



ที่ บร ๐๐๑๙/ว๑๓๗๗

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาคระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

เรียน นายอำเภอลำปลายมาศ นายอำเภอคูเมือง และนายอำเภอโนนสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒.แนวทางการจัดทำผลงานประกอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยกำหนดให้ข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามประกาศฯ ดังกล่าว จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) พร้อมส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdd1@gmail.com ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชนภายในระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกฯ จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ แหวนเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_buriram@cdd.mail.go.th





ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลของผู้รับการประเมินบุคคลตามเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย ๑) แบบคำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อนับระยะเวลาเกือวกุลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (ถ้ามี) ๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ๓) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๔) แบบเค้าโครงเอกสารผลงาน และ ๕) แบบเสนอข้อเสนอนแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พร้อมทั้งชื่อเค้าโครงผลงานและข้อเสนอนแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของข้าราชการ จำนวน ๓๖ ราย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ก.) และให้ข้าราชการดังกล่าวส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และฉบับสำเนา ๓ เล่ม) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน และส่งเอกสารผลงานดังกล่าวที่มีการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ recruit.cdd1@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
แบบทำยประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผนวก ก.)

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ เค้าโครงผลงาน	สัดส่วนของผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอนวัตกรรมในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการส่งเอกสารผลงาน
๑	นางสาวศิตาภรณ์ โสวัตร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๙ สังกัด กลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญา สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิสาหกิจชุมชน	เรื่อง ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาต่อยอด ภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP ผู้สากล	๙๐	นางสาวสรัญญา สิบสายหาญ	เรื่อง การพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Young OTOP) ในการสืบทอดภูมิปัญญาสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๒	นางสาววรรณิ ปทุมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐๑ สังกัด ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	เรื่อง ผลสำเร็จของการบริหารจัดการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๐	นายยุทธชัย เครือแก้ว	เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารวันลาของบุคลากร ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๓	นางสาวฉิมิ ชิวชัยवाल นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐๘ สังกัด กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	เรื่อง เทคนิคการนำเครื่องมือ Google Data Studio (Looker Studio) มาประยุกต์ใช้ในการติดตามการดำเนินงานโครงการ การจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐๐	-	เรื่อง การเผยแพร่ผลสำเร็จการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในรูปแบบห้องสมุดออนไลน์ (E - library)	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๔	นายสิทธิรินทร์ ทองดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๖๑ สังกัด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี สถาบันการพัฒนาชุมชน	เรื่อง ความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (Government Innovation Lab : Gov Lab) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐	-	เรื่อง การจัดทำคู่มือการสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๕	นางสาวพิตะวัน ใจดี นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๒ สังกัด กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม	เรื่อง ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการประกันภัยโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19)	๑๐๐	-	เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร กรมการพัฒนาชุมชนให้ทันโลก ทันสมัย ทันห่วงที่	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ เค้าโครงผลงาน	สัดส่วนของผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอนวัตกรรมในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการส่งเอกสารผลงาน
๑๑	นางสาวนิพนธ์ เพ็ญกาญจนกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๙๕ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	เรื่อง ความสำเร็จโครงการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ผ้าไทยและผ้าพื้นเมือง	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนผ้าบาติกและมัดย้อม ตำบลบ้านบุ่ง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๒	นายทรงยศ เขติกระโทก นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๗๒ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไชยชัย จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง ความสำเร็จของการดำเนินงานจัดตั้งกองทุนรวมพลังแก้จน ตำบลคันแบบ	๙๐	๑. พระครูสมุห์เพ็ญวิ อดิตานุกรุโข ๒. นายบรรพต ทมวกเสนา	เรื่อง ขยายผลการจัดตั้งกองทุนรวมพลังแก้จน ระดับตำบล	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๓	นายพงษ์พัฒน์ เคนทวาย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๑๓ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา	เรื่อง ความสำเร็จของการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้วิถีชุมชนใหม่ รูปแบบ "โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน" บ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๒ ตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา	๑๐๐	-	เรื่อง การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กย.คจ.) บ้านโนนรัง หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนรัง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้เป็นหมู่บ้าน กย.คจ. ต้นแบบ	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๔	นายสุวิทย์ อมรภัทรสวัสดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๓๙ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์	เรื่อง ศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินบ้านสระแร่ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองกระเทียม อำเภอปลายภาค จังหวัดบุรีรัมย์	๑๐๐	-	เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนแม่ของแผ่นดิน บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๕ ตำบลผไทโรนทร์ สุ่มชุมชนเข้มแข็งที่ยั่งยืน	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๕	นายณัฐชนน เดโชสง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๕๑ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์	เรื่อง ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนกลุ่มอาชีพส่งเสริมพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม บ้านทุ่งพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ ตำบลทุ่งจังหัน อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์	๑๐๐	-	เรื่อง การส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพทอผ้าไหมในพื้นที่อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์	ให้ส่งเอกสารผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด

ที่	ชื่อ นามสกุล	ส่วนที่ ๑ คำโครงการผลงาน	สัดส่วนของผลงาน (ร้อยละ)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ส่วนที่ ๒ ข้อยกเว้นแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	กำหนดการส่งเอกสารผลงาน
๑๖	นายถนอมพงษ์ ตรีการเจริญพร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๒๓ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์	เรื่อง ความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" พื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (HLM) แปลงของนายสมหมาย กวีศิริกุล บ้านหัวถนน หมู่ที่ ๓ ตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๙๐	นายสมหมาย กวีศิริกุล	เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต "เครือข่ายโคก หนอง นา พัฒนาชุมชน อำเภอคูเมือง"	ให้ส่งเอกสารผลงานภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๗	นางสาวศศิธร สมสะอาด นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๓๘ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร	เรื่อง ความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนดิจิทัล ๔.๐ จังหวัดยโสธร ประจำปี ๒๕๖๖	๘๐	๑. นางสาวบุญญพัศตรา โคตรสงครามสิน ๒. นายวินัย สมขาว ๓. นายยุทธนคร หวังผล	เรื่อง การจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่ตำบลยั่งยืนแบบบูรณาการ จังหวัดยโสธร	ให้ส่งเอกสารผลงานภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๘	นางสาวบุญศรีศรี ตั้งเกษมมิตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๔๔ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร	เรื่อง ความสำเร็จของการขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบอย่างยั่งยืน บ้านคอนกลาง หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองเรือ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร	๑๐๐	-	เรื่อง การส่งเสริมช่องทางการตลาดออนไลน์ผลิตภัณฑ์ OTOP Soft Power จังหวัดยโสธร	ให้ส่งเอกสารผลงานภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๑๙	นางสาวปิณฑุภา จันทรา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๓๘ สังกัด กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน จังหวัดบึงกาฬ	เรื่อง การบริหารจัดการหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาการรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหนุนเสริมอาชีพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	ให้ส่งเอกสารผลงานภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด
๒๐	นายอาคม บุญปก นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๙๙ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสีอำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ	เรื่อง ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดอำนาจเจริญ ปี ๒๕๖๖	๑๐๐	-	เรื่อง การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ "โคก หนอง นา" ให้เป็นศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตของชุมชนสู่ความยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ให้ส่งเอกสารผลงานภายใน ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด

**แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน
และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน**

การจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ให้จัดทำจำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ถ่ายสำเนา ๓ เล่ม) โดยรวมส่วนที่ ๑ เอกสารผลงาน และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ไว้ในเล่มเดียวกัน และให้มีรูปแบบการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้ตัวอักษรแบบ Chulabhorn Likit Text ขนาด ๑๑ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด ปกเอกสารผลงานใช้กระดาษหนาสีขาว เน้นความ ประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น

๒. การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๒.๑ ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกรอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒.๒ ส่วนเนื้อหา

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๒.๓ เอกสารอ้างอิง

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

๓. การลำดับเลขหน้า

๓.๑ ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก, ข, ค, ง, ...)

๓.๒ ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้เลขไทย (เช่น ๑, ๒, ๓, ๔, ...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้มุมบนขวา

๓.๓ หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

๔. การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- | | |
|----------|-----------------------|
| ๔.๑ บน | ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร |
| ๔.๒ ล่าง | ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร |
| ๔.๓ ซ้าย | ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร |
| ๔.๔ ขวา | ระยะขอบ ๒.๐ เซนติเมตร |

๕. ขนาดอักษร

- ๕.๑ หัวข้อ, บท ที่อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษใช้ขนาด ๑๓ pt. ตัวหนา
- ๕.๒ หัวข้อเรื่อง พิมพ์ติดขอบกระดาษซ้ายใช้ขนาด ๑๑ pt. ตัวหนา
- ๕.๓ เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๑ pt. ปกติ

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินสามารถแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็น ผลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ในภาคผนวกได้ และการส่งเล่มเอกสารผลงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ประเมิน ให้จัดส่งเอกสารที่มีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจะต้องเข้าเล่มเอกสาร ให้เรียบร้อยก่อนนำส่งคณะกรรมการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
