

# ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๓๖



สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากระโดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและจัดทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินทุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ประเภทเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (รอบที่ ๔/๒๕๖๖)

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สัญญา/ใบสำคัญรับเงิน/แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน ชุด

ด้วย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน รอบที่ ๔/๒๕๖๖  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์  
ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือหากมีบัญชีแล้ว  
ให้ตรวจสอบการเคลื่อนไหว ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ

๒. นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ  
กลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เท่านั้น ตามแนวทางการโอนเงิน การชำระคืน  
และการติดตามรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. รวบรวมเอกสารสัญญาคุ้มเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) โครงการละ ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์)  
สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคช.ผู้กู้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำหน้า  
เลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)  
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์  
โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๐๑ (มท) ๓๗๑๕๖ โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

รายละเอียดแนบท้าย หนังสือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
จังหวัดบุรีรัมย์ ค่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

- ๑) พัฒนาการอำเภอปะคำ
- ๒) พัฒนาการอำเภอพลับพลายชัย
- ๓) พัฒนาการอำเภอหนองหงส์
- ๔) พัฒนาการอำเภอโนนดินแดง
- ๕) พัฒนาการอำเภอห้วยราช
- ๖) พัฒนาการอำเภอคูเมือง
- ๗) พัฒนาการอำเภอนางรอง
- ๘) พัฒนาการอำเภอประโคนชัย
- ๙) พัฒนาการอำเภอสตึก
- ๑๐) พัฒนาการอำเภอลำปลายมาศ
- ๑๑) พัฒนาการอำเภอขามเฒ่า
- ๑๒) พัฒนาการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
- ๑๓) พัฒนาการอำเภอแคนดง
- ๑๔) พัฒนาการอำเภอเมืองบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์

ประเภท ( / ) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติคณะอนุกรรมการ อภส.จ. บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอ โครงการ (บาท)	ผลการพิจารณา เห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)					เบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้
										บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
๑	๒๒๓๑๒๕๖๖๗๖	กลุ่มเลี้ยงโคขุน ม.๑๓ ต.โคกม่วง	นาง ฉลิมา เณรกุล นาง ชนิษฐพร นิธิวัฒน์อนุกุล นางสาว นิตยา ยวนกุล	๓	๑๕	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑	๒	๑๓	โคกม่วง	ปะคำ	บุรีรัมย์	๐๙๘-๖๔๐๒๕๕๗
๒	๒๒๓๑๒๕๖๖๘๕	กลุ่มเลี้ยงโคขุน	นางสาว ชนาภา เกือบรัมย์ นาง อุไร มนแก้ว นาง นิข เอ็นมาก	๓	๑๘	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑	๓๕	๓	สะเดา	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์	๐๖๕-๙๖๒๕๖๘๕
๓	๒๒๓๑๒๕๖๖๘๑	กลุ่มเลี้ยงโคขุน	นาง สมบูรณ์ ทองแก่น นาง น้ำทิพย์ สายดวง นาง ดิม สุขแสวง	๓	๑๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๕๖	๑๕	โคกขมิ้น	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์	๐๙๓-๕๒๓๑๓๐๘
๔	๒๒๓๑๒๕๖๖๘๒	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน ม.๒ ตำบลป่าขันธ์	นาง ละออง จันทร์ครบ นาง เชื้ออารีย์ เกิดประโคน นาง สมนึก อาจแก้ง	๓	๑๒	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑	๑๐๔	๒	ป่าขันธ์	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์	๐๖๕-๕๗๘๐๕๗๗
๕	๒๒๓๑๒๕๖๖๘๓	กลุ่มเลี้ยงสุกรแม่พันธุ์	นาง นางน้อย เรียงเงิน นาง สุเพียบ เพ็งประโคน นางสาว ยงเอ็ง ดวงกระจ่าง	๓	๑๕	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑	๑๑๔	๓	ป่าขันธ์	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์	๐๙๓-๕๕๗๒๗๘๔
๖	๒๒๓๑๒๕๖๖๗๗	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาว อุบลวรรณ จันทร์มณี นางสาว อรอนงค์ ภาแก้ว นาง ควน สมศรี นางสาว ประทุม ปัญญา	๔	๓๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๕	๗	เสาดิยาว	หนองหงส์	บุรีรัมย์	๐๘๓-๓๘๘๙๑๕๙
๗	๒๒๓๑๒๕๖๖๗๘	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาว สายทอง จันทร์หอม นางสาว สมมาศ จันทร์หอม นางสาว ใหม่ การะเกษ นาง สัจจวาลย์ พนารินทร์	๔	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๔	๗	เสาดิยาว	หนองหงส์	บุรีรัมย์	-
๘	๒๒๓๑๒๕๖๖๗๙	กลุ่มเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาว วิสสุดา ช่างกระโทก นางสาว สุภาวดี ปุชัยเคน นาง นันทริยา อินทร์เพ็ชร นาง ภัทรนันท์ วิถี	๔	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๕๗	๗	เสาดิยาว	หนองหงส์	บุรีรัมย์	๐๙๕-๒๒๓๕๓๕๑
๙	๒๒๓๑๒๕๖๖๘๐	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาว กฤติยาภรณ์ วันดี นาง สมกิจ ลิงพันธ์ นาง สุภาพ ภาวรัตน์ นาง ชนาพัฒน์ มานะพิมพ์	๔	๒๕	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑	๕๕	๑๓	เสาดิยาว	หนองหงส์	บุรีรัมย์	๐๘๓-๗๒๗๒๑๖๔
๑๐	๒๒๓๑๒๕๖๖๙๐	ส่งเสริมการปลูกผักเพื่อจำหน่าย	นาง เบง คงวาง นาง แสงจันทร์ พรหมนอก นาง วิไลลักษณ์ พิมพ์ภา	๓	๓๕	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑	๕๙	๕	โนนดินแดง	โนนดินแดง	บุรีรัมย์	๐๘๐-๑๖๑๒๕๘๘

*(Handwritten signature)*

ที่	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้ถือหุ้นหลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอ โครงการ (บาท)	ผลการพิจารณา เห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)					เบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้
										บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
๑๑	๒๒๓๑๒๕๖๖๔๑	ส่งเสริมการปลูกผักเพื่อจำหน่าย	นาง ประมอม แสงจันทร์ศรี นาง วาสนา หอมจืดพิมาย นาง ภาวินี ขัยอนันท์ตระกูล	๓	๒๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑	๗๖/๑	๕	โนนดินแดง	โนนดินแดง	บุรีรัมย์	๐๙๒-๗๒๕๐๑๒๗
๑๒	๒๒๓๑๒๕๖๖๔๗	กลุ่มผลิตก้อนเชื้อเห็ดเพื่อจำหน่ายจาก	นางสาว ดาวเรือง กุสุรัมย์ นาง สำเร็จ คณัรัมย์ นาง สำราญ กุสุรัมย์	๓	๑๕	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑	๕	๖	สนวน	ห้วยราช	บุรีรัมย์	๐๙๑-๕๗๙๒๕๕๕
๑๓	๒๒๓๑๒๕๖๖๔๘	กลุ่มเย็บผ้าบ้านปอทอง ม.๑๐	นางสาว อู๊ดกานต์ กุสุรัมย์ นางสาว เข้ม พะนิรัมย์ นางสาว ขวนฝัน บุญเยี่ยม	๓	๒๖	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๕	๘	๑๐	ตาเสา	ห้วยราช	บุรีรัมย์	๐๕๒-๖๙๗๑๑๗๘
๑๔	๒๒๓๑๒๕๖๖๔๖	กลุ่มเลี้ยงกระบือเพื่อจำหน่าย	นาง ศลิษา โกรัมย์ นาง กะลัย ศรีศักดิ์ นาง ประจวบ วัชรรัมย์ นาง แสงจันทร์ จันดี	๔	๑๘	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑	๗๖	๙	บ้านตะโก	ห้วยราช	บุรีรัมย์	๐๕๒-๑๓๕๒๕๗๕
๑๕	๒๒๓๑๒๕๖๖๖๑	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุนบ้านปะคำสำโรง	นางสาว ราไฟ เรัมย์ นาง บุญชื่น บุญชัยยา นางสาว สวาท คูรูรัมย์	๓	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๒๕๘	๕	คูมใหญ่	คูเมือง	บุรีรัมย์	๐๕๖-๐๓๘๒๑๕๕
๑๖	๒๒๓๑๒๕๖๖๖๒	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุนบ้านหนองคูม	นาง มะลิวัลย์ บุญมณี นางสาว รัญธิตา บุญมณี นาง รุ่งทิพย์ ฤทธิสาร	๓	๑๘	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๓๒	๘	คูมใหญ่	คูเมือง	บุรีรัมย์	๐๖๑-๕๒๖๕๓๒๙
๑๗	๒๒๓๑๒๕๖๖๖๓	กลุ่มเลี้ยงหมูป่าบ้านหนองไทร	นาง หลังจิตต์ ชะดาร์รัมย์ นาง น้ำค้าง สอนรัมย์ นางสาว สุพรรณิ คองศิริรัมย์	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๙๕	๘	หนองขมาร	คูเมือง	บุรีรัมย์	๐๕๑-๐๗๖๒๑๗๑
๑๘	๒๒๓๑๒๕๖๖๕๙	ต่อยอดกิจการร้านค้า	นางสาว เจียงจันทร์ สิทธิศรีจันทร์ นางสาว ทิวาวัน สมบัติ นาง พรทิพย์ สิงหาระโท นาง อำนวย ประเสริฐศักดิ์ นางสาว ทองวรรณ ไวไธสง	๕	๒๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓	๒๑๗	๕	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	บุรีรัมย์	๐๙๑-๐๕๑๕๙๓๙
๑๙	๒๒๓๑๒๕๖๖๖๐	ต่อยอดเลี้ยงจิ้งหรีด	นาง ศรีัญญา ไวไธสง นาง ลำไพ โสภายัย นาง สุรางค์ วรรณค์	๓	๑๖	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๑	๖๗	๕	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	บุรีรัมย์	๐๙๓-๕๓๒๑๒๖
๒๐	๒๒๓๑๒๕๖๖๖๕	คัดเย็บเสื้อผ้าพื้นเมืองสู่ตลาดออนไลน์	นาง ประภัทสร มากขุมแสง นางสาว เฉลียว เบิกบาน นางสาว ขญญา หลอดทอง	๓	๒๘	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕	๑๐๐	๑	ก้านเหลือง	นางรอง	บุรีรัมย์	๐๙๕-๕๕๐๙๐๕๕
๒๑	๒๒๓๑๒๕๖๖๖๕	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นาง สมคิด คุณพา นาง บัวผัน วุฒิเกรียงไกร นาง สำรอง วัชรพิช	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๘	๕	หนองโบสถ์	นางรอง	บุรีรัมย์	๐๕๕-๕๑๕๒๐๕๙

ที่	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้หลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอ โครงการ (บาท)	ผลการพิจารณา เห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)					เบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้
										บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
๒๒	๒๒๓๑๒๕๖๖๖๗	ทำดอกไม้จันทน์เพื่อจำหน่าย	นางสาว มนัสพร อิศระวงศ์ นาง ปราณี ลาดศรีภูมิ นางสาว ศรีนวน ศิลจรรยา	๓	๑๕	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕	๕๐	๑๑	ลำไทรโยง	นางรอง	บุรีรัมย์	๐๙๐-๒๕๘๑๓๗๕
๒๓	๒๒๓๑๒๕๖๖๖๖	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นาง อารีรัตน์ กองศรี นาง กุณัฐ มีสุข นางสาว วิชาภาณดี จันทร์คร	๓	๖	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๓๙	๑	ก้านเหลือง	นางรอง	บุรีรัมย์	๐๘๕-๕๒๕๕๙๐๙
๒๔	๒๒๓๑๒๕๖๖๖๘	เลี้ยงไก่พื้นเมืองเพื่อจำหน่าย	นาง ปริณทร์ บุขาริมย์ นางสาว พรพิมล สร้อยทอง นางสาว ประกอบ ไชลิแกร์ส	๓	๑๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๑	๒๘๘	๑	ไพศาล	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	๐๙๒-๒๕๒๗๙๖๖
๒๕	๒๒๓๑๒๕๖๖๖๙	ขายของชำ	นาง จิราภรณ์ สุขอนันตกุล นางสาว ลัดดารัตน์ สุดละมัย นาง สมใจ กระแจจันจันทร์ นาง สุวิมล ชัยวิเศษ	๔	๑๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒	๒	๑	ไพศาล	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	๐๙๙-๒๘๙๔๖๒๗
๒๖	๒๒๓๑๒๕๖๖๗๐	กลุ่มสตรีทอผ้าไหมบ้านโนนสว่าง	นาง ระเบียบ สิริธิตาร นาง สาคร โภทอง นาง ดอกไม้ มูลมาตย์ นาง ละมุล ฝืดง นาง บุญเหลือ ศรีสว่างค์	๕	๒๕	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๕	๗๓	๕	เขาคอก	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	๐๙๗-๒๕๖๗๒๓๖
๒๗	๒๒๓๑๒๕๖๖๗๒	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นาง พรพรม ทุมพร นาง พุทธชาติ ทบลิ นางสาว ถวิล สายยศ	๓	๑๑	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	๑	๑๖๙	๑๑	หนองใหญ่	สตึก	บุรีรัมย์	๐๙๓-๕๑๖๐๕๕๙
๒๘	๒๒๓๑๒๕๖๖๗๓	เลี้ยงไก่พันธุ์พื้นบ้าน	นาง สมร เหลี่ยมแก้ว นาง วาสนา โพธิ์ชัยทอง นาง บุญเลื่อน อาปะมาเก นางสาว อุไรรัตน์ ไยนนท์	๔	๑๕	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑	๓๙	๔	คอนนงค์	สตึก	บุรีรัมย์	๐๘๒-๑๓๐๙๓๑๗
๒๙	๒๒๓๑๒๕๖๖๗๔	เลี้ยงไก่พันธุ์พื้นบ้าน	นาง เตียนใจ แสนแสน นาง นันทนา ทองอินทร์ นางสาว วรารัตน์ พรหมลี นางสาว อรทัย โคตรชัย	๔	๑๖	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑	๑๒	๗	คอนนงค์	สตึก	บุรีรัมย์	๐๘๘-๐๗๔๘๒๑๒
๓๐	๒๒๓๑๒๕๖๖๗๕	เลี้ยงไก่พันธุ์พื้นบ้าน	นาง สมวรรณ จิตรัมย์ นาง เพ็ญศรี ใสสุวรรณโน นาง นิษานันท์ ภูเสนา นางสาว ธรรณพพร โชนไธสง	๔	๑๕	๘๑,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	๑	๓๘/๑	๗	คอนนงค์	สตึก	บุรีรัมย์	๐๙๘-๑๓๖๐๓๕๗
๓๑	๒๒๓๑๒๕๖๖๗๖	ทำพริกแกงเพื่อจำหน่าย	นาง มณีรัตน์ เมฆมา นางสาว ธัญญาภรณ์ นพรัมย์ นางสาว กะนิษฐา แก้วกล้า	๖	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๔	๓๕๘	๑๑	ทะเลมนชัย	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	๐๖๕-๒๙๗๕๙๖๒

[Signature]

ที่	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอ โครงการ (บาท)	ผลการพิจารณา เห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)					เบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้
										บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
			นาง จำปี แสนรัมย์ นาง สาย จิมามัง นาง มาลี อินทรกำแหง												
๓๒	๒๒๓๑๑๕๖๖๘๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาว พิมพ์พร จันทร์ดอน นางสาว บรรจง โสนาคา นางสาว เบญจวรรณ ไพรัชฎี	๓	๑๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	๘๖	๓	ขำนิ	ขำนิ	บุรีรัมย์	๐๙๘-๓๙๐๓๖๒๙
๓๓	๒๒๓๑๑๕๖๖๘๘	ทอดผ้าพื้นถิ่น	นาง บุญโฮม ลิบเพ็ง นาง ทองจันทร์ ยืนตัน นาง ไสว สุภาสิต	๓	๓๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕	๑๑๓	๑	บ่อผกา	ขำนิ	บุรีรัมย์	๐๘๖-๐๐๗๙๐๗๙
๓๔	๒๒๓๑๑๕๖๖๘๓	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาว นงภา โชคโอฬาร นางสาว มาลาพร พรรษา นางสาว อิชฎีศิญาณี เจาจฤกษ์ นางสาว กุสุมา มุทาพร	๔	๓๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๒๐	๑๐	ยายแถมวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์	๐๙๘-๔๓๖๗๐๑๔
๓๕	๒๒๓๑๑๕๖๖๘๔	เลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่าย	นางสาว กัลยรัตน์ เกษร นาง พิศมัย จุลสม นาง สนาน งามแสง นางสาว นันทน์ภัส จำปาสาร	๔	๒๕	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑	๘๕	๓	ยายแถมวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์	๐๙๙-๒๖๘๖๓๑๓
๓๖	๒๒๓๑๑๕๖๖๘๒	แปรรูปอาหารปอแดง	นาง ดารา ชัยปัญญา นางสาว สุกัญญา ประจักษ์ นาง บุญเรือง เจริญ	๓	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๔	๓๙	๓	หัวฝ้าย	แคนดง	บุรีรัมย์	๐๘๔-๔๗๙๔๗๑๔
๓๗	๒๒๓๑๑๕๖๖๘๘	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาว สว่าง เคาศิริ นางสาว ศิรินาถ นิลนันทน์ นาง สาลี อ่อนจันทร์	๓	๑๕	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑	๗๙	๒	ลุมพิก	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๐๘๕-๒๐๙๔๓๐๔
๓๘	๒๒๓๑๑๕๖๖๘๖	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นาง สุหาทิพย์ มีคม นาง ต้อย ไชโย นาง กนกภรณ์ อติธรรมย์	๓	๓๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑	๑๕๒	๒๕	สะแกโพรง	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๐๙๕-๕๓๔๙๙๖๑
๓๙	๒๒๓๑๑๕๖๖๘๕	เลี้ยงกระบือเพื่อจำหน่าย	นางสาว สมใจ ชมนุช นางสาว สุวลีย์ อัมรรรัมย์ นางสาว สมหวัง ชมนุช	๓	๒๕	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑	๖๘	๑๑	สะแกโพรง	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๐๘๗-๔๕๓๘๕๖๖
๔๐	๒๒๓๑๑๕๖๖๘๗	ปลูกดาวเรืองเพื่อตัดดอกจำหน่าย	นาง ขวัญเรือน อาจเสริญรัมย์ นาง สมจิต จันทร์พันธ์ นาง สมจิตร์ อักษรณรงค์	๓	๑๘	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑	๕๕	๗	ลุมพิก	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๐๙๖-๑๑๐๖๑๘๖
				๑๓๘	๘๖๗	๔,๐๗๕,๐๐๐	๔,๐๗๕,๐๐๐	๔,๐๗๕,๐๐๐							

*Handwritten signature*

แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

## 1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด +</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง)</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) /บัตรอ่อนบาร์โค้ด</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทม.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p>	<p>และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาฯ + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด )</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณีที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงิน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>ที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p>← <b>การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</b></p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>(5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>(4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p>	<p>← <b>การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</b></p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุน</p>



ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>เงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>

## 2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม )</p> <p>•กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่ายให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>• กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับ ออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืน ในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก <b>กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</b></p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาท</p>	<p>ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ ภาพถ่ายกิจกรรมฯ)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่ง สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีออกไปเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>• การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>สตรี กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้ สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สกส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง <b>กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึง สมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</b></p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/ เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทำทะเบียน คุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./ อกส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงิน ของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่สมาชิกมีการ คืนเงิน)</p>

**3. การติดตามและรายงานผล**

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนabatบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ เงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึก</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนabatบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ.</p> <p><b>กรณีที่ดำเนินการในภาพรวมจังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.</b></p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรม ส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2)ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25</p>	<p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกส. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกส. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก.</p> <p>2.3) สกส. สรุปรายภาพรวมผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกส. รายไตรมาส</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>24) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ กกส รายไตรมาส</p>	

#### 4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สกส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>



- (5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิก ต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)
- (6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง
- (7) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี