



ที่ บร ๐๐๑๙/ว๖๕๐๙

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานทะเบียนรายชื่อการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน โดยมุ่งเน้นให้หมู่บ้าน ชุมชน ใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน แนวทางการพัฒนาที่ ๒ บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี องค์ความรู้ นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนให้เป็นชุมชนแห่งอนาคตที่เข้มแข็ง จึงกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้อาเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานทะเบียนรายชื่อการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวนอำเภอละ ๑ ตำบล ให้จังหวัดทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ดำเนินโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารถอดบทเรียน ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล

โทร/โทรสาร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



แนว ทาง

การจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบ
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล

สารบัญ

ที่	เรื่อง	หน้า
1	กิจกรรมตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-2
2	หลักเกณฑ์การคัดเลือกตำบลเป้าหมาย	2
3	สิ่งที่จังหวัดต้องส่งให้กรมฯ	2
4	รายชื่อผู้ประสานงาน	3-4
5	กรอบการดำเนินงานตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	5
6	Timeline การดำเนินงานโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	5
7	องค์ประกอบของเอกสารถอดบทเรียน	6-7
8	ตัวอย่างรูปแบบการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	7
9	เกณฑ์การประกวดการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี 2566	8-9
10	เรียงลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต	9
11	ร่างแบบเสนอโครงการ	10
12	ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ	10-11

**แนวทางการดำเนินงานการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. กิจกรรมตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

• **กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมเตรียมความพร้อมการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต งบประมาณดำเนินการตำบลละ 18,700 บาท ประกอบด้วย 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

- **กิจกรรมที่ 1.1** กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อค้นหาศักยภาพของตำบลและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาด้านอาชีพ, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการทุนชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการความเสี่ยงชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหาความยากจน, และประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการชุมชน สำหรับนำมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน 35 คน ประกอบด้วย ประชาชน ผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่ายระดับตำบล

หน่วยดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาสที่ 1 (เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2566) จำนวน 1 วัน

งบประมาณดำเนินการ : ตำบลละ 11,200 บาท

ผลผลิต : ประเด็นการพัฒนามีการเรียงลำดับความสำคัญจากชุมชน เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

- **กิจกรรมที่ 1.2** กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ ที่ได้จากกิจกรรมที่ 1.1 ให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน 35 คน ประกอบด้วย ประชาชน ผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่ายระดับตำบล

หน่วยดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาสที่ 1 (เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2566)

งบประมาณดำเนินการ : ตำบลละ 7,500 บาท

ผลผลิต : สรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและข้อเสนอโครงการ

• **กิจกรรมที่ 2** กิจกรรมติดตามการดำเนินงานการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่เป้าหมายและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

หน่วยดำเนินการ : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน – มิถุนายน 2567)

ผลผลิต : สรุปผลการติดตามการดำเนินงาน

• **กิจกรรมที่ 3** กิจกรรมการประกวดและมอบรางวัลเชิดชูเกียรติการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

- **กิจกรรมที่ 3.1** กิจกรรมการประกวดการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อคัดเลือกตำบลสารสนเทศต้นแบบ โดยมีกระบวนการคัดเลือกจากผู้ตรวจราชการกรม ดำเนินการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ เขตตรวจราชการละ 1 ตำบล และตำบลเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกระดับประเทศโดยคณะกรรมการ ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรางวัล ดังนี้

- 1) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ระดับดีเลิศ จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 50,000 บาท
- 2) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ระดับดีเด่น จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 45,000 บาท
- 3) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ระดับดี จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 40,000 บาท
- 4) รางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ระดับชมเชย จำนวน 3 รางวัล ๆ ละ 30,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2566)

- กิจกรรมที่ 3.2 กิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในงานวันพัฒนาชุมชน (CD Day) เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ตำบลที่ชนะเลิศ การประกวดการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาสที่ 4 (เดือนสิงหาคม – กันยายน 2567)

2. หลักเกณฑ์การคัดเลือกตำบลเป้าหมาย

- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ คัดเลือกตำบลเป้าหมาย ระดับจังหวัด จังหวัดละ 1 ตำบล

* **หมายเหตุ :** โดยไม่เป็นสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ที่ได้ดำเนินการมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 -2566 (ยกเว้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

3. สิ่งที่จังหวัดต้องส่งให้กรมฯ

- แจ้งทะเบียนรายชื่อสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566

- จัดส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารถอดบทเรียนสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ (PDF) และไฟล์วีดิทัศน์ (VDO) ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

