



ที่ บร ๐๐๑๙/ว๑๒๐๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชนฯ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อเข้ารับ
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญกรมการพัฒนาชุมชน
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอให้อำเภอ
แจ้งพัฒนาการอำเภอทราบ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้จัดส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสาร
ประกอบการสมัครให้จังหวัดภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการสมัคร สามารถดาวน์โหลด
ได้จากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personal.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาชุมชน

(นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ) ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ

/และ...

และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๔ ปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๙ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๒.๕.๑ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่น ที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณา นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒.๕.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งข้างต้นเป็นทวีคูณสำหรับข้าราชการที่ได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลบุคคล

จำนวน ๕๐ คะแนน

พิจารณาจาก คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย โดยให้ผู้รับการประเมินจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

จำนวน ๖๐ คะแนน

พิจารณาจาก ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๒.๑ รองอธิบดีที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่ออธิบดี

กรรมการพัฒนาชุมชน ให้อธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประเมิน) : สำหรับข้าราชการในสังกัดส่วนกลาง

๓.๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติงาน

ขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน) : สำหรับข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค

๓.๓ ค่าโครงการผลงานที่จะประเมิน

จำนวน ๖๐ คะแนน

พิจารณาจาก ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินของผู้รับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินจัดทำเค้าโครงผลงานจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยให้จัดทำเอกสารเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร Chulabhorn Likit Text Light ขนาดอักษร ๑๑ ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๓.๑ ผลงาน

ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

/๓.๓.๒ เจื่อนไข...

๓.๓.๒ เจ็อนไขผลงำน

- ๑) เป็นผลงำนเรื่องเดียวกันกับเรื่องทีเสนอในขันตอนการประเมินบุคคล
- ๒) เป็นผลงำนทีจัดทำขึ้นในระหว่างทีดำรงตำแหน่งในระดับทีต่ำกว่าระดับทีขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงำนไม่เก็น ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงำนจะกำหนดเป็นอย่งอื่น
- ๓) ไม่ใช่ผลงำนวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทีเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงำนทีเสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับทีศึกษาหรือฝึกอบรมผลงำนนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานทีจัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔) กรณีทีเป็นผลงำนร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้ เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงำนในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่งไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม ในผลงำนและผู้บังคับบัญชาด้วย

๕) ผลงำนส่วนใดทีนำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งทีมีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงำนส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับทีสูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงำนจะกำหนดเป็นอย่งอื่น

๖) เจ็อนไขอื่น ๆ ตามทีคณะกรรมการประเมินผลงำนเห็นควรกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงำน

ทั้งนี้ ผลงำนข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย สองระดับ คือผู้บังคับบัญชาทีกำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาทีเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางำน (จำนวน ๔๐ คะแนน)

พิจารณาจาก คำโครงข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางำนของผู้ขอรับ การประเมินบุคคล โดยให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำคำโครงข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางำน โดยข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงำนเพื่อพัฒนางำนหรือปรับปรุงงำนของ ส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เก็น ๒ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร Chulabhorn Likit Text Light ขนาดอักษร ๑๑ ตามรูปแบบและหัวข้อทีกำหนด

๔. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐมนตรี จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐมนตรี ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ประกอบการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐมนตรี ทั้งนี้ ในการสัมภาษณ์ คณะกรรมการ ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐมนตรี จะพิจารณาคำโครงผลงำนทีจะส่งประเมิน และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางำน ประกอบ การสัมภาษณ์

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ส่งเอกสารการสมัคร ณ หน่วยงานต้นสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๖. รายละเอียดที่หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนหรือจังหวัด ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ แจกประกาศนี้ให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ แจกให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ จัดทำ “ใบสมัคร” (เอกสารแนบ ๒) “แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล กรณีการขออนุญาตระยะเวลาในสายงานอื่น” (เอกสารแนบ ๓) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารแนบ ๔) รวมทั้งส่งสำเนา ก.พ. ๗ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด และแบบประวัติการรับราชการโดยย่อ (เอกสารแนบ ๕) จำนวน ๗ ชุด

๖.๒.๒ จัดทำ “เค้าโครงผลงาน” ที่จะส่งประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง (เอกสารแนบ ๖) โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓

๖.๒.๓ จัดทำ “ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน” (เอกสารแนบ ๗) จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๔

โดยรวมเอกสารเค้าโครงผลงานตามข้อ ๖.๒.๒ และ ๖.๒.๓ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติก) จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าวซึ่งมีการลงนามของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลฯ ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมจัดทำผลงานเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดี หรือเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (flash drive) จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ แจกให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่กำหนด (เอกสารแนบ ๘) (ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๒.๑ – ๓.๒.๒) โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ส่งแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ในทางลับ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรณีจัดส่งแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลทางไปรษณีย์ กำหนดให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยจะถือเอาวันที่ตีตราประทับลงวันที่ฝากส่งเป็นสำคัญ)

๖.๔ จัดทำ “แบบบัญชีรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ” (เอกสารแนบ ๙) และ “แบบรายงานข้อมูลบุคคลผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ” (เอกสารแนบ ๑๐)

ทั้งนี้ กรณีไม่มีข้าราชการในสังกัดประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ ตามแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ (เอกสารแนบ ๙) ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๕ จัดส่งเอกสารการสมัคร โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

๖.๕.๑ กรณีหน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งเอกสารโดยตรง ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๔ พร้อมหนังสือนำส่ง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นสำคัญ

หรือ

/๖.๕.๒ กรณี...

๖.๕.๒ กรณีหน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดส่งแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๙) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นสำคัญ และ

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๔ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๕ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระบุมุมของด้านซ้ายล่าง “สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน” ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน จะถือเอาวันที่ดีตราประทับลงวันที่ฝากส่งเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้วจะถือว่าหน่วยงานหรือจังหวัดไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ตามประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล จากเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนด โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สามารถดาวน์โหลดเอกสารรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐบาล

