



ที่ บร ๐๐๑๙/๓๐๘๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาคะโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน นายอำเภอกระสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒.แนวทางการจัดทำผลงานประกอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยกำหนดให้ข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามประกาศดังกล่าว จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) พร้อมส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdd1@gmail.com ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชนภายในระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ รายนามอรคพงษ์ ภักดีผล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th




ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลของผู้รับการประเมินบุคคลตามเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย ๑) แบบคำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อนับระยะเวลาเกือกกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (ถ้ามี) ๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ๓) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๔) แบบเค้าโครงเอกสารผลงาน และ ๕) แบบเสนอข้อเสนอนแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พร้อมทั้งชื่อเค้าโครงผลงานและข้อเสนอนแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของข้าราชการ จำนวน ๑๗ ราย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ก.) และให้ข้าราชการดังกล่าวส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน และส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdd1@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ผนวก ก.)

แบบท้ายประกาศกรมการพัฒนารัฐบาลฯ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ เค้าโครงผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๑	นางสาวปัทมา นาคจู นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๗๘ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสมุทรปราการ	เรื่อง ผลสำเร็จของการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)	๑๐๐	-	เรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มงานประสาน และสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสมุทรปราการ โดยการใช้กระบวนการจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนา	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๒	นายอรรถพงษ์ ภักดีผล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๒๐ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์	เรื่อง ผลสำเร็จของการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านกระเจา ตำบลลำดวน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์	๘๐	นางปณิดา สืบสันต์	เรื่อง ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านกระเจา ตำบลลำดวน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๓	นางสาวทิพย์ฐิรินทร์ พันธุ์หมุด นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๕๐ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดมุกดาหาร	เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดมุกดาหาร ประจำปี ๒๕๖๓	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงระบบงานสารบรรณของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดมุกดาหาร	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๔	นางสาวกัญญาณัฐ ห้วยทราย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๖๔ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดมุกดาหาร	เรื่อง ความสำเร็จของการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ บ้านดำนมน หมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ บ้านดำนมน หมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๕	นายวิชญ์ ทองบพิตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๖๕ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดมุกดาหาร	เรื่อง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ บ้านชัยมงคล หมู่ที่ ๑ ตำบลไชยชัย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร	๑๐๐	-	เรื่อง แนวทางการพัฒนาเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ เค้าโครงผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ขี้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๖	นางสาวพิมพ์พรพรรณ ชัยศิริ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๘๖ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดชัยภูมิ	เรื่อง ความสำเร็จของการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง บ้านโนนเขือก หมู่ที่ ๓ ตำบลส้มป่อย อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงด้วยการจัดการความรู้ สู่ศูนย์เรียนรู้ชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บ้านโนนเขือก หมู่ที่ ๓ ตำบลส้มป่อย อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๗	นางสุวิษา บัวนาเมือง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๙๖ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดมหาสารคาม	เรื่อง การขับเคลื่อนและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงบ้านเหล่าน้อย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเพวา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาศักยภาพคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีตำบล/เทศบาล อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๘	นายพัชรินทร์ กรมพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓๓๓ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดมหาสารคาม	เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนาคน ทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลสันป่าตอง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม	๑๐๐	-	เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนา คุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" ตำบลสันป่าตอง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๙	นางสาวกุสุมา พลแก้ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๕๙ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดมหาสารคาม	เรื่อง ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ผู้นำจิตอาสา พัฒนาชุมชน ศูนย์เรียนรู้นวัตกรรมปลาบ้านหลังปัญญา บ้านปลา หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหนองแสง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดมหาสารคาม	๑๐๐	-	เรื่อง การลดหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบลหนองแสง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดมหาสารคาม	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๐	นายวิริยะ หาญวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๑๕๑ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดหนองคาย	เรื่อง การยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มทำขนม ดอกจอกทองทับ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัว ตำบลบ้านฝาง อำเภอศรีโคตร จังหวัดหนองคาย	๑๐๐	-	เรื่อง บริหารจัดการ สพอ. ขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งภายใต้วิถีชีวิตแบบใหม่	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ คำโครงการผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ขอบเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๑๑	นางสาวเกสร คำไวโย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๘๖ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำปาง	เรื่อง ความสำเร็จของการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านปงประตู หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเสริมขวา อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง	๔๐	นายอานนท์ มลอาร์	เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มออมทรัพย์ให้มีคุณธรรมพร้อม ธรรมาภิบาลขับเคลื่อนงานอย่างเป็นระบบ	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๒	นายไพโรจน์ บางไย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๒๔ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดตาก	เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงในมิติด้านการส่งเสริม การเข้าถึงแหล่งทุน กรณีศึกษา บ้านถลอมท่า ตำบลแม่เงิน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๓	นายวันฉลอง ธาค่า นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๗๖๖ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดพิษณุโลก	เรื่อง ความสำเร็จของการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ประจำปี ๒๕๖๕ ตำบลเนินเพิ่มและตำบลห้วยเขย อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๔	นายวรพงษ์ เทสิกเพชร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๗๘๘ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดพิษณุโลก	เรื่อง ความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตำบลบึงกอก อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๕	นายอนันต์วุฒิ บุญเมือง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐๗๖ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดอุทัยธานี	เรื่อง ความเข้มแข็งของการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน บ้านโกรกถัก หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำรอบ อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาศูนย์จัดการเงินทุนชุมชนบ้านทัพยายปอน หมู่ที่ ๑ ตำบลประจักษ์ อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ เค้าโครงผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการ ส่งเอกสารผลงาน
๑๖	นายธนรัตน์ ภิไธรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓๐๘ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เรื่อง ความสำเร็จของการคิดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๐๐	-	เรื่อง การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ผ้ามัดย้อมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านผ่ายท่า หมู่ที่ ๑ ตำบลพงศ์ประศาสน์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๗	นางสาวจิราวรรณ พลนุ้ย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓๗๐ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสตูล	เรื่อง ความสำเร็จของการขจัดความยากจนแบบมุ่งเป้า อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล	๑๐๐	-	เรื่อง การส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ผ่านช่องทางตลาด ออนไลน์ (Online Marketing) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมะนัง จังหวัดสตูล	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด



**แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน
และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน**

การจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ให้จัดทำจำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ถ่ายสำเนา ๓ เล่ม) โดยรวมส่วนที่ ๑ เอกสารผลงาน และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ไว้ในเล่มเดียวกัน และให้มีรูปแบบการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้ตัวอักษรแบบ Chulabhom Likit Text ขนาด ๑๑ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด ปกเอกสารผลงานใช้กระดาษหนาสีขาว เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น

๒. การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๒.๑ ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกรอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒.๒ ส่วนเนื้อหา

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๒.๓ เอกสารอ้างอิง

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

๓. การลำดับเลขหน้า

๓.๑ ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก, ข, ค, ง, ...)

๓.๒ ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้เลขไทย (เช่น ๑, ๒, ๓, ๔, ...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ให้มุมบนขวา

๓.๓ หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

๔. การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๔.๑ บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๒ ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๔.๓ ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔.๔ ขวา ระยะขอบ ๒.๐ เซนติเมตร

๕. ขนาดอักษร

- ๕.๑ หัวข้อ, บท ที่อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษใช้ขนาด ๑๓ pt. ตัวหนา
- ๕.๒ หัวข้อเรื่อง พิมพ์ติดขอบกระดาษซ้ายใช้ขนาด ๑๑ pt. ตัวหนา
- ๕.๓ เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๑ pt. ปกติ

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินสามารถแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ในภาคผนวกได้ และการส่งเล่มเอกสารผลงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาประเมิน ให้จัดส่งเอกสารที่มีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำส่งคณะกรรมการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