* **หมายเหตุ :** ช่องทางการจัดส่งให้กรมฯ ตาม QR Code ที่ปรากฏมาพร้อมนี้



ทะเบียน



ถอดบทเรียน



วีดิทัศน์



รายงานทะเบียนรายชื่อ



ช่องทางจัดส่งเอกสาร
ถอดบทเรียนและวีดิทัศน์

4. รายชื่อผู้ประสานงาน

ที่	เขตตรวจราชการ	รายชื่อผู้ประสานงาน
1	เขตตรวจราชการที่ 1 ภาคกลางตอนบน (ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา สระบุรี)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
2	เขตตรวจราชการที่ 2 ภาคกลางปริมณฑล (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
3	เขตตรวจราชการที่ 3 ภาคกลางตอนล่าง 1 (กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี)	นายกมลภพ ศรีบุญเรือง (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416298, 064-9652323
4	เขตตรวจราชการที่ 4 ภาคกลางตอนล่าง 2 (เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
5	เขตตรวจราชการที่ 5 ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา)	นายวัลลภ ศรีนิติเจษฎาเศรษฐี (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416306, 085-2592155
6	เขตตรวจราชการที่ 6 ภาคใต้ฝั่งอันดามัน (กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล)	นายวัลลภ ศรีนิติเจษฎาเศรษฐี (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416306, 085-2592155
7	เขตตรวจราชการที่ 7 ภาคใต้ชายแดน (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา)	นายวัลลภ ศรีนิติเจษฎาเศรษฐี (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416306, 085-2592155
8	เขตตรวจราชการที่ 8 ภาคตะวันออก 1 (ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง)	นายกมลภพ ศรีบุญเรือง (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416298, 064-9652323
9	เขตตรวจราชการที่ 9 ภาคตะวันออก 2 (จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว)	นายกมลภพ ศรีบุญเรือง (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1416298, 064-9652323
10	เขตตรวจราชการที่ 10 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 (เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ)	นายพุดผิงษ์ สุรบถทีฆวงศ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) โทร. 02-1416532, 093-0948824
11	เขตตรวจราชการที่ 11 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 (นครพนม มุกดาหาร สกลนคร)	นายโกวิทย์ ยอดวิทยา (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) โทร. 02-1427525, 095-4704999
12	เขตตรวจราชการที่ 12 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด)	นางสาวโชติกา งามเพียงตากุล (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) โทร. 02-1416268, 087-2153699

13	เขตตรวจราชการที่ 13 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 (ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์)	นางสาวโชติกา งามเพียงตากุล (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) โทร. 02-1416268, 087-2153699
14	เขตตรวจราชการที่ 14 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 (อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี)	นางสาวโชติกา งามเพียงตากุล (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) โทร. 02-1416268, 087-2153699
15	เขตตรวจราชการที่ 15 ภาคเหนือตอนบน 1 (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน)	นางสาววคินี ชิวชัชวาล (นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) โทร. 02-1416263, 080-5477256
16	เขตตรวจราชการที่ 16 ภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่)	นางสาววคินี ชิวชัชวาล (นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) โทร. 02-1416263, 080-5477256
17	เขตตรวจราชการที่ 17 ภาคเหนือตอนล่าง 1 (ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์)	นางสาววคินี ชิวชัชวาล (นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) โทร. 02-1416263, 080-5477256
18	เขตตรวจราชการที่ 18 ภาคเหนือตอนล่าง 2 (กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี)	นายพุมิพงษ์ สุรบัณฑิตวงศ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) โทร. 02-1416532, 093-0948824

5. กรอบการดำเนินงานตามโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

กรอบการดำเนินงานโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

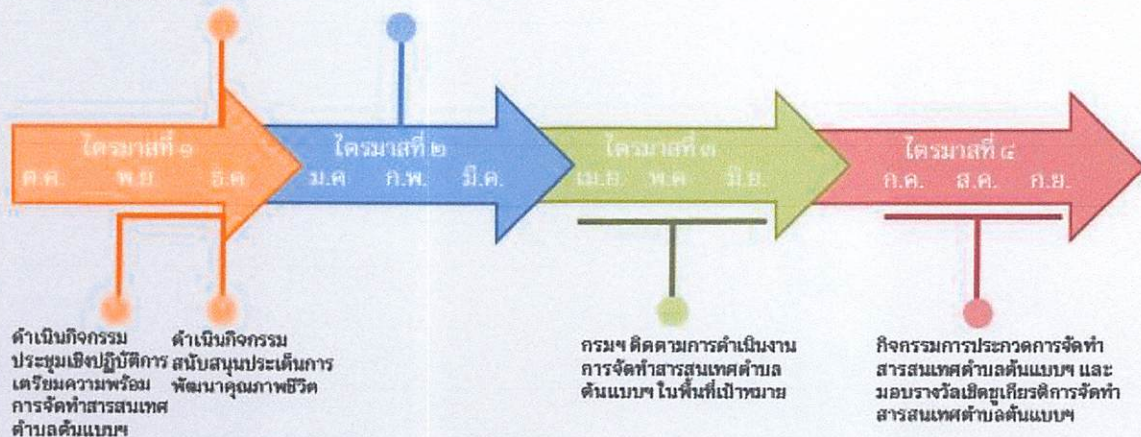
1. ข้อมูล (Data) การใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และจากหลากหลายหน่วยงาน เช่น ข้อมูล จปฐ., ข้อมูล กชช. 2ค., ข้อมูลทุนชุมชน, ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน, ข้อมูลด้านสังคม, พช., อปท., สธ., กศน., พม ฯลฯ
2. เครื่องมือ (Tools) เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูลและหลากหลายเพื่อให้ได้ประเด็นในการแก้ไข/พัฒนา เช่น CIA, SWOT Matrix, TOWS Matrix, การจัดเวทีประชาคม
3. ประเด็นการพัฒนา (Issues) การกำหนดประเด็นการพัฒนาของตำบลที่มีการเรียงลำดับความสำคัญจากชุมชน ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาด้านอาชีพ, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการทุนชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการความเสี่ยงชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหาความยากจน, และประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการชุมชน
4. ทีม (Team) การขับเคลื่อนกิจกรรมด้วยทีมตำบล รวมถึงภาคีเครือข่ายและส่วนราชการอื่นๆ
- 5) ประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลกิจกรรม พร้อมเผยแพร่นำเสนอในรูปแบบออนไลน์และช่องทางต่างๆ
- 6) โครงการ (Project) จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอยอดการดำเนินงานในพื้นที่ (เมื่อได้รับรางวัลชนะเลิศการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ)

6. Timeline การดำเนินงานโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

TIMELINE การดำเนินงานโครงการการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

แจ้งทะเบียนรายชื่อสารสนเทศตำบลต้นแบบ ให้กรมฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๖

จัดส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารออคทเวเรียน (PDF) และไฟล์วีดิทัศน์ (VDO) ให้กรมฯ ภายในวันอังคารที่ ๒๗ ธ.พ. ๖๗



7. องค์ประกอบของเอกสารถอดบทเรียน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของตำบล (สภาพทั่วไป สภาพสังคม สภาพทางเศรษฐกิจ)

- แผนที่ตำบล
- ประวัติความเป็นมาของตำบล
- อาณาเขต ลักษณะภูมิประเทศ แหล่งท่องเที่ยว
- จำนวนประชากร จำนวนครัวเรือน
- ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร
- การประกอบอาชีพ
- ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น อัตลักษณ์
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.1 ข้อมูล

- แสดงที่มาของการสืบค้นข้อมูล

2.2 เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล

- เลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมและหลากหลาย เช่น CIA, SWOT Matrix, TOWS Matrix, การจัดเวทีประชาคม

2.3 ประเด็นการพัฒนา

- กำหนดประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาด้านอาชีพ, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการทุนชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านการจัดการความเสี่ยงชุมชน, ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหาความยากจน, และประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการชุมชน
- เรียงลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากมากไปหาน้อย และเลือกประเด็นการพัฒนาที่เร่งด่วน/สำคัญที่สุด จำนวน 1 ประเด็น มาจัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.4 ทีมตำบล

- แผนผังแสดงตำแหน่งหน้าที่ของทีมตำบล
- ภาพแสดงการลงพื้นที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานของทีมตำบล พร้อมคำอธิบาย

2.5 ประเมินผล

- ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม
- ผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน/ต่อเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นคำสัมภาษณ์, Storyboard หรือ Infographic

2.6 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์และช่องทางต่างๆ

2.7 โครงการ

- แบบเสนอโครงการที่จะต่อยอดเมื่อได้รับรางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม
- ข้อมูล จปฐ. ข้อมูล กชช. 2ค. และข้อมูลอื่นๆ
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สามารถปรับเพิ่มเติมเนื้อหาตามที่คุณดำเนินการเห็นว่ามีความสำคัญและต้องการที่จะนำเสนอให้เห็นถึงความสำคัญ/ความแตกต่าง/ความโดดเด่นของชุมชน แต่ต้องไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

ตัวอย่างรูปเล่มสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ



แนวทางการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ หน้า 7

	เกิดประโยชน์อย่างไร/เกิดการพัฒนาอย่างไร	
--	---	--

แนวทางการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ หน้า 8

6. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ผลการดำเนินงานสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ในรูปแบบ วิกิทัศน์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์และช่องทางต่างๆ - การเสนอผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดิทัศน์ (VDO) 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน หมายถึง มีเอกสารสรุปผลการดำเนินงานสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของตำบล ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาฯ ส่วนที่ 3 ภาคผนวก - การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กระบวนการ ขั้นตอน และผลการดำเนินงาน การจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Facebook อย่างต่อเนื่อง - การเสนอผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดิทัศน์ (VDO) หมายถึง จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงาน 5-7 นาที - หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 	
7. แบบเสนอโครงการ		
<p>การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่เมื่อได้รับรางวัลการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>		<ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอโครงการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) ชื่อกิจกรรม 2) วัตถุประสงค์ 3) วิธีการดำเนินการ 4) ผลผลิต/ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เรียงลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต



ร่าง แบบเสนอโครงการ

๑. ชื่อกิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์หรือความต้องการในการดำเนินงานของกิจกรรมอย่างชัดเจน โดยใช้ข้อความที่กระชับและมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับชื่อของโครงการ ความสำคัญและที่มาของปัญหา ที่จะตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

๓. วิธีการดำเนินการ

ระบุวิธีการดำเนินงานของกิจกรรม อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนของรายละเอียดและกิจกรรมย่อยที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้ายที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ

๑. ชื่อกิจกรรม การจัดการขยะในชุมชน (ประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารจัดการชุมชน)

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่ออบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชน
- ๒) เพื่อส่งเสริมการจัดการและลดปริมาณขยะด้วยหลัก ๓R (Reduce ลดการใช้, Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ, Recycle นำกลับมาใช้ใหม่)

๓. วิธีการดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชน
- ๒) ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้แก่ครัวเรือนในพื้นที่ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวิธีการคัดแยกขยะ
- ๓) จัดทำถังขยะอินทรีย์หรือถังขยะเปียกในชุมชน

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ชุมชนสามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงเรียน พัฒนาเป็นพื้นที่เรียนรู้การจัดการขยะ
- ๓) ปกป้องจิตสำนึก และสร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

๕. ผลผลิต

- ๑) ครัวเรือนมีความรู้ด้านการคัดแยกขยะ
- ๒) มีการบริหารจัดการขยะภายในครัวเรือนด้วยหลัก ๓R (Reduce ลดการใช้, Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ, Recycle นำกลับมาใช้ใหม่)

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ

๑. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมอาชีพจักสานไม้ไผ่ให้แก่ประชาชนในตำบล ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (ประเด็นการพัฒนาด้านแก้ไขปัญหาความยากจน)

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างรายได้และทุนหมุนเวียนภายในชุมชน

๓. วิธีการดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การจักสานไม้ไผ่
- ๒) ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนในตำบลเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) สาธิตวิธีการจัดทำจักสานไม้ไผ่ โดยปราชญ์ในชุมชน

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง และเกิดการเรียนรู้ในชุมชน
- ๒) เกิดผลิตภัณฑ์ชุมชน และพัฒนาไปสู่ตลาดภายนอกอย่างมีมาตรฐานสากล

๕. ผลผลิต

- ๑) ประชาชนในตำบลได้รับความรู้ด้านการจักสานไม้ไผ่ สามารถนำมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ
- ๒) ประชาชนในตำบลมีอาชีพรองรับ บรรเทาปัญหาความยากจน



ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล

แบบรายงานทะเบียนรายชื่อการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	อำเภอ	ตำบล (เป้าหมาย)	จำนวนหมู่บ้าน (หมู่บ้าน)	ชื่อ - สกุล ผู้นำชุมชน จำนวน ๒ คน (กำนัน,นายกข)	หมายเลข โทรศัพท์
๑	เมืองบุรีรัมย์				
๒	นางรอง				
๓	ลำปลายมาศ				
๔	ประโคนชัย				
๕	หนองหงส์				
๖	หนองกี่				
๗	สตึก				
๘	ห้วยราช				
๙	โนนสุวรรณ				
๑๐	ละหานทราย				
๑๑	นาโพธิ์				
๑๒	บ้านใหม่ไชยพจน์				
๑๓	กระสัง				
๑๔	พุทไธสง				
๑๕	บ้านด่าน				
๑๖	บ้านกรวด				
๑๗	ปะคำ				
๑๘	ชำนิ				
๑๙	พลับพลาชัย				
๒๐	เฉลิมพระเกียรติ				
๒๑	โนนดินแดง				
๒๒	แคนดง				
๒๓	คูเมือง				

หมายเหตุ : ๑. โดยไม่เป็นสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ระดับจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖

๒. รายงานผ่าน <https://docs.google.com/document/d/๑s-๕VT๓COTav-Z๐๘qSouJcVD-๐๐Eu๕Gf๒/edit>