

# ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๔(อกส.จ.)/ว ๔



สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๕ เขากะโแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและจัดทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินทุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๔ (อกส.จ.) ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ ชุด  
๒.แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ มีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ และให้พัฒนาการอำเภอในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือหากมีบัญชีแล้วให้ตรวจสอบการเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ

๒. นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ เท่านั้น ตามแนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. รวบรวมเอกสารสัญญาคุ้มยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) โครงการละ ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำงบหน้าเลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๐๑ (มท) ๓๗๑๕๖ โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_buriram@cdd.mail.go.th

นายปรกรณ์ธรรม โพธิ์ไทรย์ นักจัดการงานทั่วไป อกส.จ.บุรีรัมย์ (๐๙ ๓๗๕๐๑๙๑๘)

รายละเอียดแนบท้าย หนังสือด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๕

ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ๑) พัฒนาการอำเภอหนองกี่
- ๒) พัฒนาการอำเภอห้วยราช
- ๓) พัฒนาการอำเภอนาโพธิ์
- ๔) พัฒนาการอำเภอปะคำ
- ๕) พัฒนาการอำเภอสตึก
- ๖) พัฒนาการอำเภอแคนดง
- ๗) พัฒนาการอำเภอคูเมือง
- ๘) พัฒนาการอำเภอพลับพลายชัย
- ๙) พัฒนาการอำเภอลำปลายมาศ
- ๑๐) พัฒนาการอำเภอละหานทราย

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภท เงินทุนหมุนเวียน ตามมติคณะอนุกรรมการ อสส.จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				งบประมาณ ขอกู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะขับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะอนุกรรมการ อสส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ						
๑	๓๘/๖๗	เกษตรผสมผสาน	นางนิศามาล แก้วกุ่มภัก ๓ ๓๑๐๕๐๐๔๗๕ ๑๙๑	๑๖๘	๙	คอนอระวาง	หนองกี่	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑	
๒	๓๙/๖๗	ทอผ้าไหม	นางวันดี สิ้นสุพรรณ ๓ ๓๑๐๕๐๐๔๙๐ ๙๖๓	๖๐	๕	ท่าโพธิ์ชัย	หนองกี่	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	๕	
๓	๔๐/๖๗	ทอผ้า	นางไทรทอง แสงนวล ๓ ๓๑๐๕๐๐๔๗๓ ๕๙๗	๔๘	๙	คอนอระวาง	หนองกี่	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	๕	
๔	๔๑/๖๗	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางบุญสม พลศักดิ์ ๓ ๓๐๒๒๐๐๐๕๕ ๖๖๔	๑๑๓	๖	โคกสว่าง	หนองกี่	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑	
๕	๔๒/๖๗	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสมพงษ์ ดวงระโทก ๓ ๓๐๒๒๐๐๐๕๑ ๔๓๐	๖๕/๑	๖	โคกสว่าง	หนองกี่	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑	
๖	๔๓/๖๗	สัมมาชีพใส่กรอกดาเบียง	นางณัฐธยาน์ เขียมรัมย์ ๓ ๓๑๐๑๐๒๐๓ ๘๙๔	๑๒/๑	๙	โคกเหล็ก	ห้วยราช	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	๓	
๗	๔๔/๖๗	ทอผ้าบ้านบ่อทอง ม.๑๐	นางทอย นบกลาง ๔ ๓๑๐๑๐๐๑๑ ๐๖๓	๓๓	๑๐	ตาเสา	ห้วยราช	๑๑๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๕,๐๐๐	๕	
๘	๔๕/๖๗	โครงการเลี้ยงสุกรแม่พันธุ์เพื่อขุนลูกสุกรจำหน่าย บ้านสนวนใน	นางสมศรี กุมารัมย์ ๓ ๖๐๐๕๐๐๓๕๖ ๓๒๔	๑๗๗	๓	สนวน	ห้วยราช	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	๑	
๙	๔๖/๖๗	โครงการเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่ายบ้านกระสังสามัคคี	นางเนิน รอบแคว้น ๓ ๓๑๐๑๐๑๗๕ ๘๘๒	๑๓	๗	โคกเหล็ก	ห้วยราช	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	๑	
๑๐	๔๗/๖๗	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย บ้านใหม่ ม.๕	นางสาวจุรีรัตน์ เฟิงประโคน ๑ ๓๑๑๖๐๐๐๓ ๖๘๖	๑๐๗	๕	สามแวง	ห้วยราช	๑๑๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๐,๐๐๐	๑	
๑๑	๔๘/๖๗	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางอารีย์พร สาระรัมย์ ๓ ๓๑๐๑๐๐๓๗ ๒๖๑	๑	๕	ห้วยราช	ห้วยราช	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	๑	
๑๒	๔๙/๖๗	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางนัย เทวารรัมย์ ๓ ๓๑๐๑๐๑๕๘ ๔๓๑	๘๒	๓	ตาเสา	ห้วยราช	๑๐๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๕,๐๐๐	๑	
๑๓	๕๐/๖๗	ปลูกผักปลอดสารพิษ	นางลำไย ภายไรสง ๓ ๒๑๐๓๐๐๒๓๗ ๖๘๘	๑๔๗	๙	คอนกอก	นาโพธิ์	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	๑	
๑๔	๕๑/๖๗	ทอผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองหญ้าร้างกา	นางสมพร รินไรสง ๓ ๓๑๑๓๐๐๒๗๙ ๗๖๓	๓๔	๙	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	๕	
๑๕	๕๒/๖๗	ทอผ้าไหมมัดหมี่ ม.๑๒ ต.นาโพธิ์	นางแสงดาว ค่วงขันคำ ๓ ๓๑๑๓๐๐๒๙๖ ๖๕๐	๑๒๙	๑๒	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๑๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๖๐,๐๐๐	๕	
๑๖	๕๓/๖๗	ทอผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองบัว	นางประมวล หม้อไรสง ๓ ๓๑๑๓๐๐๑๐๖ ๕๘๓	๑๘	๙	คอนกอก	นาโพธิ์	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	๕	
๑๗	๕๔/๖๗	ทอผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองแวงพัฒนา	นางสุกัญญา พิลาแดง ๓ ๓๑๑๓๐๐๐๑๑ ๓๖๖	๓๑	๑๓	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๕	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				งบประมาณ ขอ (บาท)	ข้อสังเกต คณะขับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะอนุกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ						
๑๘	๕๕/๖๗	ทอผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองแอ	นางคำเบา ยุทธโธสง ๓ ๓๑๑๓๐๐๑๖๕ ๗๒๕	๔๓	๕	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๕	
๑๙	๕๖/๖๗	ทอผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองแอ	นางสมบัติ ทองใบ ๓ ๓๑๑๓๐๐๑๖๖ ๘๙๖	๖๖	๕	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๕	
๒๐	๕๗/๖๗	ทอผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองแอ	นางบุญเพ็ง ปินะทาโน ๓ ๓๑๑๓๐๐๑๖๗ ๗๙๕	๘๘	๕	นาโพธิ์	นาโพธิ์	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๕	
๒๑	๕๘/๖๗	กลุ่มเลี้ยงโคขุน หมู่ที่ ๒๑ ต.โคกมะม่วง	นางช่อ สายพิมาย ๓ ๓๑๑๒๐๐๒๙๑ ๘๐๐	๒	๒๑	โคกมะม่วง	ปะคำ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑	
๒๒	๕๙/๖๗	เลี้ยงสุกรแม่พันธุ์เพื่อจำหน่ายลูกสุกร	นางรัศมีเทียน จันทร์พวง ๓๓๒๐๓๐๐๔๘๘๘๒	๖๓	๑๑	โคกมะม่วง	ปะคำ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑	
๒๓	๖๐/๖๗	กลุ่มทำขนมกระยาสาธ	นางสายพรวน จันทร์สุด ๓ ๓๑๑๒๐๐๐๘๑ ๙๑๑	๗	๑๙	โคกมะม่วง	ปะคำ	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	๕	
๒๔	๖๑/๖๗	กลุ่มแปรรูปกล้วย	นางสาวพัชริน พุทธิพิมพ์ ๓ ๓๑๑๒๐๐๓๐๑ ๔๙๐	๑๑๑	๒๐	โคกมะม่วง	ปะคำ	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	๕	
๒๕	๖๒/๖๗	กลุ่มปลาหูช้าง	นางเกษแก้ว พิณีจ ๓ ๓๑๑๒๐๐๐๓๙ ๓๖๑	๑๘	๑	ห้วยน้ำบ	ปะคำ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๕	
๒๖	๖๓/๖๗	ทำขนมอบ ขนมไทย	นางอุทัย นิธิสิริปัญญา ๓ ๓๑๑๒๐๐๒๐๒ ๘๗๔	๑๗๖	๗	ปะคำ	ปะคำ	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	๕	
๒๗	๖๔/๖๗	กลุ่มทอผ้ามัดหมี่	นางบุญชู ด้านอก ๓ ๓๑๑๒๐๐๒๑๖ ๒๖๓	๗	๕	ไทยเจริญ	ปะคำ	๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๘๐,๐๐๐	๕	
๒๘	๖๕/๖๗	กลุ่มทอผ้ามัดหมี่	นางวาน แสนภูมิ ๓ ๓๑๑๒๐๐๒๐๓ ๔๗๑	๑๐๙	๗	ไทยเจริญ	ปะคำ	๙๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๐,๐๐๐	๕	
๒๙	๖๖/๖๗	กลุ่มทอผ้ามัดหมี่	นางยาลี เหมื่อนสิงห์ ๓ ๓๑๑๒๐๐๑๑๒ ๙๑๓	๗๐/๑	๗	ไทยเจริญ	ปะคำ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๕	
๓๐	๖๗/๖๗	ทอเสื่อกกและแปรรูป	นางแก้ว ชันทะรักษา ๓ ๓๑๑๒๐๐๒๐๒ ๘๗๔	๑๐๖	๗	ไทยเจริญ	ปะคำ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๕	
๓๑	๖๘/๖๗	อนุบาลลูกปลานิลเพื่อจำหน่าย	นางสายรุ้ง เยี่ยมรัมย์ ๕ ๓๑๑๑๐๐๙๗ ๙๔๓	๑๐๒	๑๑	ท่าม่วง	สตึก	๙๒,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๒,๐๐๐	๑	
๓๒	๖๙/๖๗	สตรีทอผ้าไหมเพื่อจำหน่าย	นางสาวสุนีย์ สิงขรณ์ ๓ ๓๑๑๑๐๐๕๗ ๐๗๔	๑๗๗/๑	๑๐	ท่าม่วง	สตึก	๙๒,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๒,๐๐๐	๕	
๓๓	๗๐/๖๗	ทอผ้าไหมเพื่อจำหน่าย	นางสัมพันธ์ สลายน ๓ ๓๑๑๑๐๐๕๔ ๖๒๘	๑๕๑	๑๐	ท่าม่วง	สตึก	๙๒,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๒,๐๐๐	๕	
๓๔	๗๑/๖๗	ทอผ้าไหมพื้นบ้านโพเงิน	นางเสงี่ยม เมื่อยรัมย์ ๓ ๓๑๑๑๐๐๕๗ ๑๕๕	๑๕	๑๐	ท่าม่วง	สตึก	๑๔๒,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๔๒,๐๐๐	๑	
๓๕	๗๒/๖๗	กลุ่มสตรีทอผ้าไหมบ้านท่าม่วงใหม่	นางสมัย โยรัมย์ ๓ ๓๑๑๑๐๐๓๕ ๐๐๓	๑๑๓	๑๑	ท่าม่วง	สตึก	๙๒,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๒,๐๐๐	๕	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				งบประมาณ ขอ (บาท)	ข้อสังเกต คณะขับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะอนุกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	หมายเหตุ
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ						
๓๖	๗๓/๖๗	กลุ่มสตรีทอผ้าใหม่บ้านท่าม่วงใหม่	นางสำราญ นามคำ ๓ ๓๑๑๑๐๐๓๕ ๘๒๘	๘๙	๑๑	ท่าม่วง	สตึก	๙๒,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๒,๐๐๐	๕	
๓๗	๗๔/๖๗	ทอผ้าพื้นเมืองจากเส้นไหม	นางอุบล ดวงแก้ว ๓ ๓๑๑๑๐๐๖๗๒ ๑๕๑	๘๒	๑๑	สระบัว	แคนดง	๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๕๐,๐๐๐	๕	
๓๘	๗๕/๖๗	เพาะเห็ดฟาง	นางสาวสาธิตา ร้อยเพชร ๓๓๑๑๑๐๐๖๗๖๖๑	๘๒	๗	สระบัว	แคนดง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	๑	
๓๙	๗๖/๖๗	เลี้ยงแพะแกะเพื่อจำหน่าย	นางบุญล้อม เทพจันดา ๓๓๑๑๑๐๐๕๗๓๘๓๓	๓๖	๑๒	คางพลอง	แคนดง	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	๑	
๔๐	๗๗/๖๗	ปลูกผักปลอดภัยบ้านโนนเขวา	นางนภิศ ประภักดิ์ ๓ ๓๑๑๑๐๐๘๗๙ ๕๑๑	๒๔	๘	หัวฝาย	แคนดง	๑๑๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๐,๐๐๐	๑	
๔๑	๗๘/๖๗	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางนภัทร ยอรัมย์ ๓ ๓๑๑๑๐๐๙๖๘ ๖๑๑	๑๒๕	๖	คางพลอง	แคนดง	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑	
๔๒	๗๙/๖๗	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางศศิวิมล กมลพันธ์ ๓ ๓๑๑๑๐๐๙๗๖ ๑๘๕	๑๖	๑๒	คางพลอง	แคนดง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	๑	
๔๓	๘๐/๖๗	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน บ้านโนนมาลัย	นางปิยจุพร ทินนัง ๓ ๓๑๒๐๐๑๒๙ ๙๕๕	๗๕	๔	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	๑	
๔๔	๘๑/๖๗	กลุ่มเลี้ยงสุกรขุน บ้านหนองคู	นางบังอร ทิพนทอง ๓ ๓๑๒๐๐๔๐๙ ๕๕๑	๑๓๕	๘	คูมใหญ่	คูเมือง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	๑	
๔๕	๘๒/๖๗	กลุ่มทอผ้าบ้านโนนสูง	นางสมหมาย คล้ายคลังมี ๓๓๑๒๐๐๑๕๒๓๗๐	๑๗	๑	บ้านแพ	คูเมือง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	๕	
๔๖	๘๓/๖๗	ทอผ้าและแปรรูปผ้าบ้านหนองบัวพัฒนา	นางสาวดวงดา กรดกลาง ๓ ๓๑๒๐๐๓๒๑ ๑๓๙	๖๙	๑๘	คูมใหญ่	คูเมือง	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	๕	
๔๗	๘๔/๖๗	กลุ่มส่งเสริมการเลี้ยงปลา	นางกาญจนา สายดวง ๕ ๓๑๐๗๐๐๐๒๒ ๔๐๔	๒๙๙	๕	สะเดา	พลับพลาชัย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑	
๔๘	๘๕/๖๗	กลุ่มทอเสื่อกลายมัดหมี่	นางตุ้ พรหมทอง ๓๓๑๐๗๐๑๐๑๙๓๐๓	๖๓	๑๐	สะเดา	พลับพลาชัย	๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๘๐,๐๐๐	๕	
๔๙	๘๖/๖๗	กลุ่มสตรีทอผ้าไหมมัดหมี่	นางสอาง วิชัย ๓ ๓๑๐๗๐๐๗๔๘ ๘๖๗	๑๒๓	๑	สะเดา	พลับพลาชัย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๕	
๕๐	๘๗/๖๗	กลุ่มผลิตกล้วยเบรคแตกเพื่อจำหน่าย	นางจันทน์ ทูลประโคน ๓ ๓๑๐๗๐๐๙๑๐ ๕๖๗	๒๑	๑๑	จันทุม	พลับพลาชัย	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	๕	
๕๑	๘๘/๖๗	กลุ่มปลูกผักอินทรีย์	นางนารี งามเขย ๑ ๓๑๑๕๐๐๐๑๖ ๖๑๑	๘๓	๑๑	จันทุม	พลับพลาชัย	๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๘๐,๐๐๐	๑	
๕๒	๘๙/๖๗	กลุ่มเลี้ยงสุกรแม่พันธุ์ ๕ ตำบลสะเดา	นางจุรี เสารทอง ๕ ๓๑๐๗๐๐๐๓๐ ๕๘๗	๑๕๖	๕	สะเดา	พลับพลาชัย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑	
๕๓	๙๐/๖๗	กลุ่มเลี้ยงโคขุน หมู่ ๕ ตำบลสะเดา	นางสาวสุวรรณา ฉัตรทัน ๒ ๓๑๑๕๐๐๐๐๔ ๓๒๘	๑๒๖	๕	สะเดา	พลับพลาชัย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑	

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้เสนอโครงการ	ที่อยู่				งบประมาณ ขอผู้ (บาท)	ข้อสังเกต คณะขับเคลื่อน จังหวัดฯ	ผลการพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	หมายเหตุ	
				บ้าน เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ							
๕๔	๕๑/๖๗	กลุ่มส่งเสริมการเลี้ยงโคขุน ม.๑ ต.สะเดา	นางสำเนียง จันทร์สิงห์ ๓ ๓๑๐๗๐๐๗๓๖ ๕๕๙	๒๘	๑	สะเดา	พลับพลาชัย	๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๘๐,๐๐๐	๑		
๕๕	๕๒/๖๗	ส่งเสริมการเลี้ยงโคขุน บ้านโคกตะเคียน ม.๗ ตำบลสะเดา	นางทิพาพร หาญนิก ๓ ๓๑๐๗๐๑๒๕๕ ๐๐๑	๑๒๖	๗	สะเดา	พลับพลาชัย	๖๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๖๐,๐๐๐	๑		
๕๖	๕๓/๖๗	กลุ่มส่งเสริมการเลี้ยงโคขุนแก่สตรี หมู่ ๗ ตำบลสะเดา	นางอนัญญา จินดาศรี ๓๓๑๐๗๐๑๒๕๖๓๘๕	๕๙	๗	สะเดา	พลับพลาชัย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑		
๕๗	๕๔/๖๗	ปลูกพริกเพื่อจำหน่าย	นางละมัย อุทุมพร ๓ ๓๑๑๐๐๐๐๘๑ ๖๑๕	๓๐๔	๑๖	แสลงพัน	ลำปลายมาศ	๑๑๔,๒๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๔,๒๐๐	๑		
๕๘	๕๕/๖๗	ปลูกพุทราสามรส	นางสาว เกศกนก จันทร์ทิพย์ ๑ ๓๑๙๙๐๐๒๙๘ ๙๘๑	๓๙	๑	แสลงพัน	ลำปลายมาศ	๑๑๒,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๒,๐๐๐	๑		
๕๙	๕๖/๖๗	ปลูกดอกดาวเรือง	นางสุรสาสินี อุดแก้ว ๓ ๔๓๐๘๐๐๑๓๒ ๑๐๗	๒๑๒	๖	หนองบัวโคก	ลำปลายมาศ	๙๖,๙๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๙๖,๙๐๐	๑		
๖๐	๕๗/๖๗	ปลูกกล้วยน้ำว้า	นางนันทนา โขงรัมย์ ๓ ๓๑๑๐๐๐๐๘๖ ๗๓๑	๓๙	๑	แสลงพัน	ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑		
๖๑	๕๘/๖๗	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสุกัญญา สูงรัมย์ ๓ ๓๑๑๐๐๐๑๕๑ ๘๑๘	๑๘๑	๑๓	หนองบัวโคก	ลำปลายมาศ	๑๐๓,๕๕๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๓,๕๕๐	๑		
๖๒	๕๙/๖๗	ร้านค้าเบ็ดเตล็ด	นางสาวไม้ป่า ปีกกาลิเน ๑ ๓๑๙๙๐๐๒๙๘ ๘๕๙	๑๐๕	๖	เมืองแฝก	ลำปลายมาศ	๑๕๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	๓		
๖๓	๑๐๐/๖๗	ปลูกแตงแคนตาลูปเพื่อจำหน่าย	นางพัชรี วงศ์จันทร์ ๓ ๓๑๑๐๐๐๐๘๒ ๕๑๔	๑๙/๑	๑๕	แสลงพัน	ลำปลายมาศ	๑๓๕,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๓๕,๐๐๐	๑		
๖๔	๑๐๑/๖๗	ปลูกแตงแคนตาลูปเพื่อจำหน่าย	นางเสด็จ นาน้อยวงศ์ ๓ ๓๑๑๐๐๐๐๘๕ ๙๙๘	๔๔	๑๕	แสลงพัน	ลำปลายมาศ	๑๐๐,๐๕๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๕๐	๑		
๖๕	๑๐๒/๖๗	ปลูกแตงแคนตาลูปเพื่อจำหน่าย	นางรัชฎา แสนกล้า ๓ ๓๑๑๐๐๐๒๙๔ ๖๕๑	๘๓	๑๖	แสลงพัน	ลำปลายมาศ	๑๑๓,๖๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๑๓,๖๐๐	๑		
๖๖	๑๐๓/๖๗	กลุ่มเพาะเห็ดนางฟ้าและผลิตร่อนเพื่อจำหน่าย	นางจินดา ตุ่มทนแย้ม ๓ ๓๑๑๐๐๒๘๒ ๗๘๕	๑๐๐/๒	๖	ลำโรงใหม่	ละหานทราย	๑๗๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๗๐,๐๐๐	๑		
๖๗	๑๐๔/๖๗	ปลูกข้าวโพดหวานเพื่อจำหน่าย	นางสาวกมลรัตน์ วรรณศรี ๑ ๓๑๐๔๐๐๐๙ ๐๒๗	๓๗๑	๑๑	หนองแวง	ละหานทราย	๑๒๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๒๐,๐๐๐	๑		
๖๘	๑๐๕/๖๗	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสิน แปลงดี ๓ ๓๑๑๐๐๒๙๔ ๖๕๑	๔๔๕	๖	ลำโรงใหม่	ละหานทราย	๑๐๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑		
๖๙	๑๐๖/๖๗	ทอดผ้าเพื่อจำหน่ายบ้านกระดัง	นางบุญคง ชะลุนรัมย์ ๓ ๓๑๑๐๐๐๕๒๐ ๑๕๖	๘๘	๒	บ้านคำน	บ้านคำน	๑๘๐,๐๐๐	เห็นชอบ	อนุมัติ/รอโอนเงิน	-	๕	เกินวงเงินที่จัดสรร	
								๗,๓๔๗,๓๐๐		หลังดำเนินการไม่ใช้ภาษีของตน	๗,๓๔๗,๓๐๐		จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	
รวมทั้งสิ้น														

แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

## 1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันทีนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด +</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญา ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันทีนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง)</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) /บัตรอ่อนบาร์โค้ด</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทม.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p>	<p>และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญา + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด )</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณีที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงิน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้อีก โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>ที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p>← <b>การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</b></p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>(5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>(4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p>	<p>← <b>การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</b></p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุน</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>เงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>

## 2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม )</p> <p>• กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่ายให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.จ./ออกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>• กรณีสมาชิกผิคนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสีย เบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของ เงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียน คุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนา หลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับ ออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระ คี น ในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงิน ฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด/สทส. ออกใบเสร็จรับเงินของ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก <u>กรณีมีลูกหนี้ผิคนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ใน ระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</u></p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอน เงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาท</p>	<p>ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ ภาพถ่ายกิจกรรมฯ)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่ง สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนาม ของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการ ชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./ อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหว บัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ใน ระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินใน ระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียน คุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>• การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. ออกใบเสร็จรับเงินของ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอน เงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้า บัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>สตรี กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้ สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สกส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง <b>กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึง สมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</b></p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนตำบล/เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทำทะเบียน คุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./ อกส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงิน ของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่สมาชิกมีการ คืนเงิน)</p>

### 3. การติดตามและรายงานผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ เงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึก</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ.</p> <p><b>กรณีที่ดำเนินการในภาพรวมจังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.</b></p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรม ส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25</p>	<p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกก. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกก. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก.</p> <p>2.3) สกก. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกกส. รายไตรมาส</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>2.4) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ กกส รายไตรมาส</p>	

#### 4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สกส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>

- (5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายใน วันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิก ต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้ง สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)
- (6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อ ตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง
- (7) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี