

ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๕๕๕๙



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมก่อนการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

เรียน นายอำเภอประโคนชัย นายอำเภอนางรอง นายอำเภอละหานทราย และนายอำเภอพลับพลาชัย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๕๕๑๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.รายชื่อกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒.กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓.เอกสารประกอบการรายงานตัว	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งแนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ โดยกำหนดให้อำเภอประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๔ รอบที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการพิจารณาต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) และแจ้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จัดทำแบบตอบรับแจ้งยืนยันเข้ารับการประเมินเพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการรวบรวมผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ เรียบร้อยแล้ว จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอแจ้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ที่ผ่านการประเมินเข้ารับการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ เข้ารับการฝึกอบรมก่อนการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ และจัดทำข้อตกลง สัญญาจ้าง และสัญญาค่าประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ โดยให้ไปรายงานตัวระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และแต่งกายชุดผ้าไทยสีสุภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



กลุ่มเป้าหมาย

การฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุภาวดี ดาศรี	อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	สพอ.ประโคนชัย	
๒	นางสาวกาญจนา เบญจกัลยา	อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	สพอ.ละหานทราย	
๓	นางสาวธัญญลักษณ์ หอมโลก	อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	สพอ.นางรอง	
๔	นางสาวจันทร์จิรา จันทร์ประโคน	อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	สพอ.พลับพลาชัย	
๕	นายรัตนพงษ์ มาพิบูรณ์	ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ	-	

ตารางฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒๙ ก.ย. ๖๖	ปฐมนิเทศ โดย พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ผอ.กลุ่มงานทุกกลุ่ม	การพัฒนาหมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและประชารัฐ	การขับเคลื่อนโครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	รับประทานอาหาร อาหารกลางวัน	การขับเคลื่อนนโยบาย ขีดความสามารถคน และ พัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืนตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	การส่งเสริมและพัฒนา ชุมชนชน	การสร้างภาพลักษณ์ องค์กร

หมายเหตุ : วัน เวลา และหัวข้อวิชา อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (กรณีทดแทน) ให้ใช้ตามรายชื่ออบรมเดียวกัน

เอกสารประกอบการรายงานตัว
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ และแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๒ รูป (ติดแบบประวัติ ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวอาสาพัฒนา ๑ รูป)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
๓. ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดเก็บฉบับจริง และสำเนาส่งกรมการพัฒนาชุมชน ๑ ชุด
๔. สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จัดทำฉบับจริง ๒ ชุด
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ เก็บไว้คนละ ๑ ชุด และสำเนาส่งกรมการพัฒนาชุมชน ๑ ชุด
๕. สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ถ้ามี)
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดเก็บฉบับจริง สำเนามอบให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ เก็บไว้ ๑ ชุด และสำเนาส่งกรมการพัฒนาชุมชน ๑ ชุด

► (การทำสัญญาค้ำประกัน ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๕.๑ ใช้เงินสดค้ำประกัน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเงินสดค้ำประกันจากอาสาพัฒนา (อสพ.) แล้วให้นำเงินสดค้ำประกันฝากไว้ที่คลังจังหวัด

๕.๒ ใช้บุคคลค้ำประกัน

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดให้ผู้ค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

ที่	รายการ	จัดทำจำนวน (ชุด)	กรม	จังหวัด	อสพ.
๑	ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	๒	สำเนา	ฉบับจริง	
๒	สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	๓	สำเนา	ฉบับจริง	ฉบับจริง
๓	สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ถ้ามี)	๓	สำเนา	ฉบับจริง	สำเนา