



ที่ บร ๐๐๑๙/ว

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ

พร้อมนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ขอส่งเอกสารวางแผนและบันทึกการปฏิบัติงานการพัฒนาชุมชน (บันทึกนักพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๖) จำนวน เล่ม มาเพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนใช้เป็นเครื่องมือประกอบการวางแผนและบันทึกการปฏิบัติงานการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานส่งแบบตอบรับการได้รับเอกสารฯ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖๕๑๒ มท ๓๗๑๕๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

นางสาวปิ่นทิตา สุขกำเนิด ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐๖ ๕๒๕๘ ๖๕๕๑

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

**แบบตอบรับ**

**เอกสารวางแผนและบันทึกการปฏิบัติงานการพัฒนารวมชน (บันทึกนักพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๖)**  
สำนักงานพัฒนารวมชนอำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์



ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์สำนักงาน.....

ได้รับเอกสารวางแผนและบันทึกการปฏิบัติงานการพัฒนารวมชน (บันทึกนักพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๖)  
รวมทั้งสิ้น จำนวน.....เล่ม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- เอกสารที่ได้รับไม่ชำรุด/เสียหาย/เนื้อหาสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน.....เล่ม
- เอกสารที่ได้รับชำรุด/เสียหาย/เนื้อหาไม่สมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน.....เล่ม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

