



ที่ พร ๐๐๑๙/ว๒๑๕๖

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล
เพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้งานโปรแกรม บันทึกลงและประมวลผลข้อมูลฯ EBMN แก่นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ คน รวมจำนวน ๒๓ คน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดบุรีรัมย์จึงให้อำเภอ มอบหมายนักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมฯ ในวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการบริหารการจัดเก็บข้อมูล เพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

เวลา	รายละเอียดเนื้อหา
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์และกำหนดการ
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ชี้แจงแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) สำหรับใช้จัดเก็บในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรม บันทึกและประมวลผลข้อมูลฯ EBMN แลกเปลี่ยนมุมมอง สะท้อนความคิดเห็นจากพื้นที่

หมายเหตุ

- ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำโน้ตบุ๊กมาประกอบการประชุม
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม