



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาคะโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเตรียมการรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๓ /๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา จะเสด็จมาทอดพระเนตร
นิทรรศการ การจัดแสดงผลิตภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรมภูมิปัญญาชุมชนไทย ณ มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพพิเศษ
บ้านนาโพธิ์ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (กลุ่มผ้าตุ้มทอง) ตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์
จังหวัดบุรีรัมย์ และที่ว่าการอำเภอนาโพธิ์ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เป็นการส่วนพระองค์

เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
รับผิดชอบเตรียมการรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา และแจ้งให้
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_buriram@cdd.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๑๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเตรียมการรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา และการจัดนิทรรศการแสดงผลผลิตภัณฑ์ผ้าไทย และงานหัตถกรรมภูมิปัญญาชุมชนไทย

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๑๓๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา โดยมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ รับผิดชอบเตรียมการรับเสด็จ ณ ที่หมายมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพพิเศษ บ้านนาโพธิ์ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (กลุ่มผ้าตุ้มทอง) ตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ และที่ว่าการอำเภอนาโพธิ์ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา และการจัดนิทรรศการแสดงผลผลิตภัณฑ์ผ้าไทย และงานหัตถกรรมภูมิปัญญาชุมชนไทย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางกนกอร โพธิ์สิงห์	พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทองใจ ปุยไรสง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน	กรรมการ
๑.๓ นายสถาพร ศรีนาม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวมชน	กรรมการ
๑.๔ นายพิษณุกิจ เอ็นยอด	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนารวมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ		กรรมการ
๑.๖ นางรัชณี สาระวิถี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารวมชน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายอัครวัฒน์ ชินพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารวมชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวธัญชนิต คำเลิศ	นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) อำนวยการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานทุกฝ่าย ให้การเตรียมการรับเสด็จฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ
- ๒) ประสานงานส่วนราชการ ภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการเตรียมการในด้านต่าง ๆ
- ๓) จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าในการเตรียมการรับเสด็จฯ
- ๔) จัดทำบัญชีเพื่อตรวจสอบภารกิจงานทั้งหมด เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

/๒. คณะกรรมการ.....

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ จุดที่ ๑ ณ ที่ว่าการอำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายสถาพร ศรีนาม ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ		
๒.๑.๒ นางประพิน โหมกศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวศิริกาญจน์ กั้นหมุด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวกาญจนา สารังงาม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๕ นางมธุรส วงศ์แท้	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวโสภารรณ จะรอนรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๗ นายภคินท์ ไทยทองกลาง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวสิริยากร ขาวภิมนัต	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑.๙ นายพัฒนพิสุทธิ์ วงเวียน	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายปกรณ์ธรรม โพธิ์ไทรย์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางเพ็ญศรี โพธิ์เงิน	พัฒนาการอำเภอโพธิ์	กรรมการและเลขานุการร่วม
๒.๑.๑๒ นางพัชรี สุขบัติ	พัฒนาการอำเภอพุไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๓ นางวณภรณ์ มีสา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๑๔ นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ จุดที่ ๒ ณ มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพพิเศษ บ้านนาโพธิ์ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (กลุ่มผ้าคลุมทอง) ตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายทองใจ ปุ้ยไธสง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ		
๒.๒.๒ นางสาวภารดี ประเฒ่า	พัฒนาการอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์	กรรมการ
๒.๒.๓ นายสุรจิต สุขบัติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสุขญา กำลังหาญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวปิ่นทิศา สุขกำเนิด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๖ นายณธิพัฒน์ กวินรัตน์โชติกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๗ นางสุวรรณ สุกตะกัว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๘ นายนิธิวัชร ทิพย์ประมวล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๙ นายเอกสิทธิ์ กิจการ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางสาววาสิณี โลไธสง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางเพ็ญศรี โพธิ์เงิน	พัฒนาการอำเภอโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๒ นางสาวธัญชนิต คำเลิศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานการจัดเตรียมระดับตึกแต่งสถานที่เสด็จฯ ห้องประทับรับรอง สถานที่จัดนิทรรศการแสดงผลผลิตภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรมภูมิปัญญาชุมชนไทย
- ๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับบุคคลสำคัญ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ร่วมรับเสด็จฯ เข้าร่วมจัดนิทรรศการฯ
- ๓) จัดเดินท์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการรับเสด็จฯ ให้เพียงพอ
- ๔) จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมผู้บริหาร เพื่อหารือ รับมอบนโยบาย แนวทางในการเข้าเฝ้าสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
- ๕) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้ประกอบการผ้าที่จะเข้าถวายรายงานความก้าวหน้าฯ
- ๖) จัดเตรียมโต๊ะสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านผ้า ในการตรวจงานผ้าของกลุ่มผู้ประกอบการผ้า
- ๗) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดเตรียมอาหาร สถานที่ปรุงอาหารสำหรับเสวย
- ๘) จัดเตรียมสถานที่สำหรับวางอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับข้าราชการเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการฯ
- ๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดนิทรรศการ ปฏิบัติหน้าที่จุดหน้าที่ว่าการอำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางรัชณี สาระวิถี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางพนิดา อูระศิลป์	พัฒนาการอำเภอกระสัง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภาวดี ประเฒ่า	พัฒนาการอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์	กรรมการ
๓.๔ นายทรัพย์ศิลป์ สังข์แก้ว	พัฒนาการอำเภอแคนดง	กรรมการ
๓.๕ นางนัฐกานต์ ศรีทอง	พัฒนาการอำเภอคูเมือง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนรศภรณ์ ด่วนทับรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายดิเรก คีลาฉาย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวรุ่งตะวัน ประดับดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวศิริกาญจน์ กั้นหมุด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกาญจนา สารังงาม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๑ นางมธุรส วงศ์แต่	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๒ นางวณภรณ์ มีสา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๓ นายสุรจิต สุขบัติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๔ นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวธัญชนิต คำเลิศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๖ นายภคินท์ ไทยทองกลาง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวศรีไพร ปรีอปรัง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ

/๓.๑๘ นายเอกลักษณ์....

๓.๑๘ นายเอกลักษณ์ กิจการ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาววาศิณี โลไฮสง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวสิริยากร ขาวภิมนต์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒๑ นายอภิสิทธิ์ ววมขุนทด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวนัญญ์ สระสวย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวธันยธรณ์ จิตรวรากุล	อาสาพัฒนา	กรรมการ
๓.๒๔ นายพัฒนพิสุทธิ์ วงเวียน	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓.๒๕ นายปกรณ์ธรรม โพธิ์ไทรย์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวนิษานันท์ มรกฏ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๓.๒๗ นางพัชรี สุขบัติ	พัฒนาการอำเภอพุทไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๘ นางเพ็ญศรี โพธิ์เงิน	พัฒนาการอำเภอนาโพธิ์	กรรมการและเลขานุการร่วม
๓.๒๙ นางสุชญา กำลัหาญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๐ นางประพิน โมกศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดนิทรรศการแสดงผลผลิตภัณฑ์ผ้าไทย และงานหัตถกรรมภูมิปัญญาชุมชนไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ๒) ดูแลความเรียบร้อยในการจัดนิทรรศการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม
- ๓) จัดลำดับผู้ประกอบการผ้าเพื่อถวายเป็นงานความก้าวหน้า
- ๔) จัดทำข้อมูลการพัฒนาผ้าไทย ผ้าพื้นถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์ นำเสนอผ่านช่องทาง Social Media Infographic แผ่นพับ เพื่อประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนงาน
- ๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียมห้องเสวย ห้องประทับรับรอง และห้องรับประทานอาหาร ประกอบด้วย

๔.๑ นางรัชณี สาระวิถี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางศิริมา จันทร์ชัย	พัฒนาการอำเภอบ้านด่าน	กรรมการ
๔.๓ นายวิษณุ ตม์ คำโท	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสิริกานต์ ศิริจันทร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวปิยะธิดา โพธิ์ไพโร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๖ นางเพ็ญญา อุพลรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๗ นางสาวอัญชญา โคตรธรรมณีทวีทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๘ นางสาวกรรณิการ์ ปาประโคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสุธาทิพย์ กกรรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวจันทร์จิรา จันทร์ประโคน	อาสาพัฒนา	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวกาญจนา เบญจกัลยา	อาสาพัฒนา	กรรมการ

๔.๑๒ นางสาวธิดารัตน์ เบียดรัมย์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวนิษานันท์ มรกฏ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๔.๑๔ นางศรีัญญา อยู่แย้ม	พัฒนาการอำเภอละหานทราย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕ นายณริพัฒน์ กวินรัตน์โชติกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดประดับตกแต่งสถานที่ห้องเสวยพระกระยาหารให้เรียบร้อย สวยงาม และสมพระเกียรติ
- ๒) จัดเตรียมสำหรับเมนูอาหารคาว หวาน สำหรับโต๊ะเสวย และอาหารเที่ยงสำหรับผู้ติดตาม
- ๓) ประสานการจัดเตรียมอาหารสำหรับโต๊ะเสวย และอาหารเที่ยงสำหรับผู้ติดตาม
- ๔) จัดเตรียมและประสานการปฏิบัติงานในการเตรียมการเสวยพระกระยาหารและอาหารเที่ยงสำหรับผู้ติดตาม
- ๕) ประสานและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการรับประทานอาหารเที่ยง
- ๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

๕.๑ นายทองใจ ปุยไธสง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางนัฐกานต์ ศรีทอง	พัฒนาการอำเภอคูเมือง	กรรมการ
๕.๓ นายจรัส ศรีฝุย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวดวงพร วังศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวนิศากร สีพรมทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวก่องทอง ชุ่มมณีรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๗ นางนันทน์ภัส ภูบัวดวง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๘ นางวรภาดา วงษ์วรรณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๙ นายณริพัฒน์ กวินรัตน์โชติกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑๐ นายถนอมพงษ์ ตระการเจริญพร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวจิตาภา สุขสานต์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๒ นางกัญญาณี ธนาคุณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๓ นางจินตนา เชิดสุข	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	กรรมการ
๕.๑๔ นางบุญยวีร์ ทองสิงห์	พัฒนาการอำเภอเมืองบุรีรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๕ นางสาวปัทมาธิตา สุขกำเนิด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลสำคัญ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องที่มาร่วมรับเสด็จ และจัดแถวผู้บริหารรอรับ-ส่ง เสด็จ

๒) จัดเตรียม....

๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารเที่ยง อาหารว่างและเครื่องดื่ม แก่บุคคลสำคัญ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ร่วมรับเสด็จฯ

๓) บริการ อำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อย แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ร่วมรับเสด็จฯ

๔) ประสานผู้จัดเตรียมพวงมาลัยข้อพระกร มอบหมายผู้รับผิดชอบและส่งพวงมาลัยข้อพระกร

๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายมวลชน ประกอบด้วย

๖.๑ นายสถาพร ศรีนาม ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ

๖.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ กรรมการ

๖.๓ นายปรัชญา พรหมบุตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๔ นายวิษระพงษ์ หงษา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๕ นายปฏิมาศ สิบตระกูลทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๖ นายพยม เบือคประโคน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๗ นายคำผล คำพิสาร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน กรรมการ

๖.๘ นายไชยยา จันทร์พุ่ม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๙ นายมงคลเดช ยอดพรหม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๑๐ นายทอน ทองพา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๑๑ นายธรมกร มุมบ้านเช่า นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๑๒ นายเอกมรงค์ แผงคำแสน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๑๓ นางสาวชมภู คูสำโรง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๑๔ นายธวัชชัย พันงาม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๖.๑๕ นายณัฐชนน เลไธสง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๖.๑๖ นางสาวนุชนางค์ เชื้อไทย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๖.๑๗ นายพงษ์พิชญ์ บุญน่วม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๖.๑๘ นายประวิทย์ ครองยุติ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๖.๑๙ นายฐาปกรณ์ ทองทิพย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๖.๒๐ นายภูวิศ เจริญพานิชย์กุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๖.๒๑ นางรุ่งนภา บรรลุ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๖.๒๒ นายคุณภัทร สวรรค์สุข นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๖.๒๓ นางวรรณมา อัจทวีกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๖.๒๔ นายพงษ์สัณฐ์ บุญไฟโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๖.๒๕ นายทวี ศรีชาติ พัฒนาการอำเภอสตึก กรรมการและเลขานุการ

๖.๒๖ นายอัครฉัตร ชิมพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ประสานงานเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอที่นำมวลชนเข้าร่วมการส่งเสด็จฯ

๒) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่มวลชนที่เข้าร่วมการรับ-ส่ง เสด็จฯ

/๓) จัดแถว.....

- ๓) จัดแถวมวลชนที่เข้าร่วมการส่งเสริมให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการแสดงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางรัชณี สาระวดี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๗.๒ ลีบกอนนุรักษ์ ชุ่มประโคน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นายอัครพงษ์ รัฐปิตย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุนทรี เพระประโคน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๕ นายชินวัตร ปรินรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวลลิต วิชาสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวศิรินทรา สาแก้ว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๘ นางสาวสุภาวดี ดาศรี	อาสาพัฒนา	กรรมการ
๗.๙ นางกอบแก้ว เหล่าทวี	พัฒนาการอำเภอประโคนชัย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐ นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานการเตรียมการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม ในการรับเสด็จและส่งเสริม เพื่อถวายการต้อนรับ ตามหมายที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม และสมพระเกียรติ
๒) ประสานผู้ดูแลชุดการแสดง และอำนวยความสะดวกในการเตรียมการจัดแสดงตามกำหนดการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ
๓) ประสานและจัดเตรียมข้อมูลเรื่องราวของชุดการแสดง เครื่องเสียง เวที เพลง ดนตรี และ สถานที่ในการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม พร้อมดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่ทีมนักแสดง
๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๘. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบัตรและข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย

๘.๑ นายพิษณุกิจ เอ็นยอด	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน	การบริหารงานพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางปราณีต ชำนิจศิลป์	พัฒนาการอำเภอนางรอง		กรรมการ
๘.๓ จำเริญ สัน วงศ์กุล	พัฒนาการอำเภอลำปลายมาศ		กรรมการ
๘.๔ นายสมชิต ไชยชาติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		กรรมการ
๘.๕ นายสุรชัย ชำนิสุทธิ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		กรรมการ
๘.๖ นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ยวนกระโทก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		กรรมการ
๘.๗ นางศรีสุดา เอกะวิภาต	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		กรรมการ
๘.๘ นางสาวกัญญา อำตังงาม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		กรรมการ
๘.๙ นายสุวพัชร อมรภัทรสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		กรรมการ
๘.๑๐ นางพรทิพย์ เพชรรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		กรรมการ
๘.๑๑ นายอรุณเทพ เลพล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		กรรมการ

๘.๑๒ นางผ้าย จำปาทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๑๓ นางสาวณัฐธยาน์ ขี้ติวงค์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวมณฑลีย์ หัวไผ่	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๑๕ นางเพ็ญนภา อุพลรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘.๑๖ นางสาวสุรชาติพิทย์ กกรรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘.๑๗ นางสาวธิดารัตน์ เบียดรัมย์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๘.๑๘ นางสาวธัญญลักษณ์ หอมโลก	อาสาพัฒนา	กรรมการ
๘.๑๙ นางนิภาพรรณ จันทร์เจ้า	พัฒนาการอำเภอโมบสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ	
๘.๒๐ นางสาวกรรณิการ์ ปาประโคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๒๑ นางสาวธัญชนิต คำเลิศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๒๒ นางสาววรรณ สุขตะกั่ว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานขอข้อมูลข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ร่วมรับเสด็จ ฯ และเข้าร่วมการจัดนิทรรศการแสดงผลผลิตภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรมชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๒) ประสานจัดทำบัตรประจำตัวบุคคลเพื่อคัดแยกประเภทบุคคลให้ชัดเจน
- ๓) ประสานรายละเอียดผู้ประกอบการ OTOP ที่จะทูลเกล้าถวายสิ่งของ และรวบรวมผลิตภัณฑ์ที่จะทูลเกล้าฯ เพื่อเข้ารับการตรวจ
- ๔) ประสานขอรายชื่อ รายละเอียดข้อมูล และจัดทำข้อมูลของผู้ที่เข้าถวายงานใกล้ชิด เพื่อรับการตรวจ RT-PCR
- ๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๘. คณะกรรมการด้านการจัดบันทึกพระวินิจฉัย ประกอบด้วย

๘.๑ นางรัชณี สาระวิถี ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวชฎาพร เกสัชชา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๘.๓ นางสาวรสจรินทร์ พงษ์ศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๘.๔ นางสาวภัทรินทร แก้วกัลยา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๘.๕ นางสาวละอองดาว กองศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๘.๖ นางสาวกรกนก ดีด้วยชาติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๘.๗ นางสาวจารุวรรณ เอี่ยมสะอาด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๘.๘ นางสาวธัญชนิต คำเลิศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๘.๙ นางสุชญา กำลิ่งหาญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวสุนันท์ เขียววรรณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวรัญจวน ศรีสุบาล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๘.๑๒ นางสาวสุดารัตน์ พรหมนัด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๘.๑๓ นางภัทรวดี มัถขุนทด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๙.๑๔ นางสาวกาญจนา สารังงาม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๕ นางมธุรส วงศ์แต่	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๖ นางวណาภรณ์ มีสา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๗ นางสาวพิลาภลักษณ์ พิณจรรยา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๘ นางสาวศรีไพร ปรีอปรัง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๙ นางสุจิตร์จา วิเชียร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๒๐ นางทานตะวัน จรูญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๒๑ นางสาวนันทนา ปลื้มใจ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๒๒ นางสาวพขกร กาละ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๒๓ นายติรณ คีลาลาย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๒๔ นางสาววาสิณี โลไฮสง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๒๕ นางสาวสิริยากร ขาวภิมนต์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๒๖ นางสาวอรพรรณ กัดโกนา	นิติกร	กรรมการ
๙.๒๗ นายพัฒนพิสุทธิ วงเวียน	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๙.๒๘ นางสาวนารี สุรรักษา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๙.๒๙ นางชไมพร แหวนเพชร	พัฒนาการอำเภอธานี กรรมการและเลขานุการ	
๙.๓๐ นายภคินท์ ไทยทองกลาง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานและอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลและรายละเอียดของผ้าในจังหวัดบุรีรัมย์ให้แก่เจ้าหน้าที่จากกรมการพัฒนาชุมชน
- ๒) บันทึกข้อมูลรายละเอียดการวินิจฉัยผ้า ข้อมูลคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมบันทึก สรุปข้อมูลให้ถูกต้อง และรวบรวมส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนต่อไป
- ๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการด้านยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายชินภูกิจ เอ็นยอด	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน	
	การบริหารงานพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสนธิ บุญส่ง	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๐.๓ นายปกรณ์ธรรม โพธิ์ไทรย์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐.๔ นายณัฐพัฒน์ กวินรัตน์โชติกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแลข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ร่วมรับผิดชอบ
- ๒) จัดรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถสำหรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ร่วมรับผิดชอบ
- ๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการด้านรับลงทะเบียนจัดถวายสิ่งของ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายชัชฎกิจ เอ็นยอด	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ กรรมการ
๑๑.๒ นางสุชีรา โสดาทิพย์	พัฒนาการอำเภอหนองกี่	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวนรศภรณ์ ด่วนทับรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวรุ่งตะวัน ประดับดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๕ นางธนพร สีกระโดน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๖ นางขนิษฐา สีลาดเลา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๗ นางรุ่งฤดี สดกลาง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.๘ นายอภิสิทธิ์ ววมขุนทด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวอิสราภรณ์ นรินรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวนุจรี เคนทวย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางพนิดา อูระศิลป์	พัฒนาการอำเภอกระสัง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๒ นางสุพิชญ์นันท์ จำลองชาติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานและอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล จัดทำทะเบียนและรายละเอียดสิ่งของในการถวาย
- ๒) ประสานงานการตรวจสอบสิ่งของกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายทองใจ ปุยไรสง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายนิธิวัชร ทิพย์ประมวล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวชญาภา ปาโสรัถย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวโสภาวรรณ จะรอนรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๕ นายอัครณัฐ ชินพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) บันทึกภาพตลอดการรับเสด็จ ฯ
- ๒) จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่
- ๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์