



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๑๑๙

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๖๖๙๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จังหวัดบุรีรัมย์ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการและค่าใช้จ่ายประกอบการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามผลผลิตที่ ๑ การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ให้อำเภอดำเนินงานตามโครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๓ อำเภอ รวมทั้งสิ้น ๒,๖๔๑ คน/หมู่บ้าน งบประมาณ ๒๖๔,๑๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ขอส่งแบบประเมินและแบบสรุปผลการประเมิน “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ” ผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ มาเพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการและจัดส่งสรุปผลการประเมิน ฯ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน) ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์
๑ ธันวาคม ๒๕๖๖



กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



แบบประเมินผล

“ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”

ผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

ดำเนินการระหว่างวันที่

สถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑) เพศ ชาย หญิง
- ๒) อายุ ต่ำกว่า ๓๐ ปี ๓๐ – ๓๙ ปี
 ๔๐ – ๔๙ ปี ๕๐ – ๕๙ ปี
 ๖๐ ปี ขึ้นไป
- ๓) การศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา
 ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท
 ระดับอื่น ๆ (ระบุ)
- ๔) ตำแหน่ง/บทบาทในชุมชน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน สมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- ประชาชนชุมชน คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.)
- ผู้นำ อช./ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ กพสม./ กพสด./ กพสอ./ กพสจ.
- คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน
- ประชาชนในชุมชน

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม					หลังเข้าร่วมกิจกรรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) แนวทางการบริหารการจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗										
๒) ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมการจัดเก็บ บันทึกลงและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗										
๓) ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดข้อมูล จปฐ. จำนวน ๓๘ ตัวชี้วัด										

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้					
๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน					
๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง					

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	ไม่พึงพอใจมาก	ไม่พึงพอใจปานกลาง	ไม่พึงพอใจน้อย
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่						
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่						
๓) การถ่ายทอดความรู้ของเจ้าหน้าที่						
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ						
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้						
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม						
๗) เอกสารประกอบการประชุม						
๘) อาหาร						
๙) อาหารว่าง						
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น						

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

แบบสรุปการประเมินผล
“ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”
ของผู้เข้าร่วมโครงการการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
ดำเนินการระหว่างวันที่.....
ณ สถานที่ อำเภอ..... จังหวัด บุรีรัมย์

๑. ข้อมูลทั่วไป

ประเด็น	จำนวน	ร้อยละ
๑) เพศ		
- ชาย		
- หญิง		
๒) อายุ		
- ต่ำกว่า ๓๐ ปี		
- ๓๐ - ๓๙ ปี		
- ๔๐ - ๔๙ ปี		
- ๕๐ - ๕๙ ปี		
- ๖๐ ปี ขึ้นไป		
๓) การศึกษา		
- ประถมศึกษา		
- มัธยมศึกษา		
- ปริญญาตรี		
- ปริญญาโท		
- อื่น ๆ		
๔) ตำแหน่ง/บทบาทในชุมชน		
- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน		
- สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- ประชาชนในชุมชน		
- คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.)		
- ผู้นำ อช./ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ		
- กพสม./ กพสด./ กพสอ./ กพสจ.		
- คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน		
- สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน		
- ประชาชนในชุมชน		

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม										หลังเข้าร่วมกิจกรรม											
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	แอมป์	ลยศตรู	แอมป์	ลยศตรู	แอมป์	ลยศตรู	แอมป์	ลยศตรู	แอมป์	ลยศตรู	แอมป์	ลยศตรู	แอมป์	ลยศตรู	แอมป์	ลยศตรู	แอมป์	ลยศตรู	แอมป์	ลยศตรู		
๑) แนวทางการบริหารการจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗																						
๒) ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗																						
๓) ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดข้อมูล จปฐ. จำนวน ๓๘ ตัวชี้วัด																						

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้										
๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้										
๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน										
๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง										

แบบประเมินผล "ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ" ผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก		พึงพอใจปานกลาง		พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจปานกลาง		ไม่พึงพอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่												
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่												
๓) การถ่ายทอดความรู้ของเจ้าหน้าที่												
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ												
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้												
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม												
๗) เอกสารประกอบการประชุม												
๘) อาหาร												
๙) อาหารว่าง												
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น												

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....