



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๕๗๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขาคระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนบุรีรัมย์ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด	จำนวน	๑	ชุด
	๒.สำเนาโครงการ	จำนวน	๑	ชุด
	๓.แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนบุรีรัมย์ใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนบุรีรัมย์ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนบุรีรัมย์ใสสะอาดตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th



# แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

#### ๑. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตในภาครัฐเป็นปัญหาร้ายแรงที่สุดปัญหาหนึ่งของสังคมไทย ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างมาก รูปแบบการทุจริต ในภาครัฐมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นอยู่ในทุกระดับ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย จนถึงการขับเคลื่อนสู่ระดับปฏิบัติ และเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ประกอบกับองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ได้ประกาศผลคะแนนดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเทศไทย จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๐๑ ของโลก จากประเทศที่เข้าร่วมการประเมินทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ และพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้น การสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริต ที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต ทั้งนี้รัฐบาลมีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทুমเทให้กับราชการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

/๓. เพื่อส่งเสริม...

๓. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๔. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

### ๓. ความหมาย

๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ มีค่าคะแนนตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีนวัตกรรมกรรมที่เป็นรูปธรรม จำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดในระดับดีเด่น และจะได้รับโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดี” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ มีค่าคะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน และมีนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรม จำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดในระดับดี และจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

#### ๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

๑) กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์ประเมินผล และจัดทำระบบรายงานของโครงการ

๒) กรมการพัฒนาชุมชน แจกแจงแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมกำหนด

๓) กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด และคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด รวมทั้งคณะทำงานประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด

๔) กรมการพัฒนาชุมชน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอไปเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาตรวจประเมินในขั้นตอนต่อไป

๕) กรมการพัฒนาชุมชน ตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review) เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ในข้อ ๔) โดยคณะทำงานประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด ทั้งนี้ หน่วยงานจะได้รับการตรวจประเมินในขั้นตอนต่อไป

๖) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review) เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๕) ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีและระดับดีเด่น โดยจะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน กรมการพัฒนาชุมชน จะสรุปประเด็นการตรวจประเมินแจ้งกลับไปให้หน่วยงาน (Feedback Report) เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป และหน่วยงานที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน ให้ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงานตามโครงการและรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจักได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของโครงการต่อไป

/๗) ยืนยันผล...

๗) ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review) เป็นการยืนยันผลการกลั่นกรองของผลงานของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๖) ที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป คณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะดำเนินการติดตามและประเมินผลงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน (Site Visit) และ/หรือผ่านระบบออนไลน์ (Online) เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review) และสรุปผลการประเมินให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดำเนินการพิจารณาต่อไป

๘) ครงการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๗ และครงการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๗ และครงการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุดและรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๙) ครงการพัฒนาชุมชน ประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ในงาน “วันพัฒนาชุมชน CD DAY ประมาณช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๗

## ๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๒) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใส หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้ครงการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบรายงานที่กรมกำหนด ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม และประเมินผลของคณะทำงาน และคณะกรรมการทุกระดับ

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ครงการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

**มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส** หมายความว่า การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการนำองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรในการสร้างความโปร่งใส ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนนโยบายว่าองค์กรต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการป้องกันและควบคุมเจ้าหน้าที่เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึง การกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ให้มีความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน

**มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก** หมายความว่า เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการที่ดี เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในการตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ประการ ประกอบด้วย

/“สะดวก”...

**“สะดวก”** เห็นได้จากการให้บริการหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินกิจกรรมเบื้องต้นก่อนเข้าสู่จุดบริการได้ เช่น มีระบบการจัดคิว การจัดให้มีที่นั่งพักรอ การจัดทำสื่อให้ข้อมูล การช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแบบฟอร์มที่เข้าใจง่าย เป็นต้น

