



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๙๙

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาคระโดง จังหวัดบุรีรัมย์
๓๑๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ (เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ)

อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๗๓๑๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๖๕๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานงบการเงินกองทุนหมู่บ้าน จำนวน ๑ ชุด
๒.แบบรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุฯ ระดับอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มอบหมายพัฒนาการอำเภอในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ดำเนินการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และแนวทางที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนด เห็นควรให้พัฒนาการอำเภอ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาศักยภาพส่งเสริมและสนับสนุน คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามอำนาจหน้าที่ ให้จังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. เร่งรัดติดตามให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในพื้นที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ผลประกอบการ และงบการเงิน ณ วันสิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี) ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองใจ ปุยไธสง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

ศูนย์ประสานงานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม) ประจำปี พ.ศ.

1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน				วันที่ให้ข้อมูล	
ที่ตั้ง				รหัสกองทุน	
หมู่ที่		ตำบล		บ้านเลขที่	
อำเภอ		จังหวัด		เทศบาล	
				รหัสไปรษณีย์	

การจดทะเบียนนิติบุคคล จดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่..... วันที่.....
 ยังไม่จดทะเบียนนิติบุคคล เนื่องจาก ระบุ.....

ข้อมูลจำนวนครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน			ครัวเรือน
ข้อมูลจำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง			ครัวเรือน
ลักษณะกองทุน	<input type="checkbox"/> กองทุนหมู่บ้าน <input type="checkbox"/> กองทุนพื้นที่เกาะ	<input type="checkbox"/> กองทุนชุมชนเมือง <input type="checkbox"/> กองทุนชุมชนชาวเขา	<input type="checkbox"/> กองทุนชุมชนทหาร <input type="checkbox"/> กองทุนมุสลิม/ชาวจีน
ข้อมูลสมาชิกและคณะกรรมการกองทุน		รวม (คน)	ชาย (คน)
- จำนวนประชากร ทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน			
- จำนวนสมาชิก ทั้งหมด (รวมคณะกรรมการกองทุน)			
อายุต่ำกว่า 20 ปี			
อายุตั้งแต่ 20 - 35 ปี			
อายุตั้งแต่ 36 - 45 ปี			
อายุตั้งแต่ 46 - 55 ปี			
อายุตั้งแต่ 56 - 65 ปี			
อายุ 65 ปี ขึ้นไป			
- จำนวนคณะกรรมการกองทุน			

รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วตป. ที่ได้รับ การคัดเลือก	อายุ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1.						
2.						
3.						
4.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

2. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

บัญชี 1 ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
 (เงินล้าน) เลขที่บัญชี สาขา

บัญชี 2 ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
 (ออมทรัพย์/สัจจะ) เลขที่บัญชี สาขา

มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

บัญชี 3 ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
 (ขยายวงเงินกู้) เลขที่บัญชี สาขา

มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

บัญชีอื่นๆ ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
 (ถ้ามี) เลขที่บัญชี สาขา

3. ระยะเวลาการชำระคืน

(1) บัญชีที่ 1 ระยะเวลา ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี

(2) บัญชีที่ 2 ระยะเวลา ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี

(3) บัญชีที่ 3 ระยะเวลา ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี

4. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปี

(1) บัญชีที่ 1 ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 8 ร้อยละ 10 ร้อยละ 12 เกินร้อยละ 12

(2) บัญชีที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 8 ร้อยละ 10 ร้อยละ 12 เกินร้อยละ 12

(3) บัญชีที่ 3 ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 8 ร้อยละ 10 ร้อยละ 12 เกินร้อยละ 12

5.การสรุจัดกำไรสุทธิ

รายละเอียดการจัดสรร	บัญชีที่ 1 (เงินล้าน) (บาท)	บัญชีที่ 2 (ออมทรัพย์/สัจจะ) (บาท)	บัญชีที่ 3 (เงินขยายวงเงินกู้) (บาท)	หมายเหตุ
1 สมทบกองทุน				
2 ประกันความเสี่ยง				
3 สวัสดิการ				
4 สาธารณประโยชน์				
5 เฉลี่ยคืนผู้กู้				
6 ปันผลสมาชิก				
7 ค่าบริหารจัดการ...				
8 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ				
9 อื่นๆ ระบุ				

6. วัตถุประสงค์ ในการกู้ยืม	บัญชีที่ 1 (เงินล้าน)		บัญชีที่ 2 (เงินออม/สัจจะ)		บัญชีที่ 3 (เงินขยายวงเงินกู้)	
	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)
1. การเกษตร						
- ทำนา						
- ทำไร่						
- ทำสวน						
- เลี้ยงสุกร						
- เลี้ยงสัตว์ปีก						
- เลี้ยงโค/กระบือ						
- ประมง						
2. ค้าขาย						
3. อุตสาหกรรม(ครัวเรือน)						
4. การบริการ						
5. ข้าราชการ						
6. เหตุฉุกเฉิน						
7. วิสาหกิจชุมชน						
8. อื่นๆ						
รวมทั้งหมด						
7. การชำระคืน	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
ลูกหนี้ทั้งหมด						
- ลูกหนี้ที่ชำระตาม กำหนดสัญญา						
- ลูกหนี้ค้างชำระ						
การแก้ไขหนี้ค้างชำระ						
- การไกล่เกลี่ย ประนีประนอม						
- ฟ้องร้องดำเนินคดี						
- ยังไม่ได้แก้ไข						

8. ปัญหาเงินขาด บัญชี (ถ้ามี)	บัญชีที่ 1 (เงินล้าน)		บัญชีที่ 2 (เงินออม/สัจจะ)		บัญชีที่ 3 (เงินขยายวงเงินกู้)	
	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)
ปัญหาการยกยอด เงินกองทุน						
การแก้ไขปัญหาการ ยกยอด (✓ในช่อง○)	○ ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ○ ฟ้องร้องดำเนินคดี ○ ยังไม่ได้แก้ไข		○ ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ○ ฟ้องร้องดำเนินคดี ○ ยังไม่ได้แก้ไข		○ ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ○ ฟ้องร้องดำเนินคดี ○ ยังไม่ได้แก้ไข	

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ให้กรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงทุกข้อ โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ประเด็น/กิจกรรมการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม (ปีล่าสุด) และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในรอบปีบัญชีของกองทุนหมู่บ้านฯ	มี/ใช่/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ใช่/ ไม่ได้ ดำเนินการ
1. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนมีการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนตามวาระ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. กองทุนได้จัดทำรายงานการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. กองทุนได้แจ้งผลการคัดเลือก (หรือรับรอง) คณะกรรมการกองทุนชุดปัจจุบันให้ คณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอได้รับทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. คณะกรรมการกองทุนได้กำหนดโครงสร้างตำแหน่งหน้าที่ให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. คณะกรรมการกองทุนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ. 2551 (หน้าที่ของ คณะกรรมการแต่ละตำแหน่ง) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. คณะกรรมการกองทุนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ.2551 (แต่งตั้ง ผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อย 2 คน ในการทำสัญญา) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. กองทุนมีการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนชุดปัจจุบันแล้ว หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. คณะกรรมการกองทุนชุดเก่าได้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการกองทุนชุดใหม่ทุกครั้ง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. คณะกรรมการกองทุนได้จัดทำรายงานการประชุม เรื่องการส่ง-รับมอบงานไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. คณะกรรมการกองทุนได้รวบรวมเอกสารการดำเนินงาน (รอบปีบัญชีที่ผ่านมา) ใช้ ดำเนินงานต่อเนื่อง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. การส่งมอบงานได้จัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. คณะกรรมการกองทุนได้ปิดประกาศระเบียบปัจจุบันของกองทุนให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. คณะกรรมการกองทุนได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบกองทุนให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. สมาชิกได้มาร่วมกันพิจารณาระเบียบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนได้ทบทวนระเบียบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนได้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. กองทุนได้แจ้งผลการดำเนินงานปีล่าสุด ให้สมาชิกทราบ/รับรองและปิดประกาศ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. กองทุนได้จัดทำรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. คณะกรรมการกองทุนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. คณะกรรมการกองทุนได้ทำงานตามแผนที่วางไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. คณะกรรมการกองทุนทำงานได้ผลสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. ปัจจุบันกองทุนมีที่ทำการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. ที่ทำการกองทุนมีเลขที่บ้าน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. ที่ทำการเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนหรือได้รับสิทธิ์ให้ใช้ได้ตามกฎหมาย (เช่น เช่า ยินยอม ให้ใช้ เป็นต้น) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. กองทุนได้จัดทำบัญชี งบการเงินชุดที่ 1 ของปีบัญชี (ปีล่าสุด) และปิดบัญชีแล้ว หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. กองทุนได้รายงานงบการเงินชุดที่ 1 ของปีบัญชี (ปีล่าสุด) ต่อคณะอนุกรรมการสนับสนุน ฯ ระดับอำเภอ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. กองทุนได้จัดทำบัญชี งบการเงินชุดที่ 2 ของปีบัญชี (ปีล่าสุด) และปิดบัญชีแล้ว หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. กองทุนได้รายงานงบการเงินชุดที่ 2 ของปีบัญชี (ปีล่าสุด) ต่อคณะอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

ประเด็น/กิจกรรมการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม (ปีล่าสุด) และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในรอบปีบัญชีของกองทุนหมู่บ้านฯ	มี/ใช้/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ใช่/ ไม่ได้ ดำเนินการ
29. กองทุนมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. กองทุนได้แจ้งสมาชิกทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. กองทุนได้มีรายงานการประชุมเรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. กองทุนได้ประชุมสมาชิกเพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. กองทุนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านเอกสารของกองทุน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. เอกสารของกองทุนถูกจัดเก็บอยู่ในที่ปลอดภัย หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. เอกสารของกองทุนสามารถนำออกมาใช้งานได้สะดวก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. กองทุนได้จัดทำเอกสารสำรอง (สำเนา และ/หรือ จัดทำสำเนาจากต้นฉบับ) ไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. กองทุนได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับคณะกรรมการกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. กองทุนได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับสมาชิกกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. กองทุนได้ประสานหน่วยงาน/องค์กรเพื่อมาให้ความรู้กับคณะกรรมการกองทุนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. กองทุนได้ประสานหน่วยงาน/องค์กรเพื่อมาให้ความรู้กับสมาชิกกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

41. การจัดทำเอกสารประกอบการกู้ยืม (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)

- (1) มีการจัดทำคำขอกู้ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกันและบันทึกการประชุมตามระเบียบ ครบถ้วนทุกราย
- (2) มีการจัดทำคำขอกู้ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกันและบันทึกการประชุมตามระเบียบ แต่ไม่ครบถ้วนทุกราย
- (3) มีการจัดทำคำขอกู้/สัญญาเงินกู้/สัญญาค้ำประกัน/บันทึกการประชุม ไม่ครบถ้วน และไม่ครบทุกราย
- (4) ไม่มีการจัดทำเอกสาร

42. หนี้ค้างชำระ บัญชีที่ 1 (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)

- (1) ไม่มีหนี้ค้างชำระ
- (2) มีหนี้ค้างชำระไม่เกินร้อยละ 15 และมีการปรับโครงสร้างหนี้
- (3) มีหนี้ค้างชำระเกินร้อยละ 15 และมีการปรับโครงสร้างหนี้
- (4) มีหนี้ค้างชำระเกินร้อยละ 15 และไม่มีมีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

43. การควบคุมป้องกันทางการเงิน (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)

- (1) กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชีและมีระบบการควบคุมป้องกันทางการเงิน
- (2) กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชีแต่ไม่มีระบบการควบคุมป้องกันทางการเงิน
- (3) กองทุนมีเงินขาดบัญชีแต่มีระบบติดตามโดยคณะกรรมการและดำเนินการตามกฎหมาย
- (4) กองทุนมีเงินขาดบัญชีและไม่มีระบบการติดตาม

44. การออมเงินของสมาชิก (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)

- (1) มีการรับฝากเงินออมของสมาชิกประจำทุกเดือน
- (2) มีการฝากเงินออมของสมาชิกครั้งเดียว
- (3) มีการรับฝากเงินออมของสมาชิกไม่ประจำทุกเดือน
- (4) ไม่มีการฝากเงินออม

45. การนำเงินบัญชีที่ 1 ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)

- (1) สมาชิกกองทุนมากกว่าร้อยละ 80 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
- (2) สมาชิกกองทุนระหว่างร้อยละ 60-80 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
- (3) สมาชิกกองทุนระหว่างร้อยละ 40-59 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
- (4) สมาชิกน้อยกว่าร้อยละ 39 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

46. ประชุมคณะกรรมการกองทุน (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)

- (1) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน ปีละ 6 ครั้งขึ้นไป และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
- (2) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนปีละ 3-5 ครั้ง และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
- (3) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน ปีละ 1-2 ครั้ง และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
- (4) ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือมีการประชุมแต่ไม่มีการจัดบันทึกรายงาน

47. การนำผลกำไรของกองทุนไปจัดสวัสดิการและสาธารณประโยชน์ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- (1) ไม่มีการจัดสวัสดิการ
- (2) มีการจัดสวัสดิการ
 - สวัสดิการตัวสมาชิก
 - มีบุตร
 - เจ็บป่วย
 - ชราภาพ
 - ฌาปนกิจ
 - สวัสดิการครอบครัวสมาชิก
 - มีบุตร
 - เจ็บป่วย
 - ชราภาพ
 - ฌาปนกิจ
 - สวัสดิการประชาชนในหมู่บ้าน
 - ทุนการศึกษา
 - เจ็บป่วย
 - ชราภาพ
 - ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในชุมชน
 - ผู้พิการ
 - ผู้ยากไร้
 - ผู้ด้อยโอกาส
- (3) ไม่มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- (4) มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์
 - สนับสนุนกิจกรรมชุมชน/งานประเพณี
 - ปลูกสร้าง/ซ่อมแซมสาธารณสมบัติ
 - ทำนุบำรุงศาสนา/ศาสนสถาน
 - ซ่อมสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานในหมู่บ้าน/ชุมชน
 - สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานรัฐ
 - งานกาชาด

48. กองทุนหมู่บ้าน/หมู่บ้าน ของท่าน ต้องการการสนับสนุนด้านใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เงินทุนหมุนเวียนสำหรับกู้ยืม
- เงินลงทุนสำหรับประกอบการ
- การพัฒนาทักษะ ความรู้ ฝีมือแรงงาน
- เครื่องมือ-เครื่องจักร-อุปกรณ์ เพื่อการผลิตและธุรกิจบริการ
- อินเทอร์เน็ต/การสื่อสารโทรคมนาคม
- น้ำบริโภค
- พลังงานไฟฟ้า
- พาหนะ/การขนส่ง
- การจัดการขยะ/ของเสีย
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/ทรัพยากรธรรมชาติ
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว

49. การรับรอง/ตรวจสอบงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดย

- ผู้ตรวจสอบภายใน
- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ
- ผู้สอบบัญชีจากหน่วยงาน
- อื่น ๆ

50. กองทุนหมู่บ้านประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ด้าน

- กรรมการมีวาระเพียง 2 ปี (ขาดความต่อเนื่อง)
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านสินเชื่อและการเงิน
- ไม่มีระบบโปรแกรม/อุปกรณ์รองรับ
- ไม่มีการรวบรวมสถิติข้อมูลการดำเนินงาน
- กรรมการไม่สามารถชี้แจงผลการดำเนินงานได้
- การแทรกแซงจากปัจจัยภายนอก
- เงินทุนไม่เพียงพอ
- ขาดความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

ผู้ให้ข้อมูล (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล) (คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ)			
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์บ้าน	อีเมลล์	

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

ส่วนที่ 3 งบการเงิน (รายงานทางการเงิน) บัญชีที่ 1

บัญชีชุดที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสกองทุน □□□□□□□□

งบดุล

สิ้นสุด ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

สำหรับกิจกรรมกองทุน (เงินกองทุน 1 ล้านบาท)

สินทรัพย์

เงินสด บาท

เงินฝากธนาคาร บาท

ลูกหนี้ บาท

- ลูกหนี้ปกติรายบาท

- ลูกหนี้ผิดนัดไม่เกิน 1 ปีรายบาท

- ลูกหนี้ผิดนัดเกิน 1 ปีรายบาท

อื่นๆ บาท

รวมสินทรัพย์ บาท

หนี้สินและทุน

หนี้สิน บาท

เงินกองทุนหมู่บ้าน บาท

เงินสมทบ บาท

เงินประกันความเสี่ยง บาท

กำไรสะสม บาท

กำไรสุทธิ บาท

รวมหนี้สินและทุน บาท

ขอรับรองว่างบดุลของกองทุนหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นงบดุลที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต

เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ

ผู้สอบบัญชีอื่นๆ

กรรมการกองทุนหมู่บ้าน

อื่น ๆ

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

บัญชีชุดที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสกองทุน □□□□□□□□

งบกำไรขาดทุน

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับกิจกรรมกองทุน (เงินกองทุน 1 ล้านบาท)

รายได้

ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม	.....	บาท
ค่าปรับ	.....	บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	.....	บาท
รายได้อื่นๆ	.....	บาท
รวมรายได้	.....	บาท
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)	.....	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	.....	บาท
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	.....	บาท

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบบัญชีงบดุล/งบการเงินประจำปี.....ของกองทุนหมู่บ้าน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ว่าเป็นงบดุล/งบการเงิน
ที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

.....

วันที่...../...../.....

 ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ผู้สอบบัญชีอื่นๆ กรรมการกองทุนหมู่บ้าน อื่น ๆ

บัญชีชุดที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสกองทุน □□□□□□□□

สิ้นสุด ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

งบทดลอง

สำหรับกิจกรรมกองทุน (เงินล้าน)

หน่วย : บาท

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดสินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดหนี้สิน/ทุน/รายได้
เงินสด	11		
เงินฝากธนาคาร	12		
เงินลูกหนี้	13		
สินทรัพย์อื่นๆ	14		
หนี้สิน	21		
เงินกองทุนหมู่บ้าน	31		
เพิ่มทุน ระยะที่ 1, 2, 3	32		
เงินสมทบกองทุน	33		
เงินประกันความเสี่ยง	34		
เงินกำไรสะสม ปี.....	35		
กำไรสุทธิ	36		
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก	41		
ดอกเบี้ยเงินกู้	42		
รายได้อื่นๆ	43		
ค่าใช้จ่าย	51		
รวม			

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบบัญชีงบดุล/งบการเงินประจำปี.....ของกองทุนหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ว่าเป็นบัญชีงบดุล/งบการเงิน
ที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต

เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ

ผู้สอบบัญชีอื่นๆ

กรรมการกองทุนหมู่บ้าน

อื่น ๆ

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

หมายเหตุ ประกอบงบดุล บัญชีชุดที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

รหัสกองทุน □□□□□□□□

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.

เงินสด

บาท

ยอดยกมา

.....

บวก รวมรับปีนี้

.....

รวม

.....

หัก รวมจ่ายปีนี้

.....

คงเหลือยกไป

.....

เงินฝากธนาคาร

ยอดยกมา

.....

บวก รวมรับปีนี้

.....

รวม

.....

หัก รวมจ่ายปีนี้

.....

คงเหลือยกไป

.....

ลูกหนี้

ยอดยกมา

.....

บวก รวมจ่ายปีนี้

.....

รวม

.....

หัก รวมรับปีนี้

.....

คงเหลือยกไป

.....

จำนวนลูกหนี้

บวก ณ ต้นปี ราย

ให้กู้ปีนี้ ราย

รวม ราย

หัก ชำระคืนแล้ว ราย

คงเหลือ ณ สิ้นปี ราย

รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

ยอดยกมา

.....

รายได้สูง (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย

.....

ยอดยกไปปีถัดไป

.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

◆ เงินกองทุนหมู่บ้าน ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------|-----|
| 1. เงินจัดสรร | = | บาท |
| 2. เงินเพิ่มทุนระยะที่ 1,2,3 | = | บาท |
| 3. เงินสมทบกองทุนสะสม ปี 2544 ถึง | = | บาท |
| 4. เงินประกันความเสี่ยงสะสม ปี 2544 ถึง | = | บาท |

◆ รายได้สะสมเป็นรายได้ที่เกิดจากกำไรสุทธิ และยังไม่ได้ใช้จ่ายหรือจัดสรรตามระเบียบของกองทุน ประกอบด้วย ประจำปี

- | | | |
|--|---------|-----|
| 1) เงินตอบแทนคณะกรรมการ | = | บาท |
| 2) เงินประกันความเสี่ยง | = | บาท |
| 3) เงินสมทบกองทุน | = | บาท |
| 4) เงินเพื่อสาธารณะประโยชน์ | = | บาท |
| 5) เงินเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก | = | บาท |
| 6) เงินเพื่อทุนการศึกษา | = | บาท |
| 7) เงินเพื่อค่าใช้จ่ายเอกสารแบบพิมพ์และอื่นๆ | = | บาท |
| 8) เงินอื่นๆ | = | บาท |

รวม

ขอรับรองว่าได้ตรวจบัญชีกองทุนหมู่บ้านประจำปี..... หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่...../...../.....

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บัญชีที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.

สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
(บัญชีที่ 1)

รายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคาร ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ปีล่าสุด)
(บัญชีที่ 1)

ขอรับรองว่าเป็นสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/รายการเดินบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจริง
จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแนวทางประชารัฐ

คำชี้แจง

1. กรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ไม่ได้รับงบประมาณโครงการ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล) สำหรับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้รับงบประมาณโครงการของปีใดให้กรอกข้อมูลตามปีงบประมาณที่ได้รับ
2. ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ตามโครงการที่ได้รับงบประมาณ และข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 3.1-3.3 (เฉพาะ หน้า 13-14) ให้จัดทำรายงานตามจำนวนโครงการที่รับงบประมาณ 1 ชุด/1 โครงการ

3.1 โครงการที่ได้รับงบประมาณ

พ.ศ. 2559 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ (500,000 บาท)

ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท

พ.ศ. 2560 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

โครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ (200,000 บาท)

ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท

พ.ศ. 2561 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

โครงการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยศาสตร์พระตามแนวทางประชารัฐ (300,000 บาท)

ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท

พ.ศ. 2563 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (200,000 บาท)

ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท

3.2 การดำเนินงาน

ดำเนินงานแยกรายโครงการ ต่อยอดโครงการเดิมทั้งหมด ต่อยอดโครงการเดิมบางส่วน

(1) ลักษณะของโครงการ

- ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน
- ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา
- เป็นกลไกการพัฒนาและสนับสนุนการประกอบอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้
- ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจและการลงทุน
- สนับสนุนต่อยอดการดำเนินงานโครงการ
- เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกในการบริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วม
- การแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้มีรายได้น้อย
- การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ การจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
- อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา เพิ่มพูนทรัพยากร ความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม
- บริหารจัดการ การใช้ประโยชน์และบริโภค อย่างยั่งยืน
- ลดและใช้ประโยชน์ของทิ้งจากกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ
- สร้างมูลค่าเพิ่ม ภาคเกษตร การผลิตและบริการ
- สร้างภูมิคุ้มกัน พึ่งพาตนเอง และเพิ่มสมรรถนะในการฟื้นตัว
- การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ธรรมชาติ
- การพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง
- การพัฒนาด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม/ยกระดับมาตรฐาน/เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

- สร้างภูมิคุ้มกัน และสร้างความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร
- อุตสาหกรรมพลังงานและเคมีชีวภาพ
- อุตสาหกรรมสุขภาพและสุขภาพ
- อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- นำความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาพัฒนาต่อยอดจากฐานความเข้มแข็งเดิม
- นำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าที่สุด
- ลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

(2) เงินบัญชีประชาชน/บัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. กรุงไทย ธนาคารอิสลามฯ
 เบิกจ่ายแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่ายบางส่วน ยังไม่ได้เบิกจ่ายใดๆ

ยอดเงินคงเหลือในบัญชีประชาชน/โครงการ ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ณ ปัจจุบัน จำนวน.....บาท

(3) ผลการดำเนินงานโครงการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ

(5) มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการแล้ว จำนวน.....บาท

(6) เงินทุนหมุนเวียนของโครงการ ณ ปัจจุบัน จำนวน.....บาท

(7) รายได้ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน.....บาท

(8) รายได้รวมสะสมทั้งหมด จำนวน.....บาท

(9) ระเบียบ หรือข้อบังคับโครงการ

มี ไม่มี

(10) ความโปร่งใสของการดำเนินงานโครงการ

ตรวจสอบได้ ไม่สามารถตรวจสอบได้

(11) สถานะการดำเนินงานโครงการ

ดำเนินการปกติ ไม่มีความต่อเนื่อง ระงับการเบิกจ่าย คั้นเงิน

หยุดดำเนินงานแล้ว เนื่องจาก

ยกยอก/ทุจริต เปลี่ยนกรรมการกองทุน ภัยธรรมชาติ

ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ วัสดุเสื่อมสภาพ อื่น ๆ

(12) มีเงินหมุนเวียนเฉลี่ย ต่อเดือน จำนวน.....บาท ต่อปี จำนวน.....บาท

(13) มีรายได้เฉลี่ย ต่อเดือน จำนวน.....บาท ต่อปี จำนวน.....บาท

(14) มีกำไรสุทธิเฉลี่ย ต่อเดือน จำนวน.....บาท ต่อปี จำนวน.....บาท

3.3 โครงการมีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหา หรือส่งเสริมในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ที่สอดคล้องกับโครงการ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สามารถช่วยให้สมาชิกในชุมชนมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ช่วยสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มมากขึ้น |
| <input type="checkbox"/> สามารถช่วยให้สมาชิกในชุมชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี | <input type="checkbox"/> เกิดการกระจายรายได้ไปยังสมาชิกกลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน |
| <input type="checkbox"/> เกิดความเป็นธรรมในระบบสาธารณสุขในชุมชน | <input type="checkbox"/> สัมพันธภาพของสมาชิกในครอบครัว |
| <input type="checkbox"/> เกิดการสร้างระบบสวัสดิการและสวัสดิภาพของชุมชน | <input type="checkbox"/> คริวเรือนในชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองทางเศรษฐกิจ |
| <input type="checkbox"/> คนในชุมชนมีงานทำอย่างทั่วถึงมากขึ้น | <input type="checkbox"/> ช่วยส่งเสริมหลักคุณธรรมให้สมาชิกในชุมชน |
| <input type="checkbox"/> สมาชิกในชุมชนมีความมั่นคงในอาชีพ | <input type="checkbox"/> ช่วยให้สมาชิกในชุมชนเกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน |
| <input type="checkbox"/> สมาชิกในชุมชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น | <input type="checkbox"/> ส่งเสริมการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนให้มีความโปร่งใส |
| <input type="checkbox"/> เป็นชุมชนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> ช่วยพัฒนาที่อยู่อาศัยของสมาชิกในชุมชนและได้รับบริการสาธารณสุขภาคที่ดี |

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

3.4 ผลการดำเนินงานตามโครงการ (รวมทุกโครงการ)

เงินหมุนเวียนเฉลี่ย ต่อเดือน จำนวน.....บาท ต่อปี จำนวน.....บาท
 รายได้เฉลี่ย ต่อเดือน จำนวน.....บาท ต่อปี จำนวน.....บาท
 กำไรสุทธิเฉลี่ย ต่อเดือน จำนวน.....บาท ต่อปี จำนวน.....บาท

3.5 การจัดสรรผลกำไร

การจัดสรรผลกำไร ณ สิ้นปีบัญชี (31 ธันวาคม)	โครงการ ปี 59 (บาท)	โครงการ ปี 60 (บาท)	โครงการ ปี 61 (บาท)	โครงการ ปี 63 (บาท)
สมทบบัญชีประชาชน				
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ				
ค่าบริหารจัดการโครงการ				
ค่าจัดสวัสดิการให้สมาชิก/ประชาชน				
ค่าสาธารณประโยชน์				
อื่นๆ ระบุ.....				

3.6 ข้อมูลสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายการ	มูลค่า(บาท)
<input type="checkbox"/> สินค้าอุปโภคบริโภค ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> อาหารแปรรูป ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> เครื่องดื่ม	
<input type="checkbox"/> ขนม ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> เสื้อผ้า	
<input type="checkbox"/> ผ้าทอ/ผ้าบาติก	
<input type="checkbox"/> เครื่องประดับ	
<input type="checkbox"/> ของที่ระลึก	

รายการ	มูลค่า (บาท)
<input type="checkbox"/> เครื่องปั้นดินเผา	
<input type="checkbox"/> เครื่องจักสาน	
<input type="checkbox"/> เฟอร์นิเจอร์	
<input type="checkbox"/> ผัก / ผลไม้ ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> ปุ๋ยอินทรีย์/ชีวภาพ	
<input type="checkbox"/> ปศุสัตว์ ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

3.7 สินทรัพย์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

สินทรัพย์ถาวร	มูลค่า (บาท)
<input type="checkbox"/> ที่ดิน	
<input type="checkbox"/> อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ร้านค้า, ศาลา)	
<input type="checkbox"/> โรงเรือน/โรงสี/โรงเก็บของ	
<input type="checkbox"/> ลานตาก/ลานเอนกประสงค์	
<input type="checkbox"/> สนามเด็กเล่น/สนามกีฬา	
<input type="checkbox"/> ฌาปนสถาน/เมรุ	
<input type="checkbox"/> ถนน/สะพาน	
<input type="checkbox"/> ทำนบ/ฝาย	
<input type="checkbox"/> บ่อน้ำ/สระน้ำ/บ่อบาดาล	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

สินทรัพย์หมุนเวียน	มูลค่า (บาท)
สัตว์เลี้ยง/พันธุ์สัตว์	
<input type="checkbox"/> สัตว์บก (โค/กระบือ/แพะ/แกะ ฯลฯ)	
<input type="checkbox"/> สัตว์ปีก (เป็ด/ไก่/นก ฯลฯ)	
<input type="checkbox"/> สัตว์น้ำ (กุ้ง/หอย/ปู/ปลา ฯลฯ)	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

สินทรัพย์ไม่ถาวร	มูลค่า (บาท)
เครื่องจักรกลการเกษตร/การผลิต	
<input type="checkbox"/> รถไถ/รถอีแต่น	
<input type="checkbox"/> รถสีข้าว/รถเกี่ยวข้าว	
<input type="checkbox"/> รถขุดตัก	
<input type="checkbox"/> เครื่องสีข้าว/เครื่องคัดแยกเมล็ดพันธุ์	
<input type="checkbox"/> จักรเย็บผ้า/เครื่องอบขนม/สายพานการผลิต	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	
ยานพาหนะบริการชุมชน	
<input type="checkbox"/> รถยนต์/รถบรรทุก/รถตู้	
<input type="checkbox"/> รถดูดส้วม/รถเก็บขยะ/รถสุชา	
<input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์/รถจักรยาน	
<input type="checkbox"/> รถราง	
<input type="checkbox"/> เรือ/แพ	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือบริการชุมชน	
<input type="checkbox"/> บั๊มน้ำมัน	
<input type="checkbox"/> ตู้หยอดเหรียญ(ตู้เติมเงิน/ตู้น้ำดื่ม/ตู้ซักผ้า)	

วัตถุดิบหมุนเวียน	มูลค่า (บาท)
<input type="checkbox"/> พันธุ์พืช/เมล็ดพันธุ์	
<input type="checkbox"/> ปุ๋ย/ยาฆ่าแมลง	
<input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง	
<input type="checkbox"/> สินค้าอุปโภค-บริโภค	
<input type="checkbox"/> วัตถุดิบในการผลิต	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

ทรัพย์สินทางปัญญา	มูลค่า (บาท)
<input type="checkbox"/> ลิขสิทธิ์	
<input type="checkbox"/> สิทธิบัตร	
<input type="checkbox"/> สัมปทาน	
<input type="checkbox"/> เครื่องหมายการค้า	
<input type="checkbox"/> สัญญาเช่า	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

<input type="checkbox"/> เครื่องผลิตน้ำดื่ม	
<input type="checkbox"/> เต็นท์/โต๊ะ/เก้าอี้	
<input type="checkbox"/> เครื่องครัว/อุปกรณ์จัดเลี้ยง	
<input type="checkbox"/> ชุดเครื่องเสียง	
<input type="checkbox"/> เครื่องปั่นไฟ	
<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ออกกำลังกาย/เครื่องเล่นเด็ก	
<input type="checkbox"/> เครื่องดนตรี/อุปกรณ์สนทนาการศึกษา/สื่อการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> ระบบประปาชุมชน	
<input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้าชุมชน	
<input type="checkbox"/> ระบบอินเทอร์เน็ตชุมชน	
<input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร	
<input type="checkbox"/> แผงโซล่าเซลล์	
<input type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

3.8 ความพึงพอใจ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

(1) ด้านคุณภาพชีวิต

- ชีวิตความเป็นอยู่ปัจจุบันที่ดีขึ้น
- เชื่อถือได้ว่าวางใจกันในชุมชน
- คุณภาพชีวิตโดยรวมของคนในชุมชนดีขึ้น
- เกิดการแบ่งปันน้ำใจและทรัพยากรและในชุมชน
- มีความเสียสละของคนในชุมชน

(2) ด้านสังคม

- นำความรู้ของคนในชุมชนมาใช้ในการดำเนินโครงการ
- เชื่อถือได้ว่าวางใจกันในชุมชน
- คุณภาพชีวิตโดยรวมของคนในชุมชนดีขึ้น
- รักชาติวิถีชีวิตที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชน
- สมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา
- ผสมผสานความรู้ของคนในชุมชน
- มีความเสียสละของคนในชุมชน
- ส่งเสริมประชาธิปไตยระดับหมู่บ้าน
- ส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำให้แก่สมาชิกในชุมชน

(3) ด้านเศรษฐกิจ

- สมาชิกสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีเงินหมุนเวียนใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
- มีรายได้อื่นที่เพิ่มขึ้น
- มีเงินออมที่มากขึ้น
- มีรายจ่ายที่น้อยลง

(4) ด้านการประกอบอาชีพ

- สร้างงานให้กับสมาชิกในชุมชน
- ส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการอาชีพที่มีอยู่เดิมในชุมชน
- มีงานที่หลากหลายเกิดขึ้นในชุมชน
- มีงานที่เหมาะสม

(5) ด้านทรัพยากร

- ใช้ทรัพยากรในชุมชนอย่างเหมาะสม
- ทำให้ทรัพยากรในชุมชนมีมูลค่ามากขึ้น
- ดำเนินโครงการที่ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากร

(6) ด้านการบริหารกองทุนและการใช้งบประมาณ

- มีระบบติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณโครงการ
- มีการบริหารงบประมาณอย่างความโปร่งใส
- สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารกองทุน
- มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
- มีแผนการบริหารความเสี่ยงภายใน

3.9 ข้อมูลเพื่อการพัฒนาโครงการให้ต่อเนื่องและยั่งยืน

(1) ความรู้ หรือทักษะที่ต้องการใช้ในการดำเนินงานโครงการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการโครงการ | <input type="checkbox"/> การจัดทำบัญชี |
| <input type="checkbox"/> การจัดซื้อจัดจ้าง | <input type="checkbox"/> การผลิต |
| <input type="checkbox"/> การตลาด | <input type="checkbox"/> การออกแบบสินค้า/ผลิตภัณฑ์ |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (การขอ อย. /การเสียภาษี/การขอใบอนุญาต) | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ | |

(2) ปัญหาอุปสรรคที่ผ่านมาในการดำเนินงานโครงการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ขาดสถานที่ดำเนินการ | <input type="checkbox"/> ข้ำซ้อนกับโครงการเดิมที่มีอยู่ |
| <input type="checkbox"/> การขอ อย./ใบอนุญาตอื่น ๆ | <input type="checkbox"/> งบประมาณไม่เพียงพอ |
| <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการโครงการ | <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ทันตามฤดูกาล |
| <input type="checkbox"/> วัตถุดิบ/วัสดุอุปกรณ์หายากหรือมีราคาแพง | <input type="checkbox"/> ไม่มีตลาดรองรับ |
| <input type="checkbox"/> ให้ผลประโยชน์แก่คนส่วนน้อย | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ |
| <input type="checkbox"/> ผลกระทบ/ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น (ระบุ)..... | |

(3) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ให้ข้อมูล

แบบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๔

จังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....