



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๓๑๘๖

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโศง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ไปพลางก่อน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ค่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๖๖๙๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ค่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๖๕๗๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินงานตามระเบียบ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล	จำนวน ๑ ชุด
๓. ตัวอย่างรูปเล่มแผนพัฒนาตำบล	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบประเมินแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบจัดทำทะเบียนข้อมูลตำบลเป้าหมาย (แบบที่ ๑)	จำนวน ๑ ชุด
๗. แบบรายงานข้อมูลการนำโครงการในแผนพัฒนาตำบล ไปใช้ประโยชน์ ในการบริหารจัดการชุมชน (แบบที่ ๒)	จำนวน ๑ ชุด
๘. แบบรายงานทะเบียนข้อมูลการเชื่อมโยงและประสานแผนพัฒนาตำบล กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบที่ ๓)	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดบุรีรัมย์ได้อนุมัติและจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้อำเภอดำเนินการภายใต้ผลผลิตที่ ๓ เสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน ตามโครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) นั้น

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จังหวัดบุรีรัมย์จึงให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ทบทวนคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน (ศอช.) ในแต่ละระดับ ให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

/๒. สร้างความรู้...

๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) อย่างเคร่งครัด

๓. ดำเนินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ตามแนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.) ในแต่ละระดับเป็นกลไกสำคัญในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลในพื้นที่ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลในทุกขั้นตอน

๔. กำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนให้ดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ตามที่ได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๕. ประสานภาคีเพื่อการพัฒนา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการบูรณาการงบประมาณหรือการทำงานร่วมกัน เพื่อนำโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาตำบล ตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๖. รายงานผลการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้จังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

(๒) ประเมินแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ทะเบียนข้อมูลตำบลเป้าหมายตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบที่ ๑) ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

(๔) ข้อมูลการนำโครงการในแผนพัฒนาตำบล ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชนตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบที่ ๒)

(๕) ทะเบียนข้อมูลการเชื่อมโยงและประสานแผนพัฒนาตำบลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบที่ ๓)

๗. คัดเลือกแผนพัฒนาตำบลที่สามารถเป็นต้นแบบในการบูรณาการแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๑ ตำบล (บันทึกรูปแบบไฟล์ Word) จัดส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th



# แนวทางปฏิบัติ

รองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

กระทรวงมหาดไทย

๐ ๒๒๒๑ ๙๒๐๐

[www.pad.moi.go.th](http://www.pad.moi.go.th)

แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน  
และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒  
(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนา  
ในระดับพื้นที่เกิดประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ  
แผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

๑.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

- แผนพัฒนาหมู่บ้าน กรณีหมู่บ้านที่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน  
เป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ซึ่งการจัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นไปตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม  
ของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑

- แผนชุมชน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
ให้คณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบจัดทำแผนชุมชน

ให้ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน  
และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนับสนุนภารกิจ ได้แก่ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการ  
หมู่บ้านด้านวิทยาการแผนชุมชน การสนับสนุนข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูลโปรแกรม  
วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

๑.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

(๑) คณะกรรมการหมู่บ้าน พิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน  
และให้นายอำเภอรับทราบวันในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านเสนอ โดยอำเภอ  
แจ้งให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วย  
โดยขั้นตอนการดำเนินการจัดเวทีประชาคมให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติของกรมการปกครอง (เอกสาร ๑)

(๒) คณะกรรมการชุมชน พิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดเวทีประชาคมชุมชน  
โดยขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติแล้ว  
ให้แจ้งคณะกรรมการชุมชน และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วย  
โดยขั้นตอนการดำเนินการจัดเวทีประชาคมให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ทั้งนี้ คณะกรรมการชุมชนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงคำสั่งตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือ  
ในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร ๒)

(๓) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้นำข้อมูลจากเวทีประชาคม  
หมู่บ้านและชุมชน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) มาใช้เป็น  
ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญแผนงาน/โครงการ  
ตามรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสาร ๓) และรูปแบบการจัดทำแผนชุมชน  
ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (เอกสาร ๔)

๒. การจัดทำแผนพัฒนาตำบล

๒.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ  
(ก.บ.ต.) เป็นกลไกหลักในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล โดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการจัดทำ  
คำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.ต. และให้นายอำเภอลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. และตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.ต. เป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (เอกสาร ๕)

/๒.๒ กระบวนการและรูปแบบ

## ๒.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๑) ให้ ก.บ.ต. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๗,๐๓๖ ตำบล ในส่วนพื้นที่ ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑๙ ตำบล (กรณีไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ถือว่าเป็นการจัดทำแผนเช่นเดียวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๒) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.ต. จัดทำแผนพัฒนาตำบลตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (เอกสาร ๖)

### ๓. การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ

๓.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) เป็นกลไกหลักในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ โดยให้อำเภอดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. และตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.อ. เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด ทั้งนี้ ก.บ.อ. ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงคำสั่งตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร ๗)

### ๓.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ

(๑) ให้ ก.บ.อ. นำกรอบทิศทางการพัฒนาอำเภอและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดให้แผนพัฒนาอำเภอมีระยะเวลาสอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาจังหวัด ทั้งนี้ กำหนดให้แผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอต้องดำเนินการในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน

(๒) แผนพัฒนาอำเภอให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศใช้ โดยให้ที่ทำการปกครองจังหวัดยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ เสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบเรื่องแผนพัฒนาจังหวัดพิจารณาก่อนเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน จำจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการทำหน้าที่หลักในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะทำงานฯ และผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม โดยให้นายอำเภอเข้าชี้แจงข้อมูลแผนพัฒนาอำเภอแต่ละอำเภอต่อคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอในการประชุมคณะทำงาน และเมื่อคณะทำงานฯ ได้พิจารณากลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอแล้ว จะนำเข้าการประชุม ก.บ.จ. เพื่อทราบ ทั้งนี้ คำสั่งคณะทำงานฯ เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด และห้วงเวลาของการเสนอแผนพัฒนาอำเภอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบผ่านคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน (เอกสาร ๘)

(๓) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้ ก.บ.อ. จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสาร ๙)

### ๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

กลไกการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดให้ความสำคัญกับปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่และการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการที่มาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาอำเภอ บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดตามความเหมาะสม

/๖. การประสานแผน...

