

ที่ บร ๐๐๑๙/ว๗๐๑๒



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ
ด้านการพัฒนากรอบคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒.ตารางฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓.แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานโครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ ด้านการพัฒนากรอบคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร กลุ่มเป้าหมาย พัฒนาการอำเภอ จำนวน ๑๓ คน สถานที่ดำเนินการ ณ สถาบันการพัฒนาชุมชน และ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งพัฒนาการอำเภอเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



บัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว.พ.๐๑๓ ลงวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
เรื่อง โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ
ด้านการพัฒนากรอบคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร

๑.นายอำเภอลำปลายมาศ

๒.นายอำเภอนางรอง

๓.นายอำเภอกระสัง

๔.นายอำเภอหนองกี่

๕.นายอำเภอห้วยราช

๖.นายอำเภอพุทไธสง

๗.นายอำเภอละหานทราย

๘.นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

๙.นายอำเภอโนนสุวรรณ

๑๐.นายอำเภอโนนดินแดง

๑๑.นายอำเภอพลับพลาชัย

๑๒.นายอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์

๑๓.นายอำเภอนาโพธิ์

แบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ

ด้านการพัฒนากรอบคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพื้นที่

กลุ่มเป้าหมาย

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
๑	นางสาว	กิ่งกาญจน์	สุขอนันต์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ห้วยราช	๐๘๑-๘๒๑๓๘๒๙
๒	นาง	พนิดา	อุระศิลป์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.กระสัง	๐๘๑-๘๒๑๓๐๘๖
๓	นาง	ปราณีต	ชำนาญศิลป์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.นางรอง	๐๘๑-๘๒๑๓๑๐๒
๔	นาง	สุชีรา	โสดาทิพย์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.หนองกี่	๐๘๑-๘๒๑๓๘๑๕
๕	นางสาว	บุษราภรณ์	แก้วยงกฏ	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ละหานทราย	๐๘๑-๘๒๑๓๗๕๑
๖	นาง	พัชรี	สุขบัติ	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.พุทไธสง	๐๘๑-๘๒๑๓๖๑๒
๗	จำเอก	วสัน	วงศ์กุล	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ลำปลายมาศ	๐๘๑-๘๒๑๓๗๙๘
๘	นาย	วิวัฒน์	อยู่แย้ม	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.เฉลิมพระเกียรติ	๐๘๑-๘๒๑๓๙๒๓
๙	นาง	นิภาพรรณ	จันทร์เจ้า	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.โนนสุวรรณ	๐๘๑-๘๒๑๓๑๕๗
๑๐	นาง	สุวิฑูรย์	ประเสริฐศรี	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.โนนดินแดง	๐๘๑-๘๒๑๓๑๒๕
๑๑	นาย	ดำรง	สมหอม	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.พลับพลายชัย	๐๘๑-๘๒๑๓๓๘๕
๑๒	นางสาว	ภารดี	ประโม	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.บ้านใหม่ไชยพจน์	๐๘๑-๘๒๑๓๔๒๘
๑๓	นาง	เพ็ญศรี	โพธิ์เงิน	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.นาโพธิ์	๐๘๑-๘๒๑๓๐๙๗

ผู้ประสานงาน

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นาย	ณัฐพัฒน์	กวีรัตน์ไชยติกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มงานประสานฯ	

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ
ด้านการพัฒนากรอบคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร
ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

วัน \ เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ -๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒๑ ธ.ค.๖๕	รายงานตัว ลงทะเบียน	ชี้แจง road map แผนการพัฒนา ตนเองของ พัฒนาการอำเภอ	การพัฒนาตนเองตามแนวทาง IDP (นายอริยะ สกุลแก้ว) นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ สำนักงาน กพ.	รับประทานอาหารกลางวัน	การพัฒนาตนเองตามแนวทาง IDP	
วัน \ เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
๒๒ ธ.ค.๖๕	เตรียมความ พร้อม	Work shop การพัฒนาตนเองตามแนวทาง IDP			Work shop การพัฒนาตนเองตามแนวทาง IDP	
วัน \ เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
๒๓ ธ.ค.๖๕	เตรียมความ พร้อม	กิจกรรม kick off การพัฒนาตนเอง ด้วย Power skill (อพช.)			ดำเนินการพัฒนากรอบคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับ ผู้บริหารและ Platform Power skill เป็นเวลาตามแผนระยะสั้น ๔ เดือน	

หมายเหตุ - กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ
ด้านการพัฒนากรอบคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร

๑. แนวทางปฏิบัติของจังหวัด

๑.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนร่วมเป็นผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่รับ
การประสานงานกระบวนการฝึกอบรมจากส่วนกลางตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม โดยให้ส่งแบบตอบรับ
เข้าร่วมการฝึกอบรมให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
cddcollege2560@gmail.com

๑.๒ แจกกลุ่มเป้าหมายจัดเตรียมสถานที่รับการถ่ายทอดสัญญาณ (ผ่านระบบ Zoom Cloud
Meeting) ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม โดยทางโครงการฯ จะส่งลิ้งค์เข้าทดสอบระบบและรายงานตัวเข้ารับ
การฝึกอบรมทางไลน์กลุ่ม (ทดสอบระบบวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๑.๓ แจกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมไลน์กลุ่ม ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๑.๕ การแต่งกายชุดผ้าไทยสีสุภาพ



๒. ผู้ประสานงานโครงการ นายพิเชษฐ หลินมา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๓๗๙๐