



ที่ บร ๐๐๑๙/ว๖๒๕๑

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาคระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว๖๒๕๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว๖๒๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)	จำนวน	๑	ชุด
	๒. การรายงานผล และหลักฐานเชิงประจักษ์	จำนวน	๑	ชุด
	๓. แบบสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒	จำนวน	๑	ชุด
	๔. แบบทะเบียนข้อมูลลูกหนี้ ฯ (แบบ ๔)	จำนวน	๑	ฉบับ
	๕. แบบแผนสนับสนุนกิจกรรมของ ศจก. ฯ (แบบ ๕)	จำนวน	๑	ฉบับ
	๖. แบบรายงานภาพกิจกรรม ฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๗. แบบรายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ (แบบ ๗)	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบุรีรัมย์ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณกิจกรรม/โครงการตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖ โครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” จำนวน ๒๔ แห่ง พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ ฯ ให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ครัวเรือนเป้าหมาย” เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ ฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) แนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน และการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบ BPM ทันที

/๓. ดำเนินการ...



๓. ดำเนินการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๗ ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจังหวัดจกได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมส่งกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป

ทั้งนี้ ให้รายงานเป็นไฟล์ (Excel, Word) ทางไลน์กลุ่ม “ออมทรัพย์และทุนฯ บุรีรัมย์” และสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗ ได้จาก QR Code ห้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗



แนวทางการบริหารจัดการหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (เพิ่มเติม)

คำนิยาม

ครัวเรือน หมายถึง ครอบครัวเดี่ยวที่ประกอบด้วย พ่อ แม่ ลูก ตามกฎหมาย (โดยการสมรสหรือมีความผูกพันทางสายโลหิต หรือการมีบุตรบุญธรรม) ที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังเดียวกัน หรือคนโสดที่แยกบ้านกับพ่อ แม่ และประกอบอาชีพหลักแยกจากพ่อ แม่ หากในบ้านหลังเดียวกันมีครอบครัวเดี่ยวหลายครอบครัว ให้นับเป็นครัวเรือนที่แยกกัน เช่น บ้านหลังหนึ่งมีครอบครัวเดี่ยว 3 ครอบครัว ให้นับเป็น 3 ครัวเรือน **ไม่ได้ยึดบ้านเลขที่ตามความหมายของ จปฐ.**

ครัวเรือนเป้าหมาย หมายถึง ครัวเรือนที่สามารถบริหารจัดการหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นผู้ขับเคลื่อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565 และ 2566 รวมถึงครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดจากการส่งเสริมสนับสนุนของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

หนี้ หมายถึง หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงิน ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ โดยไม่รวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น

หนี้นอกระบบ หมายถึง หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินกันเองในระหว่างประชาชน หรืออยู่นอกสถาบันการเงิน โดยไม่ได้กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยและกระทรวงการคลัง โดยการกู้ยืมเงินไม่ได้ให้ความสำคัญกับหลักฐานการกู้ยืมเงิน และมีอัตราดอกเบี้ยที่สูงเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด (เกินร้อยละ 15 ต่อปี หรือร้อยละ 1.25 ต่อเดือน) ทั้งยังรวมถึงหนี้ที่เกิดจากมูลหนี้ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และหนี้ที่กฎหมายบัญญัติไว้เกี่ยวกับสิ่งของหรือวัตถุว่าผู้ใดมิได้เป็นเจ้าของเป็นความผิด เช่น หนี้ที่เกิดจากการพนันหรือหนี้ที่เกิดจากยาเสพติดให้โทษ เป็นต้น รวมถึงแหล่งการเงินที่เกิดขึ้น ตามความจำเป็นและสภาพแวดล้อมโดยไม่มีระเบียบกฎหมายที่ไม่มีการติดตามและควบคุมจากทางราชการ เนื่องจากเงื่อนไขการกู้และข้อตกลงต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับความพอใจระหว่างผู้ขอกู้และผู้ให้กู้

การบริหารจัดการหนี้ หมายถึง การแก้ไขปัญหาหนี้ให้กับประชาชน ซึ่งเป็นกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และหมายความรวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบของคนในชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด

กระบวนการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน ผ่านกิจกรรม “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” หมายถึง การแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับประชาชน โดยการปรับโครงสร้างหนี้ให้กับครัวเรือนเป้าหมายที่มีหนี้สิน และสนับสนุนการประกอบอาชีพ ผ่านกิจกรรม “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ที่ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการหนี้ ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย 1) การสำรวจ/จัดทำทะเบียนลูกหนี้ครัวเรือน 2) วิเคราะห์และจัดประเภทลูกหนี้ 3) เจรจาหนี้/หากองทุนรับผิดชอบ 4) บริหารจัดการหนี้ โดยการปรับโครงสร้างหนี้ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับครัวเรือน 5) สนับสนุนครัวเรือนเป้าหมายเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ รวมถึงการส่งเสริมวินัยทางการเงิน การออม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน และให้ครัวเรือนวางแผนการใช้จ่ายทางการเงิน และจัดทำแผนการบริหารหนี้ของครัวเรือน นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด

การปรับโครงสร้างหนี้ หมายถึง การบริหารจัดการหนี้ให้กับประชาชนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กร/ กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน และหมายความรวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบของคนในชุมชน โดยการปรับโครงสร้างหนี้ผ่านการบริหารจัดการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละครัวเรือนและสอดคล้องกับการบริหารจัดการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น การรวมหนี้ การยึดหนี้ การปรับลดอัตราดอกเบี้ย การพักชำระเงินต้น การพักหนี้ การยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับหรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ รีไฟแนนซ์ (Refinance) เป็นต้น และวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ศูนย์จัดการกองทุน อาจตั้งเงื่อนไขสำหรับครัวเรือนเป้าหมายที่จะเข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้ โดยให้มีการออมเงินเพื่อปลดหนี้ หรือเปิดบัญชีออมปลดหนี้ กับกองทุนชุมชนในหมู่บ้าน เพื่อนำมาลด/ปลดหนี้ ในรอบ 6 เดือน หรือ 12 เดือน ตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน เสมือนเป็นหลักประกันในการชำระหนี้

การรวมหนี้ คือ การปรับโครงสร้างหนี้ให้ครัวเรือนที่มีหนี้หลายสัญญา ให้คงเหลือเพียง 1 สัญญา (ลดสัญญาเงินกู้จากเดิม) ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถรวมหนี้ทุกสัญญาเป็น 1 สัญญาได้ เนื่องจากข้อจำกัดของระเบียบข้อบังคับของบางกองทุน หรือจำนวนยอดหนี้สูงเกินกว่าที่กองทุนจะรับไหว อาจใช้วิธีการค่อย ๆ ปรับลดหนี้ทีละสัญญา หรือระยะแรกรวมบางสัญญาที่สามารถรวมกันได้ จนยอดหนี้ปรับลดลงเรื่อย ๆ และสามารถนำสัญญาที่คงเหลือมารวมกันจนเป็น 1 สัญญา จนยอดหนี้ลดลงและปลดหนี้ได้ในที่สุด

การยึดหนี้ หรือการยึดหรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ ตามข้อตกลงของกองทุนชุมชน เพื่อช่วยให้ภาระการผ่อนชำระหนี้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง เช่น มีหนี้หนึ่งก้อนที่ใช้เวลาผ่อน 10 ปี ผ่อนมาแล้ว 7 ปี เหลืออีก 3 ปี แต่เริ่มผ่อนไม่ไหว จึงขอยืดระยะเวลาการผ่อนให้ยาวออกไป เพื่อทำให้ยอดผ่อนชำระต่อเดือนลดลง (ระยะเวลาการผ่อนที่ขยายออกไป ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน/กองทุนชุมชน อาจพิจารณาปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ของครัวเรือนเป้าหมายประกอบด้วย เช่น ความขยัน ความซื่อสัตย์ ความตั้งใจในการประกอบอาชีพเพื่อชำระหนี้ บัญชีเงินออมเพื่อปลดหนี้ เป็นต้น

การปรับลดอัตราดอกเบี้ย คือ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยแพ่งเป็นหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด

การพักชำระเงินต้น คือ การพักชำระเงินต้น โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่ลูกหนี้ต้องจ่ายเฉพาะดอกเบี้ยตามงวดชำระตามสัญญาเงินกู้/ยืม โดยการพักชำระเงินต้นนี้จะเป็นการจ่ายเพียงดอกเบี้ยอย่างเดียว แต่ไม่ทำให้เงินต้นลดลงในช่วงที่พักชำระ และทำให้ลูกหนี้ต้องจ่ายเงินก้อนใหญ่ในช่วงท้ายสัญญา หรือทำให้ระยะเวลาการเป็นหนี้ยาวนานขึ้นและแบกภาระดอกเบี้ยยาวนานขึ้น เหมาะสำหรับคนที่รายรับลดลงมากจนไม่สามารถจ่ายหนี้ได้ทั้งหมด และเป็น การลดลงแค่ช่วงเวลาสั้น ๆ โดยจะกลับมามีรายรับเท่าเดิมหรือมากกว่าเดิมในเวลาไม่นาน ซึ่งส่วนใหญ่ผู้มักจะให้พักชำระเงินต้นประมาณ 3 – 6 เดือน

ข้อควรคิด การพักชำระเงินต้นอาจทำให้ภาระหนี้ช่วงหลังจากพักชำระเพิ่มขึ้น หรืออาจต้องขยายเวลาการชำระหนี้ เนื่องจากต้องนำเงินต้นที่พักชำระไปจ่ายในช่วงหลังการพักชำระเงินต้น นอกจากนี้ ยังอาจจะมีภาระดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากยอดเงินต้นไม่ได้ลดลงตามกำหนดเวลาเดิม ดังนั้น ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือกองทุนชุมชนจะต้องตกลงกับครัวเรือนเป้าหมายให้ดีกว่า หลังพักชำระเงินต้นแล้วจะต้องจ่ายคืนแบบไหน ที่สำคัญคือครัวเรือนเป้าหมายสามารถจ่ายไหวไหม เช่น ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือกองทุนชุมชนอาจให้ขยายเวลาการชำระหนี้ เฉลี่ยผ่อนชำระตามงวดที่เหลือ หรือชำระคืนเงินต้นที่พักชำระทั้งหมดคราวเดียวในงวดสุดท้าย และอาจต้องทำสัญญาใหม่หรือทำเอกสารบันทึกแนบท้ายสัญญาเดิมแล้วแต่กรณี

การพักหนี้ คือ การพักชำระหนี้แบบหยุดคิดดอกเบี้ยด้วย โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ และจะหยุดคิดดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ด้วย (ช่วยลดภาระการผ่อนชั่วคราว)

การยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยกองทุนชุมชนสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับได้ แต่ต้องไม่เป็นภาระแก่ลูกค้าจนเกินไป (แนวทางนี้อาจใช้ได้กับบางพื้นที่ชุมชนที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับ)

รีไฟแนนซ์ (refinance) คือ การปิดสินเชื่อจากเจ้าหนี้เดิมแล้วย้าย/โอนหนี้ ไปทำสัญญากับเจ้าหนี้ใหม่ที่ให้เงื่อนไขดีกว่า เช่น มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง หรือมีการปรับยอดชำระลดลง โดยนำหนี้ใหม่ไปชำระหนี้เดิมที่คงค้างอยู่ก่อน ในกรณีนี้อาจทำให้ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ยาวนานขึ้น แต่ก็ช่วยแบ่งเบาภาระของลูกค้าได้

การบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 คร้วเรือน 1 สัญญา หมายถึง การบริหารจัดการหนี้ให้กับประชาชนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน ซ้ำซ้อนกันหลายสัญญา ให้เหลือเพียงหนึ่งสัญญาเงินกู้ต่อหนึ่งครัวเรือน โดยการบริหารจัดการของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ซึ่งการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 คร้วเรือน 1 สัญญา เป็นเพียงรูปแบบหนึ่งในการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หากศูนย์จัดการกองทุนชุมชนใดสามารถบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนในลักษณะนี้ได้สำเร็จ ก็เกิดจะเป็นผลดีกับครัวเรือนเป้าหมายอย่างยิ่ง

ลดหนี้ หมายถึง การที่ครัวเรือนมีหนี้สินคงค้างลดลง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และการส่งเสริมสนับสนุนของคณะกรรมการจัดการกองทุนชุมชน

ปลดหนี้ หมายถึง การที่ครัวเรือนไม่มีหนี้สินคงค้าง เมื่อเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

การบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน โดยศูนย์จัดการกองทุน

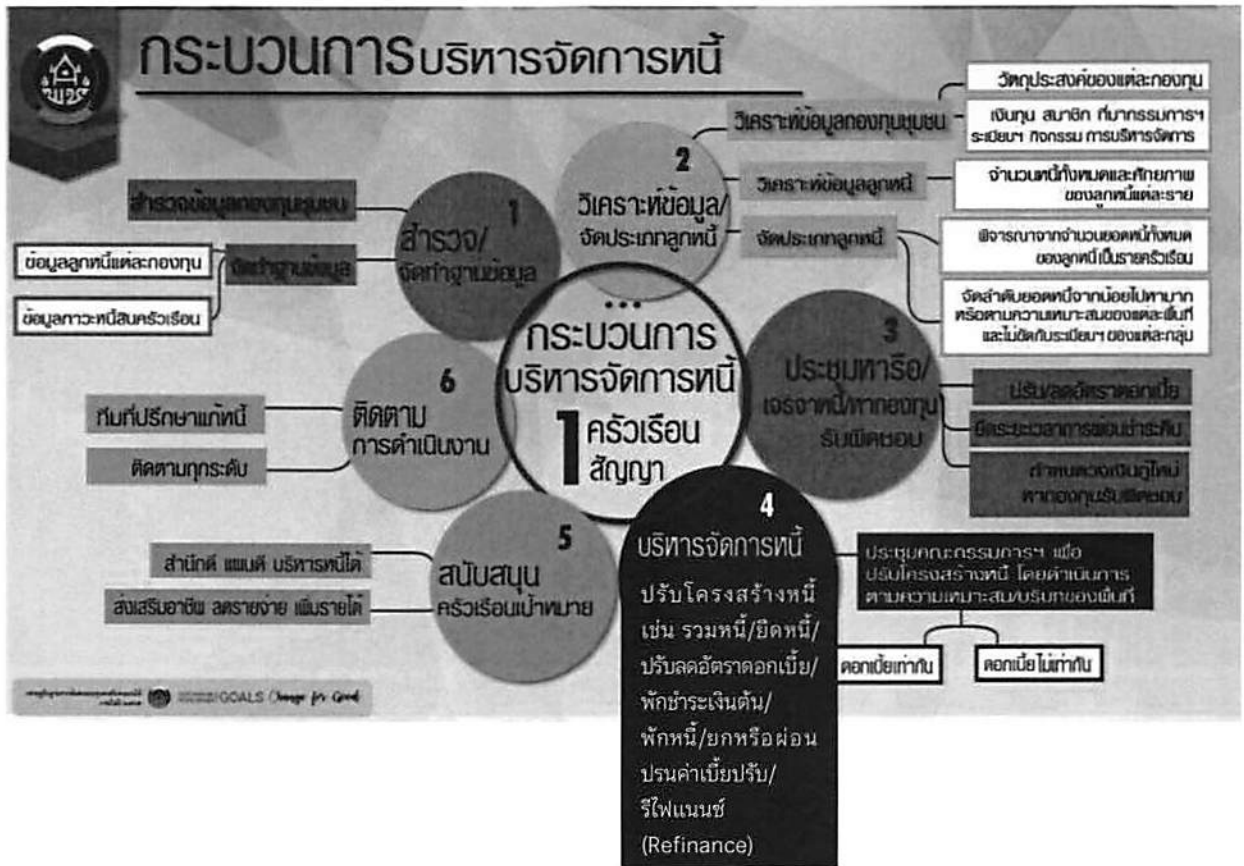
การบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ได้แก่ การบริหารจัดการหนี้ให้ประชาชน ที่เป็นหนี้ซ้ำซ้อนกันหลายสัญญาเงินกู้ โดยเป็นหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อผลิต กองทุนแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เป็นต้น มีเป้าหมายให้ประชาชนสามารถลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด โดยมีกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน คือ คณะกรรมการศูนย์จัดการการเงินชุมชน

กระบวนการบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน

กระบวนการบริหารจัดการหนี้ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

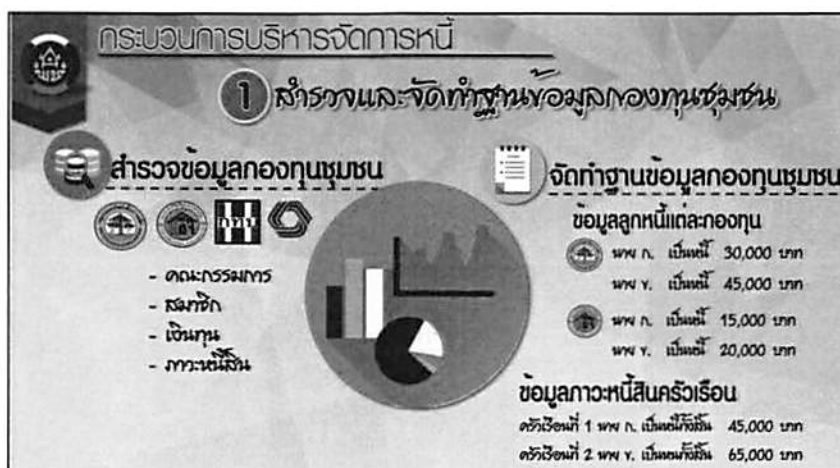
1. สำรวจ/จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าหนี้
2. วิเคราะห์ข้อมูล/จัดประเภทลูกค้าหนี้
3. ประชุมหารือ/เจรจาหนี้/หากองทุนรับผิดชอบ
4. บริหารจัดการหนี้
5. สนับสนุนครัวเรือนเป้าหมายเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้
6. ติดตามผลการดำเนินงาน

กระบวนการบริหารจัดการหนี้



1 **สำรวจ/จัดทำฐานข้อมูล**

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสำรวจข้อมูลกองทุนชุมชนที่ดำเนินการในหมู่บ้าน/ชุมชนว่ามีกองทุนที่จัดตั้งโดยประชาชน และกองทุนที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐและเอกชน พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้แต่ละกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และนำข้อมูลที่ได้ของแต่ละกลุ่ม/กองทุนมาจัดทำเป็นทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนของหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นรายครัวเรือน



เลขที่	ออมทรัพย์	กทบ.บ/ช 1	กทบ.บ/ช 2	กทบ.บ/ช 3	ออมทรัพย์ 2	กช.คจ.	รวม	124 ราย(46.61%)			
								คู่กลุ่มขึ้นไป	ไม่เกิน30000	30,000-50,000	51 ราย (41.12%)
1	28,000						28,000				
2	24,500	30,000		13,000			67,500	1			67,500
3	29,900						29,900				
4	4,500						4,500				
5	15,000	30,000					45,000	2		45,000	
6	1,500						1,500				
7	22,500					14,000	36,500	3		36,500	
8	33,500	30,000		11,000			74,500	4			74,500
9	27,500			10,000			37,500	5		37,500	
10	19,000	10,000					29,000	6	29,000		
11	29,000						29,000				
12	17,900			11,000			28,900	7	28,900		
13	24,800						24,800				
14	30,000	23,000		7,000			60,000	8			60,000
15	30,000	30,000		11,000			71,000	9			71,000
16	22,500	40,000				17,000	79,500	10			79,500

2 วิเคราะห์ข้อมูล/จัดประเภทลูกหนี้

วิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน เกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่ม/กองทุนชุมชนทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิเคราะห์ถึงที่มาของกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน เงินทุนปัจจุบัน สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน ระเบียบ/ข้อบังคับ กิจกรรมของกลุ่ม การบริหารจัดการกลุ่ม รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา/ข้อจำกัด และอุปสรรค เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์ของแต่ละกลุ่ม/กองทุนที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และทราบถึงแหล่งเงินทุนในหมู่บ้าน/ชุมชน

วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ โดยนำข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของแต่ละกลุ่ม/กองทุนมาวิเคราะห์หนี้ และศักยภาพของลูกหนี้ทั้งหมดแต่ละราย

จัดประเภทลูกหนี้ โดยอาจจะพิจารณาจากจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้เป็นรายครัวเรือน และมาจัดเป็นกลุ่มตามจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้ เช่น



หรืออาจจะนำข้อมูลลูกหนี้มาจัดลำดับหนี้จากหนี้ที่น้อยสุดไปหาหนี้ที่มากที่สุด และนำมาจัดกลุ่ม/ประเภทลูกหนี้ เช่น หมู่บ้าน ก. มีการสำรวจข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของหมู่บ้าน พบว่า คนในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นหนี้ จำนวน 265 ราย เป็นเงิน 8,000,000 บาท หนี้ที่น้อยสุด เป็นเงิน จำนวน 15,000 บาท/ราย หนี้มากที่สุด เป็นเงิน จำนวน 97,000 บาท/ราย คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน ก. จึงได้มีการประชุมหารือ เพื่อแบ่งกลุ่มลูกหนี้ให้มีความเหมาะสมกับแหล่งเงินทุนในชุมชน จึงได้มีมติเห็นชอบให้มีการแบ่งกลุ่มลูกหนี้ ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

<p>กลุ่มที่ 1</p> <p>หนี้ไม่เกิน 30,000 บาท</p> <p>??? ราย</p>	<p>กลุ่มที่ 2</p> <p>หนี้ตั้งแต่ 30,000 - 50,000 บาท</p> <p>??? ราย</p>	<p>กลุ่มที่ 3</p> <p>หนี้มากกว่า 50,000 บาท</p> <p>??? ราย</p>
---	--	---

จะเห็นได้ว่า การจัดประเภทลูกหนี้ /กลุ่มลูกหนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่และมติของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยคำนึงถึงยอดหนี้ และไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม/กองทุน

3 ประชุมหารือ เจรจา ระหว่างเจ้าหน้าที่และลูกหนี้ และหากกองทุน

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหน้าที่ (กลุ่ม/กองทุนที่ลูกหนี้ที่เป็นสมาชิกได้กู้ยืม) เพื่อตกลงให้ความช่วยเหลือในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น การปรับลดอัตราดอกเบี้ย/ค่าปรับ การยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน การกำหนดวงเงินกู้ใหม่ ฯลฯ แล้วหากกลุ่ม/กองทุนใดกองทุนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเพียงกองทุนเดียว โดยคำนึงถึงการเป็นสมาชิกของลูกหนี้ และจำนวนวงเงินกู้ที่เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของกลุ่ม/กองทุนนั้น ๆ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม/องค์การการเงินในชุมชนที่เป็นสมาชิก และขึ้นอยู่กับแนวทางการบริหารจัดการของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน



4 บริหารจัดการหนี้

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้/โอนภาระหนี้/ปรับเปลี่ยนสัญญา โดยคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับลูกหนี้แต่ละราย เช่น การรวมหนี้ การยืดหนี้หรือการยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน การปรับลดอัตราดอกเบี้ย การพักชำระเงินต้น การพักหนี้ การยกหนี้หรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับหรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ รีไฟแนนซ์ (Refinance) เป็นต้น หากใช้วิธีการรวมหนี้จากหลายสัญญาเป็น 1 สัญญา หรือการรีไฟแนนซ์ (Refinance) ต้องทำการโอนภาระหนี้ไปยังเจ้าหน้าที่รายใหม่ คือ กลุ่ม/กองทุนชุมชน ที่เข้ามารับผิดชอบ และทำการปรับเปลี่ยนสัญญาหรือการทำสัญญาใหม่ โดยการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยวิธีการต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

1) การรวมหนี้ คือ การปรับโครงสร้างหนี้ให้ครัวเรือนที่มีหนี้หลายสัญญาให้คงเหลือเพียง 1 สัญญา (ลดสัญญาเงินกู้จากเดิม) ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถรวมหนี้ทุกสัญญาเป็น 1 สัญญาได้ เนื่องจากข้อจำกัดของระเบียบข้อบังคับของบางกองทุน หรือจำนวนยอดหนี้สูงเกินกว่าที่กองทุนจะรับไหว อาจใช้วิธีการค่อย ๆ ปรับลดหนี้ทีละสัญญา หรือระยะแรกรวมบางสัญญาที่สามารถรวมกันได้ จนยอดหนี้ปรับลดลงเรื่อย ๆ และสามารถนำสัญญาที่คงเหลือมารวมกันจนเป็น 1 สัญญา จนยอดหนี้ลดลงและปลดหนี้ได้ในที่สุด

2) การยืดหนี้ คือ การยืดหรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ ตามข้อตกลงของกลุ่ม/กองทุนชุมชนที่เป็นเจ้าหนี้ เพื่อช่วยให้ภาระการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้าสอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง เช่น มีหนี้หนึ่งก้อนที่ใช้เวลาผ่อน 10 ปี ผ่อนมาแล้ว 7 ปี เหลืออีก 3 ปี แต่เริ่มผ่อนไม่ไหว จึงขอยืดระยะเวลาการผ่อนให้ยาวออกไป เพื่อให้หยุดผ่อนชำระต่อเดือนลดลง (ระยะเวลาการผ่อนที่ขยายออกไป ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน/กองทุนชุมชน อาจพิจารณาปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ของครัวเรือนเป้าหมายประกอบด้วย เช่น ความขยัน ความซื่อสัตย์ ความตั้งใจในการประกอบอาชีพเพื่อชำระหนี้ เงินออมเพื่อปลดหนี้ เป็นต้น

3) การปรับลดอัตราดอกเบี้ย คือ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยแพงเป็นหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด ทำให้ค่างวดที่จ่ายต่อเดือนนำไปตัดลดเงินต้นได้มากขึ้นและภาระดอกเบี้ยก็จะลดลงด้วย

4) การพักชำระเงินต้น คือ การพักชำระเงินต้น โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายเงินต้น แต่ลูกหนี้ต้องจ่ายเฉพาะดอกเบี้ยตามงวดชำระตามสัญญาเงินกู้/ยืม โดยการพักชำระเงินต้นนี้จะเป็นการจ่ายเพียงดอกเบี้ยอย่างเดียว แต่ไม่ทำให้เงินต้นลดลงในช่วงที่พักชำระ และทำให้ลูกหนี้ต้องจ่ายเงินก้อนใหญ่ในช่วงท้ายสัญญา หรือทำให้ระยะเวลาการเป็นหนี้ยาวนานขึ้นและแบกภาระดอกเบี้ยยาวนานขึ้น เหมาะสำหรับคนที่รายรับลดลงมากจนไม่สามารถจ่ายหนี้ได้ทั้งหมด และเป็นการลดลงแค่ช่วงเวลาสั้น ๆ โดยจะกลับมามีรายรับเท่าเดิมหรือมากกว่าเดิมในเวลาไม่นาน ซึ่งส่วนใหญ่ผู้พักชำระเงินต้นประมาณ 3 – 6 เดือน

ข้อควรคิด การพักชำระเงินต้นอาจทำให้ภาระหนี้ช่วงหลังจากพักชำระเพิ่มขึ้น หรืออาจต้องขยายเวลาการชำระหนี้ เนื่องจากต้องนำเงินต้นที่พักชำระไปจ่ายในช่วงหลังการพักชำระเงินต้น นอกจากนี้ ยังอาจจะมีภาระดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากยอดเงินต้นไม่ได้ลดลงตามกำหนดเวลาเดิม ดังนั้น ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือกองทุนชุมชนจะต้องตกลงกับครัวเรือนเป้าหมายให้ดีกว่า หลังพักชำระเงินต้นแล้วจะต้องจ่ายคืนแบบไหน ที่สำคัญคือ ครัวเรือนเป้าหมายสามารถจ่ายไหวไหม เช่น ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือกองทุนชุมชนอาจให้ขยายเวลาการชำระหนี้ เลี่ยงผ่อนชำระตามงวดที่เหลือ หรือชำระคืนเงินต้นที่พักชำระทั้งหมดคราวเดียวในงวดสุดท้าย และอาจต้องทำสัญญาใหม่หรือทำเอกสารบันทึกแนบท้ายสัญญาเดิมแล้วแต่กรณี

5) การพักหนี้ คือ การพักชำระหนี้แบบหยุดคิดดอกเบี้ยด้วย โดยลูกหนี้ไม่ต้องจ่ายทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ และจะหยุดคิดดอกเบี้ยในช่วงที่พักหนี้ด้วย (ช่วยลดภาระการผ่อนชั่วคราว)

6) ยกหรือผ่อนปรนค่าเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยกองทุนชุมชนสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับได้ แต่ต้องไม่เป็นภาระแก่ลูกหนี้จนเกินไป (แนวทางนี้อาจใช้ได้กับบางพื้นที่ชุมชนที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับ)

7) รีไฟแนนซ์ (refinance) คือ การปิดสินเชื่อกับเจ้าหนี้เดิมแล้วย้าย/โอนหนี้ ไปทำสัญญากับเจ้าหนี้ใหม่ที่ให้เงื่อนไขดีกว่า เช่น มีอัตราดอกเบี้ยถูกลง หรือมีการปรับยอดชำระลดลง โดยนำหนี้ใหม่ไปชำระหนี้เดิมที่คงค้างอยู่ก่อน ในกรณีนี้อาจทำให้ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ยาวนานขึ้น แต่ก็ช่วยแบ่งเบาภาระของลูกหนี้ได้

8) รูปแบบอื่นๆ เช่น รวมหนี้ในลักษณะ 1 คร้วเรือน 1 สัญญา คือ การบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน ชำซ้อนกันหลายสัญญา ให้เหลือเพียงหนึ่งสัญญาเงินกู้ต่อหนึ่งครัวเรือน ซึ่งเป็นเพียงรูปแบบหนึ่งในการบริหารจัดการหนี้ของคุณยจัดการกองทุนชุมชน หากคุณยจัดการกองทุนชุมชนใดสามารถบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนในลักษณะนี้ได้สำเร็จ ก็เกิดจะเป็นผลดีกับครัวเรือนที่มีหนี้สินชำซ้อนกันหลายสัญญาเป็นอย่างยิ่ง

ทั้งนี้ ลูกหนี้มีสิทธิเจรจาในทางเลือกที่คิดว่าเหมาะสมกับตนเองมากที่สุด โดยเจ้าหนี้จะพิจารณาอนุมัติจากอายุลูกหนี้ ประวัติการผ่อน ความสามารถในการชำระหนี้ ความจำเป็น และหลักเกณฑ์เงื่อนไขภายในของแต่ละกลุ่ม/กองทุน โดยคุณยจัดการกองทุนชุมชน อาจตั้งเงื่อนไขสำหรับครัวเรือนเป้าหมายที่จะเข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้ โดยให้มีการออมเงินเพื่อปลดหนี้ หรือเปิดบัญชีออมปลดหนี้ กับกองทุนชุมชนในหมู่บ้าน เพื่อนำมาปลด/ปลดหนี้ ในรอบ 6 เดือน หรือ 12 เดือน ตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน เสมือนเป็นหลักประกันในการชำระหนี้

เทคนิคหรือรูปแบบเกี่ยวกับการบริหารจัดการหนี้

กรณีที่คุณยจัดการกองทุนชุมชนใช้การบริหารจัดการหนี้ ในรูปแบบการรวมหนี้ หรือรูปแบบรวมหนี้เป็น 1 ครัวเรือน 1 สัญญา คือ การบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน ชำซ้อนกันหลายสัญญา ให้เหลือเพียงหนึ่งสัญญาเงินกู้ต่อหนึ่งครัวเรือน ซึ่งเป็นเพียงรูปแบบหนึ่งในการบริหารจัดการหนี้ของคุณยจัดการกองทุนชุมชน หากคุณยจัดการกองทุนชุมชนใดสามารถบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนในลักษณะนี้ได้สำเร็จ ก็เกิดจะเป็นผลดีกับครัวเรือนที่มีหนี้สินชำซ้อนกันหลายสัญญาเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ที่ผ่านมามาตรการพัฒนารวมหนี้ได้ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ โดยคุณยจัดการกองทุนชุมชน พบว่ามีคุณยจัดการกองทุนชุมชนที่สามารถบริหารจัดการหนี้ได้ประสบผลสำเร็จ สามารถแก้ไขปัญหาหนี้ชำซ้อนของครัวเรือนที่เกิดจากการกู้ยืมจากกลุ่ม/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ผลเป็นรูปธรรม ซึ่งมีรูปแบบหรือโมเดลในการบริหารจัดการหนี้ที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตามตัวอย่างรูปแบบการบริหารจัดการหนี้ ดังต่อไปนี้

● **รูปแบบที่ 1** กรณีปรับอัตราดอกเบี้ยของกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เท่ากัน

4 การบริหารจัดการหนี้

กรณีปรับดอกเบี้ยเท่ากัน

กลุ่ม/กองทุน	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
	เดิม	ใหม่
กลุ่มอาชีพ	3 บาท	6 บาท
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	7 บาท	
กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	6 บาท	

หลังจากการหารือ/เจรจา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับอัตราดอกเบี้ยให้เท่ากัน

1. ปรับระเบียบข้อบังคับของแต่ละกลุ่มให้เท่ากัน โดยอาจะปรับสัญญาฯ ปรับระยะเวลาชำระคืนให้พร้อมกัน หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่
2. จัดประเภทลูกหนี้ออกเป็นกลุ่ม โดยคำนึงถึงวงเงินหนี้ทั้งหมด และการเป็นสมาชิกกลุ่ม/กองทุนของครัวเรือน เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมบริหารจัดการ
3. ปรับโครงสร้างหนี้โดยโอนภาระหนี้และปรับเปลี่ยนสัญญาให้เหลือเพียงสัญญาเดียว (หากเพิ่มวงเงินกู้ เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพได้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลง)
4. บ้านละทำรายการส่วนต่าง เป็นทุนสวัสดิการกินสมาชิก/ชุมชน โดยคณะกรรมการหมู่บ้าน อาจดำเนินการในภาพรวมของหมู่บ้าน ตามมติของที่ประชุม

ภาพประกอบแสดงการบริหารจัดการหนี้ กรณีปรับดอกเบี้ยเงินกู้ให้เท่ากันทุกกลุ่ม/กองทุน

ดำเนินการ ดังนี้

1. หลังจากที่ประชุมมีมติปรับลดอัตราดอกเบี้ยของกลุ่ม/กองทุนให้เท่ากัน คณะกรรมการกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้องประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่สมาชิกกลุ่ม/กองทุนของตน พร้อมทั้งจัดทำ/ปรับแก้ไขระเบียบข้อบังคับกลุ่ม/กองทุน หรือปรับ/ยืดระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ ให้เป็นไปตามมติ (คู่พร้อมกัน ส่งใช้คืนพร้อมกัน หรือไม่พร้อมกันก็ได้)

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยส่วนต่างของกลุ่ม/กองทุน อาจนำมาจัดสรรเป็นสวัสดิการชุมชน หรือสาธารณประโยชน์ โดยให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นตัวกลางดำเนินการในภาพรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือจะมอบหมายให้กลุ่ม/กองทุนใด ๆ เป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม

2. กำหนดกลุ่ม/กองทุนที่จะเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา โดยพิจารณาจากการแบ่งกลุ่มลูกหนี้/จัดประเภทลูกหนี้ตามวงเงินหนี้ ให้เหมาะสมกับเงินทุน (สภาพคล่องทางการเงิน) ของกลุ่ม/กองทุน และการเป็นสมาชิกกลุ่ม/กองทุนของลูกหนี้ รวมถึงข้อจำกัดในเรื่องระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม/กองทุน เช่น

ยอดหนี้ไม่เกิน 30,000 บาท

ให้ทำสัญญากับ กลุ่มอาชีพ

ยอดหนี้ตั้งแต่ 30,001 – 75,000 บาท

ให้ทำสัญญากับ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ยอดหนี้ตั้งแต่ 75,001 บาทขึ้นไป

ให้ทำสัญญากับ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

3. เมื่อหาข้อตกลงร่วมกันระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ และได้กองทุนที่จะเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา ให้ทางคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นตัวกลางประสานลูกหนี้เจ้าหนี้ และคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุนที่เป็นผู้รับผิดชอบนี้มาทำการถ่ายโอนภาระหนี้สิน โดยทำสัญญากู้ยืมเงินฉบับใหม่ระหว่างลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้กับคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุนที่รับเป็นเจ้าของหนี้ ซึ่งการพิจารณาว่าจะให้กลุ่ม/กองทุนใดเป็นผู้ให้กูรายใหม่จะต้องพิจารณาว่าลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้เป็นสมาชิกของกลุ่ม/กองทุนนั้นด้วยหรือไม่ เมื่อได้แหล่งเงินกู้ กลุ่ม/กองทุนผู้เป็นเจ้าของหนี้เรียกลูกหนี้มาทำสัญญาใหม่และมอบเงิน/ชำระหนี้ในสัญญาเดิม

● **รูปแบบที่ 2 กรณีไม่สามารถปรับอัตราดอกเบี้ยของกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เท่ากัน (ดอกเบี้ยไม่เท่ากัน)**

④ การบริหารจัดการหนี้

กรณีดอกเบี้ยไม่เท่ากัน

กลุ่ม/กองทุน	อัตราดอกเบี้ย	ระยะเวลาชำระคืน
กลุ่มอาชีพ	3 บาท	?
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	7 บาท	
กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	12 บาท	

1 ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ร่วมกัน โดยดำเนินการภายใต้ข้อจำกัด และ ความต่างของดอกเบี้ย

2 นำข้อมูลลูกหนี้ครัวเรือนมาจัดลำดับความสำคัญไปหนัก และจัดประเภทลูกหนี้ เพื่อกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการหนี้ ไปสู่อีก 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา

3 กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการหนี้ ซึ่งหากได้หลายวิธี เพื่อใช้วิเคราะห์ตามบริบทของพื้นที่ และข้อได้เปรียบข้อเสีย

- จัดกำหนดบทบาทเลือกในการชำระหนี้ โดยสมาชิก (ครัวเรือน) เป็นผู้ติดตามความสามารถของการชำระหนี้
- กำหนดให้ครัวเรือนที่มีหนี้ไปน้อย กู้กับแหล่งทุนที่มี ดอกเบี้ยต่ำ และครัวเรือนที่มีหนี้มากให้กู้กับแหล่งทุน ที่มีดอกเบี้ยสูง แต่สามารถยืดระยะเวลาการชำระหนี้ ให้นานขึ้น

ดำเนินการ ดังนี้

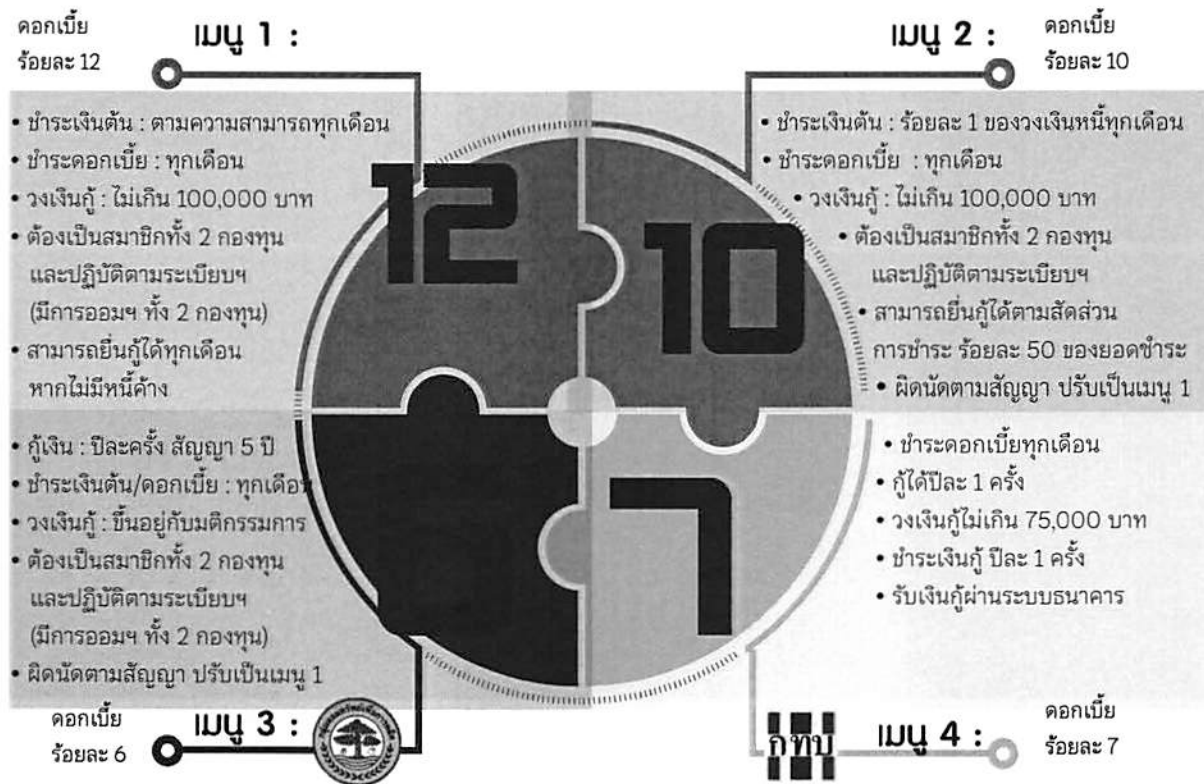
1. ประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ร่วมกัน โดยดำเนินการภายใต้ข้อจำกัด และความต่างของดอกเบี้ย

2. กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการหนี้ เพื่อให้เหมาะสมตามบริบทของแต่ละพื้นที่ และมติที่ประชุม ซึ่งอาจทำได้หลายวิธี

กรณีตัวอย่าง : “บ้านโป่งโมเดล” ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโป่ง หมู่ 4 ตำบลป่าแดด อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย เป็นการจัดทำเมนูทางเลือกในการชำระหนี้ โดยสมาชิก (ครัวเรือน) เป็นผู้เลือก ตามความสามารถของการชำระหนี้

จัดทำเมนูทางเลือก

ในการชำระหนี้



● รูปแบบที่ 3 การจัดการทางการเงินแบบธนาคาร (ไฟแนนซ์) หรือ “ชาวไทยโมเดล”

กรณีตัวอย่าง : “ชาวไทยโมเดล” ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านชาวไทย หมู่ 4 ตำบลชาวไทย อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี




เป็นรูปแบบการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา โดยไม่ใช้วิธีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยให้เท่ากัน หรือปรับระยะเวลาการกู้ยืมและชำระคืนของแต่ละกองทุนให้พร้อมกัน แต่จะใช้วิธีการออกระเบียบศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในเรื่องการบริหารจัดการหนี้ ภายใต้แนวคิดขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ/กฎข้อบังคับของแต่ละกองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยใช้ “แพคเกจ 3 5 7” เป็นโมเดล

ดำเนินการ ดังนี้

เป็นการจัดทำทางเลือกค้ำถึงยอดหนี้ของครัวเรือน อัตราดอกเบี้ยของกลุ่ม/กองทุน และระยะเวลาชำระคืน โดยสมาชิก (ครัวเรือน) เป็นผู้เลือกตามความสามารถของการชำระหนี้ หลักการในการบริหาร จัดการหนี้ นั้นคือ พิจารณาครัวเรือนที่มียอดหนี้ต่ำ ทำสัญญากู้ยืมกลุ่ม/กองทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ หากจำนวนยอดหนี้สูง ให้ทำสัญญากู้ยืมกับกลุ่ม/กองทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง แต่สามารถยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนให้นานขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดภาระหนักแก่ลูกหนี้ และทำให้มีกำลังในการชำระหนี้ตามความสามารถของผู้กู้ยืม

“บาทไทยโมเดล”

หนี้น้อย ดอกเบี้ยต่ำ หนี้นาน ดอกเบี้ยสูง ระยะเวลาชำระคืนนานขึ้น

 <p>ยอดหนี้ไม่เกิน 30,000 บาท อัตราดอกเบี้ย/เงินบริจาด ร้อยละ 3 บาท/ปี ระยะเวลาชำระคืน 1 ปี</p>	 <p>ยอดหนี้ 30,001 - 50,000 บาท อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 6 บาท/ปี ระยะเวลาชำระคืน 1 ปี</p>
 <p>ยอดหนี้ 50,000 บาท ขึ้นไป ครัวเรือนเลือกวิธีการชำระคืน ที่เหมาะสมกับตนเอง</p>	<p>ชำระคืนภายใน 3 ปี 3 ชำระเริ่มต้น 35% อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 บาท/ปี</p>
<p>ชำระคืนภายใน 5 ปี 5 ชำระเริ่มต้น 20% ต่อปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 บาท/ปี</p>	<p>ชำระคืนภายใน 7 ปี 7 ชำระเริ่มต้น 15% ต่อปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 บาท/ปี</p>

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ครัวเรือนที่เข้าร่วม 1 ครัวเรือน 1 สัญญา จะไม่สามารถกู้เงินจากกองทุนใด ๆ ในชุมชนได้อีก จนกว่าจะชำระหนี้หมด โดยต้องชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ชำระต้นปีละ 1 ครั้ง (ลดต้น ลดดอก) เมื่อสิ้นปีทางบัญชีจะมีการเฉลี่ยคืนดอกเบี้ยให้
2. ครัวเรือนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา จะได้รับการพักชำระหนี้ 1 ปี เพื่อให้มีเงินทุนในการประกอบอาชีพ ลดการก่อหนี้ที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีที่ไม่มีเงินมาชำระหนี้ตามสัญญาเดิม ที่เป็นสาเหตุของการก่อหนี้หมุนเวียน/หนี้ซ้ำซ้อน
3. กำหนดวงเงินกู้ยืมพิเศษในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ลูกเงินในขณะที่ยังชำระหนี้ไม่หมด (วงเงินกู้ยืมเกินบัญชี) เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาหนี้นอกระบบ โดยวงเงินนี้จะพิจารณาตามเครดิตของแต่ละครอบครัว

มียู่ จะเบิกได้ต่อเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านชากไทย

4. ระหว่างสัญญา ครั้วเรือนเป้าหมายสามารถปรับเปลี่ยนแพคเกจได้ภายใต้เงื่อนไขของระยะเวลาที่เหลืออยู่ของแต่ละแพคเกจ

อีกทั้งครั้วเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ (ตามรูปแบบ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา) จะต้องดำเนินการภายใต้แนวทาง ดังนี้

- หยุดก่อหนี้ใหม่ทุกประเภท เพื่อไม่เป็นการเพิ่มภาระของครั้วเรือน
- ตรวจสอบ/ตรวจสอบหนี้ทั้งหมดของครั้วเรือนว่ามีหนี้แหล่งใดอีกบ้างภายหลังจากที่ครั้วเรือนเป้าหมายเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ (ตามรูปแบบ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา) เช่น หนี้นาครา หนี้จากการเช่าซื้อต่าง ๆ เป็นต้น
- ทำบัญชีครั้วเรือน (รายรับ - รายจ่าย) เพื่อนำมาวิเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- ทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (บัญชีฟาร์ม)
- วางแผนการใช้หนี้
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมค่าใช้จ่าย รู้จักใช้ รู้จักเก็บ
- หารายได้เพิ่ม เช่น การทำอาชีพเสริม การเก็บออม การลดรายจ่าย

สรุปเทคนิคการบริหารจัดการหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

1. ขยายระยะเวลาในการชำระหนี้ในกรณีที่ยอดหนี้สูง เช่น เดิมนาย ก. ก่อนเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ (ปรับโครงสร้างหนี้) รวมยอดหนี้แล้วเป็นเงิน 50,000 บาท กำหนดชำระเป็นรายปีครั้งเดียว ซึ่งเป็นยอดหนี้ที่สูงเกินกว่าที่ครั้วเรือนจะสามารถชำระได้ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจึงปรับขยายระยะเวลาชำระหนี้จาก 1 ปี เป็น 2 หรือ 3 ปี ทำให้ครั้วเรือนมีความสามารถในการชำระหนี้ได้จริง

2. เปลี่ยนจากการผ่อนชำระรายปีมาเป็นผ่อนชำระรายเดือนเพื่อแบ่งเบาภาระของลูกหนี้ เช่น นาย ข. ก่อนเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ (ปรับโครงสร้างหนี้) รวมยอดหนี้แล้วเป็นเงิน 40,000 บาท กำหนดชำระเป็นรายปีครั้งเดียว เมื่อถึงกำหนดครั้วเรือนผู้เป็นหนี้ต้องหากเงินก่อนมาชำระ อาจทำให้เกิดการหมุนหนี้จากแหล่งเงินกู้อื่นเพื่อมาชำระหนี้ตามสัญญา แต่เมื่อเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ มีการปรับเปลี่ยนสัญญาเป็นแบ่งชำระหนี้เป็นรายเดือน ทำให้ศักยภาพในการชำระหนี้เพิ่มขึ้น เป็นการลดภาระของลูกหนี้และลดความเสี่ยงที่จะเกิดหนี้เสียได้อีกทางหนึ่ง

3. ส่งเสริมการออมควบคู่กับการชำระหนี้เมื่อครบกำหนดชำระสามารถนำเงินออมมาตัดยอดหนี้ได้ กรณีนี้สามารถใช้ได้ทั้งการชำระหนี้เป็นรายเดือนและรายปี

4. การปรับลดอัตราดอกเบี้ยสำหรับครั้วเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ (โปรแกรมขั้นพิเศษสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ เท่านั้น) เช่น เดิมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 บาท/ปี ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเหลือร้อยละ 10 บาท/ปี

5. การชำระหนี้เป็นขั้นบันได เพื่อแบ่งเบาภาระลูกหนี้ ยกตัวอย่างเช่น นาย ค. เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ (ปรับโครงสร้างหนี้) รวมยอดหนี้แล้วเป็นเงิน จำนวน 50,000 บาท ให้ผ่อนชำระปีแรกชำระเงินต้นร้อยละ 10 พร้อมดอกเบี้ย ปีถัดไป ชำระเงินต้นร้อยละ 20 พร้อมดอกเบี้ย ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะหมดหนี้

สรุปเทคนิคการบริหารจัดการหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ต่อ)

6. ปลอดดอกเบียในปีแรกของการชำระหนี้ เพื่อเป็นการช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ (ปรับโครงสร้างหนี้) เพราะมองเห็นถึงปัญหาว่าครัวเรือนที่เข้าสู่โครงการฯ ล้วนแล้วแต่มีจุดประสงค์ที่จะลดหนี้ ปลอดหนี้ ถือเป็นการสร้างแรงจูงใจ และสร้างจิตสำนึก ให้คนในชุมชนไม่เป็นหนี้ซ้ำซ้อน และยืนอยู่ได้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน

7. การชำระหนี้ปีแรกให้ชำระแต่ดอกเบีย เพื่อเป็นการให้โอกาสครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ (ปรับโครงสร้างหนี้) นำเงินที่จะชำระหนี้ไปประกอบอาชีพหรือต่อยอดอาชีพ จะได้มีเงินเพื่อชำระหนี้ในปีต่อไป

5

สนับสนุนครัวเรือนเป้าหมายเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ และการส่งเสริมอาชีพ

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการบูรณาการกองทุนชุมชนเพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทสำคัญของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในการส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ รวมทั้งให้สามารถใช้เงินทุนอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวทางที่ผ่านมาของกรมการพัฒนาชุมชน ได้สนับสนุนงบประมาณดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ในชื่อกิจกรรม ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ครัวเรือนที่เกิดจากการกู้ยืมจากกลุ่ม/กองทุนการเงิน ในหมู่บ้าน/ชุมชน รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการหนี้ เน้นให้ครัวเรือนเป้าหมายมีการเสริมสร้างความรู้ด้านการเงิน การบริหารจัดการหนี้ และการสร้างวินัยทางการเงินให้กับครัวเรือน รวมถึงการส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับครัวเรือน โดยมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์/วางแผนการใช้จ่ายทางการเงิน
- การสร้างแรงจูงใจในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน
- การส่งเสริมการออม
- การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การส่งเสริมการบริหารจัดการหนี้
 - เทคนิคการลดหนี้ (รู้สภาพหนี้, เทคนิคการยุบ/ย้าย/ขยายเพื่อลดหนี้)
 - การวางแผนหนี้สินแบบเชิงรุก
 - การจัดทำบัญชีครัวเรือน/ทำแผนพัฒนาครัวเรือน
- สนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือนเป้าหมาย (การสนับสนุนอาชีพให้กับครัวเรือนเป้าหมาย)
 - การสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ หรือการส่งเสริมอาชีพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สนับสนุนงบประมาณแห่งละ 50,000 บาท) เป็นการสนับสนุนให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” เท่านั้น และเป็นกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้

เพิ่มขึ้น เป็นอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพของครัวเรือนตรงกับความต้องการของตลาด โดยครัวเรือนเป้าหมาย และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนร่วมกันจัดทำแผนการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ทำการวิเคราะห์ตลาด วิเคราะห์ศักยภาพของครัวเรือน และระบุความต้องการในการประกอบอาชีพของครัวเรือน ส่งเสริมกิจกรรมการประกอบอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น เป็นอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพของครัวเรือนตรงกับความต้องการของตลาด โดยดำเนินการในรูปแบบ “เงินทุนคืนกลุ่ม”

- การส่งเสริมการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย ควรดำเนินการเป็นกลุ่มและกำหนดเงื่อนไขการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง โดยไม่เป็นปัญหาหรือเป็นภาระของครัวเรือนเป้าหมาย และเป็นที่ยอมรับ/เข้าใจร่วมกันระหว่างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและครัวเรือนเป้าหมาย โดยให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด องค์ความรู้และศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมาย

- ไม่ควรดำเนินการในลักษณะนำงบประมาณมาแบ่งเฉลี่ยกัน หรือซื้อวัสดุแจกจ่ายเป็นรายครัวเรือน

- ห้ามนำงบประมาณที่ได้รับไปดำเนินการในรูปแบบเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู) หรือจัดซื้อครุภัณฑ์ และห้ามมิให้นำเงินทุนดังกล่าวไปดำเนินการกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

เงินทุนคืนกลุ่ม

เงินทุนคืนกลุ่ม หมายถึง เงินที่กลุ่มได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นำไปลงทุนประกอบอาชีพในรูปกลุ่ม ซึ่งเมื่อมีรายได้กลับมา จะต้องจัดสรรผลกำไรหรือแบ่งรายได้ส่วนหนึ่งตามที่กลุ่มได้ตกลงกันไว้คืนให้กับกลุ่ม ไว้ใช้สำหรับเป็นเงินทุนในการสนับสนุนการดำเนินการในครั้งต่อไป โดยการคืนเงินทุนให้กลุ่มนั้น สามารถทำได้ในรูปของเงินหรือผลผลิตที่เกิดจากการลงทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อให้กลุ่มนำเอาผลผลิตที่ครัวเรือนให้มานั้น ไปจำหน่ายเพื่อให้เกิดเป็นรายได้ในการเป็นเงินทุนคืนแก่กลุ่มต่อไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

ยกตัวอย่าง เช่น

1) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโป่ง หมู่ที่ 6 ตำบลป่าแดด อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ได้กำหนดเงื่อนไขในการขอรับเงินส่งเสริม/สนับสนุนอาชีพแก่ครัวเรือนในลักษณะเงินทุนคืนกลุ่ม ซึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีรายได้เพิ่ม โดยเมื่อมีรายได้เกิดขึ้นให้นำผลกำไรที่ได้จากการนำเงินส่วนนี้ไปประกอบอาชีพ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 นำมาสมทบกลุ่ม/กองทุน 20 %


- ส่วนที่ 2 ให้ครัวเรือนที่ประกอบอาชีพ 80 % โดยแบ่งสัดส่วน 80 % ออกเป็น 2 ส่วน คือ ใช้ส่วนตัว 40 % และตัดหนี้ 40 %

2) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านค้อเขี้ยว ตำบลค้อเขี้ยว อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร มีการดำเนินการในรูปแบบ “เงินทุนคืนกลุ่ม” โดยส่งเสริมสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมายในการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ ซึ่งได้กำหนดให้สมาชิกรวมกันเลี้ยง พร้อมจัดเวรยามในการให้อาหารและดูแล ณ ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และอีกส่วนหนึ่งให้สมาชิกนำกลับไปเลี้ยงที่บ้านของแต่ละครัวเรือน เมื่อได้ผลผลิตแล้วนำมารวมกันขาย โดยใช้มติที่ประชุมในการจัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งเป็นเงินกองกลางเพื่อต่อยอดกลุ่มอาชีพต่อไป และครัวเรือนที่นำไก่พันธุ์ไข่ไปเลี้ยงที่บ้านให้นำผลผลิตมาให้กลุ่ม วันละ 2 ฟอง เพื่อให้กลุ่มนำเอาผลผลิตที่เกิดขึ้นไปจำหน่าย เพื่อให้เป็นทุนคืนกลุ่ม

6 ติดตามการดำเนินงาน


ติดตามสนับสนุนการดำเนินงานทุกระดับ ดังนี้


1. พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/พัฒนาการอำเภอ ติดตาม กำกับดูแล รวมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามแนวทางกรมฯ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด คือ คร้วเรือนเป้าหมายสามารถลดหนี้หรือปลดหนี้ได้ และครัวเรือนเป้าหมายได้รับการสนับสนุนอาชีพ แม้ว่าศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจะสามารถบริหารจัดการหนี้ได้ตามเป้าหมายที่กรมฯ กำหนดแล้ว ให้คอยติดตาม สนับสนุน และควบคุมให้มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง
2. นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด ต้องติดตาม สนับสนุน และกำกับดูแลให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อติดขัดในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ให้ลงพื้นที่ชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
3. พัฒนาการผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ควรให้ความสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรค และให้คำแนะนำรวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหาแก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
4. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ควรติดตามตรวจเยี่ยมครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นประจำ เพื่อรับทราบปัญหา ไม่ว่าจะเป็นด้านหนี้สิน หรือการประกอบอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนมีการจัดทำบัญชีครัวเรือน เพื่อให้รู้รายรับ รายจ่าย รู้ต้นทุน ป้องกันจุดรั่วไหล นำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาครัวเรือน ซึ่งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจะนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง นำมาปรับใช้ในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต่อไป




กระบวนการบริหารจัดการหนี้

5 การติดตามผลการดำเนินงาน




พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ 


ติดตาม กำกับดูแล กำกับ จนท.ผู้รับผิดชอบ ในตัวทงสำคัญในการดำเนินงานกับเคสเื้อน การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในที่ประ-ชองทุกเอื้อชน