## ๖. การประสานแผนและห้วงระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนา (เอกสาร ๑๐)

๖.๑ แผนพัฒนาหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ส่งให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ประธาน ก.บ.ต.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์

๖.๒ แผนชุมชน คณะกรรมการชุมชนดำเนินการจัดทำแผนชุมชนส่งให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ประธาน ก.บ.ต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์

๖.๓ แผนพัฒนาตำบล คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตำบลส่งให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ผ่านทางสำนักงานอำเภอ และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือน มีนาคม - เมษายน

### ๖.๔ แผนพัฒนาอำเภอ

(๑) ให้ ก.บ.อ. จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับอำเภอในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนพฤษภาคม

(๒) ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนพัฒนาอำเภอที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อให้ทุกภาคส่วนนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในทิศทางการพัฒนาเดียวกัน

(๓) ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนความต้องการระดับอำเภอให้ ก.บ.จ. (ผ่านทางสำนักงานจังหวัด) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น ๆ ภายในเดือนมิถุนายน

ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ กำกับติดตามการจัดส่งแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการประสานโครงการตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมทั้งตรวจสอบโครงการดังกล่าวเพื่อไม่ให้โครงการซ้ำซ้อนกับแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และให้จัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ในช่วงเดือนกรกฎาคม

๖.๖ แผนพัฒนาจังหวัด จังหวัดโดยคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) นำความต้องการจากแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ รวมทั้งประสานข้อมูลแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน โดยให้พิจารณาและปรับรายละเอียดโครงการ/กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทางและปฏิทินที่คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) จะกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยให้สำนักงานจังหวัดรายงานผลการเชื่อมโยงและประสานแผนพัฒนาพื้นที่เข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ (เอกสาร ๑๑)

## ๗. การประเมินแผนพัฒนา (เอกสาร ๑๒)

๗.๑ แผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาหมู่บ้านตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด และรายงานให้ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อรายงานให้กรมการปกครองทราบ

๗.๒ แผนชุมชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินผลแผนชุมชนตามแบบ  
ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ

๗.๓ แผนพัฒนาตำบล ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนา  
ตำบลตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

๗.๔ แผนพัฒนาอำเภอ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาอำเภอ  
ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด และรายงานให้กรมการปกครองทราบ

#### ๘. การสนับสนุนการดำเนินการ

๘.๑ การดำเนินการของคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ก.บ.ต. และ ก.บ.อ.  
หรือการดำเนินการอื่นใดที่เป็นไปภายใต้ระเบียบฯ ให้หน่วยงานหลักซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำแผน  
ในแต่ละระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

๘.๒ จังหวัด ส่วนราชการในพื้นที่ รัฐวิสาหกิจในพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่  
พิจารณานำโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ แผนความต้องการระดับอำเภอ แผนงานโครงการ  
ระดับตำบล แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านและชุมชน ไปประกอบการจัดตั้งค่าของงบประมาณหรือจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจหน้าที่ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น เนื่องจากเป็นแผนงาน  
โครงการที่ผ่านกระบวนการประชาคมของประชาชนในพื้นที่

#### ๙. การกำกับดูแล

๙.๑ ให้นายอำเภอมีหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน  
แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การ  
ดำเนินการตามระเบียบนี้เกิดผลสัมฤทธิ์

๙.๒ เพื่อให้การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด  
มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่กับทุกภาคส่วน และสอดคล้อง  
เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการประสาน  
แผนพัฒนาในระดับพื้นที่

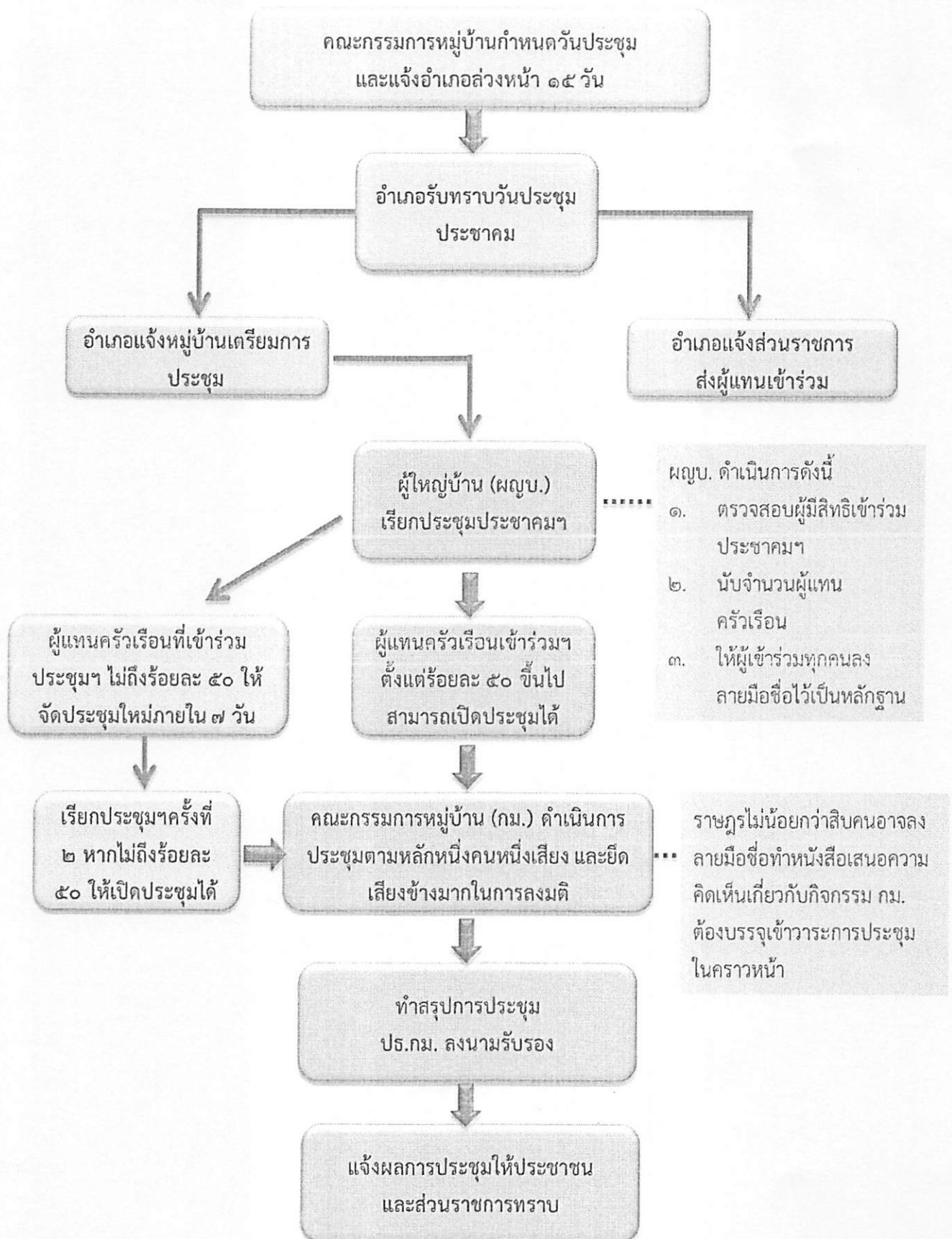
(๓) การมีส่วนร่วมของประชาชน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) พิจารณาให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ ในกรณีที่มีความซ้ำซ้อนกันในเรื่อง  
งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้ดำเนินการ หรือโครงการ

๙.๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแล และให้คำแนะนำเพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ  
แผนพัฒนาในระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

# ขั้นตอนการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน



แนวทางการจัดประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

๑. คณะกรรมการชุมชนประชุมพิจารณา กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมประชาคมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ และขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการประชุมประชาคมฯ

๒. เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เห็นชอบวันเวลาในการจัดประชุมประชาคมฯ ให้แจ้งประธานกรรมการชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม และมีหนังสือแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบถึงวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมประชาคมชุมชนพร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม

๓. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ให้ประธานกรรมการชุมชนจัดให้มีการลงชื่อในวันประชุม พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้เป็นไปตามข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมไม่มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบข้างต้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนและนับเป็นองค์ประชุม

๔. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน กรณีมีผู้มาประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ประธานกรรมการชุมชนเรียกประชุมใหม่อีกครั้งภายใน ๕ วันนับจากครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมประชาคมในชุมชนต่อไป

๕. นอกจากการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เมื่อที่ประชุมลงมติในเรื่องใดแล้วให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งให้ประชาชนในชุมชนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติตามมติของการประชุม ทั้งนี้ มติดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบกฎหมายของทางราชการ

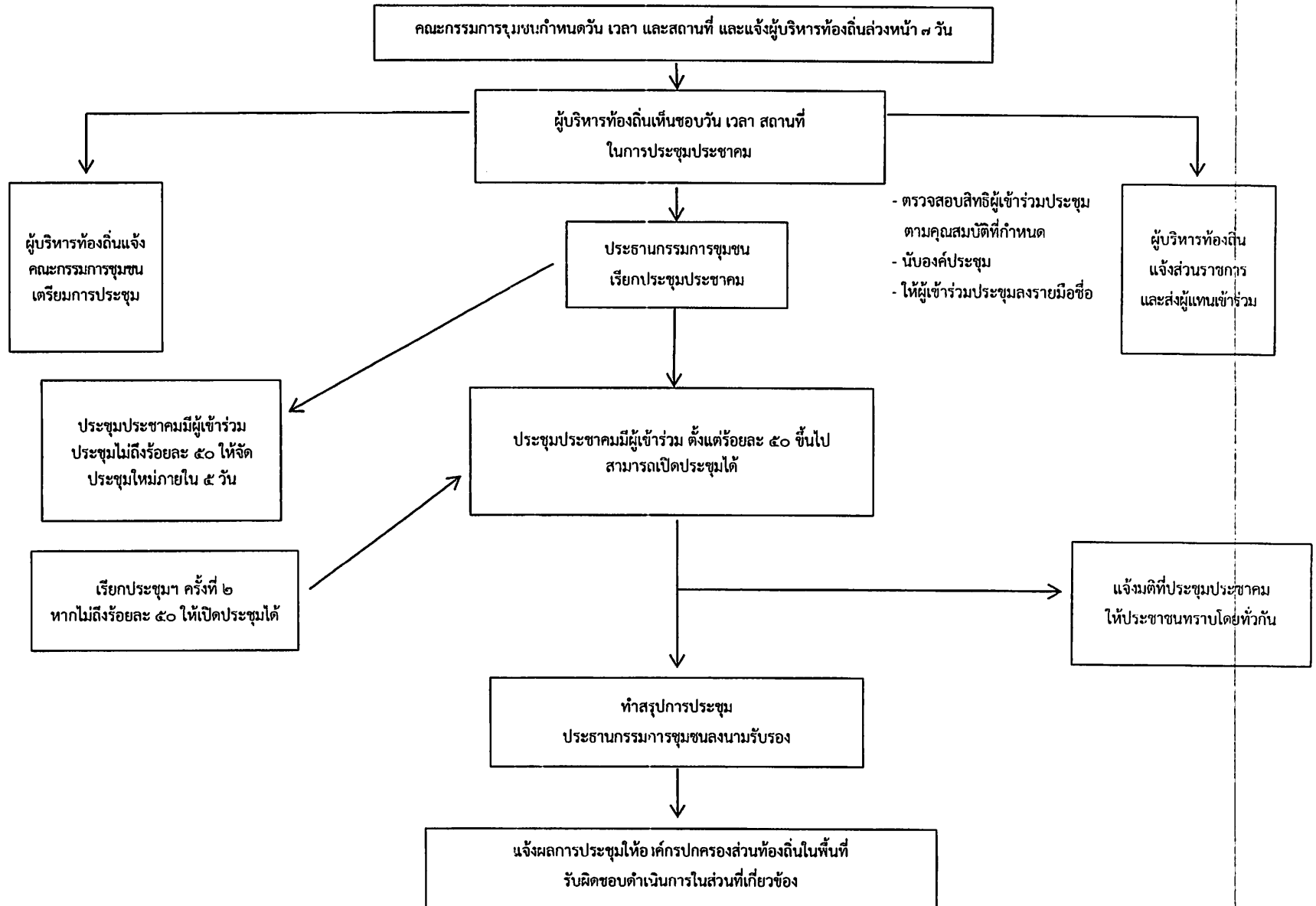
๖. ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำสรุปรายงานการประชุมและลงนามรับรองโดยประธานกรรมการชุมชน พร้อมแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การได้มาซึ่งคณะกรรมการชุมชนและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นและแผนพัฒนาท้องถิ่น  
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

แนวทางการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน



คำสั่ง เทศบาลตำบล / เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน.....

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค และประเทศไปในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ วรรคสาม ประกอบกับข้อ ๑๘ วรรค ๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ
๒. นาย/นาง/นางสาว.....รองประธานกรรมการ
๓. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๔. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๕. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๖. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๗. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๘. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการและเหรัญญิก
๙. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการและเลขานุการ
๑๐. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการชุมชนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน
๒. การแก้ไขปัญหาและสร้างความสามัคคีของประชุมชนในชุมชน
๓. ส่งเสริมให้ประชุมชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจการของเทศบาล
๔. ให้การช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
๕. การจัดบริการสาธารณะในชุมชน
๖. การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย
๗. แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแผนชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : สำหรับเมืองพัทยาให้ใช้แนวทางนี้ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนของเมืองพัทยาโดยอนุโลม

เทศบาลเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน  
ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒ /ว ๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗  
จำนวน ๓๙ เทศบาลตำบล ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ลำดับ	รายชื่อเทศบาล	สถานะปัจจุบัน
๑	เทศบาลตำบลท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี	เทศบาลเมือง
๒	เทศบาลตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น	เทศบาลเมือง
๓	เทศบาลตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น	เทศบาลเมือง
๔	เทศบาลตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	เทศบาลเมือง
๕	เทศบาลตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	คงเดิม
๖	เทศบาลตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร	เทศบาลเมือง
๗	เทศบาลตำบลแหลมฉบัง อำเภอแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี	เทศบาลนคร
๘	เทศบาลตำบลวัดสิงห์ อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท	คงเดิม
๙	เทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	คงเดิม
๑๐	เทศบาลตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาลเมือง
๑๑	เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา	คงเดิม
๑๒	เทศบาลตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาลเมือง
๑๓	เทศบาลตำบลตาคี อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์	เทศบาลเมือง
๑๔	เทศบาลตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	เทศบาลเมือง
๑๕	เทศบาลตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	เทศบาลเมือง
๑๖	เทศบาลตำบลสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาลเมือง
๑๗	เทศบาลตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์	เทศบาลเมือง
๑๘	เทศบาลตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เทศบาลเมือง
๑๙	เทศบาลตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	คงเดิม
๒๐	เทศบาลตำบลตะลุมพันธ์ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี	เทศบาลเมือง
๒๑	เทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คงเดิม
๒๒	เทศบาลตำบลเจ้าเจ็ด อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คงเดิม
๒๓	เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	เทศบาลเมือง
๒๔	เทศบาลตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	เทศบาลเมือง
๒๕	เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอแก อำเภอแก จังหวัดระยอง	คงเดิม
๒๖	เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี	คงเดิม
๒๗	เทศบาลตำบลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา	เทศบาลเมือง
๒๘	เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	คงเดิม
๒๙	เทศบาลตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	เทศบาลเมือง(ปู่เจ้าสมิงพราย)
๓๐	เทศบาลตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	คงเดิม

ลำดับ	รายชื่อเทศบาล	สถานะปัจจุบัน
๓๑	เทศบาลตำบลอรัญญประเทศ อำเภออรัญญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	เทศบาลเมือง
๓๒	เทศบาลตำบลแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	เทศบาลเมือง
๓๓	เทศบาลตำบลพระพุทธรบาท อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี	เทศบาลเมือง
๓๔	เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	เทศบาลเมือง
๓๕	เทศบาลตำบลสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	เทศบาลเมือง
๓๖	เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เทศบาลเมือง
๓๗	เทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง	คงเดิม
๓๘	เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	คงเดิม
๓๙	เทศบาลตำบลพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี	เทศบาลเมือง

สรุป : เทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๓๙ แห่ง มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลคงสถานะเดิม จำนวน ๑๓ แห่ง
๒. เทศบาลตำบลที่ยกสถานะเป็นเทศบาลเมือง จำนวน ๒๕ แห่ง
๓. เทศบาลตำบลที่ยกสถานะเป็นเทศบาลนคร จำนวน ๑ แห่ง

\*\*\*\*\*

ข้อมูล ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

# แผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี พ.ศ. ....

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นหมู่บ้าน

คำอธิบายเพิ่มเติม - การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่  
จัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนหมู่บ้าน แล้วมีมติเห็นชอบและ  
รับรอง พร้อมประกาศใช้ กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ม.ค. -  
ก.พ. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธานคณะกรรมการ  
หมู่บ้าน

คณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาหมู่บ้าน มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
จังหวัดบุรีรัมย์

กรมการพัฒนาชุมชน ถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบลทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำแผนและประสานแผนระดับตำบล โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และมีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) เป็นกลไกที่ทำงานเคียงคู่กับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานจัดทำแผนพัฒนาตำบล ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนข้อมูลตำบลเป้าหมายตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๑) (ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ) ในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

๒. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน (ศอช.) ในแต่ละระดับ ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน (ศอช.) เป็นกลไกสำคัญในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลในพื้นที่ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลในทุกขั้นตอน

๔. กำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ BPM ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗)

๕. กำชับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ร่วมกับ ศอช.ต. พิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/โครงการริเริ่มสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของคนในหมู่บ้าน/ตำบล บรรลุไว้ในแผนพัฒนาตำบล อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยขอให้พิจารณากิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่

- มิติด้านความมั่นคง เช่น กิจกรรมลดรายจ่าย ปลูกพืชผักสวนครัว สร้างอาหารปลอดภัย กิจกรรมส่งเสริมการออม เป็นต้น

- มิติด้านความมั่นคง เช่น กิจกรรมเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ครัวเรือนยากจน การพัฒนากลุ่มอาชีพ เป็นต้น

- มิติด้านความยั่งยืน เช่น กิจกรรมฐานเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบล กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๖. ประสานภาคีเพื่อการพัฒนา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการบูรณาการงบประมาณหรือการทำงานร่วมกัน เพื่อนำโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาตำบลตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๗. จัดทำทะเบียนข้อมูลการนำโครงการในเล่มแผนชุมชนระดับตำบลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชน ตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๒) และทะเบียนข้อมูลการเชื่อมโยงและประสานแผนชุมชนระดับตำบลกับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๓) (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๘. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ ทางระบบ Google Drive ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๙. พิจารณาคัดเลือกแผนพัฒนาตำบลที่สามารถเป็นต้นแบบในการบูรณาการแผนพัฒนา ตำบล ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอละ ๑ ตำบล (จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Word) ให้กรมการพัฒนาชุมชน ทาง ระบบ Google Drive ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

**หมายเหตุ :** การรายงานในแบบ รง. ในศูนย์ข้อมูลกลาง ๓ แบบ ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบรายงานทะเบียน โดยให้ระบุ ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสานงาน การจัดส่งเล่ม แผนพัฒนาตำบล ให้ อปท./ อำเภอ และไตรมาสที่ได้ดำเนินการทำแผนพัฒนาตำบล

- แบบ ๒ แบบรายงานข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาตำบล และที่ได้ นำไปใช้ประโยชน์ โดยให้ระบุรายโครงการ ระบุข้อมูล เช่น ชื่อโครงการ รูปแบบโครงการ งบประมาณ เป้าหมาย ระยะเวลา เป็นต้น

- แบบ ๓ แบบรายงานทะเบียนข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีการเชื่อมโยงหรือ โครงการที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณกับ อปท. ระบุข้อมูล เช่น ชื่อโครงการ รูปแบบ งบประมาณ เป้าหมาย ระยะเวลา เป็นต้น

แผนพัฒนาตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ตำบล.....ได้ประชุมพิจารณาแผน  
ชุมชนระดับตำบล มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ  
ตำบล.....

## คำนำ

การจัดแผนพัฒนาตำบลฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการจัดการตนเองของคนในตำบล ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทุกหมู่บ้านในตำบล โดยมีการค้นหา รวบรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ระดับตำบลที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหาที่หมู่บ้านและตำบลเผชิญร่วมกันอยู่ได้ รวมทั้งก่อเกิดการค้นหาคำยอกจากทรัพยากรธรรมชาติฝีมือ ทักษะของคนในตำบล เพื่อแก้ไขปัญหาของตำบล ลดการพึ่งพาจากภายนอก เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนาตำบล ของตำบล..... ได้ก่อเกิดจากกลไกของคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ที่เป็นการมีส่วนร่วมของผู้นำกลุ่ม/องค์การ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจากทุกหมู่บ้าน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบูรณาการปัญหาและความต้องการจากทุกหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ตำบล ผ่านกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บนำมาการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ตำบล โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการและศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาตำบลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของหมู่บ้านและตำบลได้อย่างทั่วถึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของหมู่บ้านและตำบลต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ ตำบล .....

เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล**

๑.๑ ความเป็นมาของตำบล

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของตำบล

**ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล**

๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ตำบล (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค)

๒.๒ ทิศทางการพัฒนา และกลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา ของตำบล

๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

๒.๔ การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล

**ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนพัฒนาตำบล**

๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ และแยกวิธีการดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)

๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน ๕ ด้าน

**ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนพัฒนาตำบล**

**ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบล)**

ภาคผนวก

แผนพัฒนาตำบล

ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

๑. แผนที่ตำบล

๒. ประวัติความเป็นมาของตำบล/รายชื่อหมู่บ้าน/รายชื่อผู้นำในตำบล

๓. พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่ หรือ ..... ตารางกิโลเมตร

๔. อาณาเขต

ตำบล.....ตั้งอยู่ในอำเภอ..... จังหวัด.....ห่างจากอำเภอ..... ไปทางทิศ.....  
กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ.....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ.....

ทิศใต้ ติดต่อกับ.....

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ.....

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๑ ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คนหญิง.....  
คน (รายชื่อแนบ)

๖.๒ คนพิการ รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน (รายชื่อแนบ)

๗. จำนวนครัวเรือน ..... ครัวเรือน (ตามทะเบียน/ตามข้อมูลการจัดเก็บ จปฐ.)

๘. การประกอบอาชีพ

๘.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

๘.๑.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

- ๘.๒.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน  
๘.๒.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน  
๘.๒.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน  
๘.๒.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๙. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

- ๙.๑ กลุ่มอายุ ๑๓ - ๑๘ ปี จำนวน.....คน  
๙.๒ กลุ่มอายุ ๑๙ - ๒๔ ปี จำนวน.....คน  
๙.๓ กลุ่มอายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน

๑๐. ตำบลมีรายได้.....บาท/ปี รายจ่าย.....บาท/ปี  
มีหนี้สิน.....บาท/ปี

๑๑. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปฐ. ปี...) จำนวน.....บาท/คน/ปี

ค ร ั ว เ ร อ น ย า ก จ น ( ร า ย ไ ต้ ไ ม่ ถึ ง ๓ ๘ , ๐ ๐ ๐ บ า ท ค น / ปี ) ปี .....  
จำนวน..... ครัวเรือน (ครัวเรือนใดบ้าง)

๑๒. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน.....กลุ่ม ดังนี้ (ควรระบุรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

- ๑๒.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน  
๑๒.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน  
๑๒.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน  
๑๒.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๓. กองทุนในตำบล มีจำนวน.....กองทุน ดังนี้

- ๑๓.๑ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน มีงบประมาณรวม.....บาท  
๑๓.๒ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน มีงบประมาณรวม.....บาท  
๑๓.๓ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน มีงบประมาณรวม.....บาท  
๑๓.๔ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๔. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

- ๑๔.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน  
๑๔.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน  
๑๔.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน  
๑๔.๔ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน

๑๕. ข้อมูลคมนาคม/สาธารณูปโภค

- ๑๕.๑ การเดินทางเข้าตำบล

## ๑๕.๒ สารอนุภาค

---

### ๑๕.๓ แหล่งน้ำ

## ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

### ๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ตำบลทราบถึงความสามารถหรือ

ความเป็นตัวตนของตำบล

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

### ๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ตำบลทราบถึงโอกาสและอุปสรรค การทำงานของตำบล

(๑) โอกาส

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) อุปสรรค

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

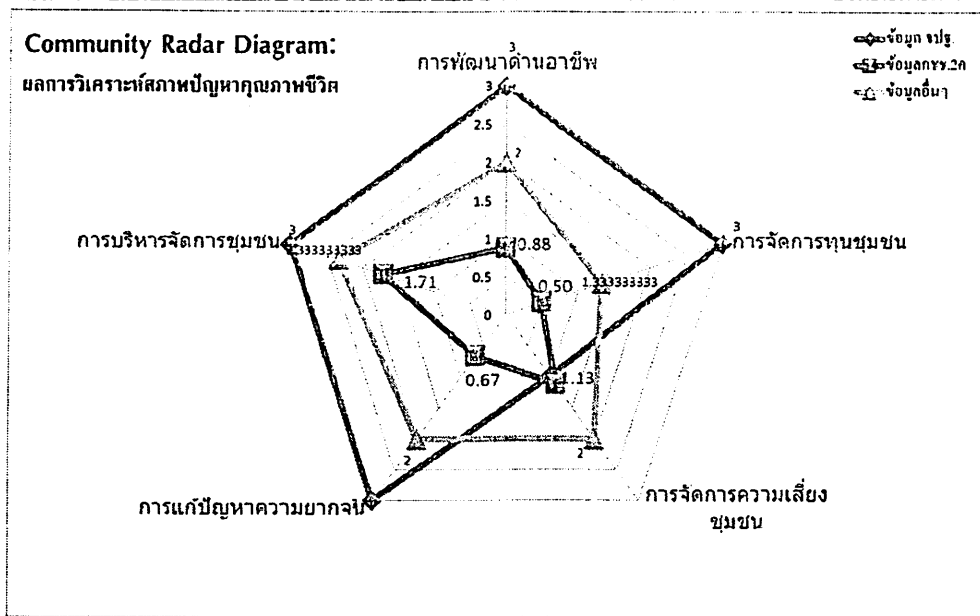
*การค้นหาศักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืน การพัฒนาของตำบล (positioning)  
(เพื่อประมวลจุดแข็ง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนา Dream ของตำบล)*

*การค้นหาคำพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ตำบลนั้น ๆ พิจารณาจาก ความเป็นภูมิ  
ปัญหาหรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง(หรือเป็นเส้นเลือดใหญ่ของ  
ชุมชน) ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิด  
ประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า*

### ๒.๓ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

ตำบลสามารถใช้โปรแกรม CIA มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของตำบล เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาและ  
จุดเด่นของตำบลได้ โดยการใช้ฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒๓ กรอกในโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งโปรแกรมจะ  
วิเคราะห์ข้อมูลเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านอาชีพ การจัดการทุนชุมชน การจัดการความเสี่ยงชุมชน  
การแก้ปัญหาความยากจน การบริหารจัดการชุมชน การใช้โปรแกรมดังกล่าวนอกจากเพื่อการวิเคราะห์  
สภาพความเป็นจริงของตำบลแล้ว ยังเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากวิธี SWOT  
เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และตรงตามข้อเท็จจริงมากยิ่งขึ้น (โดยใช้ค่าเฉลี่ยของทุกหมู่บ้านในตำบล)

**ตัวอย่าง**



**๒.๔ ทิศทางการพัฒนา .....**

(ทิศทางการพัฒนา คือ ความต้องการหรือสิ่งสะท้อนถึงทิศทางของการพัฒนาตำบลในอนาคต/ภาพในอนาคตของตำบล ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงทิศทางที่ตำบลต้องการจะมุ่งไปในอนาคต โดยอาศัยการวิเคราะห์จากความรู้ ความสามารถ หรือสิ่งที่มีอยู่ในตำบลเพื่อกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต จุดมุ่งหมายสำคัญของการกำหนดทิศทางการพัฒนาหรือเป้าหมายในการพัฒนา เพื่อกระตุ้นให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจกันในการพัฒนาตำบล)

- ตัวอย่างทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา : - เป็นตำบลปลอดภัยและดีดี หวังพัฒนาตนเองตามวิถีพอเพียง  
 - ตำบลท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์/เชิงวัฒนธรรม/เชิงวิถีเกษตรอินทรีย์

**๒.๕ กลยุทธ์ หรือ วิธีปฏิบัติ เพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา .....**

(กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา คือ หลัก วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติตามประเด็นแนวทางการพัฒนา เพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายตามทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนาตำบล)

















ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชนระดับตำบล (ให้ตำบลมีการทบทวนแผนพัฒนาตำบลเป็นประจำ อย่างน้อยปี  
ละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนพัฒนาตำบลเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	หมายเหตุ

## ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

### ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์ปัญหา

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้เกี่ยวข้องนำแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาหมู่บ้านทุกหมู่/ทุกชุมชนในตำบลมาวิเคราะห์ร่วมกัน โดยค้นหาว่าตำบลมีปัญหาอะไรบ้าง มากหรือน้อย จำเป็นเร่งด่วนต้องแก้ไขขนาดไหน อย่างไร เป็นปัญหาที่เกิดจากปัจจัยในชุมชนเองหรือเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อคนส่วนใหญ่ในตำบล โดยนำข้อมูลทั้ง ๒ ประเภท มารวบรวมและประมวลผล ค้นหาศักยภาพของตำบล จากข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและวิเคราะห์คุณภาพชีวิต รายรับรายจ่าย เงินออม และหนี้สิน ในภาพรวมของตำบล จากข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน เช่น ข้อมูล กชข. ๒๓ ข้อมูลจปฐ. ข้อมูลบัญชีครัวเรือน เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันอย่างมีเป้าหมายเพื่อให้รวดเร็วขึ้น อาจจะทำกลุ่มย่อยตามประเภทของปัญหาหรือประเด็นปัญหา เช่น ประเด็นแหล่งน้ำ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ยาเสพติด ฯลฯ ทำการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วนำข้อเสนอที่ประชุมย่อย หรือเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

### ขั้นที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล

นำข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่เจาะลึกแต่ละด้าน เช่น ชุมชน ทั้งที่เป็นเงินและไม่ใช้เงิน ทรัพยากรชุมชน วัฒนธรรมชุมชน สุขภาพคน ฯลฯ ของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน มารวบรวมเป็นข้อมูลระดับตำบล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดของชุมชนให้มีความแม่นยำ ชัดเจน สามารถนำมากำหนดทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของตำบล สำหรับการวางแผนแก้ไขปัญหาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์หมู่บ้าน/ชุมชน โดยนำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนและข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนมาวิเคราะห์ เพื่อให้รู้ว่าในตำบลมีทรัพยากรอะไรบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ต้องการแก้ไข

๒. การค้นหา โอกาส และแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถใช้ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน วิเคราะห์คุณภาพชีวิตในมิติด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ด้านการเรียนรู้ด้านสุขภาวะ ฯลฯ มาเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในตำบล โดยนำมาบูรณาการและจัดทำเป็นโครงการต่างๆ ตามประเด็นที่เป็นปัญหาร่วมของตำบล ไม่ใช่รายหมู่บ้าน

๓. การกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา เป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล ซึ่งมีทิศทางระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาว โดยใช้ข้อมูลในการค้นหาปัญหา สาเหตุ ความจำเป็นความต้องการจัดลำดับและประเมินตนเอง และนำมากำหนดเป้าหมายหรือทิศทางของตำบล

๔. การกำหนดรายละเอียดการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา ประกอบด้วย การนำปัญหาที่ชุมชนส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบในวงกว้างมาเป็นประเด็นในจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฉะนั้นจะเห็นว่าการจัดทำแผนพัฒนาตำบลไม่ใช่การนำเอาแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน มารวมหรือมาเรียงต่อกันเท่านั้น

๕. จัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อแสวงหาแหล่งงบประมาณให้เหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ ดังนั้น โดยคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือ คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงต้องรู้ว่าแต่ละแผนงาน/โครงการจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานใด เพื่อจะได้ประสานเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ทำเองได้ เช่น การลดรายจ่ายในครัวเรือน ด้วยการปลูกผักสวนครัวลดรายจ่าย ที่ไม่จำเป็นต้องลงทุนการผลิต ด้วยการทำปุ๋ยหมัก เป็นต้น

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำร่วม เป็นแผนที่ต้องประสานขอความร่วมมือกับหลายภาคส่วน โดยมีการร่วมกันในด้านทรัพยากรคนหรือเงิน เช่น โครงการดูแลสุขภาพชุมชน ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โครงการปลูกข้าวพันธุ์ดีร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นต้น

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุน เป็นแผนที่ต้องมีการประสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะปัญหาที่ส่งผลกระทบในวงกว้างและเป็นปัญหาร่วมกันหลายพื้นที่ หากสามารถจัดทำรายละเอียดต่างๆ ได้ครบถ้วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ย่อมมีโอกาสได้รับการสนับสนุนสูงกว่า แผนงาน/โครงการที่ ไม่ชัดเจน

- การจัดลำดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดโดยยึดหลักความสำคัญ ความจำเป็น หรือความสามารถ ในการแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชน ผ่านเวทีประชาคม โดยใช้วิธีการต่างๆ เช่น การอภิปรายถึงความสำคัญของโครงการการใช้เสียงส่วนใหญ่จากการโหวตออกเสียงสนับสนุนในเวทีประชาคมหรือการประเมินข้อมูลด้วยตารางวิเคราะห์คะแนนความสำคัญของแผนงาน/โครงการการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล จำเป็นต้องวิเคราะห์ทั้งปัญหา/อุปสรรค และโอกาสที่จะเกิดขึ้นรอบด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้ชุมชนสามารถแสวงหาความร่วมมือและโอกาสในการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้อง กับเป้าหมายของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ในทุกระดับ ฉะนั้น รูปแบบการนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมก็ควรจะทำให้สอดคล้องกับแหล่งงบประมาณ เช่น แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดนั้น ๆ เป็นต้น

### ขั้นที่ ๓ การเชื่อมโยงและประสานแผน

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้เกี่ยวข้อง จัดทำบัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามลำดับความสำคัญ จัดส่งให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ตามห่วงระยะเวลาที่กำหนด หรืออาจจัดส่งให้หน่วยงานที่มีงบประมาณสนับสนุนได้

### ขั้นที่ ๔ ประเมินผล

การประเมินผลแผนพัฒนาตำบล เพื่อให้แผนพัฒนาตำบลมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล รวมทั้งความครบถ้วน ขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด แล้วรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

\*\*\*\*\*

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ  
 การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
 อำเภอ.....จังหวัด นุรรัมย์

ประเด็นการรายงาน	ผลการปฏิบัติ	
	ดำเนินการ (ตำบล)	ไม่ดำเนินการ (ตำบล)
๑.ผลการดำเนินงาน ตำบลเป้าหมาย ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ		
(๑) มีการแต่งตั้งหรือปรับปรุงกลไกคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)		
(๒) มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล		
(๓) มีการจัดทำแผนพัฒนาตำบลครบถ้วนตามองค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด		
(๔) จัดทำแผนพัฒนาตำบลแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
(๕) กรณีจัดทำแผนพัฒนาตำบลแล้วเสร็จ ตามข้อ (๓) และ (๔) และมีการประเมินผลแผนพัฒนาตำบลตามรูปแบบที่กำหนด		
(๖) มีการรายงานในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๑ รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๒ รายงานแผนพัฒนาตำบลแบบ ๓		

๒. ปัญหา/อุปสรรค (ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานตามข้อ ๑)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

แบบประเมินแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการตรวจสอบ  
 ความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบล ตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบล  
 ของกรมการพัฒนาชุมชน เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี (✓)	ไม่มี (✓)	
<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล</b>			
๑.๑ ความเป็นมาของตำบล			
๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของตำบล			
<b>ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล</b>			
๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ตำบล (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค)			
๒.๒ ทิศทางการพัฒนา และกลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติไปสู่ ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา ของตำบล			
๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)			
๒.๔ การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล			
<b>ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนพัฒนาตำบล</b>			
๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ และ แยกวิธีการดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)			
๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน ๕ ด้าน			
๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปฐ. กขช.๒ค และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน			
<b>ส่วนที่ ๔ การใช้และติดตามแผนพัฒนาตำบล</b>			
๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน			
๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือส่วนราชการ ในพื้นที่			
๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน			
<b>ส่วนที่ ๕ การทบทวนแผนพัฒนาตำบล</b>			
๕.๑ การทบทวนแผน			
๕.๒ รายงานการประชุมแผนพัฒนาตำบล			

หมายเหตุ : ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (พัฒนาการอำเภอ) เป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาตำบลของแต่ละตำบล  
 และให้รายงานผลให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

ทะเบียนข้อมูลตำบลเป้าหมาย  
 ตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบที่ ๑)  
 (ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน )  
 อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ผู้ประสานงานระดับตำบล		การประสานและเชื่อมโยงแผน (ส่งต่อแผน ✓ )		ดำเนินการไตรมาส		หมายเหตุ
				ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	อปท.	อำเภอ	อปท.	อำเภอ	
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน  
 ตำแหน่ง .....



ทะเบียนข้อมูลการเชื่อมโยงและประสานแผนพัฒนาตำบลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบที่ ๓)

อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อโครงการ	รายการ/รูปแบบ การสนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (ครัวเรือน)	ห้วงเวลา ดำเนินการ	พื้นที่ดำเนินการ			ประเภทกิจกรรม			หมายเลข โทรศัพท์	หมายเหตุ
						บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	เกษตร	แปรรูป	ท่องเที่ยว		
๑													
๒													
๓													
๔													
๕													
๖													
๗													
๘													
๙													

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง .....