



ที่ บร ๐๐๑๙/๒๗๒๒

ถึง อำเภอคูเมือง

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกในการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน โดยให้จัดทำเอกสารผลงานเพื่อประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สั่งกัตกรมการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาผลงานของผู้เข้ารับการประเมินผลงานแล้ว มีมติให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่จังหวัดประทับรับหนังสือ โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินจัดทำผลงานที่แก้ไขแล้ว จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม) พร้อมทั้งบันทึกผลงานฉบับจริง บันทึกลง Flash Drive ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้จรัลรักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ ดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



สรุปผลการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ
ชื่อผู้เสนอผลงาน นางนัฐกานต์ ศรีทอง รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงาน

๑.๑ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ให้ทบทวน ให้สรุปท้ายแนวคิดทุกแนวคิด และเขียนเชื่อมโยงว่าได้นำแนวคิดนั้น ๆ ไปปรับใช้ในการดำเนินงานอย่างไร

๑.๒ สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน

๑) ให้แสดงบุรีรัมย์โมเดลให้ชัดเจนและเข้าใจได้ สามารถนำไปเผยแพร่ขยายผลได้

๒) ให้ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานใหม่แยกให้ชัดเจน ให้อธิบายถึงบทบาทของผู้รับการประเมินได้ ปฏิบัติงานอะไร ทำอะไรบ้าง ที่ทำจริง มีเทคนิค/กลยุทธ์ในการทำงานของตนเองอย่างไรบ้างในงานนั้น ๆ โดยการใช้เทคนิค (๕W๑H : Who ใคร, What ทำอะไร, Where ที่ไหน, When เมื่อไหร่, Why ทำไม, และ How อย่างไร) และนำความองค์ความรู้มาใช้อย่างไร

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน

- เติบโตขึ้น ข้อ ๕.๑.๔ เพิ่มเติม มูลค่าการจำหน่ายสินค้า เพิ่มขึ้นกี่ % หรือลดลงกี่ % จากยอดจำหน่าย

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด

๒.๑ หลักการและเหตุผล

- ให้ทบทวนใหม่ ให้แสดงถึงหลักการที่สัมพันธ์และสอดคล้องกับชื่อเรื่อง

๒.๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข

แนวความคิด ให้ทบทวน โดยสรุปท้ายแนวคิดทุกแนวคิด และเขียนเชื่อมโยงว่าได้นำแนวคิดนั้น ๆ ไปปรับใช้ในการดำเนินงานอย่างไร

ข้อเสนอ ให้ทบทวน โดยอธิบายถึงบทบาทของผู้รับการประเมินจะปฏิบัติงานอะไร ทำอะไรบ้าง ที่ทำจริง และอย่างไร มีเทคนิค/กลยุทธ์อะไรบ้างในขั้นตอนนั้น ๆ โดยการใช้เทคนิค (๕W๑H : Who ใคร, What ทำอะไร, Where ที่ไหน, When เมื่อไหร่, Why ทำไม, และ How อย่างไร) และนำความองค์ความรู้มาใช้อย่างไร

๒.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ควรปรับการเรียงโดยเอาเชิงปริมาณขึ้นก่อนเชิงคุณภาพ

๓. ประเด็นอื่น ๆ (ผู้จัดทำเอกสารควรตรวจเนื้อหาในเล่มเอกสารของตนเอง)

๓.๑ ให้ตรวจคำผิด การเว้นวรรคตอน การตัดคำ การจัดกั้นหน้า

๓.๒ ให้ทบทวนการเรียงลำดับ หัวข้อใหม่ทั้งหมด

๓.๓ คำนำ สารบัญ ให้ใส่หน้า ก , ข ไว้มุมบนขวา เหมือนเลขหน้า ๑ , ๒

๓.๔ สารบัญ ในคำนำ สารบัญ ให้ระบุหน้า ก ข

๓.๕ บรรณานุกรม ให้ทบทวนใหม่ทั้งหมด เขียนตามหลักวิชาการ โดยเรียงลำดับตามพยัญชนะ และมีความเชื่อมโยงกับการอ้างอิงในเนื้อหา

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
นายสรารุท หุมวงค์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