



ที่ บร ๐๐๑๙/วอ๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานอาสาพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานอาสาพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานข้อมูลสมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับอำเภอ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย โดยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน เพื่อให้ประชาชนที่มีจิตใจเสียสละ เข้ามาเป็นอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ทำหน้าที่เป็นแกนนำในการประสานการทำงานระหว่างผู้นำ องค์การชุมชน และภาคีการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินงานอาสาพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการเชื่อมโยงการทำงานในทุกระดับ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงให้อาเภอมอบหมาย พัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานอาสาพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. มอบหมายให้อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) เป็นกลไก สำคัญในการสนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจน ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตครัวเรือน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้พัฒนาการอำเภอ และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานขจัดความยากจน และการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ส่งเสริมให้สมาคม/ชมรม ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) มีการขับเคลื่อนการสนับสนุน การปฏิบัติงานของ อช./ผู้นำ อช. ในพื้นที่อำเภออย่างมีประสิทธิภาพ และให้อาเภอทบทวน ปรับปรุงโครงสร้าง สมาคม/ชมรม ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ให้เป็นปัจจุบันและรายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ มท ๓๓๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th





**แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานอาสาพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๓๖**

**แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานอาสาพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินงาน “โครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน” ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ โดยส่งเสริมให้มีอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) ในทุกหมู่บ้าน หมู่บ้าน ละอย่างน้อย ๔ คน โดยนายอำเภอเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ตำบลละ ๒ คน เป็นชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง มีวาระการดำรง ตำแหน่งคราวละ ๔ ปี เพื่อเป็นผู้ประสานปัญหาความต้องการของประชาชนไปสู่การช่วยเหลือจากภาครัฐ และเป็นแกนนำในการดำเนินกิจกรรม/โครงการพัฒนาด้านต่าง ๆ โดยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รองรับการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานอาสาพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดแนวทางสนับสนุนการดำเนินงาน อาสาพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นิยามศัพท์

อาสาพัฒนาชุมชน หมายถึง บุคคลที่ได้รับคัดเลือกจากเวทีประชาคมหมู่บ้าน ให้ปฏิบัติงาน อาสาสมัครในหมู่บ้านหนึ่ง เรียกขื่อย่อว่า “อช.” โดยมีหมู่บ้านละไม่น้อยกว่า ๔ คน และให้ค้ำถึงจำนวน ชาย หญิง ในสัดส่วนใกล้เคียงกัน

ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน หมายถึง อาสาพัฒนาชุมชนที่ได้รับคัดเลือกจากเวทีประชาคมอาสาพัฒนาชุมชน ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล เพื่อให้ปฏิบัติงานอาสาสมัครในฐานะผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ในตำบลหนึ่ง เรียกขื่อย่อว่า “ผู้นำ อช.” มีตำบลละ ๒ คน เป็นชาย ๑ คน หญิง ๑ คน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) จากทุกหมู่บ้านในตำบล

เวทีประชาคมอาสาพัฒนาชุมชน หมายถึง เวทีพูดคุยของอาสาพัฒนาชุมชนที่พัฒนากรผู้รับผิดชอบ ตำบลประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล จัดให้อาสาพัฒนาชุมชนทุกหมู่บ้านในตำบล จำนวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเพื่อประชุมพูดคุยทำความเข้าใจ แลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา หมู่บ้านร่วมกัน และไม่มีมติเสียงข้างมากในเวทีเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก และถอดถอนผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน

๒. คุณสมบัติของอาสาพัฒนาชุมชน (อช.)

อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐) ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี
- (๓) มีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำในหมู่บ้านนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยบริสุทธิ์ใจ
- (๕) มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประโยคประถมศึกษาตอนต้น หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบไม่ต่ำกว่า ประโยคประถมศึกษาตอนต้น
- (๖) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๘) / ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นข้าราชการประจำ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายรัฐวิสาหกิจ

๓. หน้าที่ของอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

หน้าที่ของ อช. (ระเบียบฯ ข้อ ๑๖)

(๑) กระตุ้นให้องค์กรประชาชนรู้ปัญหาของหมู่บ้าน และสามารถวางแผนงานเพื่อแก้ไขปัญหาได้เอง รวมถึงการกระตุ้นให้ประชาชนรู้จักช่วยตนเอง และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหมู่บ้านของตนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

(๒) ริเริ่มและสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนา โดยเป็นที่ปรึกษากลุ่มเยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่ม อาสาสมัคร ตลอดจนองค์กรประชาชน และกิจกรรมการพัฒนิต่าง ๆ

(๓) ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน

(๔) เป็นผู้ประสานงานระหว่างองค์กรประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือเอกชนอื่น ๆ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามเวทีประชาคม คณะกรรมการหมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล หรือทางราชการมอบหมาย

หน้าที่ของ ผู้นำ อช. (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗)

(๑) หน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖ (ข้อ ๑ – ๕ ของ อช.)

(๒) เป็นผู้ประสานงานระหว่าง อช. ในตำบล

(๓) เป็นผู้แทนของอาสาพัฒนาชุมชนในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้มอบหมายภารกิจเพิ่มเติม ๑๐ ประการ ได้แก่ ๑) การจัดเก็บ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน เช่น จปฐ. กชช ๒ ค. ฯลฯ ๒) การขับเคลื่อนแผนชุมชน ๓) การขับเคลื่อน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ๔) การส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย ๕) การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖) การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด ๗) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๘) การแก้ไขปัญหาความยากจน ๙) การส่งเสริมอาชีพ และ ๑๐) การส่งเสริมทุนชุมชน

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี โดยวาระ การดำรงตำแหน่งชุดปัจจุบัน เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เมื่อปฏิบัติงานครบวาระแล้วอาจได้รับคัดเลือกให้ปฏิบัติงานต่อไปได้อีก

๕. พื้นที่เป้าหมาย

พื้นที่ตำบล หมู่บ้าน ที่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามข้อมูลการปกครอง (พื้นที่ที่มีอัตรากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ของกรมการปกครอง จำนวน ๗,๐๓๖ ตำบล

**๖. ขั้นตอนการคัดเลือกและแต่งตั้งอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)
กรณี อช. หรือ ผู้นำ อช. ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่**

๖.๑ ขั้นตอนการคัดเลือกและแต่งตั้งอาสาพัฒนาชุมชน (อช.)

๖.๑.๑ วิธีการคัดเลือก

๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนประชาชนที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบฯ เข้าร่วมเวทีประชาคมหมู่บ้าน เพื่อรับการคัดเลือกเป็นอาสาพัฒนาชุมชนในหมู่บ้านโดยสมัครใจ

๒) ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบตำบลประสานคณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน โดยเชิญชวนผู้แทนครัวเรือนในหมู่บ้าน ครัวเรือนละหนึ่งคน โดยมาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือกอาสาพัฒนาชุมชนในหมู่บ้าน

๖.๑.๒ ขั้นตอนการจัดเวทีประชาคมคัดเลือกอาสาพัฒนาชุมชน (อช.)

๑) ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนชี้แจงวัตถุประสงค์ ความสำคัญและประโยชน์ของการมีอาสาพัฒนาชุมชน รวมถึงคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ ตามระเบียบฯ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่แกนนำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน และประชาชนทั่วไป

๒) วิธีการลงคะแนนคัดเลือกให้เป็นไปตามมติที่ประชุมกำหนด เช่น ดำเนินการโดยวิธีลับหรือเปิดเผย โดยใช้มติเสียงข้างมากในเวทีประชาคมเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกอาสาพัฒนาชุมชน

๓) ให้เวทีประชาคมในหมู่บ้าน คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ โดยความสมัครใจเข้ามาเป็นอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) ทดแทน อช. ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๔) ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหรือนายกเทศมนตรี เสนอรายชื่อ อช. ที่ได้รับคัดเลือกให้นายอำเภอแต่งตั้งต่อไป (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒)

๖.๑.๓ การแต่งตั้งอาสาพัฒนาชุมชน (อช.)

๑) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) เสนอให้นายอำเภอลงนามแต่งตั้ง

๒) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำบัตรประจำตัวอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) โดยนายอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในบัตรประจำตัวอาสาพัฒนาชุมชน (อช.)

๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำทะเบียนประวัติอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และบันทึกข้อมูลทะเบียนอาสาพัฒนาชุมชนในระบบศูนย์ข้อมูลกลางของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการทำงาน

๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

๖.๒ ขั้นตอนการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

๖.๒.๑ วิธีการคัดเลือก

๑) ดำเนินการคัดเลือกอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) ในหมู่บ้านที่ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๒) การคัดเลือกผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ดำเนินการโดยวิธีจัดเวทีประชาคมอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) โดยให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบตำบลประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้มีการจัดเวทีประชาคมอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) ทุกหมู่บ้านในตำบล จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เพื่อคัดเลือกกันเองเป็นผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ทดแทนผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๖.๒.๒ ขั้นตอน...

๖.๒.๒ ขั้นตอนการจัดเวทีประชาคมคัดเลือกผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

๑) ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนชี้แจงวัตถุประสงค์ ความสำคัญ และประโยชน์ของการมีผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน รวมถึง คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ของ ผู้นำ อช. ตามระเบียบฯ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมเวทีประชาคมอาสาพัฒนาชุมชน

๒) วิธีการลงคะแนนคัดเลือกให้เป็นไปตามมติที่ประชุมกำหนด เช่น ดำเนินการโดยวิธีลับหรือเปิดเผย โดยไม่ติเสียงข้างมากในเวทีประชาคมเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน

๓) ให้เวทีประชาคมอาสาพัฒนาชุมชน คัดเลือกกันเอง เป็นผู้นำ อช. ทดแทน ผู้นำ อช. ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๔) ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหรือนายกเทศมนตรี ส่งรายชื่อ ผู้นำ อช. ที่ได้รับคัดเลือก ให้นายอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งตามลำดับต่อไป (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒)

๖.๒.๓ การแต่งตั้งผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

๑) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอส่งรายชื่อผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ที่ได้รับการคัดเลือกให้จังหวัด เพื่อจัดทำคำสั่งเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแต่งตั้ง

๒) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดทำบัตรประจำตัวผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน โดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในบัตรประจำตัวผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน

๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดทำทะเบียนประวัติผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) และบันทึกข้อมูลทะเบียนผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนในระบบศูนย์ข้อมูลกลางของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการทำงาน

๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ

๗. การจ่ายค่าตอบแทนผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) โดย ผู้นำ อช. ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลกลางฯ

๗.๓ อำเภอจัดให้มีการประชุมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) เป็นประจำทุกสิ้นงวดปฏิบัติงาน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบสามเดือนที่ผ่านมา และวางแผนการดำเนินงานในไตรมาสถัดไป

๗.๔ มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกรมการพัฒนาชุมชน ครบตามงวดปฏิบัติงานรายไตรมาส (๓ เดือน)

๗.๕ ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) จะได้รับเงินค่าตอบแทน คนละ ๕๐๐ บาท ต่องวดปฏิบัติงาน (รายไตรมาส) รวม ๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี หรือตามที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ หรือตามมติคณะรัฐมนตรีอนุมัติ

๗.๖ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ให้แนบเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นงวดปฏิบัติงานด้วย

ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำหรับไตรมาสที่ ๑ - ๒ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐ คน ด้านผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ยังไม่ได้รับจากจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนฯ จำนวน ๑๕๐ คน อยู่ในระหว่างรอการอนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนเพิ่มเติมจากสำนักงานงบประมาณ

๘. การพัฒนาศักยภาพอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

๘.๑ อำเภอ/จังหวัด แจ้งแนะนำ อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ที่ได้รับการแต่งตั้ง ในที่ประชุมต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

๘.๒ อำเภอ/จังหวัด จัดฝึกอบรม ปฐมนิเทศ หรือประชุมสัมมนา อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ อำเภอ/จังหวัด ส่งเสริม สนับสนุน หรือเพิ่มขีดความสามารถของอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) เช่น การแต่งตั้งเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การยกย่องเชิดชูเกียรติ อช. และผู้นำ อช. ที่ปฏิบัติงานเป็นคุณประโยชน์ต่อชุมชน สังคม เป็นต้น

๙. การจัดทำฐานข้อมูลอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบฐานข้อมูล อช./ผู้นำ อช. ที่ได้รับการแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยให้บันทึกให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐. การกิจเน้นหนัก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการพัฒนาชุมชนได้มอบหมายภารกิจให้ อช./ผู้นำ อช. เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการจัดความยากจน โดยดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ อช./ผู้นำ อช. ตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจนจากฐานข้อมูลของอำเภอ/จังหวัด และ TPMAP

๑๐.๒ อช./ผู้นำ อช. ร่วมวิเคราะห์ปัญหาร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายยากจน (ด้วยปฏิบัติการ ๔ ท) พร้อมจัดทำแผนงาน/โครงการในการช่วยเหลือตามสภาพปัญหาและศักยภาพของครัวเรือนร่วมกัน

๑๐.๓ ประสานภาคีการพัฒนาเพื่อบูรณาการในการแก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลือตามสภาพความเป็นจริงและเหมาะสม ในการช่วยลดปัญหาและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน

๑๐.๔ ติดตามให้คำแนะนำครัวเรือนอย่างใกล้ชิดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๑. การสร้างเครือข่ายการทำงานของ อช./ผู้นำ อช. จังหวัด/อำเภอดำเนินการทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างสมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับจังหวัดและระดับอำเภอให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเชื่อมโยงการทำงานในทุกระดับและเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของ อช./ผู้นำ อช. ในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๒. การติดตามการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ร่วมกับสมาคม/ชมรม ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด/อำเภอ ลงพื้นที่ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก่ อช./ผู้นำ อช. ในพื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

ใบคำขอลาออกจากความเป็นอาสาพัฒนาชุมชน (อช.)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากความเป็นอาสาพัฒนาชุมชน (อช.)

เรียน นายอำเภอ.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี ตำแหน่งอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ปฏิบัติงานเป็นอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ.รวมระยะเวลา
.....ปี.....เดือน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากความเป็นอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) เนื่องจาก

() สุขภาพไม่แข็งแรง ไม่สามารถทำงานได้

() ย้ายที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม

() ไม่มีเวลาที่จะปฏิบัติงานได้

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง อาสาพัฒนาชุมชน (อช.)

หมายเหตุ ขอให้อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) ส่งคืนบัตรประจำตัวอาสาพัฒนาชุมชน (อช.)

แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอด้วย

ใบคำขอลาออกจากการเป็นผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี ตำแหน่งผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ปฏิบัติงานเป็นผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ.รวมระยะเวลา
.....ปี.....เดือน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) เนื่องจาก

() สุขภาพไม่แข็งแรง ไม่สามารถทำงานได้

() ย้ายที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม

() ไม่มีเวลาที่จะปฏิบัติงานได้

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

หมายเหตุ ขอให้ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ส่งคืนบัตรประจำตัวผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอด้วย

แนวทางการดำเนินงานสมาคม/ชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัด/อำเภอ

ที่	กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เตรียมความพร้อม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูล ผู้นำ อช./ อช. ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและมีตัวตนอยู่จริง - จัดทำบัตรประจำตัว ให้แก่ ผู้นำ อช./ อช. ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ครบทุกคน โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ 	พ.ย. ๒๕๖๖	สพจ. /สพอ.	
๒	การทบทวนโครงสร้างสมาคม/ชมรม ผู้นำ อช.	<p>๑. กรณีมีสมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับจังหวัด/อำเภอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้จังหวัด/อำเภอ ประสานสมาคม/ชมรมฯ ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ, ทะเบียนสมาชิก และข้อบังคับชมรม ผู้นำ อช. ๙ ให้เป็นปัจจุบัน - กระตุ้นให้สมาคม/ชมรมฯ จัดประชุม หรือเวทีพบปะ พูดคุยระหว่างกรรมการกับสมาชิก อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือจัดกิจกรรมร่วมกัน 	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	สพจ. /สพอ.	
๓	การจัดตั้งสมาคม/ชมรม ผู้นำ อช.	<p>๒. กรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งสมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับอำเภอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อำเภอ ศึกษา ทำความเข้าใจ แนวทางการจัดตั้งสมาคม/ชมรมฯ พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแนวทางการจัดตั้งสมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ๙ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เวทีประชาคมหมู่บ้าน เสียงตามสาย หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน กลุ่มไลน์ เป็นต้น - จัดเวทีประชาคม เพื่อจัดตั้งสมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับอำเภอ โดยเชิญ ผู้นำ อช. ทุกคนเข้าร่วมประชุม และร่วมกันพิจารณา ในประเด็น <ul style="list-style-type: none"> » พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการฯ สมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. » พิจารณาร่างข้อบังคับ สมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ๙ - ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครสมาชิกชมรมฯ - คณะกรรมการสมาคม/ชมรมฯ ควรมีการประชุม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดและวางแผนการดำเนินงานในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ผู้นำ อช./อช. ในพื้นที่ 	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	สพอ.	

ที่	กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>สมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับอำเภอ คัดเลือกผู้แทน ระดับอำเภอ ประกอบด้วย ประธาน เลขาธิการ เหรัญญิก หรือตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับจังหวัด - จังหวัด ดำเนินการจัดประชุม เพื่อจัดตั้งสมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับจังหวัด โดยเชิญผู้แทนของแต่ละอำเภอเข้าร่วมประชุม ในการพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> ▶ พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการฯ สมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับจังหวัด ▶ พิจารณาร่างข้อบังคับ สมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับจังหวัด 		สพจ.	
๔	การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชมรมฯ	<ul style="list-style-type: none"> - จังหวัด/อำเภอ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ด้านวิชาการ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่เป็นระบบ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ จังหวัด/อำเภอ สามารถจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการชมรมฯ 	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	สพจ. /สพอ.	
๕	การเสริมความภาคภูมิใจ	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบทบาทคณะกรรมการชมรมฯ โดยการแต่งตั้งเข้าร่วมเป็นคณะทำงานต่าง ๆ ของชุมชน ทั้งในระดับอำเภอ/จังหวัด - จัดสถานที่ หรือจัดโต๊ะมุมปฏิบัติงานของกรรมการชมรมฯ ในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ตามความเหมาะสมเพื่อสร้างความภาคภูมิใจและรู้สึกเป็นหนึ่งเดียวกันกับกรรมการพัฒนาชุมชน - เผยแพร่ผลการดำเนินงานของชมรมฯ ในที่ประชุม ส่วนราชการ หรือเนื่องในวาระและโอกาสที่สำคัญต่าง ๆ 	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	สพจ. /สพอ.	
๖	การติดตาม รายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จังหวัด อำเภอ ติดตาม ผลการดำเนินงานของชมรมผู้นำ อช. ระดับจังหวัด/อย่างใกล้ชิด - ให้จังหวัดรายงานผล การจัดตั้งสมาคม/ชมรม ผู้นำ อช. ระดับจังหวัดและอำเภอ ให้กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ตามแบบรายงานที่กำหนด 	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	สพจ./สพอ.	

แบบรายงานการจัดตั้งสมาคม/ชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ
อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อมูลสมาคม/ชมรมผู้นำ อช. ระดับอำเภอ

ที่	ชื่อสมาคม/ชมรม	ชื่อ-นามสกุล ประธาน	โทรศัพท์	คณะกรรมการ บริหาร (คน)	จำนวน สมาชิก (คน)
๑					

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ให้รายงานผลให้จังหวัดทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

-ร่าง-

ระเบียบ/ข้อบังคับชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัด/อำเภอ.....

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

- ข้อ ๑ ชมรมนี้เรียกว่า “ชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัด/อำเภอ”
- ข้อ ๒ ที่ตั้งปัจจุบัน
- ข้อ ๓ เครื่องหมายของชมรม มีลักษณะ
- ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้
“ชมรม” หมายถึง ชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัด/อำเภอ.....
“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัด/อำเภอ.....
- ข้อ ๕ การก่อตั้ง ก่อตั้งเมื่อ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๖ ชมรม มีวัตถุประสงค์ เพื่อ
- ๖.๑ เพื่อดำรงไว้ซึ่งเกียรติยศ ชื่อเสียง และศักดิ์ศรีของมวลสมาชิก
- ๖.๒ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของสมาชิก
- ๖.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ของสมาชิกของชมรมอย่างอิสระตามระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๖.๔ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) /ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) จังหวัด/อำเภอ.....
- ๖.๕ เพื่อร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น และสร้างความมั่นคงให้เกิดขึ้นแก่สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
- ๖.๖ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และสร้างความเป็นธรรมในสังคม
- ๖.๗ เพื่อร่วมมือกับองค์กรการกุศล และองค์กรอื่น ๆ
- ๖.๘ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมของทางราชการ สมาชิก และบุคคลทั่วไปตามความเหมาะสม
- ๖.๙ เพื่อจัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิก
- ๖.๑๐ ชมรมไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง

หมวดที่ ๓

สมาชิกภาพ และการขาดจากสมาชิกภาพ

- ข้อ ๗ สมาชิกของชมรม มี ๓ ประเภท คือ
- ๗.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ อาสาพัฒนาชุมชน (อช.)/ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) และผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนาชุมชน (อช.) ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)
- ๗.๒ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่สนใจงานอาสาสมัคร และสนใจในกิจกรรมของชมรม

- ๗.๓ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการคุณแก่ชมรม ซึ่งคณะกรรมการชมรม ลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของ ชมรม
- ข้อ ๘ คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ ต้องดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบของ จังหวัด/อำเภอ.....
- ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรม ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของชมรม ณ ที่ทำการชมรม คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ โดยชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้
- | | | |
|--|-------|-----|
| ๘.๑.๑ ค่าสมัคร (ค่าลงทะเบียน) | | บาท |
| ๘.๑.๒ ค่าบำรุงปีละ | | บาท |
| ๘.๑.๓ ค่าบำรุงตลอดชีพ (ชำระครั้งเดียว) | | บาท |
- ข้อ ๑๐ สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุต่อไปนี้
- ๑๐.๑ ตาย
- ๑๐.๒ ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการชมรม และคณะกรรมการชมรมได้ พิจารณานุมัติ และสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังคงค้างอยู่กับชมรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๓ ที่ประชุมใหญ่ของชมรมหรือคณะกรรมการชมรม ๒ ใน ๓ ได้พิจารณาลงมติให้ลบชื่อออกจาก ทะเบียนเพราะสมาชิกนั้นได้ประพฤตินำความเสื่อมเสียสู่ชมรม

หมวดที่ ๔

รายได้ และรายจ่ายของชมรม

- ข้อ ๑๑ ชมรม อาจมีรายได้จากกิจกรรม ดังนี้
- ๑๑.๑ ค่าสมัครเป็นสมาชิกของชมรม
- ๑๑.๒ การจัดกิจกรรมของชมรม
- ๑๑.๓ ผู้บริจาค
- ๑๑.๔ ค่าบำรุงของสมาชิก
- ๑๑.๕ ดอกเบี้ยเงินฝาก
- ๑๑.๖ รายได้อื่น ๆ ที่ได้มาโดยชอบธรรม
- ข้อ ๑๒ ชมรม อาจมีรายจ่ายสำหรับกิจกรรม ดังนี้
- ๑๒.๑ เพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก
- ๑๒.๒ เพื่อสาธารณประโยชน์
- ๑๒.๓ การดำเนินกิจกรรมของชมรม

หมวดที่ ๕

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ข้อ ๑๓ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- ๑๓.๑ มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของชมรม โดยเท่าเทียมกัน
- ๑๓.๒ มีสิทธิเสนอขอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรม ต่อคณะกรรมการ
- ๑๓.๓ มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ชมรมจัดให้มีขึ้น
- ๑๓.๔ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของชมรม

- ๑๓.๕ สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้งหรือได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการของชมรม และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ เสียง
- ๑๓.๖ มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของชมรม โดยมี สมาชิกเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อยหนึ่งในสาม ของสมาชิกทั้งหมด
- ๑๓.๗ มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อยหนึ่งในสามของสมาชิกทั้งหมด ร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัด ประชุมใหญ่วิสามัญได้
- ๑๓.๘ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของชมรม โดยเคร่งครัด
- ๑๓.๙ มีหน้าที่ประพฤติให้สมเกียรติที่เป็นสมาชิกของชมรม
- ๑๓.๑๐ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม
- ๑๓.๑๑ มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่ชมรม ได้จัดให้มีขึ้น
- ๑๓.๑๒ มีหน้าที่เผยแพร่ชื่อเสียงของชมรม ให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย
- ๑๓.๑๓ มีหน้าที่ร่วมประชุมทุกครั้ง เมื่อมีการประชุมชมรม
- ๑๓.๑๔ เมื่อสมาชิก เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้เลขานุการชมรม ทราบ

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการและการดำเนินงาน

- ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการ ๑ คณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เสรัญญิก เลขานุการ และคณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ข้อ ๑๕ คณะกรรมการ อยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระ ๔ ปี ตามวาระการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) / ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) เมื่อครบกำหนดคณะกรรมการฯ จะพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ
- ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการ ครบกำหนดตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการชมรมที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการ ไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่
- ข้อ ๑๗ กรณีกรรมการว่างลง ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน โดย ให้ผู้รับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งในวาระเท่ากับที่ตนแทน และแจ้งให้สมาชิกทราบ
- ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย เดือนละ.....ครั้ง โดยให้จัดขึ้นภายในวันที่..... ของทุก ๆ เดือน ทั้งนี้ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของชมรม
- ข้อ ๑๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๗

การประชุมใหญ่

- ข้อ ๒๐ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจะต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม
- ข้อ ๒๑ ในกรณีที่สมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ ๒๐ ให้ประธานชมรม นัดประชุมสมาชิกใหม่ภายใน ๑๕ วัน และถ้ามีสมาชิกเข้ามาประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด ถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ ๒๒ มติที่ประชุมใหญ่ จะใช้บังคับได้ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้เข้าประชุม