**“รวดเร็ว”** เห็นได้จากการให้บริการตั้งแต่เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินการให้บริการจนถึงสิ้นสุดการให้บริการ เช่น การให้บริการในจุดบริการเดียว หรือ การบริการที่เกี่ยวข้องกันถูกจัดให้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ด้วยความเหมาะสม มีความทันสมัย และสะอาดตา การจัดเครื่องมือ-อุปกรณ์ และเอกสาร/แบบฟอร์มที่เพียงพอต่อการให้บริการ การดำเนินการให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองคำขอหรือข้อร้องเรียนของประชาชนที่มาใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมทั้งระบบสนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่มใหม่ ๆ

**“เข้าถึงง่าย”** เห็นได้จาก การจัดสถานที่และพื้นที่บริการ เพื่อการเดินทางของประชาชนผู้รับบริการไปยังสถานที่และพื้นที่บริการได้ง่าย และไม่เป็นภาระของประชาชน เช่น สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในเส้นทางที่มีระบบขนส่งสาธารณะ จุดบริการตั้งอยู่บริเวณใกล้ทางเข้าออกหรือสังเกตเห็นได้โดยง่าย และการกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับสตรี คนชรา และผู้พิการ เป็นต้น

**มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย** หมายความว่า การขับเคลื่อนงานในทุก ๆ เรื่องของทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการด้วยการร่วมมือเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่าย เพื่อที่จะให้เกิดพลังในการทำงาน ดังนั้น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย จึงต้องดำเนินการเชื่อมโยง ๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน ซึ่งมีความสำคัญที่จะต้องมีความทำงานร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และ/หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นการร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

**มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม** หมายความว่า เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดีต้องเลือกประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของบุคลากรในแต่ละองค์กรตามคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย

**พอเพียง** หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

**วินัย** หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า และขยายไปสู่ระดับที่กว้างขึ้น คือ วินัยต่อองค์กร วินัยต่อสังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และการเคารพต่อกฎหมาย

**สุจริต** หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง กล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่น อันจะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

**จิตอาสา** หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาลงมือทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันไม่ใช่หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคมและประเทศชาติ โดยไม่ได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมชุมชน สังคม อย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

/กตัญญู...

**กัตัญญ** หมายถึง การสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกัตัญญต่อองค์กร ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และกัตัญญต่อผู้มีพระคุณ อาทิ บิดามารดา ครูอาจารย์ โดยกระทำบนหลักพื้นฐานของจริยธรรมและศีลธรรมอันดี

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการพัฒนชุมชน ได้กำหนดให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเป็นนโยบายสำคัญ โดยได้มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมซึ่งมีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักการ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจรัฐ เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถสร้างคนดีเพื่อสังคมดี ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิด และความประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการขับเคลื่อนงาน

**มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส** หมายความว่า การส่งเสริมและพัฒนา ด้านความโปร่งใส ด้วยการนำนวัตกรรม แบ่งประเภทออกเป็น ๖ รูปแบบ ดังนี้

(๑) นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการ หรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

(๒) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการ ในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม

(๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่

(๔) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

(๕) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

(๖) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่ หรือเปลี่ยนแปลง ระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน หรือส่งผลกระทบต่อ การปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ **ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน** ในรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจาก ผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้านี้ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เกิดประโยชน์ระบบ ราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

## ๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

๕.๑ การติดตามประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะประเมินผลจากการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ โดยคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย             | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ                                 | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ          |
| ๔. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม      | กรรมการ          |
|  | และเลขานุการ     |
| ๕. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ                | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยหน่วยงาน...

โดยหน่วยงานต้องมีผลการประเมินเอกสารและได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีและระดับดีเด่น โดยจะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ (Online) เพื่อสรุปผลการประเมินเสนอให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาดดำเนินการพิจารณาต่อไป

๕.๒ การพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด จะพิจารณาผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ตามข้อ ๕.๑ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ประกอบด้วย

๑. รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	กรรมการ และเลขานุการ
๖. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๗ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๗ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

## ๖. หน่วยงานที่จะต้องเข้ารับการประเมิน ทั้งหมดจำนวน ๑๐๒ หน่วยงาน ดังนี้

### ๖.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๖.๑.๑ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จำนวน ๑๔ หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)

๖.๑.๒ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๒ แห่ง

๖.๒ ส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน

## ๗. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด กรมการพัฒนาชุมชน จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

## ๘. การประกาศผล และการมอบรางวัล

๘.๑ กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศผลคะแนนการประเมินทุกหน่วยงาน โดยเรียงจากหน่วยงานที่มีค่าคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

๘.๒ กรมการพัฒนาชุมชน จะมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในแก่หน่วยงาน ดังนี้

๘.๒๑. ระดับดีเด่น คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๙๐ ขึ้นไป

๘.๒๒. ระดับดี คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน

๘.๓ ผลการประเมินจะเป็นผลเฉพาะปีที่ประเมินเท่านั้น (เป็นรายปี) ไม่มีผลผูกพันในปีถัดไป

/กระบวนกรประเมิน...

# กระบวนการประเมินพัฒนาชุมชนใสสะอาด



การคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

/เกณฑ์การประเมิน...

## เกณฑ์การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

### มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ห่วง ระยะเวลา
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> มีประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส เช่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) , นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) เป็นต้น จากการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด	<input type="checkbox"/> มีประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) , นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ฯลฯ <input type="checkbox"/> มีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะ เป็นเอกสารสรุปหรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น การรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่แสดงถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการดำเนินกิจกรรม ไม่ว่าจะ เป็นเอกสารสรุปหรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือได้รับรางวัลจาก <b>หน่วยงานภายนอก ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน</b>	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือรางวัล เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงานโดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗

๒	การบริหารงบประมาณ	<input type="checkbox"/> มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ของหน่วยงาน และมีภาพถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	<input type="checkbox"/> มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ทั้งหมดที่มีระยะ ๑ ปี (ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมทั้งที่มีและไม่มีงบประมาณ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ) และมีภาพถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะเป็เอกสารสรุปหรือภาพข่าว กิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
		<input type="checkbox"/> มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีภาพถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	<input type="checkbox"/> มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนแสดงรายละเอียดการใช้ จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำหรับหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบ ปีงบประมาณ และมีภาพถ่ายทอดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธ์ผ่าน ช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะเป็เอกสารสรุป หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	<input type="checkbox"/> มีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นราย ไตรมาส เช่น การประชุมติดตามตรวจสอบทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือ การประชุมสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานติดตามตรวจสอบ ไม่ว่าจะ จะเป็เอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๓๐ มี.ย. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย หรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและ บริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตาม แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของกรมการพัฒน ชุมชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารที่บันทึกในระบบ (BPM)	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗
๓	การบริหารงานบุคคล	<input type="checkbox"/> มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย <input type="checkbox"/> มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดี ความชอบ	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗

		<p><input type="checkbox"/> มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ หลักสูตรหรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น ท่วมเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความภักดีต่อองค์กร</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือสำนักงาน ป.ป.ท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร เป็นต้น รวมถึงการอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ ทั้งนี้หากไม่มีใบประกาศนียบัตรอาจจะสรุปภาพการเข้าร่วมหรือภาพข่าวกิจกรรมการเข้าร่วมได้เป็นหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ ให้สรุปภาพการจัดกิจกรรมหรือภาพข่าวการจัดกิจกรรมได้เป็นหลักฐาน หรือ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p> <p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗</p> <p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗</p>
๔	การ จัด การ เรือง ร้องเรียนร้องทุกข์	<p><input type="checkbox"/> มีแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</p>	<p><input type="checkbox"/> มี คู่มือ หรือ แนวทางปฏิบัติ การจัดการ เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการทั้งแบบ Manual หรือ E-Book</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง เช่น ๑. เว็บไซต์ ๒. Page/Facebook ๓. กลุ่มไลน์ ๔ อินสตาแกรม ๕ ทวิตเตอร์ ๖. ทงโทรศัพท์ ๗. ตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดทำให้มีวิธีการรับฟังข้อร้องเรียน ที่เป็นการจัดระบบหรือกระบวนการ และวิธีการรับฟังจากประชาชน เพื่อเป็นช่องทางที่ทำให้ทราบและชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน</p>	<p>ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p> <p>ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p>
		<p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p>	<p>ภายใน ๑. ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๒. ๓๐ มิ.ย. ๖๗</p>

## มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ช่วงระยะเวลา
๑	การรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	<input type="checkbox"/> มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการ และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้ง คณะทำงานผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส ครบทุกกิจกรรม : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย  <input type="checkbox"/> มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การ ประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธ์ผ่าน ช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะเป็เอกสาร สรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น  <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ โดยแยกออกแต่ละคณะให้ครบ ทุกกิจกรรมตามหลัก ๕ ส	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๖
		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้าน สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ครบทุกกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ไตรมาส ๑ (๓๑ ธ.ค. ๖๖) ไตรมาส ๒ (๓๑ มี.ค. ๖๗) ไตรมาส ๓ (๓๐ มี.ย. ๖๗)
		<input type="checkbox"/> มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงาน ตามมาตรการที่กำหนดไว้	<input type="checkbox"/> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ เช่น การประเมินโดยคณะทำงาน หรือการประเมินแบบออนไลน์ผ่าน google form เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผล รายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อม แนบเอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗

๒	การดำเนินงานตามแผน	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)เช่น การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย การใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๗
		<p><input type="checkbox"/> มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามรับทราบ</p>	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗
๓	การอำนวยความสะดวก	<p><input type="checkbox"/> มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน</p>	<p><input type="checkbox"/> มีนโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) โครงสร้างหน่วยงาน</li> <li>๒) ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>๓) อำนาจหน้าที่</li> <li>๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕) มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก</li> </ol> <p><input type="checkbox"/> มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีคู่มือการให้บริการประชาชน ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่ออย่างไรเป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่จะให้บริการอำนวยความสะดวกบุคคลภายนอกที่จะขอรับบริการ รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการเข้ารับบริการ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึก รายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p>	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๗

		<p>□ มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการ และการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุม ประเภทงานดังนี้ งานบริการตามภารกิจของ หน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ภาครัฐ และระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการเพื่อ อำนวยความสะดวกผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , OTOP เป็นต้น</p>	<p>□ มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบการให้บริการ ข้อมูลดังกล่าว สามารถนำข้อมูลไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงสืบค้นเองได้)</p> <p>□ มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและ เจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง</li><li>- การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๓๐ - ๔๕ นาที</li><li>- การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น</li></ul> <p>□ มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน มีระบบการให้บริการข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล และการจัดทำ ฐานข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p>
		<p>□ ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ <u>ในด้าน การให้บริการจากหน่วยงานภายนอก</u></p>	<p>□ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือ คำขอบคุณ <u>ในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก</u> เช่น โล่รางวัล ใบ ประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗</p>
		<p>□ มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และได้ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>□ มีผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการ โดยรายงานผลประเมิน ความพึงพอใจให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ</p>	<p>ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗</p>
		<p>□ ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จาก ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายที่ ร่วมปฏิบัติงาน</p>	<p>* กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล โดยตรง ทั้งนี้จะประสานไปยังผู้รับผิดชอบให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติอีกครั้ง</p>	<p>กรม ดำเนินการเอง ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗</p>

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ทั้งระยะเวลา
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	<input type="checkbox"/> มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> มีบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายที่สามารถเป็นหลักฐานแสดงถึงความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวร่วมกับภาคีเครือข่าย	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๗
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น	<input type="checkbox"/> มีคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ	ภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานหรือช่องทางอื่นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น เว็บบอร์ด, Page/Facebook, กลุ่มไลน์ เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
๓	การดำเนินงานตามแผน	<input type="checkbox"/> มีกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วม	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๓ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย เช่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องภารกิจของหน่วยงานหรือการเชื่อมโยงกิจกรรมที่	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗

		กิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๓ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	สามารถดำเนินการร่วมกันได้ผ่านการสร้างการรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของปัญหา การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา (๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน)	
๔	ผลการดำเนินงานตามแผน	<input type="checkbox"/> มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ เช่น เอกสารสรุปผลหรือภาพข่าวสรุปผลการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยมีหลักฐานเป็นรายงานการประชุมหรือภาพข่าวสรุปผลการติดตาม เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	<input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗
		<input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จาก <b>หน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</b>	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จาก <b>หน่วยงานภายนอก ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</b> เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗

/มิตที่ ๔...

### มิตินี้ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ท้วงระยะเวลา
๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	<input type="checkbox"/> มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากของบุคลากรในสังกัด โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/> มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ครอบคลุมทั้ง ๕ คุณธรรม คุณธรรมละอย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖
		<input type="checkbox"/> มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/> มีการหลักฐานการสื่อสารแก่บุคลากรให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ อาทิ เอกสารสรุป หรือ ภาพข่าวกิจกรรม ตามแบบรายงานผลการสื่อสารสร้างการรับรู้ฯ	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖
		<input type="checkbox"/> มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีแบบลงนามการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสื่อสารแผนฯ ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖
๒	การประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรมณ์ / ธรรมนุญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	<input type="checkbox"/> บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมละ ๑ เรื่อง	<input type="checkbox"/> มีคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมละ ๑ เรื่อง	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖
			<input type="checkbox"/> มีหลักฐานที่แสดงถึงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	

		<input type="checkbox"/> มีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/> มีประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันเป็นทางการ และเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> มีแบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ของบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖
๓	การดำเนินกิจกรรม แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๓ คุณธรรมเป้าหมาย พร้อมการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๓ คุณธรรมเป้าหมาย กิจกรรมการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมนี้ หน่วยงานออกแบบกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้แบบลงนามการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพข่าวสรุปผลกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน	ภายใน ๙ ก.พ. ๖๗
			<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๓ คุณธรรมเป้าหมาย โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งหมดของหน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางการปรับปรุงพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เสนอผู้บังคับบัญชา รับทราบ	ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมเป้าหมายละ ๑ กิจกรรมครบทุกคุณธรรมเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมจากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ครบทุกกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมนี้ หน่วยงานออกแบบกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและสถานการณ์ในปัจจุบันโดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม	ภายใน ๑๙ เม.ย. ๖๗

			ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้แนบบแบบลงนามการเข้าร่วมกิจกรรม และภาพข่าวสรุปผลกิจกรรมได้เป็นหลักฐาน	
๕	ผลการดำเนินกิจกรรม	มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คุณธรรม และ/หรือหน่วยงาน คุณธรรม ในสังกัดตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคลคุณธรรม และ/หรือหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	ภายใน ๒๐ พ.ค. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ หน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ออฟไลน์	<input type="checkbox"/> มีเอกสารหรือรูปภาพที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ภายใน ๒๐ มิ.ย. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการสรุปองค์ความรู้หรือถอดบทเรียน การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีเอกสารสรุปองค์ความรู้ หรือเอกสารถอดบทเรียนการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง	ภายใน ๑๙ ก.ค. ๖๗
		<input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์จาก <b>หน่วยงานภายนอก ในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</b> <input type="checkbox"/> (ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗))	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชม หรือขอบคุณ จาก <b>หน่วยงานภายนอกด้านการเสริมสร้างองค์กร คุณธรรม</b> เช่น โลรางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๑๙ ก.ค. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	<input type="checkbox"/> มีสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานผล การดำเนินงานโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑๙ ก.ค. ๖๗

**มติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน**

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ช่วงระยะเวลา
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ โครงการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม วัตถุประสงค์ งบประมาณที่ใช้ ตัวชี้วัดกิจกรรมระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบฟอร์มดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานในสังกัด	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ	<input type="checkbox"/> มีคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	ภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๗
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมมนาผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรวจตรา ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๗
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ที่แสดงในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและการเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถ สรุปผลในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗

๔	ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด)	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน ในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗
		<input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</u>	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</u> ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเช่น โฉว์รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ที่แสดงให้เห็นถึงผลการประเมินในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗
		<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	<input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินการภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗

## แบบโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณของราชการ

เลขที่โครงการ ๔๔ /๒๕๖๗

ชื่อโครงการ พัฒนาชุมชนบุรีรัมย์ไร้สภาวะอด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาคอร์รัปชันได้ถือว่เป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็ประเทศที่พัฒนาแล้วหรือประเทศที่ด้อยพัฒนา และการคอร์รัปชันได้กลายมาเป็นปัญหาที่มีความสำคัญที่สุดปัญหาหนึ่งของหลายประเทศ โดยปัญหานี้ยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตประพหฤติมิชอบ โดยได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ และกำหนดไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เชื่อมโยงไปสู่แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพหฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนแม่บท มีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักการ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภายในภาครัฐ ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และรัฐบาล มีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพหฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด พิจารณาแล้วเห็นว่าการป้องกันการทุจริตและประพหฤติมิชอบเป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทูมเทให้กับราชการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาชุมชนบุรีรัมย์ไร้สภาวะอด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ มีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

/๒.๔ เพื่อส่งเสริม...

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

### ๓. วิธีการดำเนินการ

๓.๑ ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๓.๓ จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในการสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๓.๔ หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้กรมการพัฒนาชุมชนภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม ประเมินผลของกรมการพัฒนาชุมชน

๓.๕ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

(๑) ด้านนโยบายในการสร้างความโปร่งใส

(๒) ด้านการบริหารงบประมาณ

(๓) ด้านการบริหารงานบุคคล

(๔) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มิติที่ ๒ ด้านสำนักงานสะดวก

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มิติที่ ๕ ด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๓.๖ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานทั้ง ๕ มิติ

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	๑	แห่ง
๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	จำนวน	๒๓	แห่ง
๓.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและบุคลากรในสังกัดทุกคน	จำนวน	๑๔๒	คน

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส ๒ - ๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗)

### ๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๖.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๒๓ อำเภอ

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ ของทางราชการ

๘. หน่วยดำเนินงาน

๘.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๘.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๒๓ อำเภอ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๒๓ อำเภอ มีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๑๐. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑๐.๑ ร้อยละ ๙๐ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๒๓ อำเภอ มีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใสตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๒ ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประพฤติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ พัฒนาชุมชนบุรีรัมย์ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายณธิพัฒน์ กวินรัตน์โชติกร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๕ 3/ส.ก. 2567

๑๒. ผู้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบโครงการ พัฒนาชุมชนบุรีรัมย์ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายวิชณุกิจ เอ็นยอด)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

๕ 3/ส.ก. 2567

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ พัฒนาชุมชนบุรีรัมย์ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๕ 3/ส.ก. 2567

แผนปฏิบัติการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
๑	ด้านบทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส					
	๑. ด้านนโยบายในการสร้างความโปร่งใส	- ผู้บริหารประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส เช่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) - ประกาศในเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ข้าราชการและบุคลากรจังหวัดบุรีรัมย์	- สพจ.บร. - เว็บไซต์ - กลุ่มไลน์	ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด และ ประชาชนทั่วไป
		- การดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น การรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่แสดงถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- การบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	- มีหลักฐานการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือรางวัล	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
	๒. ด้านการบริหารงบประมาณ	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	- มีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เป็นรายไตรมาส	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายหรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของกรมการพัฒนาชุมชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.	
	๓. ด้านการบริหารงานบุคคล	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน เป็นต้น	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย - มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- การแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด - มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- สพจ.บร. - สพอ.	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
		- การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ หลักสูตรหรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	- มีหลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ในภาคณียบัตร หรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร เป็นต้น	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น ท่วมเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความภักดีต่อองค์กร	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	- มีหลักฐานการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด	- สพจ.บร. - สพอ.	
	๔. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	- มีแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มี คู่มือ หรือ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีช่องทางการรับร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีช่องทางการรับร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	- มีการสรุป และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.	
๒	ด้านสำนักงานสะดวก					
	๑. การรักษาสิ่งแวดล้อม	- มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส - มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.	- ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ใน สังกัด

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
				- มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ		
		- มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	- มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	- มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.	
	๒. การดำเนินงานตามแผน	- มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)	ม.ค. เม.ย. ๒๕๖๗	- มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	- มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.	
	๓. การอำนวยความสะดวก	- มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีนโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. โครงสร้างหน่วยงาน ๒. ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ๓. อำนาจหน้าที่ ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก	- สพจ.บร. - สพอ.	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
				<p>** การดำเนินงานตามระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นที่ ๑ - ๔ **</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart)</li> <li>- มีคู่มือการให้บริการประชาชน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</li> </ul>		
		<p>- มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุมประเภทงานดังนี้ งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ หรืองานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการแบบออนไลน์ เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , ระบบสมัครสมาชิก ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน (OTOP) เป็นต้น</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>- มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพจ.บร.</li> <li>- สพอ.</li> </ul>	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
		- ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และได้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- กรมการพัฒนชุมชน จะเป็น ผู้ อ ก แ บ บ ป ระ เ มื น ค วาม พึงพอใจแล้วส่งให้กับหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- กรมการพัฒนชุมชน จะเป็น ผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	- สพจ.บร. - สพอ.	
๓	ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย					
	๑. ด้านการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	- มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	- สพจ.บร. - สพอ.	ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ส่วนราชการ และกลุ่มองค์กร ภาคีการพัฒนา
		- มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	- สพจ.บร. - สพอ.	
	๒. การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	- มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีหลักฐานการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีช่องทางการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบ	ม.ค. - ก.พ.	- มีช่องทางการเผยแพร่การ	- สพจ.บร.	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
		ออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๒๕๖๗	ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- สพอ.	
	๓. การดำเนินการ	- มีกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	- สพจ.บร. - สพอ.	
	๔. ผลการดำเนินงาน	- มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีการสรุปผลการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	- สพจ.บร. - สพอ.	
- มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ		ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.		
- มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ		ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- สพจ.บร. - สพอ.		
- ได้รับรางวัล หรือ การชื่นชม หรือ คำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย		ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จากหน่วยงานภายนอก ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	- สพจ.บร. - สพอ.		
๔	ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม					
	๑. การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	- มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากของบุคลากรในสังกัด	ธ.ค. ๒๕๖๖	- มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ประกอบไปด้วย กิจกรรมงบประมาณ ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ ห้วงระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	- สพจ.บร. - สพอ.	ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
		- มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด	ธ.ค. ๒๕๖๖	- มีการหลักรฐานการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ธ.ค. ๒๕๖๖	- มีคำสั่งคณะทำงาน ให้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแผน	- สพจ.บร. - สพอ.	
	๒. การประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	- มีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ธ.ค. ๒๕๖๖	มีประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันเป็นทางการหรือที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีแบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ของบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๔ เรื่อง	ธ.ค. ๒๕๖๖	มีคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร อย่างน้อย ๔ เรื่อง (จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ วินัยพอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู) (เพิ่มเติมมาจากร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐))	- สพจ.บร. - สพอ.	
	๓. การดำเนินกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อย ๔ กิจกรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๗	- มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๔ กิจกรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	- สพจ.บร. - สพอ.	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
		- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๗	- มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	- สพจ.บร. - สพอ.	
	๔. ผลการดำเนินงานกิจกรรม	- ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก <u>หน่วยงานภายนอก</u> <u>ในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</u>	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณ จาก <u>หน่วยงานภายนอก</u> <u>ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</u>	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีการประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีสรุปผลและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.	
๕	ด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส					
	๑. โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	- มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ โครงการ	- สพจ.บร. - สพอ.	ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ใน สังกัด
		- มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	- สพจ.บร. - สพอ.	
	๒. การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	- มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	- มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	- สพจ.บร. - สพอ.	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
	๓. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	- มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๗	มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- สพจ.บร. - สพอ.	
		- มีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	มีข้อมูลสรุปผลการสังกัดเข้าร่วมและเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ	- สพจ.บร. - สพอ.	
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส		มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด)	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน	- สพจ.บร. - สพอ.	
		ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกด้าน <u>นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</u>	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</u>	- สพจ.บร. - สพอ.	
		มีการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	- สพจ.บร. - สพอ.	
		มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	- มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.บร. - สพอ.	