ่มทอผ้าบ้านสวายเจริญ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลห้วยราช อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ สู่มาตรฐาน OTOP ระดับสากล	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๘	นางสาวประภาพร วงมาเกษ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๐๐ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ	เรื่อง การขับเคลื่อนงานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ตำบลเขิน อำเภอโนนไถ่ จังหวัดศรีสะเกษ	๑๐๐	-	เรื่อง การเสริมสร้างศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน องค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) เพื่อเป็นกลไกหลักในการพัฒนา หมู่บ้าน/ตำบล	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๙	นางสาววิชุดา อภัยโส นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒๒๐ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดบึงกาฬ	เรื่อง ความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาหมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ บ้านเหล่าหลวง หมู่ที่ ๓ ตำบลดงบัง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ	๑๐๐	-	เรื่อง แนวทางการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน บ้านท่าลิไคเหนือ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลดงบัง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ สู่การขึ้นทะเบียน OTOP	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๐	นางสาวบุษรี คำเชื่อน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒๒๐ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำปาง	เรื่อง การสร้างระบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการกรมการพัฒนารัฐบาลชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดลำปาง	๙๐	นางนันทนา งามอาจ	เรื่อง การสร้างแหล่งรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญ จังหวัดลำปางแบบออนไลน์	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ภ.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	ส่วนที่ ๑ เนื้อหาโครงการ	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ชื่อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๑๑	นางสาวสายสุณีย์ ลาพิงค์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒๔๘ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำพูน	เรื่อง ความสำเร็จของการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ "กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงทำข้าวแคบบ้านแจ้ซ้อน" หมู่ที่ ๑ บ้านแจ้ซ้อน ตำบลห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดลำพูน	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๒	นางสาวอุมาพร มิ่งเขตแขวง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๒๐ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดกำแพงเพชร	เรื่อง ความสำเร็จของการสร้างและพัฒนาสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน บ้านดงกระทิง หมู่ที่ ๔ ตำบลประจักษ์ศิลปาคม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร	๑๐๐	-	เรื่อง การส่งเสริมกลุ่มสัมมาชีพชุมชนบ้านดงกระทิง หมู่ที่ ๔ ตำบลประจักษ์ศิลปาคม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร สู่การลงทะเบียนเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๓	นางสาวณัฐวิ สันติภักดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๕๐ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดกำแพงเพชร	เรื่อง การส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งทุนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กลุ่มสตรีตัดเย็บผ้าสาย หมู่ที่ ๘ บ้านหนองเสือ ตำบลวังควง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร	๑๐๐	-	เรื่อง การส่งเสริมกลุ่มสตรีตัดเย็บผ้าสาย หมู่ที่ ๘ บ้านหนองเสือ ตำบลวังควง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร พัฒนาเป็น กลุ่มอาชีพพัฒนาหลัก ๓๐ สู่วิสาหกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ OTOP	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๔	นางสาวพัชรกร นิยมใส นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐๑๑ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสุโขทัย	เรื่อง ความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	-	เรื่อง การบริหารผลการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๕	นางสาวพิรพร ทุมสนิก นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๕๑๐ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเพชรบุรี	เรื่อง ความสำเร็จของการขับเคลื่อนสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ กลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	๘๐	นางโสฬร์ สิบสุข	เรื่อง การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเขียน โครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู) และเงินอุดหนุน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด

(Handwritten signature)

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	ส่วนที่ ๑ คำโครงการผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๑๖	นายวรศักดิ์ สังข์กุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๘๒๒ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสงขลา	เรื่อง ความสำเร็จของการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง "อยู่เย็นเป็นสุข" บ้านวังหาร หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าหมอไพร อําเภोजะนะ จังหวัดสงขลา โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน	๑๐๐	-	เรื่อง การบริหารจัดการหนี้โครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กย.คจ.) โดยใช้กระบวนการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในหมู่บ้าน กย.คจ. บ้านพ้อแดง หมู่ที่ ๒ ตำบลลุด อําเภोजะนะ จังหวัดสงขลา	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด

๗๕

แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

การจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ให้จัดทำจำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ถ่ายสำเนา ๓ เล่ม) โดยรวมส่วนที่ ๑ เอกสารผลงาน และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ไว้ในเล่มเดียวกัน และให้มีรูปแบบการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้ตัวอักษรแบบ Chulabhorn Likit Text ขนาด ๑๑ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด ปกเอกสารผลงานใช้กระดาษหนาสีขาว เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น

๒. การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๒.๑ ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกรอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒.๒ ส่วนเนื้อหา

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๒.๓ เอกสารอ้างอิง

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

๓. การลำดับเลขหน้า

๓.๑ ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก, ข, ค, ง, ...)

๓.๒ ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้เลขไทย (เช่น ๑, ๒, ๓, ๔, ...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้มุมบนขวา

๓.๓ หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

๔. การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๔.๑ บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๒ ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๓ ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔.๔ ขวา ระยะขอบ ๒.๐ เซนติเมตร

๕. ขนาดอักษร

- ๕.๑ หัวข้อ, บท ที่อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษใช้ขนาด ๑๓ pt. ตัวหนา
- ๕.๒ หัวข้อเรื่อง พิมพ์ติดขอบกระดาษซ้ายใช้ขนาด ๑๑ pt. ตัวหนา
- ๕.๓ เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๑ pt. ปกติ

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินสามารถแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ในภาคผนวกได้ และการส่งเล่มเอกสารผลงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาประเมิน ให้จัดส่งเอกสารที่มีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำส่งคณะกรรมการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
