

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙/วส๗๐๑๕



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒.ตารางฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓.แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย พัฒนาการอำเภอ จำนวน ๓๖๐ คน ณ สถาบันการพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และกิจกรรมที่ ๒ การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งพัฒนาการอำเภอเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



บัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/๓๒๖๕ ลงวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
เรื่อง โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ

- ๑.นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์
- ๒.นายอำเภอคูเมือง
- ๓.นายอำเภอประโคนชัย
- ๔.นายอำเภอบ้านกรวด
- ๕.นายอำเภอหนองหงส์
- ๖.นายอำเภอสตึก
- ๗.นายอำเภอชำนิ
- ๘.นายอำเภอปะคำ
- ๙.นายอำเภอบ้านด่าน
- ๑๐.นายอำเภอแคนดง

แบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพื้นที่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มเป้าหมาย

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
๑	นาง	บุญยวีร์	ทองสิงห์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.เมืองบุรีรัมย์	๐๘๑-๘๒๑๓๐๗๗
๒	นาง	กุหลาบ	งามเลิศ	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.คูเมือง	๐๘๑-๘๒๑๓๐๘๑
๓	นางสาว	สมพร	จงประเสริฐวงศ์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ขำนิ	๐๘๑-๘๒๑๓๐๙๒
๔	นาง	กอบแก้ว	เหล่าทวี	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ประโคนชัย	๐๘๑-๘๒๑๓๕๔๔
๕	นาย	ศักดิ์ชาย	เกรียงไกรยศ	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.บ้านกรวด	๐๘๑-๘๒๑๓๖๖๘
๖	นางสาว	ประภัสสร	ชัยสิทธิ์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.หนองหงส์	๐๘๑-๘๒๑๓๖๒๔
๗	นาย	ทวี	ศรีชาติ	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.สตึก	๐๘๑-๘๒๑๓๘๑๓
๘	นางสาว	เบญจพร	ฉวีวรรณ	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ปะคำ	๐๘๑-๘๒๑๓๖๐๕
๙	นาง	ศิริมา	จันทร์ชัย	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.บ้านด่าน	๐๘๑-๘๒๑๓๘๓๑
๑๐	นาย	ทรัพย์ศิลป์	สังสีแก้ว	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.แคนดง	๐๘๑-๘๒๑๓๘๗๔

ผู้ประสานงาน

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นาย	ธนวิพัฒน์	กวีรัตน์โชติกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มงานประสานฯ	

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

วัน	เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ -๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒๑ ธ.ค. ๖๕		รายงานตัวลงทะเบียน	ชี้แจง road map แผนพัฒนาตนเองของพัฒนาการอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ผอ.สพช.)	การพัฒนาตนเองตามแนวทาง IDP (นายอริยะ สกุลแก้ว) นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ สำนักงาน กพ.	รับประทานอาหารกลางวัน	การพัฒนาตนเองตามแนวทาง IDP	มอบหมายภารกิจจัดทำแผนพัฒนาตนเองตามแนวทาง IDP
วัน	เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
๒๒ ธ.ค. ๖๕		เตรียมความพร้อม	Work shop การจัดทำแผนพัฒนาตนเองตามแนวทาง IDP			Work shop การจัดทำแผนพัฒนาตนเองตามแนวทาง IDP	

หมายเหตุ - กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนากรอบคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

วัน \ เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒๓ ธ.ค. ๖๕	เตรียมความพร้อม	กิจกรรม kick off การพัฒนาตนเองด้วย Power skill (อพช.)	รับประทานอาหาร กลางวัน	ดำเนินการพัฒนาตนเองแนวทาง IDP และ Platform Power skill เป็นเวลาตามแผนระยะสั้น ๔ เดือน

หมายเหตุ - กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. แนวทางปฏิบัติของจังหวัด

๑.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนร่วมเป็นเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่
รับการประสานงานกระบวนการฝึกอบรมจากส่วนกลางตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๑.๒ แจกกลุ่มเป้าหมายจัดเตรียมสถานที่รับการถ่ายทอดสัญญาณ (ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting) ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม โดยทางโครงการฯ จะส่งลิงค์เข้าทดสอบระบบและรายงานตัวเข้ารับ
การฝึกอบรมทางไลน์กลุ่ม หลักสูตรเสริมสมรรถนะ พอ. ๖๖ (ทดสอบระบบวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๑.๔ การแต่งกายชุดผ้าไทยสีสุภาพ

๒. การตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม

ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นเจ้าหน้าที่โครงการ
ตอบรับการร่วมฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาในระดับพื้นที่
หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ และแจกกลุ่มเป้าหมายเข้ากลุ่มไลน์เพื่อรับการประสานงาน >> QR
Code



๓. ผู้ประสานงานโครงการ นายพิเชษฐ หลินมา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๓๗๙๐