

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๔/ว ๓๕๓๕



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโดง  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานโครงการ ๑๓๐ ปี กระทรวงมหาดไทย : ความสุขสร้างได้...ด้วยใจอาสา และซักซ้อม  
แนวทางการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปงบหน้ารายงานผลการดำเนินงาน ๙	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานฐานข้อมูล ๑ พัฒนาการ ๙	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานฐานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	จำนวน ๑ ชุด

กระทรวงมหาดไทย โดยคณะกรรมการอำนวยการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสสถาปนา  
กระทรวงมหาดไทย ครบ ๑๓๐ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยในส่วนของกรมการพัฒนาชุมชน คณะกรรมการ ๙ มีมติเห็นชอบ  
โครงการ ๑๓๐ ปี กระทรวงมหาดไทย : ความสุขสร้างได้...ด้วยใจอาสา กิจกรรม “กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ ๑๓๐ ปี กระทรวงมหาดไทย : ความสุขสร้างได้...ด้วยใจอาสา  
กิจกรรม “กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์  
ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาขั้นตอนการบันทึกข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ตามโครงการ ๑๓๐ ปี  
กระทรวงมหาดไทย : ความสุขสร้างได้...ด้วยใจอาสา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของฐานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตทุกรายการ  
ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- ๓.๑ ฐานข้อมูล ๑ พัฒนาการ ๑ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
- ๓.๒ ฐานข้อมูลจากระบบ cddhealthyfund.com รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมครัวเรือนยากจนเป้าหมายในระบบ TPMAP ที่ประสบปัญหา  
มิติด้านรายได้ ลงในฐานข้อมูล ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ และส่งรายงานให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีณณ มีทองคำ)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ buriram\_saraban@cdd.mail.go.th

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔



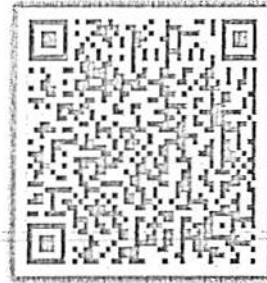


# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ปี 2565

## ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

- ฐานข้อมูล 1 พัฒนาการ 1 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- ฐานข้อมูลจากระบบ cddhealthyfund.com



<https://shorturl.asia/JYitO>

## ขั้นตอนที่ 2

รายงานข้อมูลภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2565 ดังนี้

จังหวัด	CD-Healthy Fund (อป.)	จำนวนสมาชิก (คน)	เงินออม (บาท)	เงินกู้ (บาท)

Sheet สรุปงบหน้า

1. สรุปข้อมูลเป็นรายอำเภอ
2. ลงนามรับรองข้อมูลโดยพัฒนาการจังหวัด
3. ทำหนังสือ ส่งกรม

Sheet กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต cddhealthyfund

1. ดำเนินการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เช่น จำนวนสมาชิก จำนวนเงินสะสม ยอดคงเหลือในบัญชี จำนวนผู้กู้ จำนวนเงินกู้ เป็นต้น

2. บันทึกข้อมูลครัวเรือนยากจนเป้าหมายในระบบ TMAP ที่ตกเกณฑ์มิติด้านรายได้ ในช่องที่กำหนด
3. ส่งไฟล์รายงาน ให้เจ้าหน้าที่งานทุนฯ

Sheet 1 พัฒนาการ 1 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

1. ดำเนินการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน
2. บันทึกข้อมูลครัวเรือนยากจนเป้าหมายในระบบ TMAP ที่ตกเกณฑ์มิติด้านรายได้ ในช่องที่กำหนด
3. ส่งไฟล์รายงาน ให้เจ้าหน้าที่งานทุนฯ



**งบหน้าฐานข้อมูลการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ประจำปี ๒๕๖๕**

ที่	จังหวัด	อำเภอ	รวมจำนวนกลุ่ม	ประเภทฐานข้อมูล		ผลการประเมินศักยภาพ (ยังไม่รวม ๑ พัฒนาการ ๑ กลุ่มออมทรัพย์)		
				CDDhealthyfund (กลุ่ม)	๑ พัฒนาการ ๑ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (กลุ่ม)	ระดับ ๑ (กลุ่ม)	ระดับ ๒ (กลุ่ม)	ระดับ ๓ (กลุ่ม)

\* หมายเหตุ ให้จัดทำหนังสือรายงาน  
สรุปงบหน้า ฐานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์  
เพื่อการผลิต ส่งจังหวัดภายใน ๑๕  
ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ  
(.....)  
พัฒนาการอำเภอ.....  
วันที่ ..... เดือน ..... ๒๕๖๕













แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล  
๔ หลักการสำคัญ ๑๐ หลักการย่อย ๒๑ ตัวชี้วัด

ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต(บ้าน/ตำบล)..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แนวทางตามหลักธรรมาภิบาลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	ผ่าน	ไม่ผ่าน	การพิจารณาประกอบการประเมิน
<b>๑. หลักนิยมประชาธิปไตย ( Democratic Value )</b>			
<b>● หลักความรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้</b>			
๑) คณะกรรมการมีการประชุมทุกเดือนและมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบเอกสารบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ
★ ๒) มีการส่งเงินสัจจะสะสมของสมาชิกอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- การส่งเงินสัจจะสะสมด้วยตนเองของสมาชิก ตามวัน และสถานที่ ๆ กลุ่มกำหนด
๓) มีการส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สมาชิกชำระคืนเงินกู้ครบถ้วนตามสัญญาทุกราย
★ ๔) มีการจัดกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ของกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการจัดกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม
<b>● หลักความโปร่งใส/เปิดเผย</b>			
★ ๕) มีการฝากถอนเงินผ่านระบบสถาบันทางการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบระบบบัญชีเงินฝาก – ถอนของกลุ่ม และบัญชีเงินฝาก – ถอนของธนาคารที่เป็นปัจจุบัน
★ ๖) มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลของกลุ่ม/เอกสารหลักฐานทางการเงิน/ระบบบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนสัจจะ ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนเงินกู้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ฯลฯ) มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางการเงิน อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบทะเบียนบัญชีและหลักฐานทางการเงินของกลุ่ม
★ ๗) มีการจัดทำงบกำไร-ขาดทุน งบดุล และการรายงานสถานะทางการเงินให้กรรมการและสมาชิกทราบ ปีละ ๑ ครั้ง และติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบงบกำไร – ขาดทุน งบดุล รายงานสถานะทางการเงิน และประกาศของกลุ่มในแต่ละปี

★ ๘)	มีการจัดประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของครัวเรือนที่เป็นสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบบันทึกการประชุมสามัญประจำปี
★ ๙)	มีอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สาธารณะร่วมกันชัดเจน มีป้ายชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และ ป้ายแสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบ ณ ที่ทำการกลุ่ม
<b>● หลักนิติธรรม</b>				
★ ๑๐)	มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบเอกสารระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม - การติดประกาศ และเผยแพร่ข้อบังคับให้สมาชิกทราบทั่วกัน
★ ๑๑)	มีการเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่ไม่เกินกฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๑๕ ต่อปี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบระบบบัญชี และทะเบียนคืมเงินกู้ และดอกเบี้ยของกลุ่ม
๑๒)	มีการพิจารณาเงินกู้ของสมาชิกเป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบและมีหลักฐานให้ตรวจสอบชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบบันทึกการประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ และคณะกรรมการตรวจสอบ
<b>● หลักความเสมอภาค</b>				
๑๓)	ให้บริการแก่สมาชิกด้วยความรวดเร็ว และไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สอบถามความพึงพอใจของสมาชิก โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างจากสมาชิกไม่น้อยกว่า ๕ คน
<b>๒. หลักประชาธิปไตย ( Participatory State )</b>				
<b>● หลักการมีส่วนร่วม</b>				
๑๔)	มีการส่งเสริมการออม ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนชุมชน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบกิจกรรมของคณะกรรมการส่งเสริม - การเพิ่มขึ้นของสมาชิกกลุ่ม
<b>● หลักการกระจายอำนาจ</b>				
★ ๑๕)	มีคณะกรรมการครบ ๔ ฝ่าย และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ ที่มีการมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร
<b>๓. หลักความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility)</b>				
<b>● หลักคุณธรรม</b>				
★ ๑๖)	มีการดำเนินงานโดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ (ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบ เห็นอกเห็นใจ และไว้วางใจ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. คณะกรรมการมีความเสียสละในการทำหน้าที่ และมีการประชุมที่เปิดเผย เป็นที่เชื่อถือของสมาชิก ๒. สมาชิกรับผิดชอบส่งเงินสัจจะและเงินกู้ตามกำหนด ๓. ช่วยเหลือผู้เดือดร้อนก่อน ๔. สมาชิกนำเงินไปใช้ตามโครงการ

๔. หลักการบริหารจัดการแนวใหม่ (New Public Management)			
● หลักประสิทธิผล			
★ ๑๗) มีการจัดสรรผลกำไรและจัดให้มีสวัสดิการชุมชนทุกปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบจากงบกำไร - ขาดทุน และงบดุลประจำปี - ตรวจสอบจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
● หลักประสิทธิภาพ			
๑๘) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการใช้ระบบ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดทำบัญชี/หลักฐานทางการเงิน/ข้อมูลของสมาชิก/เอกสารอื่น ๆ ของกลุ่ม
๑๙) มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนบริหารความเสี่ยง/ประกันความเสี่ยงของกลุ่มเป็นประจำทุกปีและสมาชิกปฏิบัติตามแผนที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการเรียนรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง - มีแผนและกิจกรรมบริหารความเสี่ยง
● หลักการตอบสนอง			
๒๐) สมาชิกสามารถกู้เงินได้ตามความต้องการภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบหลักฐานการกู้เงิน - สอบถามสมาชิกผู้กู้เงิน
๒๑) มีกิจกรรมเครือข่ายที่ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สอบถามความต้องการของสมาชิก - ตรวจสอบกิจกรรมเครือข่ายของกลุ่มว่ามีหรือไม่ และตรงกับความต้องการของสมาชิกหรือไม่
ผลการประเมินผ่าน.....ตัวชี้วัด ผลการจัดระดับ			
ระดับ ๑ พอใช้/ปรับปรุง	<input type="checkbox"/>		
ระดับ ๒ ปานกลาง	<input type="checkbox"/>		
ระดับ ๓ ดี	<input type="checkbox"/>		

**เกณฑ์การจัดระดับ**

- ระดับ ๑ พอใช้/ปรับปรุง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา  
เงื่อนไข คือ ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๓ ตัวชี้วัด
- ระดับ ๒ ปานกลาง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานปานกลาง เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๓ - ๑๗ ตัวชี้วัด  
และต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๐ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐, ๑๑,๑๕ และ ๑๖ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๑
- ระดับ ๓ ดี หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานดี เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๘ - ๒๑ ตัวชี้วัด และ  
ต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๒ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑, ๑๕,๑๖ และ ๑๗ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๒

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....