



ที่ บร ๐๐๑๙/ว๑๕๕๖

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๗ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. คำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชน จัดสรรงบประมาณสนับสนุนอำเภอ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๐๖๘๗/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ให้ดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดบุรีรัมย์จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเก็บครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในหมู่บ้าน/ชุมชน ทั่วประเทศ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ทั้งที่มีบ้านเลขที่ และไม่มีบ้านเลขที่ (ต้องอาศัยอยู่ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบปีที่ผ่านมา) จำนวน ๓๓๖,๘๕๗ ครัวเรือน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ โดยกำหนดแนวทางให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามจำนวนเป้าหมายที่จังหวัดบุรีรัมย์กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๓ ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ

๑.๔ ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ

๑.๕ แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยอาสาสมัครจัดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล

๑.๖ ลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระบบจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑.๗ ประสานความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

/๑.๘ ดำเนินการ...

๑.๘ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประจำปี ๒๕๖๗ โดยผู้จัดเก็บข้อมูล ทำการสัมภาษณ์ และบันทึกข้อมูลครัวเรือนตามข้อคำถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้จัดเก็บเอง

๑.๙ เมื่อสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ แล้วเสร็จ ผู้จัดเก็บข้อมูลทำการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือน และให้หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ ยืนยันข้อมูลฯ ของครัวเรือน (ทุกครัวเรือน)

๑.๑๐ มอบหมายพัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชน และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมกันบริหารการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามแผนปฏิบัติการบริหาร การจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๑.๑๑ ตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน โดยคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครจัดเก็บ ร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำเสนอผลการจัดเก็บในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับหมู่บ้าน

๑.๑๒ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบลและ/หรือ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะทำงานบริหารการจัดการเก็บข้อมูลฯ ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑.๑๓ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะทำงานบริหารการจัดการเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑.๑๔ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด โดยพัฒนาการจังหวัด นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะทำงานบริหารการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ของแต่ละอำเภอ และภาพรวมจังหวัด ก่อนนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับจังหวัด ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๑๕ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด โดยจังหวัดกำหนดแผนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ และคณะทำงานบริหารการจัดการเก็บข้อมูลฯ ในระดับจังหวัด และ/หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ในระดับจังหวัด ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามแผน พร้อมจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะทำงานบริหารการจัดการเก็บข้อมูลฯ ในระดับจังหวัดทราบ

๑.๑๖ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดการเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ โดยอำเภอกำหนดแผนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ และคณะทำงานบริหารการจัดการเก็บข้อมูลฯ ในระดับอำเภอ และ/หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ในระดับอำเภอ ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามแผน พร้อมจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะทำงานบริหารการจัดการเก็บข้อมูลฯ ในระดับอำเภอทราบ

/๒. ส่งเสริม...

๒. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๒.๑ สนับสนุนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการนำข้อมูลไปใช้ในการศึกษา วิจัย วางแผน ติดตามและประเมินผล

ทั้งนี้ จังหวัดบุรีรัมย์ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ด้วยแล้ว จึงขอให้อำเภอศึกษารายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗ อนึ่ง ในการดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดรวมทั้งบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th

ทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมาย
การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. ปี ๒๕๖๗ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	พื้นที่	เป้าหมายการจัดเก็บ จปฐ. ระดับครัวเรือน (คร.)	เป้าหมาย จปฐ. ระดับหมู่บ้าน (หมู่บ้าน)	เป้าหมาย จปฐ. ระดับอปท. (แห่ง)			
				เทศบาลเมือง (แห่ง)	เทศบาลตำบล (แห่ง)	อบต. (แห่ง)	รวม (แห่ง)
๑	เมืองบุรีรัมย์	๕๐,๑๗๑	๓๔๑	๒	๔	๑๓	๑๙
๒	คูเมือง	๑๔,๔๕๖	๑๐๖	-	๒	๗	๙
๓	กระสัง	๒๐,๕๒๘	๑๖๘	-	๔	๘	๑๒
๔	นางรอง	๒๗,๐๐๙	๒๐๘	๑	๑	๑๔	๑๖
๕	หนองกี่	๑๕,๒๐๒	๑๑๙	-	๓	๘	๑๑
๖	ละหานทราย	๑๔,๘๔๔	๙๖	-	๕	๒	๗
๗	ประโคนชัย	๒๖,๖๗๔	๑๙๘	-	๔	๑๓	๑๗
๘	บ้านกรวด	๑๕,๕๖๓	๑๑๘	-	๘	๓	๑๑
๙	พุทไธสง	๑๑,๔๑๕	๑๐๔	-	๑	๗	๘
๑๐	ลำปลายมาศ	๒๗,๐๐๙	๒๑๖	-	๒	๑๕	๑๗
๑๑	สตึก	๒๒,๗๒๒	๑๗๙	-	๔	๙	๑๓
๑๒	ปะคำ	๙,๙๙๔	๗๗	-	๑	๔	๕
๑๓	นาโพธิ์	๗,๔๒๔	๖๕	-	๑	๕	๖
๑๔	หนองหงส์	๑๐,๘๒๘	๑๐๐	-	๒	๖	๘
๑๕	พลับพลาชัย	๘,๔๐๓	๖๗	-	๓	๓	๖
๑๖	ห้วยราช	๗,๗๕๗	๘๐	-	๓	๕	๘
๑๗	โนนสุวรรณ	๕,๓๓๘	๖๒	-	๒	๓	๕
๑๘	ชำนิ	๖,๙๗๓	๖๓	-	๒	๔	๖
๑๙	บ้านใหม่ไชยพจน์	๕,๙๘๙	๕๕	-	๑	๕	๖
๒๐	โนนดินแดง	๖,๔๔๖	๓๙	-	๑	๓	๔
๒๑	บ้านด่าน	๖,๒๓๕	๕๙	-	๒	๒	๔
๒๒	แคนดง	๖,๙๙๗	๕๔	-	๑	๔	๕
๒๓	เฉลิมพระเกียรติ	๘,๘๘๐	๖๗	-	๓	๒	๕
	รวม	๓๓๖,๘๕๗	๒,๖๔๑	๓	๖๐	๑๔๕	๒๐๘

แผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	กิจกรรม	ต.ค.-๖๖			พ.ย.-๖๖			ธ.ค.-๖๖			ม.ค.-๖๗			ก.พ.-๖๗			มี.ค.-๖๗			เม.ย.-๖๗			พ.ค.-๖๗			มิ.ย.-๖๗			ก.ค.-๖๗			ส.ค.-๖๗			ก.ย.-๖๗			หน่วยรับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓				
๑	จัดทำทะเบียนพื้นที่และครัวเรือนเป้าหมาย																																		จังหวัด/อำเภอ			
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ																																		จังหวัด/อำเภอ			
๓	ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ																																		จังหวัด/อำเภอ			
๔	ประชุมคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ																																		อำเภอ			
๕	จัดหาและแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน																																		จังหวัด/อำเภอ			
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ																																		อำเภอ			
๗	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖																																		อำเภอ/ผู้จัดเก็บ			
๘	อำเภอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเบื้องต้นของข้อมูลที่จัดเก็บเพื่อเตรียมตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน																																		อำเภอ			
๙	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน																																		อำเภอ			
๑๐	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล/ อปท.																																		อำเภอ			
๑๑	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ																																		ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๗			
๑๒	นำเสนอผล/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด																																		ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๗			
๑๓	จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตคนไทยจากข้อมูล จปฐ.																																		ส่วนกลาง			
๑๔	ประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)																																		ส่วนกลาง			
๑๕	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.																																		จังหวัด/อำเภอ			

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๗

จปฐ.

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๕ ปี

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาคีระดับจังหวัด และระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง การฝากครรภ์ ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อช. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการขจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๙๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างดาว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างดาว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อช. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการขจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงานของโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ระดับหมู่บ้าน

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๗ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของหมู่บ้าน/ชุมชน ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ของหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ จำนวน.....ครัวเรือน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../ ๒๕๖๗

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
- ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๗ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกหมู่บ้าน มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล
(.....)
...../...../ ๒๕๖๗

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนต่าง ๆ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชนตำบล
 ๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 ๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
 ๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
 ๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗)
- ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ
- (นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนาการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๗

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด

จังหวัด.....

จังหวัดนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล และอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของจังหวัด ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชนตำบลอำเภอ

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. จังหวัดนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการจังหวัด ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ เฉลี่ยร้อยละ
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกอำเภอ มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการจังหวัด

(.....)

...../...../ ๒๕๖๗

หมายเหตุ ทุกจังหวัดต้องส่งแบบคำรับรองฯ นี้ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๗
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

ที่	ประเด็นตรวจสอบ	(๑) จำนวนอำเภอ	(๒) ความเชื่อมั่น(อำเภอ)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ตำบล และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง			#DIV/o!	ตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครอง หน้าปกแบบสอบถาม และระบบการจัดเก็บข้อมูล
๒	คณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน			#DIV/o!	ตรวจสอบจากรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งต้องประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
๓	บุคคลจัดเก็บข้อมูลเป็นบุคคลในพื้นที่			#DIV/o!	ตรวจสอบจากคำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูล และรายชื่อที่จัดเก็บข้อมูลในระบบจัดเก็บว่าตรงกันหรือไม่
๔	จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บข้อมูล			#DIV/o!	ตรวจสอบจากจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่กรมฯจัดสรร กับข้อมูลที่จังหวัดจัดเก็บได้
๕	มีการยินยอมการให้ข้อมูลครบทุกครัวเรือน			#DIV/o!	ตรวจสอบจากภาพถ่ายผู้ให้ข้อมูล หรือลายเซ็นผู้ให้ข้อมูล หรือพิกัดครัวเรือน หรืออื่นๆ ที่สามารถบอกรับได้ว่ามีการจัดเก็บข้อมูลครัวเรือนนั้น
๖	สอบถามข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม			#DIV/o!	ตรวจสอบจากการสอบถามข้อมูลในเวทีการรับรองข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่าง
๗	รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง			#DIV/o!	ตรวจสอบรายได้ จากระบบจัดเก็บข้อมูล
	ค่าความเชื่อมั่นร้อยละ			#DIV/o!	

(.....)
พัฒนาการจังหวัด.....
ผู้รายงาน

หมายเหตุ

๑. ช่อง (๑) กรอกจำนวนอำเภอทั้งหมด ช่อง (๒) กรอกจำนวนอำเภอที่สามารถปฏิบัติได้ตามประเด็น
๒. จังหวัดสรุปส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. ค่าความเชื่อมั่นในภาพรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕

กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการส่วนภูมิภาค
สำหรับการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑. ไตรมาส ที่ ๑ – ๒ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ ค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

๒. ไตรมาสที่ ๓ – ๔ จำนวน ๖ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน

๒.๒ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ

๒.๔ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด

๒.๕ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บฯ ระดับจังหวัด

๒.๖ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บฯ ระดับอำเภอ



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๒๑๗๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ

.....

กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นขั้นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ กระทรวงมหาดไทย โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพได้ข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นายอำเภอทุกอำเภอ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๓. เกษตรอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๔. ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุกแห่ง | คณะกรรมการ |
| ๗. นายกเทศมนตรีตำบล / นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง | คณะกรรมการ |
| ๘. กำนันทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๙. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้านอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๗ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคล หรือบุคคลให้มีความรู้และความเข้าใจ เห็นความสำคัญของข้อมูลฯ และสามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ
 ๓. สนับสนุน นิเทศ ติดตามผล เร่งรัด ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ
 ๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
 ๕. รายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ผลการตรวจสอบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคให้คณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ทราบ
 ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น
 ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์