นักวิชาการจังหวัด 

ติดตาม สนับสนุน กำกับดูแลในคำแนะนำ/แนวทงแก้ไขแกไขทงทงการดับอำเภอองงทงร่งร่ง

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน 

ติดตาม ตรวจเยี่ยมครัวเรือนเป้าหมายเป็นประจำ-รับทราบ ช่งแกไขปัญหาค้นหนี้สิน-ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือน-นำทงผลที่ไดมทงจัดทำแผนพัฒนาครัวเรือน รวมถึงแผนการบริหารความเส่งงมาปรับใช้ในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

พัฒนาการ 

ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน ในคำแนะนำ รวมถึงดำปรักษาแนวทงแก้ไขแกไขคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนองงทงต่อเนื่อง และส่งก้เสมอ



การรายงานผล และหลักฐานเชิงประจักษ์

กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

♥ ดำเนินการไตรมาส 2 (มกราคม - มีนาคม 2566) ♥

♥ กิจกรรมนี้เป็นตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (มาตรา 44) และตัวชี้วัดผู้บริหารกรมฯ ♥

การรายงานผล

การรายงานผลศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ดำเนินการ ดังนี้

1) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (ส่วน 1 ส่วน 2) และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management : BPM) พร้อมแนบไฟล์แบบสรุปผลการดำเนินงาน + ไฟล์รูปภาพกิจกรรม ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 7 วัน ดังนี้

♥ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

♥ แบบสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 1 แบบประเมินผล “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และ ความพึงพอใจ” ของผู้เข้าร่วมโครงการ

♥ แบบสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน” สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ (BPM)

ทั้งนี้ รายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566

2) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สรุปรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือนเป้าหมาย และผลการสนับสนุนการประกอบอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ และรวบรวมรายงานกรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมส่งไฟล์เอกสาร เนื่องจากกิจกรรมนี้เป็นตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงต้องแบ่งการรายงานเป็น 2 รอบการรายงาน ดังนี้

2.1) รอบที่ 1 รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ ทะเบียนรายชื่อครัวเรือนเป้าหมาย ที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” และทะเบียนข้อมูลสถานะหนี้สินครัวเรือนเป้าหมายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566 แบบรายงานประกอบด้วย

- (แบบ 4) ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และสถานะหนี้สินครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงิน ที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และทะเบียนรายชื่อครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

- (แบบ 5) แผนสนับสนุนกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” และการส่งเสริมอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- (แบบ 6) ทะเบียนผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- (แบบ 7) แบบรายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ตามแผน (กิจกรรมย่อยที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.2) **รอบที่ 2 รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ของกลุ่มเป้าหมาย**ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ตามทะเบียนผลการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 **และผลความก้าวหน้าของการสนับสนุนอาชีพให้กับครัวเรือนเป้าหมาย** (ตามแบบรายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ตามแผน (กิจกรรมย่อยที่ 2) ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ **ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566** แบบรายงานประกอบด้วย

- (แบบ 6) ทะเบียนผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายงานเพิ่มเติมในเรื่องผลการลดหนี้ หรือปลดหนี้)

- (แบบ 7) แบบรายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ตามแผน (กิจกรรมย่อยที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายงานเพิ่มเติมในเรื่องรายได้หลังได้รับการสนับสนุนอาชีพ)

ทั้งนี้ ให้รายงานเป็นไฟล์ (Excel, Word) ทางไลน์กลุ่ม “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้จาก QR code

หลักฐานเชิงประจักษ์

สรุปแบบรายงานและหลักฐานเชิงประจักษ์

รายละเอียดแบบรายงานกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ฯ และหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบด้วยตัวชี้วัด และกำหนดการจัดส่ง

ที่	เอกสาร	กำหนดส่ง	หน่วยงานจัดเก็บเอกสาร			
			ศจก.	สพอ.	สพจ.	กรมฯ
กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”						
ดำเนินการไตรมาส 2 (มกราคม – มีนาคม 2566)						
♥♥ เป็นตัวชี้วัด ม.44 และตัวชี้วัดผู้บริหารกรมฯ ♥♥						
1	แบบสรุปผลการดำเนินงานในระบบ BPM ส่วนที่ 1 ความรู้ความเข้าใจฯ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานฯ	ภายใน 7 วัน หลังดำเนินการ แล้วเสร็จ			✓	✓
2	(แบบ 4) ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และภาวะหนี้สินครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงิน ที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และทะเบียนรายชื่อครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” **หลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกรมฯ รอบที่ 1	ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566	✓	✓	✓	✓
หมายเหตุ ศจก.เป้าหมายสามารถใช้ แบบ 4 เดิมที่เคยจัดส่งกรมฯ มาแล้วเมื่อปีงบประมาณ 2565 แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้เป็นปัจจุบัน						

ที่	เอกสาร	กำหนดส่ง	หน่วยงานจัดเก็บเอกสาร			
			ศจก.	สพอ.	สพจ.	กรมฯ
3	(แบบ 5) แผนสนับสนุนกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้" และการส่งเสริมอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <i>**หลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกรมฯ รอบที่ 1</i>	ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566	✓	✓	✓	✓
4	(แบบ 6) ทะเบียนผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 <i>**หลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัด ม.44</i>	ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566	✓	✓	✓	✓
5	(แบบ 7) แบบรายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ตามแผน (กิจกรรมย่อยที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <i>**หลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกรมฯ รอบที่ 1</i>	แบ่งการรายงานเป็น 2 รอบ ดังนี้ <u>รอบที่ 1</u> ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2565 <u>รอบที่ 2</u> ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566	✓	✓	✓	✓
หมายเหตุ แบ่งการรายงานเป็น 2 รอบ ดังนี้ <u>รอบที่ 1</u> ยังไม่ต้องกรอกข้อมูลรายได้ที่เพิ่มขึ้น (ช่องที่ 8-10) เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในรอบประเมินที่ 1 <u>รอบที่ 2</u> ให้กรอกข้อมูลรายได้ที่เพิ่มขึ้น เจือจางการส่งเสริมอาชีพ และอื่น ๆ ให้สมบูรณ์						
6	สัญญาการถ่ายโอนภาระหนี้สินในการบริหารจัดการหนี้ ของครัวเรือนเป้าหมาย (เก็บไว้ที่ ศจก.)	-	✓	✓		
7	แผนพัฒนาชีวิตครัวเรือนเป้าหมาย (เก็บไว้ที่ ศจก.)	-	✓	✓		
8	สมุดบัญชีครัวเรือน (หากมีการดำเนินการให้เก็บไว้ที่ครัวเรือนเป้าหมาย)	-	✓	✓		
9	ภาพกิจกรรมกิจกรรมบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้"	ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566 (ส่งกรมฯ และแนบไฟล์ใน BPM)	✓	✓	✓	✓



QR Code แบบรายงานการบริหารหนี้

**** กิจกรรมจัดตั้ง ศจก. พื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการไตรมาส 4 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2566)**
ให้รายงานภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

**** กิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้" ก็ใช้แบบรายงานนี้ด้วย ให้จัดส่งภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566**

คำอธิบายตาราง :

1. ให้กรอกข้อมูลครัวเรือนที่มีหนี้สินทั้งหมด เฉพาะที่มีหนี้สินกับในกลุ่ม/กองทุน ที่เป็นสมาชิกกับ ศจก. และให้กรอกข้อมูลการเป็นหนี้ในระบบด้วย

2. สำหรับ ศจก.ที่เคยได้รับงบประมาณกิจกรรม ศจก.บริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้" มาแล้วเมื่อปีงบประมาณ 2564-2565 ให้นำข้อมูลรายชื่อครัวเรือนจากแบบ 4 มาปรับปรุงข้อมูลได้

3. ครัวเรือนเป้าหมาย ได้แก่ ครัวเรือนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม ศจก.บริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้" ในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 30 คน โดยไม่ซ้ำกับปีงบประมาณ 2564-2565

4. ให้กรอกข้อมูลของครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในปีงบประมาณ 2564 - 2565 มากรอกรวมด้วย เพื่อให้เก็บเป็นฐานข้อมูลของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และเป็นฐานข้อมูลของอำเภอในกิจกรรม ศจก.บริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้"

ทั้งนี้ ให้นำรายละเอียดข้อมูลรายชื่อครัวเรือนเป้าหมายที่เคยส่งรายงานกรมฯ มาในปีงบประมาณ 2564-2565

5. ช่องหมายเลข 9 ให้นำเฉพาะคนที่หนี้ เช่น ทั้งสามีและภรรยาเป็นหนี้กับกลุ่ม/กองทุนเดียวกัน

6. ช่องหมายเลข 10 - 12 การตอบในช่องหมายเลข 10-13 บางคร.อาจจะไม่มีหนี้กับกลุ่ม/กองทุน เดียวกันมากกว่า 1 สัญญาก็ได้ เช่น คร.เป้าหมายนี้ ทั้งสามีและภรรยา เป็นหนี้กับกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และทั้ง2คนก็เป็นหนี้กองทุนหมู่บ้านด้วย ดังนั้นจึงรวมสัญญาหนี้ในกลุ่มออมทรัพย์ฯ จำนวน 2 สัญญา และรวมสัญญาหนี้ในกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 2 สัญญา (ซึ่งรวมสัญญาหนี้ทั้งสามีและภรรยา เพราะเป็นครัวเรือนเดียวกัน)

7. ช่องหมายเลข 13 ให้นำข้อมูลการเป็นหนี้ของคร.ที่นอกเหนือจากช่อง 10-12 นำมารวมกันทั้งหมดและตอบในช่องหมายเลข 13 (โดยนำเฉพาะหนี้จากกลุ่มที่เป็นสมาชิกศจก.ในแบบ 2 เท่านั้น หนี้ที่เกิดจากกลุ่มที่ไม่เป็นสมาชิกศจก. ไม่ต้องนำมารวม) เช่น คร.มีหนี้จากกลุ่มออมทรัพย์ อปท. 1 สัญญา 10,000 บาท และมีหนี้จากกลุ่มอาชีพเลี้ยงกุ้ง 1 สัญญา 5,000 บาท ในช่องหมายเลข 13 ให้ตอบ 2 สัญญา 15,000 บาท ซึ่งทั้ง 2 กลุ่มข้างต้นเข้าร่วมเป็นสมาชิกกับ ศจก. ตามแบบ 2

8. ช่องหมายเลข 14 ให้นำข้อมูลจากช่อง 10 - 13 มารวมกันทุกสัญญา

9. ช่องหมายเลข 15 ให้นำยอดหนี้จากช่อง 10 - 13 มารวมกันทุกยอดหนี้

10. ช่องหมายเลข 16 ให้กรอกข้อมูลจำนวนสัญญาหนี้ในระบบของคร.เป้าหมาย

11. ช่องหมายเลข 17 ให้กรอกข้อมูลจำนวนสัญญาหนี้ในระบบของคร.เป้าหมาย

12. ช่องหมายเลข 18 ให้นำข้อมูลจากช่อง 14 + 16

13. ช่องหมายเลข 19 ให้นำข้อมูลจากช่อง 15 + 17

14. ช่องหมายเลข 20 กรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้ครบถ้วน เนื่องจากใช้เชื่อมโยงกับการแก้ไขปัญหาความยากจนด้วย

แบบ 6 ทะเบียนผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1	2	3										4										5																											
		6					7					8					9					10		11																									
		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50									
<p>หมายเหตุ : 1. หนี้ในระบบ หากครัวเรือนโดยยอมเปิดเผยและ ศจก.สามารถปรับโครงสร้างหนี้โดยรวมหนี้ในระบบได้ ก็ให้กรอกข้อมูลมาด้วย ทั้งนี้ หากดำเนินการได้จะถือเป็นผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ของ ศจก. นั่นด้วย</p> <p>2. ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในปี 2566 ต้องสามารถลดหนี้ หรือปลดหนี้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 (ตัวชี้วัดกิจกรรม ปี 2566) ดังนั้นในช่องหมายเลขที่ 22-25 ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย 1 ช่อง</p> <p>3. ครัวเรือนเป้าหมายเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ในปี 2566 ให้คัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายที่อยู่ในแบบทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และภาวะหนี้สินครัวเรือน (แบบ 4) มาเป็นครัวเรือนเป้าหมาย 30 ครัวเรือน โดยวิเคราะห์ถึงครัวเรือนที่มีความยากจนมีหนี้สินหลายสัญญา และอยู่ในระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบซีพี (Thai People Map and Analytics Platform: TPMAP) ก่อนเป็นลำดับแรก และต้องไม่ซ้ำกับครัวเรือนที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมนี้แล้ว</p> <p>4. การบริหารจัดการหนี้ ไม่จำเป็นต้องรวมทุกสัญญาของครัวเรือนเป้าหมาย อาจใช้วิธีรวมที่ละสัญญา หรือค่อย ๆ ปรับลดหนี้ที่ละสัญญา อย่างมีเงื่อนไข และตามแนวทางการ</p> <p>5. ช่องหมายเลข 1 - 8 ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ศจก.บริหารจัดการหนี้ฯ ในปี 2565 จากแบบ 4 ที่จังหวัดเคยรายงานมาในปี 2564 และ 2565 นำมากรอกใส่ได้เลย</p> <p>6. ช่องหมายเลข 9-10 สามารถนำหนี้ในระบบมารวมด้วยได้ ทั้งนี้แล้วแต่รายครัวเรือน</p> <p>7. ช่องหมายเลข 13 - 14 หากกลุ่มเป้าหมายรายใดมีการรวมหนี้หลายสัญญาและปรับลดอัตราดอกเบี้ยด้วย ให้กรอกข้อมูลในช่องหมายเลข 9-10 และ 13-14 ด้วย</p>																																																	

หมายเหตุ :

- ** จังหวัดต้องรายงานแบบ 6 จำนวน 2 รอบ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัด ม.44
- ** รอบที่ 1 ให้รายงานภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566 (กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้") โดยยังไม่ได้ต้องกรอกข้อมูลจำนวนหนี้ที่ลด หรือจำนวนหนี้ที่ปลดได้
- ** รอบที่ 2 ให้รายงานภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566 (กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้") ให้รายงานอัปเดตจำนวนหนี้ที่ลดลง หรือจำนวนหนี้ที่ปลดได้

คำอธิบายตาราง :

1. หนี้ในระบบ หากครัวเรือนโดยยอมเปิดเผยและ ศจก.สามารถปรับโครงสร้างหนี้โดยรวมหนี้ในระบบได้ ก็ให้กรอกข้อมูลมาด้วย ทั้งนี้ หากดำเนินการได้จะถือเป็นผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการหนี้ของ ศจก. นั่นด้วย
2. ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในปี 2566 ต้องสามารถลดหนี้ หรือปลดหนี้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 (ตัวชี้วัดกิจกรรม ปี 2566) ดังนั้นในช่องหมายเลขที่ 22-25 ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย 1 ช่อง
3. ครัวเรือนเป้าหมายเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ในปี 2566 ให้คัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายที่อยู่ในแบบทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และภาวะหนี้สินครัวเรือน (แบบ 4) มาเป็นครัวเรือนเป้าหมาย 30 ครัวเรือน โดยวิเคราะห์ถึงครัวเรือนที่มีความยากจนมีหนี้สินหลายสัญญา และอยู่ในระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบซีพี (Thai People Map and Analytics Platform: TPMAP) ก่อนเป็นลำดับแรก และต้องไม่ซ้ำกับครัวเรือนที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมนี้แล้ว
4. การบริหารจัดการหนี้ ไม่จำเป็นต้องรวมทุกสัญญาของครัวเรือนเป้าหมาย อาจใช้วิธีรวมที่ละสัญญา หรือค่อย ๆ ปรับลดหนี้ที่ละสัญญา อย่างมีเงื่อนไข และตามแนวทางการ
5. ช่องหมายเลข 1 - 8 ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ศจก.บริหารจัดการหนี้ฯ ในปี 2565 จากแบบ 4 ที่จังหวัดเคยรายงานมาในปี 2564 และ 2565 นำมากรอกใส่ได้เลย
6. ช่องหมายเลข 9-10 สามารถนำหนี้ในระบบมารวมด้วยได้ ทั้งนี้แล้วแต่รายครัวเรือน
7. ช่องหมายเลข 13 - 14 หากกลุ่มเป้าหมายรายใดมีการรวมหนี้หลายสัญญาและปรับลดอัตราดอกเบี้ยด้วย ให้กรอกข้อมูลในช่องหมายเลข 9-10 และ 13-14 ด้วย

8. ช่องหมายเลข 23 - 26 จำเป็นต้องกรอกข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งช่อง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัด โดยคำนวณจากวิธีที่ใช้ในการบริหารจัดการหนี้ และหากคร.ใดมีปัญหาเงินออมสำหรับลดหนี้/ปลดหนี้ ให้นำยอดเงินออมมาคำนวณด้วยได้ และหากคร.ใดมีการชำระหนี้ไปแล้วบางงวด ในช่องหมายเลข 21 ให้นำมาคำนวณด้วยได้ และหากคร.ใดมีการลดอัตราดอกเบี้ย นำดอกเบี้ยส่วนที่ลดมาคำนวณเป็นหนี้ที่ลดด้วยได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

8. อำเภอจัดทำ (แบบ 7) แบบรายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ตามแผน (กิจกรรมย่อยที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งให้จังหวัด และจังหวัดรวบรวมรายงานส่งกรมฯ

แบบ 7 แบบรายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ตามแผน (กิจกรรมย่อยที่ 2)

แบบรายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ตามแผน (กิจกรรมย่อยที่ 2)												
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
ศูนย์จัดการหนี้ชุมชนบ้าน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____												
ที่	รายชื่อครัวเรือนเป้าหมาย ที่เข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้ (ตามแบบ 6)	บ้านเลขที่	อาชีพปัจจุบัน	กิจกรรม/คู่อาสาชีพที่ได้รับการสนับสนุนจากกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (กลุ่มเป้าหมายที่มี 50,000 บาท/คน.)			7 จำนวนรายได้ต่อเดือน ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (บาท)	8 จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น หรือเข้าร่วมกิจกรรมแล้วอาสาชีพ (ประกอบหารายได้เพิ่มขึ้น)	9 ระบุเงื่อนไขของกิจกรรม/อาสาชีพ ที่ได้รับการสนับสนุน	10 ปัญหาและอุปสรรค	การฝึกอาชีพ/ฝึกอบรม	
				4 ระบุชื่อกิจกรรม/คู่อาสาชีพ	5 ฝึกและสอน/กิจกรรม/อาสาชีพ สอนอาสาชีพเดิม (ไม่เกิน 1)	6 สร้างอาสาชีพใหม่ (ไม่เกิน 1)					11 ภาคี/คู่ ฝึกอบรม/สอน 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	12 ภาคี/คู่ ฝึกอบรม/สอน 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
รวม												
ชื่อ _____ ผู้รายงาน												
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ												
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน _____												

หมายเหตุ :

** กลุ่มเป้าหมายทั้ง 30 ครัวเรือนต้องได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อมีรายได้สำหรับนำไปลดหนี้ หรือ เพื่อให้คุณภาพชีวิตครอบครัวดีขึ้น

** ต้องจัดส่งแบบรายงานที่ 7 ให้กรมฯ ทราบ จำนวน 2 รอบ คือ รอบที่ 1 ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566 เนื่องจากกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพครัวเรือนที่มีหนี้สินเป้าหมายเป็นตัวชี้วัดในรอบการประเมินที่ 1/2566 และรอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 ส.ค. 65 โดยกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในช่องหมายเลข 8-12 และส่งรายงานมาพร้อมกับแบบรายงานที่ 4 - 6

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาการถ่ายโอนภาระหนี้สิน ในการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือนเป้าหมาย

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....

หมู่ที่..... ชื่อบ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เขียนที่.....

วันที่.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์.....พร้อมด้วยสมาชิกในครัวเรือน จำนวน.....คน ปัจจุบันครัวเรือนของข้าพเจ้ามี
 ภาระหนี้สินกับกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงิน ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท
 (.....) ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------|-----|
| 1) กลุ่ม/องค์กร/กองทุน..... | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 2) กลุ่ม/องค์กร/กองทุน..... | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 3) กลุ่ม/องค์กร/กองทุน..... | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 4) กลุ่ม/องค์กร/กองทุน..... | จำนวนเงิน..... | บาท |

2. ข้าพเจ้าได้ทำการปรับโครงสร้างหนี้ กับศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....
 จำนวนเงินที่นำมาปรับโครงสร้างหนี้ รวมทั้งสิ้น.....บาท โดยวิธีการ ดังนี้ (โปรดเลือกกรอก
 ข้อมูลเฉพาะวิธีการที่ดำเนินการ)

การรวมหนี้ คือ การรวมหนี้ที่เหลือจากกลุ่ม/กองทุน ตามรายชื่อข้างต้น และได้ทำสัญญาการกู้เงินฉบับใหม่กับ
 กลุ่ม/กองทุน (ระบุชื่อกลุ่ม/กองทุน).....

ขยายระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินกู้/เงินยืม จากเดิม.....เดือน เป็น.....เดือน

ปรับลดอัตราดอกเบี้ย จากเดิม ร้อยละ..... เป็นร้อยละ..... (โปรดระบุ ต่อเดือนหรือต่อปี)

พักชำระเงินต้น หรือพักชำระหนี้ รีไฟแนนซ์ (refinance) อื่น ๆ.....ระบุ

3. ข้าพเจ้าได้ทำสัญญาการกู้เงินฉบับใหม่กับ กลุ่ม/กองทุน (ระบุชื่อกลุ่ม/กองทุน).....
 โดยมีหลักฐานตามเอกสารสัญญาการกู้ยืมเงินเลขที่.....และมีผลตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

4. ข้าพเจ้าเข้าใจระเบียบวิธีปฏิบัติของ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นอย่างดี และจะปฏิบัติตามระเบียบ/เงื่อนไข ของ
 ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... และกลุ่ม/กองทุนชุมชนที่เป็นเจ้าหนี้ใหม่ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้

(.....)

ประธานกลุ่ม/กองทุนชุมชน.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

(ใช้สำหรับเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ เก็บไว้ที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน /อำเภอ)

แผนพัฒนาชีวิตครัวเรือนเป้าหมาย

ชื่อหัวหน้าครัวเรือน.....

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	เป้าหมาย	แนวทางสู่การบรรลุเป้าหมาย
	ด้านการงาน/การประกอบอาชีพ เช่น มีอาชีพเสริมภายใน 1 ปี -..... -..... -.....	
	ด้านการเงิน เช่น ปลอดหนี้/ลดหนี้ได้ ภายในกี่ปี แล้วลดหนี้/ปลอดหนี้ได้ เท่าไร เป็นต้น -..... -..... -.....	
	ด้านสุขภาพ -..... -..... -.....	
	ด้านครอบครัว -..... -..... -.....	
	ด้านสังคม -..... -..... -.....	

ลงชื่อ

(.....)

**ควรมีการตั้งเป้าหมายเรื่องการปรับลดหนี้ การออมเงิน และการประกอบอาชีพ

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนทางการเงินของตนเองและครอบครัวได้					
2) สามารถวางแผนการบริหารจัดการหนี้ของตนเองและครอบครัวได้					
3) สามารถนำความรู้ด้านอาชีพไปพัฒนาต่อยอดอาชีพเดิมหรือสร้างอาชีพใหม่ได้					
4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง					

4. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ 1 ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจ			ไม่พึงพอใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่						
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่						
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร						
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ						
5) บรรยากาศในการเรียนรู้						
6) ระยะเวลาการจัดประชุม						
7) เอกสารประกอบการประชุม						
8) อาหาร						
9) อาหารว่าง						
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น						

5. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

แบบสรุปส่วนที่ 1
การประเมินผล “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”
ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ชื่อกิจกรรม (โครงการ) ประชุมเชิงปฏิบัติการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แหนดี บริหารหนี้ได้”
 ดำเนินการระหว่างวันที่.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ประเด็น	จำนวน	ร้อยละ
1) เพศ - ชาย - หญิง		
2) อายุ - ต่ำกว่า 30 ปี - 30 - 39 ปี - 40 - 49 ปี - 50 - 59 ปี - 60 ปี ขึ้นไป		
3) การศึกษา - ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา - ปริญญาตรี - ปริญญาโท - อื่น ๆ		
4) ตำแหน่ง/บทบาทในชุมชน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน - สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ประชาชนชุมชน - คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.) - ผู้นำ อช./ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ - กพสม./ กพสด./ กพสอ./ กพสจ. - คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน - สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน - ประชาชนในชุมชน		

4. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ 1 ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก		พึงพอใจปานกลาง		พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจปานกลาง		ไม่พึงพอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่												
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่												
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร												
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ												
5) บรรยากาศในการเรียนรู้												
6) ระยะเวลาการจัดประชุม												
7) เอกสารประกอบการประชุม												
8) อาหาร												
9) อาหารว่าง												
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น												

5. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในปีต่อไป

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

แบบจัดเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน” สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ
ชื่อกิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

1. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน
2. สถานที่ดำเนินการ.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
3. ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังนี้

ดำเนินการระหว่างวันที่	กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ

4. แผนการขับเคลื่อนหลังจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ (ถ้ามี)

ที่	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นว.พช.ที่รับผิดชอบ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร (มือถือ).....

E-mail.....

หมายเหตุ เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานประเมินผล ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ในระบบ BPM ภายใน 7 วัน (ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566) (แนบไฟล์ข้อมูลทุกฉบับพร้อมถ่ายภาพ)

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้					
3) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน					
4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง					

4. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ 1 ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	ไม่พึงพอใจมาก	ไม่พึงพอใจปานกลาง	ไม่พึงพอใจน้อย
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่						
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่						
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร						
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ						
5) บรรยากาศในการเรียนรู้						
6) ระยะเวลาการจัดประชุม						
7) เอกสารประกอบการประชุม						
8) อาหาร						
9) อาหารว่าง						
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น						

5. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

แบบสรุปลส่วนที่ 1
การประเมินผล “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”
ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ชื่อกิจกรรม (โครงการ) **ประชุมเชิงปฏิบัติการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”**
 ดำเนินการระหว่างวันที่.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ประเด็น	จำนวน	ร้อยละ
1) เพศ - ชาย - หญิง		
2) อายุ - ต่ำกว่า 30 ปี - 30 - 39 ปี - 40 - 49 ปี - 50 - 59 ปี - 60 ปี ขึ้นไป		
3) การศึกษา - ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา - ปริญญาตรี - ปริญญาโท - อื่น ๆ		
4) ตำแหน่ง/บทบาทในชุมชน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน - สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปราชญ์ชุมชน - คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน (ศอช.) - ผู้นำ อช./ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ - กพสม./ กพสด./ กพสอ./ กพสจ. - คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน - สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน - ประชาชนในชุมชน		

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้										
2) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้										
3) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน										
4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะๆอย่างต่อเนื่อง										

4. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ 1 ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก		พึงพอใจปานกลาง		พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจปานกลาง		ไม่พึงพอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่												
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่												
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร												
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ												
5) บรรยากาศในการเรียนรู้												
6) ระยะเวลาการจัดประชุม												
7) เอกสารประกอบการประชุม												
8) อาหาร												
9) อาหารว่าง												
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น												

5. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการในปต่อไป

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

แบบจัดเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน” สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อกิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

1. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน
4. สถานที่ดำเนินการ.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
5. ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังนี้

ดำเนินการระหว่างวันที่	กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ

4. แผนการขับเคลื่อนหลังจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ (ถ้ามี)

ที่	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นว.พช.ที่รับผิดชอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร (มือถือ).....

E-mail.....

หมายเหตุ เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานประเมินผล ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ในระบบ BPM ภายใน 7 วัน (แนบไฟล์ข้อมูลทุกฉบับพร้อมถ่ายภาพ)

แบบรายชื่อโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย ส่วนภูมิภาคเป็นหน่วยดำเนินการ

ส่วนที่ ๑ ลักษณะแบบประเมินผลและห้วงเวลาดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แบบประเมินผล	แบบจัดเก็บข้อมูล	ห้วงเวลาการบันทึก BPM
๑	โครงการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน ๑.๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจในแนวทางการ จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๑.๒) ศึกษาดูงานศูนย์จัดการกองทุน ชุมชนต้นแบบ ๑.๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดตั้ง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	✓	✓	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ ประชาชนที่เป็นสมาชิกกองทุนชุมชน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหาร จัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ ได้”	✓	✓	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ประเด็นสำคัญที่ต้องประเมินผล

โครงการ	กิจกรรม	ประเด็น
โครงการจัดตั้งศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน	ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน	๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจและกองทุนในชุมชน ๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานการณ์กองทุนในชุมชน โดย การสำรวจข้อมูลกองทุนในด้านผลการดำเนินงาน เงินออม/การประกอบอาชีพ/ภาวะหนี้สิน คราวเรือน และปัญหาอุปสรรค ๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดตั้งและการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน ๔) ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดแผนปฏิบัติการสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชนร่วมกับภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง ๕) ความเข้าใจในการกำหนดประเด็นสำหรับการศึกษาดูงาน
โครงการส่งเสริมและ พัฒนาอาชีพแก่ ประชาชนที่เป็นสมาชิก กองทุนชุมชน	ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชนบริหารจัดการ หนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”	๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ๒) การวิเคราะห์ วางแผนการใช้จ่ายทางการเงิน การสร้างวินัยทางการเงิน และการ วางแผนบริหารจัดการหนี้ร่วมกัน ๓) ความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ครัวเรือนเป้าหมายสนใจ หรือมีการสาธิตอาชีพ ๔) จัดทำแผนการส่งเสริมการประกอบอาชีพ

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนทางการเงินของตนเองและครอบครัวได้					
๒) สามารถวางแผนการบริหารจัดการหนี้ของตนเองและครอบครัวได้					
๓) สามารถนำความรู้ด้านอาชีพไปพัฒนาต่อยอดอาชีพเดิมหรือสร้างอาชีพใหม่ได้					
๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง					

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	ไม่พึงพอใจมาก	ไม่พึงพอใจปานกลาง	ไม่พึงพอใจน้อย
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่						
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่						
๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร						
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ						
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้						
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม						
๗) เอกสารประกอบการประชุม						
๘) อาหาร						
๙) อาหารว่าง						
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น						

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

แบบสรุปส่วนที่ ๑
 การประเมินผล “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”
 ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ชื่อกิจกรรม (โครงการ) ประชุมเชิงปฏิบัติการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ดำเนินการระหว่างวันที่.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ประเด็น	จำนวน	ร้อยละ
๑) เพศ - ชาย - หญิง		
๒) อายุ - ต่ำกว่า ๓๐ ปี - ๓๐ - ๓๙ ปี - ๔๐ - ๔๙ ปี - ๕๐ - ๕๙ ปี - ๖๐ ปี ขึ้นไป		
๓) การศึกษา - ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา - ปริญญาตรี - ปริญญาโท - อื่น ๆ		
๔) ตำแหน่ง/บทบาทในชุมชน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน - สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ประชาชนชุมชน - คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.) - ผู้นำ อช./ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ - กพสม./ กพสด./ กพสอ./ กพสจ. - คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน - สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน - ประชาชนในชุมชน		

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก		พึงพอใจปานกลาง		พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจปานกลาง		ไม่พึงพอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่												
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่												
๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร												
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ												
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้												
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม												
๗) เอกสารประกอบการประชุม												
๘) อาหาร												
๙) อาหารว่าง												
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น												

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒

แบบจัดเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน” สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อกิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้"

๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

๒. สถานที่ดำเนินการ.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังนี้

ดำเนินการระหว่างวันที่	กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ

๔. แผนการขับเคลื่อนหลังจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ (ถ้ามี)

ที่	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ/ แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นว.พช.ที่รับผิดชอบ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร (มือถือ).....

E-mail.....

หมายเหตุ เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานประเมินผล ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในระบบ BPM ภายใน ๗ วัน (ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖) (แนบไฟล์ข้อมูลทุกฉบับพร้อมถ่ายภาพ)

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน ที่ตั้ง หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบลอำเภอ จังหวัด

ที่	กิจกรรม/อาชีพที่สนับสนุน	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม (ใคร/จำนวนคน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ/ แหล่งงบประมาณ	เงื่อนไขในลักษณะเงินทุนคืนกลุ่ม (โปรดระบุรายละเอียด)
		30			เช่น คืนภายใน 1 ปี 2 ปี หรือ 3 ปี
					หรือรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่แสดงให้
					เห็นภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ให้รายงานภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566 (กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้")

ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

กิจกรรมย่อยที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” จำนวน 1 วัน
งบประมาณ 9,900 บาท/แห่ง

รูปภาพ พร้อมบรรยาย

รูปภาพ พร้อมบรรยาย

รูปภาพ พร้อมบรรยาย

รูปภาพ พร้อมบรรยาย

กิจกรรมย่อยที่ 2 สนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ตามแผน งบประมาณ 50,000 บาท/แห่ง

รูปภาพ พร้อมบรรยาย

รูปภาพ พร้อมบรรยาย

รูปภาพ พร้อมบรรยาย

รูปภาพ พร้อมบรรยาย

แบบรายงานผลกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการตามแผน (กิจกรรมย่อยที่ 2)

แบบ 7

ศูนย์จัดการชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....จังหวัด.....
 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....อำเภอ.....

ที่	รายชื่อครัวเรือนเป้าหมาย ที่เข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้ (ตามแบบ 6)	2 บ้านเลขที่	3 ภาษีที่ปัจจุบัน	4 ระบุชื่อกิจกรรม/กลุ่มอาชีพ		5 สักฟผลของกิจกรรม/อาชีพ		6 สร้างอาชีพใหม่ (ได้เลข 1)	7 จำนวนรายได้ต่อเดือน ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (บาท)	8 จำนวนรายได้ทั้งหมด หลังเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ (กรอกเฉพาะรายได้ทั้งหมด)	9 ระบุเงื่อนไขของกิจกรรม/อาชีพ ที่ได้รับผลกระทบ (ลักษณะงาน/กลุ่ม)	10 ปัญหาและอุปสรรค	การลดรายจ่ายครัวเรือน	
				11 ค่าใช้จ่าย ครัวเรือน (1 พ.ย. 0 บาท)	12 ค่าใช้จ่าย นอกครัวเรือน (1 พ.ย. 0 บาท)									
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
	รวม													

ลงชื่อผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ
 วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

หมายเหตุ
 1 คู่มือเป้าหมายที่ 30 ครัวเรือนต้องได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพที่มีรายได้ไม่น้อยกว่า 1 หรือเพิ่มให้คุณภาพชีวิตครอบครัวขึ้น
 2 ต้องส่งแบบรายงานที่ 7 ได้ครบฯ ภายใน จำนวน 2 รอบ คือ รอบที่ 1 ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566
 เนื่องจากกิจกรรมส่งเสริมอาชีพครัวเรือนที่มีพื้นที่ดำเนินการเป็นครัวเรือนครัวเรือนที่ 1/2566
 และรอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 ส.ค. 65 โดยกรอกข้อมูลทั้งหมดในชื่อจำนวนเลข 8-12 และส่งรายงานพร้อมแบบรายงานที่ 4 - 6