



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๗๒๕๐

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโคง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำแผนและประสานแผนในระดับพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๖๒๕๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแผนพัฒนาตำบล (รูปเล่มแผนพัฒนาตำบล) จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดบุรีรัมย์ได้อนุมัติและจัดสรรงบประมาณพร้อมกำหนดแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้อำเภอดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิตที่ ๓ เสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน กิจกรรมหลักจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล เพื่อดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ด้วยการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน ที่มาจากการทำงานร่วมกันของทุกหน่วยงานในพื้นที่ โดยมีแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น รวมทั้งองค์กรภาคเอกชน และประชาชน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องเป็นแผนเดียวกัน จัดทำเป็นแผนพัฒนาตำบล ให้สอดคล้องกับแนวทางตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดทำแผนและประสานแผนในระดับพื้นที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ และฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ดำเนินการดังนี้

๑. ทบทวนและแต่งตั้งกลไกการขับเคลื่อนจัดทำแผนและประสานแผนในระดับพื้นที่ (คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)/คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนตำบล (ศอช.ต.)) และจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง (ก.บ.ต.) ให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๒. พัฒนาศักยภาพกลไก (ก.บ.ต.) ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบล พร้อมจัดทำแผนพัฒนาตำบล (เป็นรูปเล่ม) ตามแนวทางและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาตำบล (รายตำบล) ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล CD ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบลของผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. บันทึกข้อมูลและรายงานผลการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการพัฒนาชุมชน (Big Data “แผนตำบล”) ตามระบบรายงานกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

-๒-/๕. รายงานผล...

๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติรับรองการดำเนินงานตามระเบียบ ฯ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๖. สนับสนุนข้อมูลแผนพัฒนาตำบลแก่หน่วยงานภาคีในระดับพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา และประกอบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

-ตัวอย่าง-

แผนพัฒนาตำบล

ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

๑. แผนที่ตำบล.....

๒. ประวัติความเป็นมาของตำบล/ รายชื่อหมู่บ้าน/รายชื่อผู้นำในตำบล

๒.๑ ประวัติตำบล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนพัฒนาตำบล.....

๒.๒ รายชื่อหมู่บ้านและชื่อผู้นำในตำบล

ชื่อบ้าน	หมู่ที่	ชื่อ-นามสกุล กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง
บ้าน			
บ้าน			
บ้าน			
บ้าน			
บ้าน			
บ้าน			
บ้าน			

๓. พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่ (.....ตารางกิโลเมตร)

๔. อาณาเขต

ตำบล..... ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์ ห่างจากอำเภอ..... ไปทางทิศ.....ระยะทาง.....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ.....

ทิศใต้ ติดต่อกับ.....

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ.....

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

๖. จำนวนประชากร รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๑ ผู้สูงอายุ (๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๒ คนพิการ รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน (พิมพ์รายชื่อผู้พิการทุกคน)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	ที่อยู่			ผู้ดูแล
			บ้าน	เลขที่	หมู่ที่	

๗. จำนวนครัวเรือนทั้งหมดในตำบล..... จำนวน.....ครัวเรือน (ข้อมูล.....(ระบุที่มา)

๘. การประกอบอาชีพ

๘.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

๘.๑.๑ อาชีพ.....จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๒ อาชีพ.....จำนวน.....ครัวเรือน

ฯลฯ

๘.๒ อาชีพรองของครัวเรือน

๘.๒.๑ อาชีพ.....จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๒ อาชีพ.....จำนวน.....ครัวเรือน

ฯลฯ

๙. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

๙.๑ กลุ่มอายุระหว่าง ๑๓-๑๘ ปี จำนวน.....คน

๙.๒ กลุ่มอายุระหว่าง ๑๙-๒๕ ปี จำนวน.....คน

๙.๓ กลุ่มอายุระหว่าง ๒๕ ปีขึ้นไป จำนวน.....คน

๑๐. ตำบล..... มีรายได้รวม.....บาท/ปี รายจ่ายรวม.....บาท/ปี

และมีหนี้สินรวม.....บาท

๑๑. รายได้เฉลี่ยของประชากรของตำบล..... (ตามเกณฑ์ข้อมูล จปฐ. ข้อ ๒๓) จำนวน.....บาท/คน/ปี ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยไม่ถึง ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

จำนวน ๓ ครัวเรือน ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล	สมาชิกในครัวเรือน	ที่อยู่			รายได้เฉลี่ย (บาท/คน/ปี)
			บ้าน	เลขที่	หมู่ที่	
๑						
๒						
๓						

๑๒. จำนวนกลุ่มกิจกรรม/กลุ่มอาชีพในตำบล..... จำนวน.....กลุ่ม ดังนี้

ที่	ชื่อกลุ่มกิจกรรม/กลุ่มอาชีพ	ที่อยู่/ที่ตั้งกลุ่มอาชีพ		จำนวนสมาชิก (คน)	เงินทุนของกลุ่ม (บาท)
		บ้าน	หมู่ที่		
๑	กลุ่มอาชีพ.....				
๒	กลุ่มอาชีพ.....				
๓	กลุ่มอาชีพ.....				
๔	ฯลฯ				

๑.๓ กองทุนในตำบล..... จำนวน.....กองทุน ดังนี้

ที่	ชื่อกองทุน	ที่อยู่/ที่ตั้งกองทุน		จำนวนสมาชิก (คน)	เงินทุนของกลุ่ม (บาท)
		บ้าน	หมู่ที่		
๑	กองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน				
๒	กองทุนหมู่บ้าน				
๓	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต				
๔	ฯลฯ				

๑๔. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

๑๔.๑ อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๒ อาชีพ.....จำนวน.....คน

ฯลฯ

๑๕. ข้อมูลด้านการคมนาคม/สาธารณูปโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าตำบล.....

.....

.....

.....

๑๕.๒ สาธารณูปโภค

- คริวเรือนมีไฟฟ้าใช้ จำนวน.....คริวเรือน ไม่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน.....คริวเรือน

- โทรศัพท์สาธารณะภายในตำบล จำนวน.....แห่ง

- ประปาหมู่บ้านทั้งหมด จำนวน.....แห่ง ใช้การได้ จำนวน.....แห่ง ชำรุด จำนวน.....แห่ง

- สถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน จำนวน.....แห่ง

- ศาลาประชาคม/ศาลากลางหมู่บ้าน จำนวน.....แห่ง

- ป้อมตำรวจ จำนวน.....แห่ง

๑๕.๓ แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค/บริโภคและเพื่อการเกษตรกรรม

๑๕.๓.๑ แหล่งน้ำตามธรรมชาติ

(๑) ลำห้วย จำนวน.....แห่ง ดังนี้

- ลำห้วย.....ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึกเมตร

- ลำห้วย.....ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึกเมตร

ฯลฯ

(๒) คลอง จำนวน.....แห่ง ดังนี้

- คลอง.....ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึกเมตร

- คลอง.....ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึกเมตร

ฯลฯ

(๓) สระ จำนวน.....แห่ง ดังนี้

- สระ.....ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึกเมตร

- สระ.....ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึกเมตร

ฯลฯ

๑๕.๒ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน

(๑) บ่อบาดาล จำนวน.....แห่ง

(๒) สระน้ำ จำนวน.....แห่ง

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลตำบล.....

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายในตำบล..... ที่จะทำให้ ตำบลทราบถึงความสามารถหรือความเป็นตัวตนของตำบล

(๑) จุดอ่อน (Weakness) คือลักษณะหรือข้อด้อยของตำบล เมื่อเทียบกับตำบลอื่น ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ	
ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรีผู้ด้อยโอกาส การศึกษาและวัฒนธรรม)	
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
ด้านสาธารณสุข	

(๒) จุดแข็ง (Strength) คือศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของตำบล เมื่อเทียบกับตำบลอื่น ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ	
ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรีผู้ด้อยโอกาส การศึกษาและวัฒนธรรม)	
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
ด้านสาธารณสุข	

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกหรือสภาพแวดล้อมภายนอก ที่จะทำให้ตำบลทราบถึง โอกาสและอุปสรรคในการทำงานของตำบล

(๑) โอกาส (Opportunity) วิเคราะห์จากปัจจัยภายนอกที่เป็นผลบวก ที่ตำบลไม่สามารถ ควบคุมได้

(๑.๑)

(๑.๒)

(๒) อุปสรรค (Threat) วิเคราะห์จากปัจจัยภายนอกที่เป็นผลลบ ที่ตำบลไม่สามารถควบคุมได้

(๒.๑)

(๒.๒)

ฯลฯ

๒.๓ ทิศทางการพัฒนา

๒.๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) ของตำบล (คือ เป้าหมายในอนาคตที่ตำบลต้องการอยากเป็น)

“.....”

๒.๓.๒ แนวทางการพัฒนา

(๑)

(๒)

(๓)

ฯลฯ

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ



คำสั่งอำเภอ.....

ที่...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและ
ประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการบูรณาการในการ
จัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่ม
จังหวัด แผนพัฒนาภาคและประเทศ เป็นไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความมั่นคง มั่ง
คั่ง และยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตามข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและ
ประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบล
แบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล ที่นายอำเภอมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล..... | กรรมการ |
| ๓. ข้าราชการในตำบล ที่นายอำเภอแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๔. ข้าราชการในตำบล ที่นายอำเภอแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๕. ข้าราชการในตำบล ที่นายอำเภอแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๖. กำนัน และผู้ใหญ่บ้านในตำบลทุกคน | กรรมการ |
| ๗. ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่นายอำเภอแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๘. ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่นายอำเภอแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๙. ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่นายอำเภอแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่นายอำเภอแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่นายอำเภอแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๑๒. นักวิชาการพัฒนาชุมชน (พัฒนากร) ผู้รับผิดชอบตำบล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (กบต.) มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ ข้อมูลความ
จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขช.๒ค) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ
แผนพัฒนาตำบล

๒. รวบรวมแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในตำบล เพื่อใช้
ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

๓. จัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้นำข้อมูลจาก (๑) และ (๒) มาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ กลั่นกรอง ประมวลผล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานหรือโครงการระดับ ตำบล รวมทั้งจัดทำแผนงานหรือโครงการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ที่มีความคาบเกี่ยวตั้งแต่สองหมู่บ้าน หรือสองชุมชนขึ้นไป เพื่อรองรับการพัฒนาและตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาและ พัฒนาในตำบล

๔. จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับตำบลที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ระดับตำบล และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. จัดส่งแผนพัฒนาตำบล ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ใช้ ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ

๖. ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับตำบล เป็นปัจจุบัน

๗. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ในการจัดทำแผนและ ประสานแผนพัฒนาตำบล ตามแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และให้เป็นไปตามที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด

๘. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่พ.ศ.

(นายอำเภอลงนาม)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
การดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในอำเภอ
และตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติรับรองการดำเนินงานตามระเบียบ ฯ
(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ผลการดำเนินงาน ตำบลเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ.....ตำบล โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งหรือปรับปรุงกลไกคณะกรรมการบริหารตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)

() ดำเนินการแล้ว จำนวน.....ตำบล

() ยังไม่ดำเนินการ จำนวน.....ตำบล (ระบุ).....

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) เพื่อ

() ดำเนินการแล้ว จำนวน.....ตำบล

() ยังไม่ดำเนินการ จำนวน.....ตำบล (ระบุ).....

๑.๓ จัดทำแผนพัฒนาตำบลครบถ้วน ตามองค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
และบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาตำบล (รูปเล่มหรือรูปแบบ CD)

() ดำเนินการแล้ว จำนวน.....ตำบล

() ยังไม่ดำเนินการ จำนวน.....ตำบล (ระบุ).....

๑.๔ จัดทำแผนพัฒนาตำบลแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

() ดำเนินการแล้ว จำนวน.....ตำบล

() ยังไม่ดำเนินการ จำนวน.....ตำบล (ระบุ).....

๑.๕ การประเมินผลแผนพัฒนาตำบลตามรูปแบบที่กำหนด

() ดำเนินการแล้ว จำนวน.....ตำบล

() ยังไม่ดำเนินการ จำนวน.....ตำบล (ระบุ).....

๒. ปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

๓. ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติรับรองการดำเนินงานตามระเบียบ ฯ (ฉบับ
ปรับปรุง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....