หมวดที่ ๘
การลงทะเบียน การเงินและบัญชี

- ข้อ ๒๓ คณะกรรมการต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่กำหนด และเก็บรักษาที่สำนักงานพร้อมหลักฐาน และเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน
- ข้อ ๒๔ ชมรมจะต้องจัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงินไว้ที่สำนักงาน
- ข้อ ๒๕ เงินทุกประเภทของชมรม ต้องฝากไว้กับธนาคารในนามของชมรม โดยมีผู้รับผิดชอบฝาก-ถอน จำนวน ๓ คน โดยมีผู้ลงนามถอนอย่างน้อย ๒ ใน ๓
- ข้อ ๒๖ ประธาน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน บาท คณะกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน บาท
- ข้อ ๒๗ เงินหรือผลประโยชน์ที่ชมรมได้รับ ถือเป็นของชมรมทั้งสิ้น
- ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่า คน ตรวจสอบการเงินของชมรมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
- ข้อ ๒๙ ให้เหรียญกษาปณ์ โดยการควบคุม ดูแลของคณะกรรมการชมรม จัดทำบัญชี งบดุล เสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- ข้อ ๓๐ หลักฐาน เอกสารทางทะเบียนการเงิน บัญชี และงบดุลต้องเก็บไว้ที่สำนักงาน

หมวดที่ ๙
การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อ ๓๑ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยมติที่ประชุมใหญ่ ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกในที่ประชุม และไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของชมรม หรือ กฎหมาย

หมวดที่ ๑๐
การเลิกชมรมและการชำระบัญชี

- ข้อ ๓๒ ชมรมจะเลิกกิจกรรมได้ต่อเมื่อมติที่ประชุมใหญ่ให้เลิก
- ข้อ ๓๓ เมื่อมีการเลิกชมรม ให้คณะกรรมการจัดให้มีการชำระบัญชีและจัดการทรัพย์สินตามมติที่ประชุมใหญ่
- ข้อ ๓๔ กรณีที่ประธานหรือคณะกรรมการดำเนินการ จ่ายเงินไม่ชอบด้วยข้อบังคับให้ผู้ส่งจ่ายเป็นผู้รับผิดชอบ ส่งเงินคืนชมรม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ชมรมแจ้งให้ทราบ

หมวดที่ ๑๑
บทเฉพาะกาล

- ข้อ ๓๕ ให้ประธาน เป็นผู้ลงนามในข้อบังคับชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัด/อำเภอ.....
- ข้อ ๓๖ ประธาน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัด/อำเภอ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ข้อ ๓๗ ข้อบังคับฯ นี้ประกาศใช้ ตั้งแต่ วันที่เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัด/อำเภอ

หมายเหตุ : จังหวัด/อำเภอ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดระเบียบ/ข้อบังคับได้ตามความเหมาะสมตามสภาพของแต่ละพื้นที่

รายงานการประชุม
ครั้งที่...../.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ณ.....

ผู้มาประชุม

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ฯลฯ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

- ๑.....
- ๒.....

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุม.....คน จากจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด..... คน
เริ่มประชุมเวลา.....น.

นาย/นาง/นางสาว.....เป็นประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ.....

โดยบันทึกสาระที่ประชุมพูดเป็นเรื่องๆ ไป และบันทึกด้วยว่าประธานกำหนดให้ใคร
เป็นผู้จดบันทึกรายงานการประชุมนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชมรม.....

โดยบันทึกสาระสำคัญการพิจารณา และสุดท้ายให้บันทึกมติที่ประชุมว่า ที่ประชุม
พิจารณาแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารชมรมฯ

- | | |
|---------|------------------|
| ๑. | เป็น ประธานชมรมฯ |
| ๒. | เป็น รองประธานฯ |
| ๓. | เป็น เลขานุการ |
| ๔. | เป็น เกร็ดญิก |
| ๕. | เป็น ปฏิคม |

ฯลฯ

๒.๒ พิจารณาร่างข้อบังคับชมรม.....

โดยบันทึกการพิจารณาข้อความของข้อบังคับและสุดท้ายให้บันทึกมติที่ประชุมว่า
ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้ยื่นต่อทางราชการได้

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

โดยบันทึกสาระสำคัญของการพิจารณาเป็นเรื่อง ๆ ไป ถ้าไม่มีเรื่องอื่น ๆ ให้ระบุว่า

เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้จดยานการประชุม