

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙/ว๑๕๗๓



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การอนุมัติและจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณ ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ฯ จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน พร้อมจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดบุรีรัมย์ดำเนินการ ภายใต้ ๓ ผลผลิต และ ๒ แผนงานบูรณาการ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ เพื่อตอบสนองต่อนโยบาย (Agenda) ภารกิจสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน (Function) และการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ (Area) ซึ่งมีเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

จังหวัดบุรีรัมย์ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ พร้อมแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณระดับอำเภอ ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ กำกับ สนับสนุน และติดตามดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทาง วัตถุประสงค์ เงื่อนไข และตัวชี้วัดที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบราชการที่กำหนด จังหวัดบุรีรัมย์จึงให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดสรรงบประมาณ พร้อมแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน ตรวจสอบกำกับ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จัดส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ก่อนการดำเนินงาน เพื่อจะได้ใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุน นิเทศ และติดตามการดำเนินงานในระดับพื้นที่

๓. จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๖๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและสาธารณสุขอำเภอ

/ปฏิบัติการ...



ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์และคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์และกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๔. ในกรณีการยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้จัดส่งหลักฐานการขอยืมเงินราชการให้จังหวัดบุรีรัมย์ ก่อนระยะเวลาดำเนินงานอย่างน้อย ๗ วันทำการ โดยสามารถยืมเงินราชการเฉพาะในหมวดค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณเท่านั้น ทั้งนี้ ให้อำเภอจัดส่งหลักฐานการใช้คืนเงินยืมราชการให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับเงินยืม

๕. เมื่อดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget Project Management (BPM) ทันทที ให้ถูกต้องตามเป้าหมาย พร้อมแนบภาพถ่ายกิจกรรม ไฟล์ข้อมูล ที่ระบุพื้นที่ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักของความรอบคอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด และกรณีที่ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว และหากมีเงินงบประมาณคงเหลือหรือเหลือจ่าย ให้ส่งคืนจังหวัดทันทีโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อจะได้รายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๗. สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มเป้าหมาย ให้พิจารณาถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.