

# ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙/๓๓๗๓



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโโดน  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการพัฒนาชุมชน  
เรียน นายอำเภอกระสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางกำหนดการ ๙	จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนที่โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น ๙	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับ (ส่วนภูมิภาค)	จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง จำนวน ๕๒ คน ซึ่งได้พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ ราย คือ นายติรณ ศิลาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกระสัง เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการพัฒนาชุมชน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา ดอนเมืองแอร์พอร์ต ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้ การประชุม เชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอความร่วมมืออำเภอกระสัง ได้แจ้งให้นายติรณ ศิลาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ทราบและพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการพัฒนาชุมชน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา ดอนเมืองแอร์พอร์ต ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนได้โอนจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๙ เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้จังหวัดบุรีรัมย์เรียบร้อยแล้ว

๒. ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุม ๙ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้ ให้แจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้จังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบต่อไป ทั้งนี้กรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้นางสาวณิษกานต์ บุญเพ็ชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๓๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพ็ชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

**ตารางกำหนดการ**  
**โครงการบริหารการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการกรมการพัฒนาชุมชน**  
**กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมการพัฒนาชุมชน**  
**กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการพัฒนาชุมชน**  
**ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖**  
**ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาคา คอนเมือง แอร์พอร์ต ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพฯ**

วันที่	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	พิธีเปิด โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗)  (อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน)	ทิศทางการขับเคลื่อนงาน พัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  (บรรยายราชการ)	รับประทานอาหารกลางวัน	นำเสนอโครงการ/กิจกรรมภายใต้ ร่าง พรบ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ (กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ)  นำเสนอข้อมูลผลการประเมิน แผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติการ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มงานประเมินผล)  (บรรยายราชการ)	ทบทวน การขับเคลื่อน ภารกิจ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  (วิทยากรประจำกลุ่ม ๕ คน)	รับประทานอาหารเย็น	การเสริมสร้างทักษะ การทำงานเป็นทีม  (อภิปรายเอกชน)
วันที่ ๒ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖	นำเสนอผลการทบทวน การขับเคลื่อน ภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  (บรรยายราชการ)	นำเสนอข้อมูลแผนปฏิบัติ ราชการปี ๒๕๖๖  (บรรยายราชการ)	รับประทานอาหารกลางวัน	ยกร่างแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการพัฒนาชุมชน  (วิทยากรประจำกลุ่ม ๕ คน)		รับประทานอาหารเย็น	ยกร่างแผนปฏิบัติ ราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการพัฒนาชุมชน  (วิทยากรประจำกลุ่ม ๕ คน)

ตารางกำหนดผลการ  
โครงการบริหารการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน  
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการพัฒนาชุมชน  
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาคา คอนเมือง แอร์พอร์ต ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพฯ

วันที่	เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
วันที่ ๓ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖		ยกร่างแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการพัฒนาชุมชน  (วิทยากรประจำกลุ่ม ๕ คน)	รับประทานอาหารกลางวัน	นำเสนอแผนปฏิบัติการ รายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของกรมการพัฒนาชุมชน  (อภิปรายราชการ)	มอบหมายภารกิจ/ ปิดการประชุม เชิงปฏิบัติการฯ	เดินทางกลับต้นสังกัด

แผนที่โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

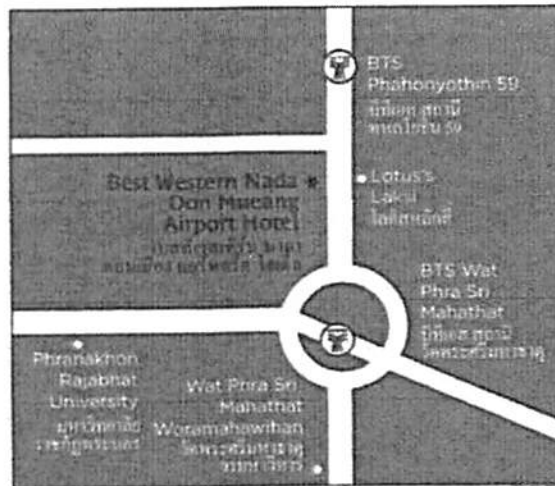


## Best Western Nada Don Mueang Airport Hotel

235/8 Phahonyothin Road Anusawan, Bang Khen, Bangkok, Thailand 10220

โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต  
235/8 ถนนพหลโยธิน แขวงดอนเมือง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

Tel: 02-551-2222 Fax: 02-552-3717



**Best Western Nada Don Mueang Airport Hotel**  
235/8 Phahonyothin Road Anusawan, Bang Khen, Bangkok 10220  
T: 0612 551-2222 F: 0612 552-3717 Email: enquiry@bwnada.com  
www.bwnadadonmueang.com



แบบตอบรับ (ส่วนภูมิภาค)  
การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗)  
ของกรมการพัฒนาชุมชน  
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์/มือถือ.....

E-mail : .....

๒. การรับประทานอาหาร

( ) อาหารปกติ      ( ) อาหารมุสลิม      ( ) อาหารมังสวิรัต

๓. การเข้าพักในโรงแรม

( ) เข้าพัก วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

( ) เข้าพัก วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. โรคประจำตัว (ถ้ามี) .....

**หมายเหตุ** โปรดส่งแบบตอบรับให้กองแผนงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
โดยส่งทาง (OA) : นางสาวณิษกานต์ บุญเพชร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน โทรสาร ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๓๗  
หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cdd.strategic01@gmail.com