



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๗๐๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโแดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๐19 มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายอำเภอประโคนชัย นายอำเภอนางรอง และนายอำเภอหนองกี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๗๔๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด  
๒.แบบฟอร์มการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๖๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โดยให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๑ สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง อุตรดิตถ์ นครศรีธรรมราช และเพชรบุรี และจังหวัดบุรีรัมย์ส่งตัวข้าราชการรายดังกล่าวมารายงานตัว ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑.มอบหมายคณะกรรมการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนแนะ และพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทักษะคิด คุณธรรมและจริยธรรมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.ให้ผู้บังคับบัญชา (พัฒนาการอำเภอ) ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ รอบ ๓ เดือน (ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) รายงานผล ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๒ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖) รายงานผล ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th





คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๙๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ บรรจุ และแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๔ ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๖ เดือน นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๐๔๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการ จังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้

๑. นายภูวิศ เจริญพานิชย์กุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอนางรอง คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ พัฒนาการอำเภอนางรอง      | กรรมการ       |
| ๑.๓ นายสมชิต ไชยชาติ         |               |

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ

๒. นายอัศวพงษ์ รัฐปติย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอบำเหน็จณรงค์ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ๒.๑ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์  | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ พัฒนาการอำเภอบำเหน็จณรงค์ | กรรมการ       |
| ๒.๓ นางสาวนันทนา ปลื้มใจ      |               |

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ

๓. นายอรุณเทพ เลพล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอหนองกี่ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| ๓.๑ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ พัฒนาการอำเภอหนองกี่     | กรรมการ       |
| ๓.๓ นางพรทิพย์ เพชรรัตน์     |               |

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ

๔.นางสาวมณฑลีย์ หัวไผ่ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน  
อำเภอนางรอง คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๔.๑ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์         | ประธานกรรมการ     |
| ๔.๒ พัฒนาการอำเภอนางรอง              | กรรมการ           |
| ๔.๓ นางสาวละอองดาว กองศรี            |                   |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผล  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐาน  
การประเมินที่กำหนดในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายจำเริญ แหวนเพชร)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

(แบบฟอร์มการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....  
กรม/สำนักงาน.....ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

.....  
.....

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....  
.....

๓.๑.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- ๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนาด้วยกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๔.๔ การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัตว์ส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัตว์ส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐  
ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ครั้งที่.....๑.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง  
 ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....  
 กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....  
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่.....ระหว่าง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
●	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
●	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่						
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... .....						

จุดเด่น.....  
 .....  
 .....  
 สิ่งที่ควรปรับปรุง .....  
 .....  
 .....



แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่.....๑.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑.ผลสัมฤทธิ์ของทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง .....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาด้วยกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....๑.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑.ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

**๓. สรุปผลการประเมิน**

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ประธานกรรมการ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
กรรมการ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
กรรมการ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ครั้งที่ ๒

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง  
 ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....  
 กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....  
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่.....ระหว่าง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ดังนี้

**๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
●	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
●	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้						
ความรู้กับงานในหน้าที่						
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....						
.....						

จุดเด่น.....  
 .....  
 สิ่งที่ต้องปรับปรุง .....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑. ความประพฤติ					
๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๓. การรักษาวินัย					
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
.....					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง .....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑. การปฐมนิเทศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่  ๒

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑.ผลสัมฤทธิ์ของทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง .....

.....



แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๒

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
 ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....  
 กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....  
 จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑.ผลสัมฤทธิ์ของทดลองปฏิบัติหน้าที่	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
๒.พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนารอบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....