



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๑๑๘

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ค่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๖๖๙๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จังหวัดบุรีรัมย์ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่ายประกอบการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ผลผลิตที่ ๓ เสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดการชุมชน ให้อำเภอดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๑๘๘ ตำบล ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๕๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ขอส่งแบบประเมินและแบบสรุปผลการประเมิน “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ” ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล มาเพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ และจัดส่งสรุปผลการประเมิน ฯ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน) ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์  
๑ ธันวาคม ๒๕๖๖



กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th



แบบประเมินผล

“ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ” ของผู้เข้าร่วมโครงการ  
โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล  
กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล  
ดำเนินการระหว่างวันที่ .....

สถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑) เพศ  ชาย  หญิง
- ๒) อายุ  ต่ำกว่า ๓๐ ปี  ๓๐ – ๓๙ ปี  
 ๔๐ – ๔๙ ปี  ๕๐ – ๕๙ ปี  
 ๖๐ ปี ขึ้นไป
- ๓) การศึกษา  ระดับประถมศึกษา  ระดับมัธยมศึกษา  
 ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  
 ระดับอื่น ๆ (ระบุ) .....
- ๔) ตำแหน่ง/บทบาทในชุมชน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน  สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประชาชนชุมชน  คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.)
- ผู้นำ อช./ อบ./ อาสาสมัครอื่น ๆ  กพสม./ กพสต./ กพสอ./ กพสจ.
- คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน  สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน
- ประชาชนในชุมชน

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม					หลังเข้าร่วมกิจกรรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) ความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒										
๒) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล										
๓) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล										
๔) ความรู้ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนสู่แผนพัฒนาแต่ละระดับ										

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้					
๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน					
๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง					

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	ไม่พึงพอใจมาก	ไม่พึงพอใจปานกลาง	ไม่พึงพอใจน้อย
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่						
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่						
๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร						
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ						
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้						
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม						
๗) เอกสารประกอบการประชุม						
๘) อาหาร						
๙) อาหารว่าง						
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น						

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

**แบบสรุปการประเมินผล**  
**“ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ” ของผู้เข้าร่วมโครงการ**  
**โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล**  
**กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล**  
**ดำเนินการระหว่างวันที่.....**

ณ สถานที่ ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

ประเด็น	จำนวน	ร้อยละ
๑) เพศ		
- ชาย		
- หญิง		
๒) อายุ		
- ต่ำกว่า ๓๐ ปี		
- ๓๐ - ๓๙ ปี		
- ๔๐ - ๔๙ ปี		
- ๕๐ - ๕๙ ปี		
- ๖๐ ปี ขึ้นไป		
๓) การศึกษา		
- ประถมศึกษา		
- มัธยมศึกษา		
- ปริญญาตรี		
- ปริญญาโท		
- อื่น ๆ		
๔) ตำแหน่ง/บทบาทในชุมชน		
- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน		
- สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- ประชาชนชุมชน		
- คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.)		
- ผู้นำ อช./ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ		
- กพสม./ กพสด./ กพสอ./ กพสจ.		
- คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน		
- สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน		
- ประชาชนในชุมชน		

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม										หลังเข้าร่วมกิจกรรม										
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		
	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	
๑) ความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒																					
๒) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล																					
๓) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล																					
๔) ความรู้ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนสู่แผนพัฒนาแต่ละระดับ																					
ฯลฯ																					

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น	ไม่เห็น
๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้										
๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้										
๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน										
๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่าง										

ต่อเนื่อง										
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจ มาก		พึงพอใจ ปานกลาง		พึงพอใจ น้อย		ไม่พึงพอใจ น้อย		ไม่พึงพอใจ ปานกลาง		ไม่พึงพอใจ มาก	
	พอใจ	ไม่พอใจ	พอใจ	ไม่พอใจ	พอใจ	ไม่พอใจ	พอใจ	ไม่พอใจ	พอใจ	ไม่พอใจ	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่												
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่												
๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร												
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ												
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้												
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม												
๗) เอกสารประกอบการประชุม												
๘) อาหาร												
๙) อาหารว่าง												
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น												

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....