



ที่ พร ๐๐๑๙/ว๑๒๙๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ พร ๐๐๑๙/ว๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนขอให้จังหวัดมอบหมายพัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการทบทวนแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) สำหรับใช้ในการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการชำระคืนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) และเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ดังนี้

๑. กรณีไม่ปรากฏความเสียหายแก่เงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอติดตาม ตรวจสอบให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จัดทำและบันทึกข้อมูลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ในสมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (สีม่วง) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (สีเขียว) และบัญชีคุมลูกหนี้ (สีเหลือง) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๒. กรณีจัดทำแบบสัญญายืมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพิ่มเติมข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของครัวเรือนเป้าหมายในแบบสัญญายืมเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดทำสัญญายืมเงิน จำนวน ๓ ชุด และเก็บไว้ที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ผู้ยืมเงิน ๑ ชุด คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑ ชุด พร้อมทั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบการจัดทำแบบสัญญายืมเงินดังกล่าวให้มีข้อมูลครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสถานะของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินว่าเป็นบุคคลตามทะเบียนราษฎรจริง และทราบภูมิสำเนาเพื่อติดตามการชำระคืนเงินยืมกรณีครัวเรือนเป้าหมายย้ายออกนอกพื้นที่หรือกรณีดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓. กรณีการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาครัวเรือนเป้าหมายที่จะยืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) นอกจากเงื่อนไขการพิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้คืนเงินยืม ประเภทอาชีพตามความเหมาะสมที่เป็นไปได้ รวมถึงระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้แล้ว ให้ตรวจสอบสถานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมายที่จะยืมเงิน ต้องไม่เป็นครัวเรือนที่ค้างชำระเงินกู้ยืมจากกลุ่ม/กองทุนอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมการพัฒนาชุมชน

/จนเกิดปัญหา...

จนเกิดปัญหาหรือความเสียหายกับกลุ่ม/กองทุนนั้น หากตรวจสอบพบให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายในลำดับถัดไป จนกว่าครัวเรือนเป้าหมายรายดังกล่าวจะได้ชำระหนี้คืนบางส่วนหรือเต็มตามจำนวนให้กับกลุ่ม/กองทุนนั้น

๔. กรณีการเปิดบัญชี/เบิกถอนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบชื่อบัญชีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินทุน กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....” เท่านั้น ห้ามเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือชื่ออื่น ๆ และการเบิกถอนเงินจากบัญชี ฯ ให้ติดตาม ตรวจสอบการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และต้องลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน โดยมีประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ลงลายมือชื่อในการเบิกถอนเงินทุกครั้ง และให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้ง เมื่อธนาคารโอนเงินยืมเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย โดยให้สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบรับเงินยืมครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบเสร็จรับเงินคืน และสำเนาหน้าปัจจุบันสมุดบัญชีฝากโครงการ กข.คจ. ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕. กรณีการจัดให้มีข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดเก็บเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินของครัวเรือนเป้าหมายในรูปแบบไฟล์ PDF และบันทึกลง Flash Drive พร้อมเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เพื่อป้องกันมิให้เอกสารหลักฐานสูญหายและสามารถใช้ในการติดตามการค้างชำระคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายได้ ประกอบด้วย แบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน และแบบสัญญาขอยืมเงินทุนที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านได้อนุมัติโครงการ/เงินยืม และพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รวมทั้งการรายงานผลการประชุมการพิจารณานุมัติโครงการ/เงินยืมด้วย ส่วนการจัดเก็บและการทำลายเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินทุน และการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th