



ที่ บร ๐๐๑๙/ว๒๙๑๙

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการดำเนินงาน กข.คจ. ภายใต้ระเบียบ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้รับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) เพื่อป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องในโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนนำเงินงบประมาณแผ่นดินไปใช้ในประโยชน์ส่วนตน ประกอบกับกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) โดยควบคุมดูแลและตรวจสอบการใช้เงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณ

เพื่อประโยชน์ในการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการทบทวนแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ดังนี้

#### ๑. ระดับอำเภอ

๑.๑ กำชับให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล ติดตาม ตรวจสอบ กำกับ การจ่ายเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมาย และการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืม รวมทั้งจัดทำทะเบียนคุมการยืมเงินและการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๒ พัฒนาการอำเภอและพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลต้องไปร่วมประชุมกับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านทุกครั้งในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายทุกรอบการพิจารณา

๑.๓ พัฒนาการอำเภอและพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติทุกครั้งในการบันทึกข้อมูลสถานะหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) เพื่อมอบหมายการงานกรณีมีการโยกย้ายตำแหน่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่น

๑.๔ จัดอบรม ทบทวนความรู้ให้กับพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล และคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในอำนาจหน้าที่และขั้นตอน วิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

/ระดับตำบล...



## ๒. ระดับตำบล

๒.๑ ติดตาม กำกับดูแลการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดความเสียหายกับเงินทุนโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๒.๒ เมื่อครบกำหนดการชำระเงินคืนเงินยืมตามสัญญาให้ดำเนินการติดตาม กำกับการจัดทำ เอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และเน้นย้ำคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ปฏิบัติตามระเบียบ กระบวนการของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑ วรรค ๓ โดยเคร่งครัด ก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติเงินยืมในรอบต่อไป โดยมีการจัดทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และรายงานให้นายอำเภอทราบทุกครั้งที่มีการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย

๒.๓ ห้ามมิให้พัฒนากรเป็นผู้รับ – จ่ายเงินสดของเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) หรือเงินที่ครัวเรือนได้รับหรือนำส่งคืนโดยเด็ดขาด

๒.๔ กำชับให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลและคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จัดเก็บ รักษาเอกสาร หลักฐานหรือทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ของโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ไว้อย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย

๒.๕ เน้นย้ำให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลเข้าร่วมการมอบหมายงานระหว่าง คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านชุดเดิม และคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยให้มีการ มอบหมายงานนับแต่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านชุดใหม่ ได้รับการแต่งตั้ง พร้อมทั้งรายงานปัญหา/ อุปสรรคในการมอบหมายงานให้กับพัฒนากรอำเภอทราบโดยทันที เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน ตามมติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน และเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน รวม ๓๙,๖๔๖ หมู่บ้าน เพื่อกระจายโอกาสให้ คนยากจนในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ได้มีแหล่งเงินทุนในระดับหมู่บ้าน สำหรับขยับไปประกอบอาชีพ หรือขยายกิจการอาชีพของตน เพื่อเพิ่มรายได้ให้พ้นเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยสนับสนุนงบประมาณจัดตั้งเป็นเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนระดับหมู่บ้าน ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่จัดตั้งเป็นเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการ โดยควบคุมดูแลและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและระเบียบของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติอื่นใดเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
ข้อความทั่วไป

- ข้อ ๕ ในระเบียบนี้
- “โครงการ กข.คจ.” หมายถึง โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน
- “คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน” หมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนประจำหมู่บ้าน
- “ครัวเรือนเป่าหมาย” หมายถึง ครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน
- “อธิบดี” หมายถึง อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
- “นายอำเภอ” หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ
- “พัฒนาการอำเภอ” หมายความว่า พัฒนาการกิ่งอำเภอ
- “หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านในเขตเทศบาลที่ได้รับเงินตามโครงการ กข.คจ. ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ
- ข้อ ๖ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๒  
โครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่

- ข้อ ๗ ให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล และตรวจสอบการใช้เงินโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและระเบียบของทางราชการ
- ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการโครงการ กข.คจ. ในหมู่บ้านเป้าหมายใดเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
- ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัด คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนอำเภอ และคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนตำบล ประกอบด้วย ผู้แทนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีคุณสมบัติ และจำนวนตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. สนับสนุนและประสานงาน กำกับดูแล ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวนเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน โดยมีวาระคราวละสี่ปี ประกอบด้วย

(๑) ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้แทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตั้งโครงการ อาสาพัฒนาชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และผู้แทนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือกลุ่มอาชีพ

(๒) ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ ไม่เกินสองคน

(๓) ผู้แทนองค์กรชุมชนอื่นในระดับหมู่บ้าน หรือผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้านเป็นกรรมการ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอีกไม่เกินสองคน โดยให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการดังกล่าว

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และกรรมการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

(๒) พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ.

(๓) ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย

(๔) จัดทำระบบข้อมูล จัดทำเอกสาร บัญชี ทะเบียนตามโครงการ กข.คจ.

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

(๖) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการ กข.คจ. ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคราวนั้น

## หมวด ๓

## เงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

ข้อ ๑๒ เงินทุนตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน เรียกโดยย่อว่า “เงินโครงการ กข.คจ.” ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๒) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินโครงการ กข.คจ.
- (๔) เงินบริจาคหรือเงินช่วยเหลืออื่นใดที่ให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพัน
- (๕) เงินกู้ตามโครงการ กข.คจ.
- (๖) เงินอื่นใดที่หน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นสนับสนุนให้เป็นเงินโครงการ กข.คจ.

ข้อ ๑๓ ให้เงินโครงการ กข.คจ. เป็นเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนประจำหมู่บ้าน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

ข้อ ๑๔ เงินโครงการ กข.คจ. มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายยื่นไปลงทุนประกอบอาชีพหรือขยายกิจการอาชีพของตน เช่น อุตสาหกรรมในครัวเรือน ค้าขาย งานช่าง เกษตรกรรม หรืออาชีพอื่น

ข้อ ๑๕ ในการรับเงินโครงการ กข.คจ. ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ไว้ที่ธนาคารของรัฐ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในพื้นที่อำเภอนั้น ในกรณีที่ไม่มีธนาคารดังกล่าวให้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ภายในอำเภอ หากไม่มีธนาคารในท้องที่อำเภอนั้น หรือธนาคารดังกล่าวในอำเภอใกล้เคียงอยู่ใกล้กว่า ให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารในท้องที่อำเภอใกล้เคียง โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินทุน กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....”

ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ร่วมกับกรรมการที่ได้รับเลือกจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวนสองคนเป็นผู้มีอำนาจเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่ง โดยลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน และประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องลงลายมือชื่อในการเบิกเงินทุกครั้ง

## หมวด ๔

## การบริหารเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน

ข้อ ๑๖ ในการขี้มเงินโครงการ กข.คจ. ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทน เป็นผู้เสนอโครงการและคำขอขี้มเงินต่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ตามแบบทำขี้มเงินนี้

ผู้แทนหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้านของครัวเรือนเป้าหมายนั้น ในกรณีที่ผู้แทนหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายมิได้เป็นผู้บรรลุนิติภาวะหรือมิได้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินขี้มของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากร ผู้รับผิดชอบประจำตำบล

ข้อ ๑๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทนตามข้อ ๑๖ มาทำสัญญาขี้มเงินภายในสามวันนับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติโครงการ และเงินขี้มตามข้อ ๑๗ แล้วให้รายงานผลการอนุมัติเงินขี้มให้อำเภอทราบ และปิดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ ศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. หรือในที่เปิดเผยของชุมชน

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รองประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านมอบหมาย ตามลำดับ ลงนามในสัญญากับหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนตามข้อ ๑๖ วรรคสอง ตามแบบสัญญาขี้มเงินทุน ทำขี้มเงินนี้ จำนวน สามชุด โดยส่งมอบให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ขี้ม คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และนายอำเภอเก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งชุด

ข้อ ๒๐ ในกรณีการเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ. ให้แก่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ขี้มเงิน ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายเต็มจำนวนตามที่ได้รับอนุมัติให้ขี้ม และออกใบรับเงินขี้มของครัวเรือน ตามแบบทำขี้มเงินนี้

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน กำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมโดยพิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้เงินยืม ประเภทอาชีพ และระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้ของครัวเรือนเป้าหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีนับแต่วันทำสัญญา

ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ร่วมกับพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลสนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน และติดตามกำกับกำกับการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ตามจำนวน และระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืม

เมื่อได้รับเงินส่งใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบท้ายระเบียบนี้ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๕ ภายในสามวันทำการ

ข้อ ๒๒ กรณีมีเหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจำเป็นอื่นใด ที่ทำให้โครงการอาชีพที่ครัวเรือนเป้าหมายยืมเงินทุน ไปดำเนินการได้รับความเสียหายหรือไม่ได้ผลเท่าที่ควร เป็นเหตุให้ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินยืมได้ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทนนั้น ยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอผ่อนผันระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืมต่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพื่อพิจารณาผ่อนผันการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒๓ กรณีที่หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. แล้ว ให้ส่งเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านนั้น เพื่อไปรวมเป็นเงินโครงการ กข.คจ. อำเภอ โดยให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินทุน กข.คจ. อำเภอ (ระบุชื่ออำเภอ)” เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. ในอำเภอนั้น

การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

#### หมวด ๕

#### การส่งเสริม สนับสนุน การติดตามการรายงาน

ข้อ ๒๔ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลทำหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. ดังนี้

(๑) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการบริหารจัดการแก่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

(๒) ส่งเสริมสนับสนุน การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย

- (๓) สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลและเอกสารบัญชี
- (๔) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล เงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่พัฒนาการอำเภอมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ให้พัฒนาการอำเภอ ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารเงิน โครงการ กข.คจ. และชี้แจง แนะนำติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงาน ตามโครงการ กข.คจ. ของพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล

ข้อ ๒๖ การรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านเป้าหมาย ให้ดำเนินการตามแบบที่อธิบดีกำหนด ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สิน และฐานะการเงินของ ครุว์เรือนเป้าหมาย ให้อำเภอทราบ เพื่อรายงานจังหวัดปีละสองครั้ง

(๒) ให้จังหวัดรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครุว์เรือนเป้าหมายให้กรมการ พัฒนาชุมชนทราบ เพื่อรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๒๗ การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้เป็นไปตาม แบบและระยะเวลาที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้พัฒนาการจังหวัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และแนะนำการ ลงบัญชีลูกหนี้และบัญชีคุมเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านเป้าหมาย แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบปีละหนึ่งครั้ง

#### หมวด ๖

#### การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของหมู่บ้าน

ข้อ ๒๙ กรณีมีการแยกหมู่บ้านจากหมู่บ้านเดิมให้คงเงินโครงการ กข.คจ. ไว้ในหมู่บ้านเดิม เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ กข.คจ. ต่อไป

ข้อ ๓๐ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนแปลงเป็นชุมชน หรือหมู่บ้านดังกล่าวถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ การบริหารจัดการ โครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านนั้น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้เงินโครงการ กข.คจ. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเงินโครงการ กข.คจ. ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ ให้สัญญาขี้มเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสัญญาขี้มเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ให้บรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ และรายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ และรายได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ให้หมู่บ้านเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน และเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านเป้าหมายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ให้บรรดาการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน เอกสาร แบบพิมพ์ การอนุมัติเงินขี้ม ระยะเวลาการชำระคืนเงินขี้ม และการดำเนินการตามโครงการ กข.คจ. ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้บังคับให้คงใช้บังคับได้ต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

บุญจง วงศ์ไตรรัตน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

# ภาคผนวก



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน  
เรื่อง คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจน

เพื่อให้ทราบถึงโครงสร้าง คุณสมบัติ และจำนวนของคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนในแต่ละระดับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศดังนี้

๑. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัด จำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน โดยให้พัฒนาการจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนอำเภอ จำนวนไม่เกินเก้าคน ประกอบด้วย นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน โดยให้พัฒนาการอำเภอ/พัฒนาการกิ่งอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนตำบล จำนวนไม่เกินเจ็ดคน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบล ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำบล ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตำบลที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน โดยให้พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิเชียร ชวลิต)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน  
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ กข.คจ. อำเภอ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ และข้อ ๓๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศดังนี้

๑. เมื่อมีหมู่บ้านแสดงเจตนาที่จะคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน และเป็นการคืนเงินหมู่บ้านแรก ของอำเภอ ให้คณะกรรมการอำเภอยการ กข.คจ.อำเภอ ดำเนินการเปิดบัญชี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ และให้มีคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ. อำเภอ ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการอำเภอยการ กข.คจ.อำเภอ กรรมการ และเลขานุการ โดยมีเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน ๒ ใน ๓ และให้มีประธานคณะกรรมการอำเภอยการ กข.คจ. อำเภอ ลงนามเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ. อำเภอ ด้วยทุกครั้ง

๒. เมื่อคณะกรรมการอำเภอยการ กข.คจ. อำเภอ ได้รับเงินจากหมู่บ้านไม่ว่ากรณีใด ให้จัดให้มีหลักฐานในการส่งคืน รับคืนเงินนั้นด้วย และประธานคณะกรรมการอำเภอยการ กข.คจ.อำเภอ เรียกประชุมกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคืนเงิน เพื่อพิจารณาหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๖ และวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งยังไม่เคยได้รับเงินโครงการ กข.คจ. มาก่อน เพื่อมอบเงินทุนโครงการ กข.คจ. ให้ไปดำเนินการ โดยให้พิจารณาถึงครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) สภาพเศรษฐกิจ สังคม และความเหมาะสมอื่นๆ และประกอบด้วยมติของที่ประชุมถือเป็นที่สุด

กรณีที่อำเภอ/กิ่งอำเภอใด ไม่มีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๖ และวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๐ ให้คณะกรรมการอำเภอยการ กข.คจ.อำเภอ พิจารณาหมู่บ้านที่ครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยใช้หลักเกณฑ์ที่กล่าวมาในวรรคก่อนในการพิจารณา

๓. ให้คณะกรรมการอำเภอยการ กข.คจ. อำเภอ รายงานผลการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. อำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกครั้งที่มีการคืนเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ภายในสิบห้าวัน นับแต่มีการรับเงินจากหมู่บ้านไม่ว่ากรณีใด และคณะกรรมการอำเภอยการ กข.คจ.อำเภอ ได้ดำเนินการตาม ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิเชียร ขวสิด)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน  
เรื่อง การบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)

เพื่อให้การบริหารจัดการกรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชน หรือหมู่บ้านดังกล่าวถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงได้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. เปลี่ยนฐานะเป็นชุมชนในเขตเทศบาล ให้เงินทุนตามโครงการ กข.คจ. คริวเรือนเป้าหมาย คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ตลอดจนผลของการที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมา ก่อนหน้ายังคงมีผลต่อไป

ข้อ ๒ ให้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่ได้มีการแต่งตั้งอยู่ก่อนเปลี่ยนฐานะเป็นชุมชนในเขตเทศบาลคงนับเวลาต่อเนื่องไปจนกว่าจะครบวาระ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็น คณะกรรมการ กข.คจ.ชุมชน
- (๒) ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็น ผู้แทนคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๓ เมื่อการยุบรวมหมู่บ้านตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่หากมีขึ้น และการยุบรวมนั้น ทำให้มีเงินโครงการ กข.คจ. มากกว่าหนึ่งโครงการ ให้หมู่บ้านที่มีการถูกยุบรวมนั้นคงมีเงินโครงการ กข.คจ. เพียงหนึ่งโครงการ เมื่อได้มีการชำระคืนเงินจากผู้ยืมแล้ว ส่วนที่เกินจากหนึ่งโครงการนั้นให้ดำเนินการส่งคืนต่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ โดยการนำเงินเข้าบัญชี "เงินทุน กข.คจ.อำเภอ" และให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ จัดให้มีหลักฐานในการส่งคืน รับคืนนั้นด้วย

เมื่อได้มีการยุบรวมหมู่บ้านตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านระงับการปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว และจัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การยุบรวมมีผลใช้บังคับ ส่วนการทั้งหลายที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนการยุบรวมยังคงดำเนินการได้ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิเชียร ขวลิต)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

เล่มที่.....

โครงการที่.....

**แบบเสนอโครงการ  
ของครัวเรือนเป้าหมาย  
ตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)**

1. ผู้เสนอโครงการ นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....  
เป็นครัวเรือนเป้าหมาย ลำดับที่.....ในบัญชีจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

2. เสนอโครงการ.....  
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการ (ระบุรายการและจำนวนเงิน) ดังนี้

2.1 .....เป็นเงิน.....บาท

2.2 .....เป็นเงิน.....บาท

2.3 .....เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ความเห็นของพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

( ) เป็นไปได้

( ) เป็นไปไม่ได้ (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

( ) อนุมัติโครงการ จำนวนเงิน.....บาท(.....)

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เล่มที่.....

เลขที่.....

**แบบขอยืมเงินทุน**  
**ของครัวเรือนเป้าหมาย**  
**ตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)**

1. ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... อาชีพ.....  
เป็นครัวเรือนเป้าหมาย ลำดับที่..... ในบัญชีจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
2. มีความประสงค์จะขอยืมเงินทุนจากโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ของหมู่บ้าน  
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
3. ในการขอยืมเงินทุน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการ  
ใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอยืม

(.....)

(ลงชื่อ).....ภรรยา /สามี / ทายาท

(.....) ผู้ให้คำยินยอม

4. ความเห็นของพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล

( ) เห็นชอบ

( ) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

5. ผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

( ) อนุมัติเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เล่มที่.....

สัญญาเลขที่.....

**แบบสัญญาออมเงินทุน  
ของครัวเรือนเป้าหมาย  
ตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....ซึ่งต่อมาในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ยืม” ฝ่ายหนึ่งกับคณะกรรมการ  
กข.คจ. หมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โดย (นาง / นาง / นางสาว).....ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.  
หมู่บ้าน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาออมเงิน  
รายละเอียดดังข้อความต่อไปนี้

1. ผู้ให้ยืมตกลงให้ ผู้ยืมเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)  
บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)  
เพื่อนำไปเป็นทุนใช้จ่ายตามโครงการ.....  
ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

2. ผู้ยืมสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้  
จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ทุกประการ

3. ผู้ยืมสัญญาว่าจะส่งใช้คืนเงินยืมครบตามจำนวนเงินที่ยืม ภายใน.....งวด  
โดยแบ่งเป็น

3.1 งวดที่ 1 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

3.2 งวดที่ 2 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

3.3 งวดที่ 3 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

3.4 งวดที่ 4 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

3.5 งวดที่ 5 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

3.6 งวดที่ 6 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

/4. หากผู้ยืมผิดสัญญา...

4. หากผู้ยืมผิดสัญญา ยินยอมให้ผู้ให้ยืมดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ยืมต่อไปได้
5. สัญญานี้ทำไว้สามชุด เก็บรักษาไว้ที่ผู้ให้ยืม ผู้ยืม และส่งให้อำเภอเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ชุด
6. ผู้ให้ยืมและผู้ยืมได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ).....ภรรยา/สามี/ทายาท  
(.....) ผู้ให้คำยินยอม

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม  
(.....)  
ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เล่มที่.....

เลขที่.....

**แบบรับเงินยืม**  
**ของครัวเรือนเป้าหมาย**  
**ตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า นาย/ นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
2. ได้รับเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. จากคณะกรรมการ กข.คจ. บ้าน.....  
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)  
ไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

เล่มที่.....

เลขที่.....

**แบบรับคืนเงินยืม**  
**จากครัวเรือนเป้าหมาย**  
**ตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการ กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับชำระคืนเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. จากนาย /นาง /นางสาว .....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นครัวเรือนเป้าหมาย ลำดับที่.....จำนวนเงินยืมทั้งสิ้น.....บาท และได้ส่งใช้คืนเงินยืม  
ดังรายการ ต่อไปนี้

สัญญา เลขที่	รายการชำระ	งวดที่	จำนวนเงิน	คงเหลือเงินยืม
	ส่งใช้คืนเงินยืม			
ตัวอักษร(.....)		รวมเงิน		

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้รับเงิน  
(.....)

**แบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)**

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... ปีที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.....

(มีครัวเรือนทั้งหมด.....ครัวเรือน มีครัวเรือนเป้าหมาย.....ครัวเรือน)

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.....

ทล.	ชื่อ - สกุล ผู้ยืม (รวมผู้ที่ส่งคืนหมดแล้ว)	วัน เดือน ปี ที่ ได้รับเงินยืม	จำนวนเงิน ที่ยืม(บาท)	จำนวนเงิน ส่งคืนแล้ว(บาท)	จำนวนเงิน ที่คงค้างอยู่(บาท)	เป็นการ ยืมรอบที่	หมายเหตุ
							สรุป 1.จำนวนผู้ยืมเงิน.....ครัวเรือน 2.จำนวนเงินที่ยืม.....บาท 3.จำนวนเงินในบัญชีธนาคาร.....บาท 4.จำนวนเงินที่อยู่ในมือหรืออื่นๆ.....บาท 5.รวมเงินทุน กข.คจ. ทั้งหมด.....บาท 6. จำนวนเงินที่ได้รับคืน รอบปีนี้ (แม้จะให้ยืมต่อไปแล้ว) จำนวน.....บาท
	รวม						

**หมายเหตุ** แบบรายงานแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 26 (1)

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

(ลงชื่อ).....พัฒนากร

(.....)

(.....)









**แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)**  
ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน  
พ.ศ.๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมการพัฒนาชุมชนส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดกรณีความเสียหายขึ้น โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของทางราชการ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้มีแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

**๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจน**

ให้จังหวัดและอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัด คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนอำเภอ และคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนตำบล (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๑๑ คน (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย**

- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน เป็นประธาน
- ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด เป็นกรรมการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิระดับจังหวัด ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน เป็นกรรมการ
- พัฒนาการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบงานโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

- ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.
- สนับสนุนและประสานงาน
- กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนอำเภอ จำนวนไม่เกิน ๙ คน (นายอำเภอเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย**

- นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งประจำกิ่งอำเภอ เป็นประธาน
- ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ เป็นกรรมการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิในอำเภอที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน เป็นกรรมการ
- พัฒนาการอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

- (๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.
- (๒) สนับสนุนและประสานงาน
- (๓) บริหารจัดการเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ
- (๔) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนระดับตำบล จำนวนไม่เกิน ๗ คน (นายอำเภอเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล เป็นประธาน
- (๒) ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำบล เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิในตำบลที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน เป็นกรรมการ
- (๖) พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

- (๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ภายในตำบล
- (๒) สนับสนุนและประสานงาน
- (๓) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประสาน สนับสนุน หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. จัดให้มีการประชุมในระดับหมู่บ้านเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

๒.๒ ให้พิจารณาคัดเลือก กำหนดตัวบุคคล และองค์ประกอบ (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๙ )

๒.๓ ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และกรรมการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม และแจ้งผลการคัดเลือกพร้อมรายชื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้อำเภอทราบ

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐)

๒.๕ ให้เจ้าหน้าที่เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เสนอนายอำเภอลงนามแต่งตั้งเป็นรายหมู่บ้านให้ครบทุกหมู่บ้าน

๒.๖ อำเภอมอบคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ติดตามประกาศบนแผ่นป้ายถาวรที่ศูนย์ปฏิบัติการของหมู่บ้านหรือในที่เปิดเผยของชุมชน จำนวน ๑ ชุด และเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล กำกับ ดูแลให้มีการมอบหมายงานในความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านชุดเดิม และคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้มีหลักฐานการมอบหมายงานตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (แบบมอบหมายงานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน)

๒.๘ ในกรณีที่คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ลดลงเหลือจำนวนน้อยกว่า ๒ ใน ๓ จากที่ได้รับการแต่งตั้งเนื่องจากเหตุต่างๆ อาทิเช่น เสียชีวิต เปลี่ยนบทบาทหน้าที่หรืออื่นๆ และไม่สามารถบริหารจัดการในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เสนอแต่งตั้งเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

### **๓. การคัดเลือกและจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย**

“ครัวเรือนเป้าหมาย” หมายถึง ครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

แนวทางการคัดเลือกและจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ดังนี้

๓.๑ ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน คัดเลือกครัวเรือนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ (จปฐ.) ตามข้อมูล (จปฐ.) ปีที่ได้รับงบประมาณดำเนินการ โดยจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเรียงลำดับไว้ และให้เป็นครัวเรือนเป้าหมายผู้มีสิทธิยืมเงินทุนตามโครงการ กข.คจ.

(๑) กรณีที่มีครัวเรือนมีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ (จปฐ.) เพิ่มขึ้นภายหลัง ให้ถือเป็นครัวเรือนเป้าหมายผู้มีสิทธิยืมเงินทุน กข.คจ.เพิ่มเติม

(๒) ให้ปรับปรุงบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยยึดครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นหลัก และให้นำรายชื่อครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ตาม(๑) ต่อท้ายในบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเดิม โดยให้ครัวเรือนเป้าหมายตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่จัดไว้ครั้งแรก ได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นภายหลังได้ยืม ในลำดับถัดไป

๓.๒ กรณีครัวเรือนเป้าหมาย ในหมู่บ้าน กข.คจ. มีรายได้เฉลี่ยผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน แต่ครัวเรือนเป้าหมายยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน บริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. ให้ครัวเรือนเป้าหมายใช้เป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเป้าหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

### **๔. การพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืม**

ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมตามลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ที่ได้จัดทำไว้ครั้งแรกได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ภายหลัง ได้ยืมในลำดับถัดไป

๔.๒ กรณีหมู่บ้านที่ครัวเรือนมีรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตใช้เป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ สำหรับพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อไป

## ๕. การทำสัญญาออมเงินตามโครงการ กข.คจ.

แนวทางการทำสัญญาออมเงินทุน กข.คจ. ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติโครงการและเงินออม มาทำสัญญาออมเงิน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติโครงการและเงินออม

๕.๒ ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการอนุมัติเงินออมให้อำเภอรอบ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ ศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. หรือในที่เปิดเผยของชุมชน

๕.๓ ในการทำสัญญาออมเงิน ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทน เป็นคู่สัญญา และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญาออมเงินแทน

๕.๔ ให้ทำสัญญาออมเงินทุน กข.คจ. ตามแบบที่กำหนด (แนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๙) จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบและเก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ ๑ ชุด ดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑) หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ออมเงิน       | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน                | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) นายอำเภอ (มอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ) | จำนวน ๑ ชุด |

## ๖. การส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน

แนวทางการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน เพื่อไปรวมเป็นเงินโครงการ กข.คจ.อำเภอ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๓) วัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. คือ "...เพื่อกระจายโอกาสให้คนยากจนระดับครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายมีเงินทุนในการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนยากจนให้ดีขึ้นตามเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ..."

๖.๑.๑ กรณีหมู่บ้านที่มีครัวเรือนเป้าหมายรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน แต่ครัวเรือนเป้าหมายยังคงต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นต่อไป ให้หมู่บ้านยังคงสามารถดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ กข.คจ. ต่อไปได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓

๖.๑.๒ กรณีหมู่บ้านที่มีครัวเรือนเป้าหมายรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน และครัวเรือนเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นแล้ว ให้ส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้านไปรวมเป็นเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จัดประชุมคณะกรรมการและครัวเรือนเป้าหมายและที่ประชุมต้องมีการลงมติโดยเสียงข้างมากของที่ประชุมเห็นชอบ ในการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

๒) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งการส่งคืนเงิน กข.คจ.ของหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการ อำนวยการ กข.คจ.อำเภอรอบ โดยไม่ชักช้า นับแต่วันที่ได้มีการจัดประชุมและที่ประชุมลงมติเห็นชอบการส่งคืนเงิน พร้อมแนบสำเนาบันทึกการประชุมด้วย

๓) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ส่งคืนเงินทุนโครงการ กข.คจ. จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งส่งคืนเงินกับ คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ

๔) ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอทราบ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน เข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” และ รับหลักฐานการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้านจากคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖.๒ กรณีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชน หรือถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และการยุบรวมนั้นทำให้มีเงินโครงการ กข.คจ. มากกว่าหนึ่งโครงการ (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๓๐)

เมื่อมีการยุบรวมนำหมู่บ้านทำให้มีเงินโครงการ มากกว่าหนึ่งโครงการให้หมู่บ้านที่มีการยุบรวมนั้น คงมีเงินโครงการ กข.คจ. เพียงหนึ่งโครงการ ซึ่งได้มีการชำระคืนเงินจากครัวเรือนเป้าหมายแล้ว ส่วนที่เกินจากหนึ่งโครงการนั้นให้ดำเนินการส่งคืนต่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ การส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล จัดประชุมคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และ ครัวเรือนเป้าหมายทั้งสองหมู่บ้าน ที่ถูกยุบรวมนำหมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน ไปรวมเป็นเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ

๒) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งการส่งคืนเงิน กข.คจ.ของหมู่บ้าน ให้อำเภอทราบ โดยไม่ชักช้า นับแต่วันที่ได้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ

๓) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ส่งคืนเงินทุนโครงการ กข.คจ. จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งการส่งคืนเงิน กับ คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ และให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ทราบพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน เข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ.อำเภอ และรับหลักฐานการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน จากคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

## ๗. การบริหารและการเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ.อำเภอ

๗.๑ เมื่อมีหมู่บ้านแสดงเจตนาที่จะคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็นการคืนเงินหมู่บ้านแรกของ อำเภอ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ...ระบุชื่ออำเภอ...”

๗.๒ ให้มีคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ.อำเภอ ประกอบด้วย

๑) ประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ

๒) กรรมการ

๓) เลขานุการ

โดยมีเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน ๒ ใน ๓ และให้มีประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ลงนามเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ.อำเภอ ด้วยทุกครั้ง

๗.๓ เมื่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ ได้รับเงินโครงการ กข.คจ.จากหมู่บ้าน ไม่ว่าจะกรณีใด ให้จัดให้มีหลักฐานในการส่งคืน รับคืนเงิน ให้แก่หมู่บ้านที่ส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน นั้นด้วย

๗.๔ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เรียกประชุมกรรมการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคืนเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน

๗.๕ ให้พิจารณาหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๓๔) จำนวนทั้งสิ้น ๓๙,๖๔๖ หมู่บ้าน ดำเนินการไปแล้ว ๒๙,๒๓๔ หมู่บ้าน คงเหลือหมู่บ้านที่ยังไม่เคยได้รับเงินโครงการ กข.คจ. จำนวน ๑๐,๔๑๒ หมู่บ้าน

๗.๖ การพิจารณาขอเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ดำเนินการตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๗.๗ การพิจารณาจำนวนเงินทุนให้แก่หมู่บ้าน ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ พิจารณาเงินทุนทั้งโครงการ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

๗.๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ รายงานผลการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคืนเงินโครงการ กข.คจ.จากหมู่บ้านเป้าหมายไม่ว่ากรณีใด หรือคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ได้ส่งมอบเงินทุนโครงการ กข.คจ.ให้กับหมู่บ้านเป้าหมาย(ใหม่) รับไปดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

## ๘. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของหมู่บ้าน

### ๘.๑ กรณีการแยกหมู่บ้านจากหมู่บ้านเดิม

๑) ให้คงเงินโครงการ กข.คจ.ไว้ในหมู่บ้านเดิมเพื่อให้ครัวเรือนเป้าหมายยืมเป็นทุนในการประกอบอาชีพต่อไป โดยให้คัดเลือกและจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมาย ตามแนวทางการคัดเลือกและจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) ส่วนครัวเรือนเป้าหมายเดิมที่แยกไปอยู่หมู่บ้านใหม่ ให้พ้นจากการเป็นครัวเรือนเป้าหมายของหมู่บ้านเดิมนับแต่ได้มีการแยกหมู่บ้าน เว้นแต่ ครัวเรือนที่ยังคงค้างชำระเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. ให้ยืมเงินต่อไปจนครบกำหนดและส่งคืนตามสัญญาเดิมจนครบถ้วนแล้ว จึงให้พ้นจากการเป็นครัวเรือนเป้าหมายของหมู่บ้านเดิม ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติมให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ให้ถือว่าคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านเดิมที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว ทำหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ เว้นแต่ กรณีกรรมการดังกล่าวถูกแยกไปอยู่หมู่บ้านใหม่ จึงให้พ้นจากการเป็นกรรมการ กข.คจ.ของหมู่บ้านเดิมนับแต่วันแยกหมู่บ้าน และให้เลือกกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จากหมู่บ้านเดิมแทนตำแหน่งนั้น ภายใน ๑๕ วัน โดยให้ดำรงตำแหน่งจนครบวาระตามที่เลือกแทน

### ๘.๒ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชนหรือหมู่บ้านดังกล่าวถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

#### ๘.๒.๑ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายที่อยู่ในเขตเทศบาลเปลี่ยนเป็นชุมชน

๑) ให้เงินทุนตามโครงการ กข.คจ. ครัวเรือนเป้าหมาย คณะกรรมการ กข.คจ. ตลอดจนผลของการที่ได้ดำเนินงานที่ผ่านมาก่อนหน้านี้ ยังคงมีผลต่อไป

๒) ให้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่ได้มีการแต่งตั้งก่อนเปลี่ยนฐานะเป็นชุมชนในเขตเทศบาล คงนับเวลาต่อเนื่องไปจนกว่าจะครบวาระ

๓) ให้ถือว่าครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ต่อไป ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

## ๘.๒.๒ กรณีหมู่บ้านถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

๑) การยุบรวมหมู่บ้านทำให้มีเงินโครงการ กข.คจ. มากกว่าหนึ่งโครงการ เมื่อได้มีการชำระคืนเงินจากครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินแล้ว ให้หมู่บ้านที่มีการถูกยุบรวมส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ต่อคณะกรรมการ กข.คจ.อำเภอ โดยปฏิบัติตามแนวทางการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้านตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) เมื่อมีการยุบรวมหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ระวังการปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว และจัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่การยุบรวมมีผลใช้บังคับ ส่วนการทั้งหลายที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนการยุบรวมยังคงดำเนินการได้ต่อไป

๓) ให้ถือว่าครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ต่อไป ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

## ๙. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

### ระดับจังหวัด

๑. ให้พัฒนาการจังหวัดกำชับให้หัวหน้ากลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ นักวิชาการพัฒนาชุมชนและพัฒนารทุกคนได้ศึกษา และทำความเข้าใจในสาระสำคัญในระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ และแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจน

๒. ตระหนักในความสำคัญของงบประมาณตามโครงการ กข.คจ. ซึ่งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับต้องมีบทบาท และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนและติดตามดูแลให้คงอยู่และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง

๓. ไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะเข้าไปสอดแทรก หรือแสวงหาประโยชน์จากงบประมาณของโครงการที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อโครงการ

๔. ตรวจสอบฐานะของเงินทุนในหมู่บ้านให้มีการบริหารจัดการและหมุนเวียนเป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายของโครงการ หากพบความเสียหายหรือความไม่ถูกต้องให้หาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

๕. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ. แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ และตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ

๖. กำชับให้มีการมอบหมายการงานเมื่อมีการโยกย้ายโดยเคร่งครัดตามระเบียบวิธีการที่ราชการกำหนดไว้

๗. ให้เน้นย้ำในการใช้สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ ดังนี้

๑) นำประเด็นเรื่องสมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ กำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมพัฒนาการอำเภอประจำเดือน และควรปฏิบัติเป็นประจำโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเวลาที่มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่

๒) เน้นย้ำให้พัฒนาการอำเภอปฏิบัติตามแนวทาง และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในสมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ ส่วน

- ส่วนที่ ๑ การบันทึกข้อมูลทะเบียนหมู่บ้านโครงการ กข.คจ.

- ส่วนที่ ๒ การบันทึกการส่งมอบและรับมอบเงินทุนหมู่บ้าน กข.คจ. ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าหน้าที่

- **ส่วนที่ ๓** การบันทึกข้อมูลและสถานะของหมู่บ้านประกอบการส่งมอบและรับมอบตามส่วนที่ ๒ และการรายงานบันทึกการส่งมอบและรับมอบดังกล่าวให้จังหวัดทราบ

๓) ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญของพัฒนาการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด ในการนิเทศ และติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.ระดับอำเภอ ที่ต้องตรวจสอบการปฏิบัติของพัฒนาการอำเภอ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๔) ในกรณีที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอใด สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านสูญหาย ขอให้พัฒนาการอำเภอตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วรายงานพัฒนาการจังหวัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำสมุดบันทึกสถานะของหมู่บ้าน กข.คจ. ขึ้นใช้แทนด้วย สำหรับกรณีอำเภอที่ใช้สมุดบันทึกสถานะของหมู่บ้าน กข.คจ.หมดแล้ว ให้เก็บไว้เป็นเอกสารสำคัญของการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ แล้วจัดทำขึ้นใช้แทนต่อไป

๘. พิจารณาผลความสำเร็จหรือข้อบกพร่องเสียหาย ของโครงการ กข.คจ. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๙. เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ องค์กรและประชาชน ตระหนักในความสำคัญและ ทำความเข้าใจกระบวนการดำเนินงาน และมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน

๑๐. สรุป วิเคราะห์ผล ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุง

๑๑. ให้ประสานความร่วมมือกับพนักงานอัยการ และพนักงานสอบสวนในพื้นที่ดำเนินงานโครงการ กข.คจ. เมื่อเกิดกรณีความเสียหายเกี่ยวเงินทุนโครงการ กข.คจ. ดังนี้

๑) ประสานความร่วมมือเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ. ในเบื้องต้น เพื่อนำไปสู่การช่วยเหลือ แนะนำ

๒) ขอรับคำแนะนำในแนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดีที่ถูกต้อง

๓) ขอความร่วมมือให้ความรู้ ความเข้าใจในแนวทาง และขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดีที่ถูกต้อง ในโอกาสจัดการประชุม ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนตามโอกาสและความเหมาะสม

### ระดับอำเภอ / ตำบล

๑. การประชุมพัฒนาการประจำเดือน ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอที่ประชุมประจำเดือนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๒. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำคำสั่งอำเภอ โดยนายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง และมอบหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน(พัฒนากร) รับผิดชอบหมู่บ้าน กข.คจ. ให้ชัดเจนครบถ้วน เพื่อผลในการสนับสนุน ติดตาม และกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน เมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ และให้แจ้งจังหวัดทราบด้วยทุกครั้ง

๓. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่ติดตาม กำกับดูแลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน อย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นไปได้

๔. พัฒนากรผู้รับผิดชอบต้องให้ความสนใจในการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย ติดตาม แนะนำช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องและจริงจัง

๕. จัดประชุมระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อทบทวนเพิ่มพูนความรู้เป็นระยะๆ และเชิญหน่วยงาน/ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ ร่วมชี้แจงข้อมูลด้วย

๖. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนระดับอำเภอถือปฏิบัติในการใช้สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ประจำอำเภอ โดย

๑) ให้ใช้สมุดบันทึกสถานะฯ ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยให้พัฒนาการอำเภอ ควบคุมดูแลรับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและถือเป็นเอกสารทะเบียนข้อมูลราชการสำคัญตามโครงการ กข.คจ.

๒) ให้บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน กข.คจ. ในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้เป็นปัจจุบัน

๓) ให้บันทึกข้อมูลหมู่บ้านทุกครั้งที่มีการโยกย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่หรือพื้นที่ของ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน กข.คจ. โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการมอบหมายการงานด้วย

๗. ให้จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลในระดับหมู่บ้านและครัวเรือนที่ประสบผลสำเร็จในลักษณะของ กรณีตัวอย่างไว้ให้พร้อม และพิจารณาเป็นคราวๆ ไป ตามความสนใจเฉพาะพื้นที่

#### ๑๐. การติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับออกไปติดตาม/สนับสนุนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

๒. ให้จังหวัดกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามผลและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในระดับจังหวัด เป็นการเฉพาะ เพื่อร่วมฝึกอบรมเตรียมความพร้อม นิเทศติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และรายงาน

๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับกำหนดแผนการติดตาม ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหมู่บ้านที่ผลการ ตรวจสอบมีปัญหาข้อบกพร่อง เพื่อวิเคราะห์ผล ประเมินผลและแก้ไขข้อบกพร่อง

๔. ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ตรวจสอบและแนะนำการลงบัญชี ของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ปีละ ๑ ครั้ง (ปีงบประมาณ) หรือให้เจ้าหน้าที่ของอำเภอช่วยตรวจสอบ แล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๕. การติดตาม นิเทศงานหมู่บ้าน กข.คจ. ของพัฒนาการจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงาน นักวิชาการ และ พัฒนาการอำเภอ ให้ติดตามและตรวจสอบการจัดทำข้อมูลผลความก้าวหน้าโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง หากพบ ไม่มีการติดตั้งไว้ และ/หรือไม่มีการจัดแสดงรายการข้อมูลตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้ พิจารณาเร่งรัดและกำชับให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว

๖. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สอดแทรกเป็นผู้รับ-จ่ายเงินสดของเงินทุนหรือเงินที่ครัวเรือนได้รับ หรือนำส่งคืนโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีการกระทำดังกล่าว กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการทางวินัยกับ ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

#### ๑๑. การรายงาน

๑. การรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย

๑.๑ ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือน เป้าหมาย ให้อำเภอทราบเพื่อรายงานจังหวัด ปีละ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๑)

๑.๒ ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนรายงานให้จังหวัดทราบ

๑.๓ ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ก่อนรายงานภาวะหนี้สินและฐานะ การเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้านเป้าหมาย ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๒)

๑.๔ สำหรับหมู่บ้านที่มีปัญหาเงินทุนไม่ครบถ้วน ให้จังหวัดร่วมกับคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ได้แก้ไขปัญหาลแล้วรายงานผลสภาพปัญหาการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบพร้อมกับการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย

## ๒. การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

๒.๑ ให้อำเภอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้จังหวัด ปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๗ (แบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญห ความยากจน (กข.คจ.))

๒.๒ ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนรายงานให้จังหวัดทราบ

๒.๓ ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือน เป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ก่อนรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

## ๑๒. การประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ.

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประเมินการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. ปี ละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน กันยายนของทุกปี ตามแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. เพื่อประเมินผลการพัฒนา กิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. ทั้งนี้ จังหวัด/อำเภอ สามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจฯ ทางเว็บไซต์สำนักพัฒนาทุนและองค์การ เงินชุมชน

๒. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับการ สนับสนุนเงินทุนของอำเภอในแบบสรุปข้อมูลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓. ให้อำเภอนำผลการประเมินขั้นที่กลงในแบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมาย โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยให้บันทึกผลการประเมินลงในช่องระดับการพัฒนาหมู่บ้าน ตามแบบรายงานดังกล่าว

๔. ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนส่งให้จังหวัด

๕. ให้จังหวัดสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวมของจังหวัด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตามแบบสรุปผลการประเมินฯ และแบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหา ความยากจน (กข.คจ.) ในช่องระดับการพัฒนา ให้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

## ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล

๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน(พัฒนากร) ผู้รับผิดชอบพื้นที่ดำเนินโครงการ กข.คจ. ที่กำหนด

๒. ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการเงินทุนของ หมู่บ้าน กข.คจ. ร่วมกันให้ข้อมูลแก่พัฒนากรผู้จัดเก็บข้อมูลในลักษณะการสอบถามประกอบการสัมภาษณ์

## ๑๓. การจัดตั้งเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

๑. ให้จังหวัดทบทวนและส่งเสริมการจัดตั้งเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ทั้งในระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๒. การจัดตั้งเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ระดับตำบล และระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ของแต่ละพื้นที่

### โครงสร้างเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

๑. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล (นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วย
  - ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
๒. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับอำเภอ (นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วย
  - ประธานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล ทุกตำบล
  - ผู้แทนเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ระดับตำบลๆ ละ ๑ คน
๓. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วย
  - ประธานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.อำเภอ ทุกอำเภอ
  - ผู้แทนเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับอำเภอๆ ละ ๑ คน

องค์ประกอบคณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ทั้ง ๓ ระดับ (ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด) ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ประธานเครือข่าย
๒. รองประธานเครือข่าย
๓. เลขานุการ
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. กรรมการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. มีหน้าที่ในการส่งเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้าน กข.คจ. สนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. รายงานผลการดำเนินงาน โดย
  - คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล และอำเภอ รายงานให้นายอำเภอทราบ
  - คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ระดับจังหวัด รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*